



# Euroförberedelser i offentlig sektor

## *Lägesrapport III*



Regeringen  
Finansdepartementet  
103 33 STOCKHOLM

## **Analys av praktiska frågor vid ett eventuellt senare deltagande i den tredje etappen av den ekonomiska och monetära unionen (EMU) – tilläggsuppdrag**

Riksdagen fastslog i december 1997 att Sverige inte skulle delta i valutaunionen från start. Samtidigt framhölls att en handlingsfrihet och handlingsberedskap bör upprätthållas bl.a. genom att praktiska förberedelser genomför så att en eventuell framtida övergång till euro kan genomföras på ett bra sätt.

1999 uppdrog regeringen åt tolv centrala myndigheter att analysera konsekvenserna av ett eventuellt deltagande i valutaunionen. I september 2000 fick de ett tilläggsuppdrag att fortsätta analysera de praktiska frågorna vid ett eventuellt inträde. Vidare ingick i uppdraget att ta fram en beredskapsplan för myndigheten.

Statskontoret fick i samma direktiv i uppdrag att leda en samverkansgrupp. Den ska ge stöd åt den enskilda myndigheten i dess fortsatta analysarbete och även ge förslag till riktlinjer för alla myndigheter avseende praktiska eurofrågor. Samverkansgruppen har också upphöjts till att vara en referensgrupp för offentlig sektor för praktiska euroförberedelser.

I denna lägesrapport ("Euroförberedelser i offentlig sektor – lägesrapport III", 2001:21) ges samverkansgruppens syn på den fortsatta inriktningen på arbetet. Vidare ges en beskrivning av det arbete som gjorts sedan förra lägesrapporten ("Svenska myndigheter och euron II – lägesrapport", 2001:6). Statskontoret sammanfattar också frågor av gemensamt intresse från myndigheternas beredskapsplaner.

Generaldirektör Knut Rexed har beslutat i detta ärende. Direktör Thomas Pålsson, chef för EU-enheten, avdelningsdirektör Kerstin Norrby och avdelningsdirektör Charlotte Eklund, föredragande, var närvarande vid den slutliga handläggningen.

Enligt Statskontorets beslut

Charlotte Eklund

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Hittills utfört arbete och förslag till fortsatt inriktning på arbetet</b>	<b>7</b>
1.1	Uppdraget	7
1.2	Utfört arbete	7
1.3	Förslag till fortsatt inriktning på arbetet	8
<b>2</b>	<b>Myndigheternas beredskapsplaner</b>	<b>11</b>
2.1	Insatser i tiden	11
2.2	Systemanpassning	12
2.3	Trånga sektorer	13
2.4	Beroende av externa aktörer	13
2.5	Framgångsfaktorer	14
2.6	Att underlätta en framtida övergång	15
2.7	Samordningsvinster	16
2.8	Myndigheternas långsiktiga systemstrategier	16
2.9	Information och utbildning	17
<b>3</b>	<b>Arbetsgruppernas arbete</b>	<b>19</b>
3.1	Arbetsgruppen för informationsfrågor	19
3.2	Omarbetning av handledningar	19
3.3	Seminarium för offentlig sektor	20
3.4	PR-gruppen	20
<b>4</b>	<b>Kontakter med andra myndigheter</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>Internationella erfarenheter</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>Kommuner och landsting</b>	<b>25</b>
6.1	Utfört arbete	25
6.2	Pågående och kommande arbete	25

## Bilagor

1	Regeringsuppdraget	29
2	Samverkansgruppen och arbetsgrupperna	33
3	Lägesrapport från arbetsgruppen för informationsfrågor	35



# 1 Hittills utfört arbete och förslag till fortsatt inriktning på arbetet

## 1.1 Uppdraget

Hösten 1999 uppdrog regeringen åt tolv centrala myndigheter att djupare analysera konsekvenserna av ett eventuellt införande av euro. I direktiven fick Statskontoret regeringens uppdrag att leda en samverkansgrupp med deltagare från dessa myndigheter. Arbetet i gruppen skulle stödja de enskilda myndigheterna i deras analysarbete samt ge förslag till riktlinjer avseende praktiska eurofrågor. I mars 2000 lämnade Statskontoret en rapport<sup>1</sup> till regeringen innehållande förslag till rekommendationer och riktlinjer.

Den 7 september 2000 fick de tolv myndigheterna och Statskontoret ett tilläggsuppdrag (bilaga 1). Enligt uppdraget ska det fortsatta analysarbetet bedrivas tills vidare och rapporteras till regeringen halvårsvis. Statskontoret lämnade en första lägesrapport<sup>2</sup> till regeringen den 1 april 2001. Vidare uppdrogs åt myndigheterna att till den 1 oktober 2001 ta fram en beredskapsplan för hur de ska hantera ett eventuellt införande av euron. I kapitel 2 tar Statskontoret upp viktigare gemensamma frågeställningar om myndigheternas beredskapsplaner.

## 1.2 Utfört arbete

Statskontoret leder arbetet i samverkansgruppen (av bilaga 2 framgår vilka myndigheter som ingår i gruppen). Samtliga myndigheter som omfattas av uppdraget ska lämna en beredskapsplan till regeringen senast den 1 oktober 2001. Statskontoret har följt myndigheternas arbete med beredskapsplanerna och erfarenheter har utbytt i samverkansgruppen. Statskontoret kan konstatera att myndigheterna har fullföljt uppdraget.

Vid samverkansgruppens möten har utländska erfarenheter från förberedelsearbetet i euroländerna utbytt och kontakter med andra myndigheter diskuterats. En representant för Ericsson har besökt gruppen för att dela med sig av sina erfarenheter vid en övergång till euro.

Inom ramen för samverkansgruppen finns för närvarande tre arbetsgrupper. Under perioden april-september har arbetsgruppen för informationsfrågor fortsatt det arbete som påbörjades redan förra hösten (se avsnitt 3.1). Gruppen ska lämna en slutrapport hösten 2002. Två nya arbetsgrupper har till-

---

<sup>1</sup> Svenska myndigheter och euron – gemensamma frågor. Statskontoret 2000:8.

<sup>2</sup> Svenska myndigheter och euron II – lägesrapport. Statskontoret 2001:6

satts för att dels planera för ett euroseminarium för offentlig sektor, dels omarbeta tidigare handledningar för euroanpassning av IT-system utgivna av Statskontoret (se avsnitt 3.2-3.3). Seminariet kommer att genomföras i december i år då även omarbetningen av handledningarna planeras vara avslutad.

Statskontoret har haft kontakt med representanter från det engelska finansministeriet angående praktiska euroförberedelser inom den offentliga sektorn (se kapitel 5).

### **1.3 Förslag till fortsatt inriktning på arbetet**

Statskontoret har sedan 1996 på regeringens uppdrag arbetat med analyser av vilka praktiska förberedelser som behöver göras inom statsförvaltningen inför ett eventuellt svenskt deltagande i den europeiska valutaunionen. Den dåvarande samverkansgruppen tog tillsammans med Statskontoret fram bl.a. en analysmodell för euro/IT-frågor. Sedan hösten 1999 leder Statskontoret samverkansgruppen i dess nuvarande konstellation. Arbetet i samverkansgruppen har i huvudsak syftat till att stödja de 12 myndigheterna i deras euroarbete. Gruppen har träffats regelbundet och diskuterat myndigheternas arbete med regeringsuppdraget samt de gemensamma frågor som har kommit fram under uppdragets gång.

Samverkansgruppen ska sedan hösten 2000 även fungera som en referensgrupp för offentlig sektor. Efter diskussioner om innebörden av detta har samverkansgruppen kommit fram till att arbetet i gruppen bör ges en delvis annan inriktning än hittills. Som referensgrupp för offentlig sektor bör gruppen verka för att nå ut till fler offentliga organ. Den samlade kompetensen som byggts upp i samverkansgruppen kan därmed tas tillvara och spridas. Gruppen bör också bevaka gemensamma frågor som är av intresse för hela den offentliga sektorn.

Diskussioner har också förts om nuvarande inriktning på uppdraget, den halvårsvisa rapporteringen och samverkansgruppens roll. En del myndigheter anser att det är svårt att gemensamt och på bred front föra förberedelsearbetet vidare. För att motivera myndigheterna till ytterligare insatser ser vi ett behov av att få ett förnyat uppdrag eller ett tilläggsdirektiv anpassat till nya förutsättningar.

För att driva förberedelsearbetet framåt inom den offentliga sektorn föreslår Statskontoret följande:

- Tillvarata erfarenheter från euroländerna, framför allt erfarenheter från den offentliga sektorns slutliga övergång till euro. Detta arbete bör påbörjas redan nu för att intensifieras under första halvåret 2002.

- Engagera flera myndigheter i det förberedelsearbete som bedrivs inom den offentliga sektorn genom att
  - ge ytterligare ett antal myndigheter regeringens uppdrag att utföra euroanalyser
  - genomföra seminarier om praktiska euroförberedelser inom den offentliga sektorn
  - bilda nätverk för euroförberedelser inom den offentliga sektorn.
- Intensifiera arbetet med kommuner och landsting. Statskontoret bedömer att dessa nyckelgrupper kommer att få stor betydelse i samband med en övergång till euro genom sin nära kontakt med allmänheten. Emellertid har förberedelsearbetet inte kommit särskilt långt i kommuner och landsting med undantag för några kommuner som har gjort vissa inventeringar av problemområden m.m. Kommuner och landsting bör därför uppmuntras att med hjälp av sina medlemsorganisationer öka takten i förberedelsearbetet.
- Vid behov ge vissa myndigheter särskilda regeringsuppdrag som fokuserar angelägna områden för berörd myndighet. På så sätt kan en fördjupning inom myndighetsspecifika områden åstadkommas. Uppdragen kan med fördel diskuteras och redovisas i samverkansgruppen.
- Utred förutsättningarna för en gemensam upphandling av datorstödda analysverktyg.
- Starta en ny arbetsgrupp för redovisningsfrågor i samband med en övergång till euro. Behov finns av att belysa dessa frågor, framförallt sambandet mellan redovisning och system. Gruppens arbete bör komma igång så snart som möjligt, helst redan under hösten.

### **Inplanerat arbete**

Insamlandet av europeiska erfarenheter kommer att fortsätta, inte minst med tanke på det förestående mynt- och sedelutbytet vid årsskiftet. Det är av stor vikt att samverkansgruppen noga följer hur den slutliga konverteringen i euroländerna genomförs och lyckas för att ta lärdom av detta.

Arbetsgruppen för informationsfrågor fortsätter sitt arbete och kommer under första halvåret 2002 att koncentrera sitt arbete på att samla in erfarenheter från euroländernas genomförda informationskampanjer. Arbetet bör samordnas med Finansdepartementets arbete med att samla in europeiska erfarenheter från valutabytet.

Statskontoret anordnar i december ett seminarium om praktiska euroförberedelser. Målgrupp är offentlig sektor. Seminariet ska ge en bild av det euro-

arbete som bedrivs samt belysa frågor som är viktiga att aktualisera på ett tidigt stadium.

En omarbetning pågår av de dokument rörande praktiska euroförberedelser som Statskontoret gav ut 1998. De omarbetade dokumenten kommer att resultera i en vägledning för myndigheternas euroarbete. Vägledningen planeras att ges ut i samband med euroseminariet i december.

### **Utestående frågor**

I slutrapporterna från arbetsgrupperna för Historiska data och Ekonomisystem (2001-04-01) anges ett antal praktiska frågor som kan behöva utredas ytterligare och belysas med exempel vid ett senare tillfälle.

I rapporten om historiska data framhålls bl.a. att det finns ett behov av att analysera ett antal konkreta fall av omräkning mellan valutor vid olika tidpunkter eftersom växelkurserna har varierat över tiden och konvertering av nationella beloppsuppgifter till andra valutor därför kommer att kunna göras på olika sätt. Vidare kan konsekvenserna av tillämpningen av arbetsgruppens rekommendationer behöva utredas ytterligare och belysas med exempel från olika verksamhetsområden.

Exempel på kvarstående frågor vad gäller ekonomisystem är att enhetliga principer för hur myndigheterna ska hantera konvertering av historiska data och vilken grad av euros-service som ska ges vid full euro-option bör utarbetas. Vidare bör behovet av att konvertera data vad gäller t.ex. anläggningstillgångar i redovisningen utredas.

## 2 Myndigheternas beredskapsplaner

Enligt uppdraget ska de tolv myndigheterna ta fram beredskapsplaner till den 1 oktober 2001. I beredskapsplanerna behandlas bl.a. förändringar av lagstiftning och verksamhetssystem, information och utbildning m.m. Statskontoret belyser i följande avsnitt vissa gemensamma områden.

### 2.1 Insatser i tiden

Myndigheter vars verksamhet styrs av ett stort regelverk kommer att behöva lång tid för förberedelser. Regelverket påverkar i stor utsträckning utformningen av verksamhetssystemen. För många myndigheter kommer således en övergång till euro att kräva omfattande förändringar av såväl regelverk som verksamhetssystem.

Den mest kritiska och resurskrävande delen av omställningsarbetet är arbetet med att anpassa IT-systemen.

Myndigheterna uppger att ett omställningsarbete kommer att uppgå till 12–24 månader, med tyngdpunkt på de sista 6–12 månaderna. Denna tidsangivelse måste ses mot bakgrund av om myndigheten omfattas av s.k. full euro-option<sup>3</sup> eller inte.

För myndigheter som omfattas av full euro-option kommer de största insatserna att krävas före en övergångsperiod, eftersom en stor del av myndighetens system behöver vara anpassade redan till början av en övergångsperiod. För full euro-optionmyndigheterna är således tidsåtgången för omställningsarbetet den kvalificerade förberedelsetiden fram till övergångsperiodens början. För övriga myndigheter räknas förberedelsetiden ända fram till den tidpunkt då en slutlig övergång till euro sker, dvs. dagen för valutabytet. Före den slutliga konverteringen till euro kommer ett omfattande testarbete att behövas.

När det gäller skattesystemet kommer insatser även att behöva utföras under året efter valutabytet, eftersom taxeringssystemen läggs om till euro först då.

För ekonomisystem kan vissa anpassningar behöva göras redan inför en övergångsperiod. Det kan gälla t.ex. installation av en trianguleringsfunktion, anpassning av rapporter m.m. Statens redovisning förutsätts vara i kronor under en eventuell övergångsperiod. Anpassningen av systemen för statsredovisningen kommer huvudsakligen att ske under den kvalificerade förberedelsetiden.

---

<sup>3</sup> Med full euro-option avses att vissa myndigheter redan vid början av en övergångsperiod måste kunna erbjuda långtgående service i både euro och kronor.

Det finns många skäl för att förlägga en eventuell övergång till euro till ett årsskifte eftersom många av myndigheternas verksamhetssystem är årsbundna. En övergång vid ett årsskifte kan dock medföra problem i samband med omläggningen av redovisningen till euro. Eftersom det gamla året bör avslutas innan slutlig konvertering sker så kommer ett visst mått av parallellitet att krävas i de ekonomiadministrativa systemen. För de personaladministrativa systemen kan problem uppstå med redovisning av skatte-, pensions- och kontrolluppgifter till såväl anställda som myndigheter.

De största kostnadsposterna är kostnaderna för egen personal och konsulter. Hur resurserna kommer att fördelas över tiden beror bl.a. på i vilken utsträckning som anpassningsarbetet kan ske successivt.

## **2.2 Systemanpassning**

Anpassning av myndigheternas IT-system kommer huvudsakligen att ske genom modifiering av befintliga system. Valet av att nyanskaffa eller modifiera beror i hög grad på hur den aktuella tidsplanen ser ut. Vid en lång övergångsperiod kan flera system komma att hinna bytas ut till euroanpassade system. Vid en kort eller ingen övergångsperiod kommer någon systemförnyelse inte att hinnas med och fler befintliga system måste modifieras. När det gäller standardsystem är det troligt att ett nytt system eller en ny version av systemet införs som kan hantera valutabytet.

Myndigheternas nuvarande omställningsstrategier ser olika ut. Valet av omställningsstrategi påverkas av ett antal faktorer, t.ex. vilka system myndigheten har, vilken verksamhet som bedrivs samt eventuella erfarenheter från tidigare omställningsarbeten.

Några myndigheter planerar att ställa om alla system samtidigt förutsatt att den slutliga övergången till euro sker vid ett årsskifte med eller utan en övergångsperiod. Andra myndigheter planerar att successivt anpassa och driftsätta sina system. Även om ett successivt införande kan innebära ett visst merarbete i såväl förberedelse- som avvecklingsarbetet bedöms det ändå ge en större flexibilitet och systemsäkerhet under själva övergångsperioden.

Omställningsarbetet kommer att ta tid. För att allt arbete ska hinnas med måste systemförändringarna utföras under en längre period.

## 2.3 Trånga sektorer

Arbetet med att anpassa systemen kommer att ta stora personella och ekonomiska resurser i anspråk. Tillgång till personal med hög kompetens om såväl verksamheten som IT-systemen är avgörande för en lyckad övergång till euro. Den egna IT- och verksamhetskunniga personalen har redan idag en hög arbetsbelastning och dessa kommer med all säkerhet att utgöra en trång sektor i samband med en euroövergång.

Många myndigheter är beroende av IT-konsulter för systemutveckling och programmering och av personer med olika specialistkompetenser. Som så många andra organisationer kommer myndigheterna att vara beroende av tillgången till konsulter vid en övergång till euro. Tillgången till IT-konsulter bedöms bli en mycket trång sektor. I förebyggande syfte bör myndigheterna arbeta för att säkerställa en hög kompetens hos sina egna systemförvaltare.

För ekonomisystem kan konsulter bli en trång sektor om myndigheterna väljer att konvertera en stor mängd historik samtidigt som övergången till euro ska ske. Konvertering av historiska data i ekonomisystemen kan dock göras både före och efter en övergång till euro, vilket innebär att behovet av konsulter kan spridas över en längre tidsperiod.

Förutom att det sannolikt kommer att bli brist på IT-resurser finns även risk för att processen för författningsändringar blir en trång sektor.

Inför en övergång till euro är det mycket viktigt att inga andra större reformer genomförs samtidigt. Detta skulle äventyra såväl genomförandet av reformen som en säker övergång till euro.

Under förutsättning att inga större reformer genomförs samtidigt som en övergång till euro anser flera av myndigheterna att de kommer att kunna genomföra en omställning till euro med egna resurser.

## 2.4 Beroende av externa aktörer

Alla systemleverantörer och övriga IT-tjänster till myndigheterna är mycket viktiga externa aktörer. Myndigheterna är beroende av att ha tillgång till dessa tjänster vid en övergång till euro.

Myndigheternas IT-system innehåller ett stort antal externa gränssnitt till andra aktörer. Vidare förekommer det att flera myndigheter lyder under delvis samma regelverk. Varje ändring av gränssnitten mellan berörda aktörer och i regelverken måste samordnas mellan berörda parter.

För att kunna genomföra en säker övergång till euro avseende de ekonomi- och personaladministrativa systemen är myndigheterna i hög grad beroende av leverantörerna till dessa system.

## **2.5 Framgångsfaktorer**

En stark organisation för samordning och genomförande behövs vid en svensk övergång till euro. För att lyckas är det viktigt att resurstillgången säkras, både i form av pengar och tillgång till personal. Att ta tillvara euro-ländernas erfarenheter av övergången till euro är mycket viktigt för att en svensk övergång till euro ska kunna bli framgångsrik.

Myndigheterna behöver en tidig och tydlig förvarning om när Sverige avser att gå med i valutaunionen för att de ska kunna säkerställa att resurser finns och planera för systemförnyelse och eventuell implementering av nya system.

För en framgångsrik övergång till euro krävs att tillräcklig kalendertid finns för omställningsarbetet och att styrande förutsättningar i form av lag- och förordningsändringar är klara i god tid. Det regelverk som slutligen fastställs måste vara enkelt och begripligt.

Ledningen på myndigheterna måste vara aktiv, engagerad och pådrivande för att övergången ska lyckas. Myndigheterna måste ha en klar strategi för hur övergången ska hanteras.

Personalens medvetenhet är också en kritisk framgångsfaktor. Det måste finnas en förståelse för problematiken och arbetets omfattning hos personalen. Fokus måste ligga på planering, projektstyrning och kvalitetssäkring. I samband med ett omställningsarbete är det viktigt att i tillräcklig utsträckning ha analyserat övergångsproblematiken.

Att i tid hantera gränssnittsproblematiken är ytterligare en viktig nyckel till framgång. Myndigheter som har många gränssnitt mot andra organisationer måste i god tid inleda diskussioner och komma överens med dessa.

Information till allmänhet och företag måste komma ut vid rätt tidpunkt och med rätt budskap. Myndigheterna måste i sin tur informera sina kunder och intressenter i tid.

Ytterligare en fråga som har lyfts fram är behovet av att göra tester i autentisk miljö. Detta är ett arbete som bedöms ta mycket tid i anspråk.

## 2.6 Att underlätta en framtida övergång

För att underlätta en eventuell framtida övergång till euro är det viktigt att regering och riksdag tar ställning till valutaunionen så tidigt som möjligt. Därefter bör regeringen lämna närmare besked om längden på den kvalificerade förberedelseperioden och på en eventuell övergångsperiod. För att myndigheterna ska kunna anta en långsiktig strategi krävs god framförhållning och beredskap.

Medvetenheten inom myndigheterna måste öka redan nu, t.ex. genom information och utbildning. Det är viktigt att inom myndigheten bygga upp goda kunskaper kring eurofrågorna samt säkerställa att kunniga systemförvaltare finns att tillgå. Det är också viktigt att behålla den kompetens och erfarenhet som byggts upp för att snabbt kunna påbörja ett anpassningsarbete om Sverige beslutar sig för att gå med i valutaunionen.

Det är angeläget att en beredskap för euro byggs upp. I syfte att underlätta ett eventuellt kommande anpassningsarbete bör bl.a. konsekvensanalyser, planering och kartläggning av möjliga insatser i förebyggande syfte genomföras redan nu. Genom att ta fram beredskapsplaner kan insatser identifieras och resultera i strategiska beslut om att t.ex. vidareutveckla verksamhetsystemen med hänsyn till ett eventuellt kommande euroanpassningsarbete. Eventuella euroförberedelser bör också lyftas fram i myndigheternas verksamhetsplanering för de kommande åren.

Sveriges möjligheter att bl.a. studera hur de tolv in-länderna hanterar övergången till euro är mycket värdefull och är i sig en viktig framgångsfaktor. Myndigheterna bör därför i så stor utsträckning som möjligt inhämta och analysera erfarenheter från euroländerna för att kunna dra nytta av både goda och mindre goda genomförandeaktiviteter.

För att underlätta en framtida övergång till euro bör ytterligare förberedelser på det principiella planet göras. Principer för t.ex. historiska data, avrundning och decimalhantering bör fastställas redan nu eftersom det i hög grad påverkar systemutformningen. Vidare bör alla regelfrågor klarläggas i god tid eftersom de påverkar verksamhetssystemen.

Ett visst testarbete kan påbörjas redan nu för att underlätta en framtida övergång. Genom att anpassa några system till euro och testa i några olika produktionsmiljöer kan problem som kan bli aktuella vid en omställning till euro fångas upp. Resultatet av testerna kan också bidra till att uppskattningar av tid och kostnader för omställningen blir realistiska.

Eftersom IT-frågorna utgör en så viktig del av omställningsarbetet bör en översiktlig utvärdering av alla system med avseende på euro göras.

## **2.7 Samordningsvinster**

Det finns mycket att vinna på att ansvaret för att den generella informationen till allmänhet och företag ligger centralt på regeringen. En gemensam informationsplan för Sverige bör tas fram. Myndigheter med samma informationsbehov och mottagare bör kunna genomföra samordnade informationskampanjer.

En gemensam omställningsplan för Sverige (nationell övergångsplan) bör tas fram. De statliga myndigheterna bör fortsätta att samarbeta. Samarbete bör också inledas med den övriga offentliga sektorn och näringslivet. Det är viktigt att olika grupper i samhället tillvaratar erfarenheter från andra. Vidare förslås att gemensamma grupper bildas mellan närliggande myndigheter och näringsliv på motsvarande sätt som inför 2000-anpassningen.

Endast ett fåtal olika ekonomi- och personaladministrativa system används av myndigheterna. Denna typ av IT-system bör kunna anpassas utifrån gemensamma grunder.

Krav på systemleverantörer bör om möjligt ställas via en gemensam kanal för offentlig sektor. Även gemensamma upphandlingar för offentlig sektor bör genomföras där så är lämpligt.

För att utnyttja erfarenheter från olika myndigheter bör gemensamma frågor och utbildningsinsatser samordnas. Vidare kan vissa funktioner finnas gemensamt, t.ex. en central help desk för eurofrågor.

De allra flesta kommer att ställas inför likartade problem. Därför bör generella lösningar för omställning av IT-system göras tillgängliga för fler.

## **2.8 Myndigheternas långsiktiga systemstrategier**

I de tolv myndigheternas regleringsbrev anges att hänsyn ska tas till euron i myndigheternas långsiktiga systemstrategier. Formuleringen ger myndigheterna ett stort tolkningsutrymme t.ex. att definiera vad en euroanpassning innebär.

Nedan ges exempel på hur några myndigheter har behandlat frågan.

- Eurofrågan har lyfts upp på strategisk nivå och återfinns som ett fokusområde i myndighetens IT-strategi. Detta är ett led i arbetet med att ge eurofrågan tillräcklig kraft och uppmärksamhet i verksamheten.
- I IT-strategin betonas vikten av att ta hänsyn till eurofunktionalitet vid införande av nya IT-stöd, såväl egenutvecklade som inköpta system.
- Alla utvecklingsprojekt som påbörjas ska beakta ett eventuellt införande av euro. I alla uppdragsspecifikationer som innebär att system ska förnyas eller utvecklas ska det stå att euron ska beaktas.
- Av certifieringsansökningarna för program m.m. ska framgå att systemägarna har tagit ställning till eventuell europåverkan och att frågor om detta har ställts till leverantören.
- Vid ändringar i existerande system och utveckling av nya system ska vissa anpassningar till euro göras redan nu. Några konkreta systemförändringar i IT-systemen med anledning av euro har dock inte gjorts hittills.
- Vid förnyelse av IT-system är euroanpassningen en mycket stor och viktig del.
- Alla nya system som upphandlas av myndigheten ska vara euroanpassade.
- Euroaspekter ska alltid beaktas vid all systemutveckling. En checklista har tagits fram som kan användas vid systemgenomgångar.
- Vid försäljning av de statligt ägda ekonomi- och personaladministrativa systemen ställs krav på att systemen ska vara euroanpassade vid en övergång till euro i avtalen.
- Information om vilka krav av principiell karaktär som kommer att ställas i samband med en övergång till euro har skickats ut internt inom myndigheten.

## **2.9 Information och utbildning**

### **Externt**

Allmän information till företag och allmänhet förutsätts tas om hand av regeringen centralt. Myndighetsspecifik information till externa intressenter kommer att ges som komplement till den generella informationen som regeringen ger. Inom områden som berör flera myndigheter, t.ex. pensions- och försäkringsområdet, bör berörda myndigheter i möjligaste mån samordna

sina informationsinsatser. Myndighetsspecifik information bör normalt inte ges förrän tidigast ett år före valutabytet, med tonvikt på det sista halvåret.

Behovet av att informera allmänhet och företag varierar i hög grad mellan myndigheterna. De flesta av myndigheterna uppger dock att de har ett stort behov av att informera externt.

### **Internt**

Flera myndigheter anser att det bör vara en prioriterad uppgift att tidigt ge personalen baskunskaper om EU, EMU och euron samt information om hur ett valutabyte påverkar det dagliga arbetet. Eftersom personalens medvetenhet uppfattas vara en kritisk framgångsfaktor för anpassningsarbetet anses information till och utbildning av personalen ha stor betydelse.

Information till personalen om tidplaner, arbetsinsatser, nya regler etc. bör ges löpande t.ex. via interna nyhetsbrev, intranät osv. Viss specifik utbildning och information kan behöva riktas till vissa personalkategorier. Personer som t.ex. arbetar med redovisningsfrågor behöver en djup kunskap om hur deras arbetsuppgifter kommer att påverkas av euron och hur en övergång till euro ska hanteras redovisningstekniskt. En full euro-optionmyndighet bör påbörja detta arbete redan ett år före en övergångsperiod. All personal bör i god tid före valutabytet informeras och vid behov utbildas.

En del myndigheter behöver informera sin personal redan nu inför valutabytet i euroländerna vid årsskiftet. Tullverket har t.ex. personal som hanterar valutor vid Sveriges gränser. Några myndigheter räknar med ett ökat antal frågor från allmänheten kring årsskiftet.

## **3 Arbetsgruppernas arbete**

### **3.1 Arbetsgruppen för informationsfrågor**

Arbetsgruppen för informationsfrågor fick hösten 2000 i uppdrag av samverkansgruppen att närmare överväga vilka informationsaktiviteter som kan behöva genomföras från myndigheternas sida vid ett eventuellt svenskt deltagande i valutaunionen. I april i år lämnades en första lägesrapport.

Under våren har arbetet i gruppen fortsatt. Bl.a. har en enkät skickats ut till ett antal "systemmyndigheter" i euroländerna. Syftet med enkäten var att få grundläggande kännedom om de informations- och utbildningsinsatser som genomförts eller planeras i de tolv euroländerna. I bilaga 3 återfinns arbetsgruppens lägesrapport.

Arbetsgruppen kommer att fortsätta sitt arbete med att analysera euroländernas informationsinsatser. Slutrapport ska lämnas till samverkansgruppen den 1 oktober 2002.

### **3.2 Omarbetning av handledningar**

Statskontoret har tidigare haft regeringens uppdrag att samordna arbetet med att förbereda för en euroanpassning av den offentliga sektorns IT-system. I detta uppdrag ingick att ge myndigheterna vägledning och generella rekommendationer om förberedelser och anpassningsåtgärder, såsom behovsanalyser, planering och eventuellt genomförande. Under 1998 tog Statskontoret, tillsammans med dåvarande samverkansgrupp, fram ett antal skrifter om euro/IT-frågor<sup>4</sup>. Dessa skrevs i ett läge då det fortfarande var oklart om Sverige skulle gå med i valutaunionen redan från starten första januari 1999. Därför är dessa skrifter delvis inaktuella och ett behov av att uppdatera dem finns.

Inom samverkansgruppen har en rad förslag till råd och rekommendationer tagits fram som kan fungera som stöd för myndigheterna i deras euroarbete. Rekommendationer m.m. redovisas i olika dokument vilket kan försvåra för myndigheterna.

Arbetsgruppen anser att det inte räcker med att uppdatera dessa dokument utan de behöver omarbetas och sammanfogas till ett dokument – en vägled-

---

<sup>4</sup> Definitioner (juli 1998)

Analysmodell för anpassning av IT-system till euro (Statskontoret 1998:10)

Krav på leverantörer av IT-system (1998-12-08)

ning för myndigheternas euroanpassning av verksamheten. Den nya vägledningen beräknas vara klar under sista kvartalet i år.

### **3.3 Seminarium för offentlig sektor**

Samverkansgruppen är numera en referensgrupp för hela den offentliga sektorn. Samverkansgruppen bör därför verka för att nå ut till fler offentliga organ än de 12 myndigheter som ingår i gruppen idag. Som ett led i detta arbete bildades en arbetsgrupp för att planera ett euroseminarium som vänder sig till hela den offentliga sektorn. Syftet med seminariet är att sprida erfarenheter till den offentliga sektorn och därmed engagera fler offentliga organ i euroarbetet.

Seminariet kommer att äga rum den 5 december 2001. Bl.a. kommer erfarenheter från privat och offentlig sektor i Sverige och Finland att delges deltagarna. I samband med seminariet planerar Statskontoret att inbjuda till ett nätverk för myndigheter, kommuner och landsting.

### **3.4 PR-gruppen**

Gruppen för principer och riktlinjer, PR-gruppen, tillsattes av regeringen hösten 2000 i syfte att fastställa principer och riktlinjer för hur avrundningar, decimaler och schablonbelopp ska hanteras i statlig verksamhet vid ett eventuellt svenskt deltagande i valutaunionen. Gruppen redovisade ett första utkast i februari 2001.

PR-gruppen kommer under hösten att fortsätta utreda frågor om avrundningar och decimalhantering. Liksom tidigare kommer gruppen att bestå av representanter för Finansdepartementet, några fackdepartement och myndigheter.

Det kan förutses att frågor om beräkning av budgeteffekter, fördelnings-effekter och statsfinansiella effekter av att redovisa avrundade belopp i euro kommer att ges en hög prioritet i gruppens arbete. Två viktiga utgångspunkter är att avrundningsprinciperna inte får vara till nackdel för de enskilda medborgarna och inte heller orsaka negativa effekter på statens finanser.

## **4 Kontakter med andra myndigheter**

SCB har ett övergripande ansvar för samordning och bevakning av den officiella statistiken och utarbetandet av statistisk nomenklatur och klassificeringar. Vidare ansvarar SCB för samordning av internationell statistikrapportering och medverkar aktivt i det internationella samarbetet. Ett led i denna roll är kontakter med de andra myndigheterna, som också har ett ansvar för officiell statistik. SCB inbjuder regelbundet till informations- och diskussionsseminarier. Ett sådant seminarium ägde rum i juni i år och hade som ämne arbetet inom EU. Vid detta seminarium informerade SCB om pågående analys av en kommande EMU-anpassning av statistiken och SCB:s produktionssystem.



## 5 Internationella erfarenheter

Statskontoret har haft kontakter med HM Treasury<sup>5</sup> i London för att diskutera praktiska euroförberedelser inom framförallt den brittiska offentliga sektorn. I Storbritannien har ett stort nätverk byggts upp mellan samhällets olika aktörer. En stor del av den offentliga sektorn har involverats på något sätt i förberedelsearbetet.

De områden som har kommit långt i sitt analysarbete är bl.a. tull, skatt, socialförsäkring och jordbruk. Samtliga departement och viktigare myndigheter har lämnat en form av beredskapsplan och nu ombuds övriga aktörer på såväl central som lokal nivå att redogöra för sitt euroarbete.

De största departementen (tull, skatt samt socialförsäkring) har erhållit extra resurser för att påbörja en modernisering och euroanpassning av sina system. Man har bedömt att det kommer att ta mycket lång tid att anpassa dessa system. För att man ska kunna upprätthålla en handlingsfrihet har arbetet med att anpassa vissa system påbörjats redan nu.

Ett antal vägledningar har tagits fram som stöd i euroarbetet, bl.a. för hantering av avrundningar och decimaler. Vägledningen bygger i stor utsträckning på rådsförordningarna om införandet av euron. HM Treasury kommer inom kort att påbörja ett arbete med att räkna på konsekvenserna av olika avrundningsprinciper.

---

<sup>5</sup> Storbritanniens finansministerium



## **6 Kommuner och landsting**

### **6.1 Utfört arbete**

Svenska Kommunförbundet och Landstingsförbundet samarbetar kontinuerligt i eurofrågor. Förbundens aktiviteter vad gäller praktiska euroförberedelser inriktades under åren 1997–1999 i huvudsak på att informera medlemmarna om effekterna av ett eventuellt svenskt deltagande i valutaunionen. Vikten av att vidta vissa förberedelser även vid ett utanförskap betonades.

Sedan 1997 är förbunden representerade med var sin observatör i samverkansgruppen. De resultat som samverkansgruppen successivt kommer fram till kommer i allt väsentligt att bli vägledande för kommun- och landstingssektorn.

Under den referensgrupp som leds av finansministern bildades år 2000 en expertgrupp med företrädare från departement, näringslivsorganisationer, fackliga organisationer samt kommun- och landstingsförbunden. I gruppen deltar förbundens chefsekonomer samt handläggande tjänstemän från förbunden.

Aktiviteten bland kommunerna och landstingen vad gäller euroförberedelser har hittills varit begränsad. Under år 2000-2001 har dock en del kommuner genomfört europrojekt i syfte att höja medvetandegraden inom organisationen. Kommunförbundet bevakar fortlöpande dessa kommuners förberedelsearbete. En viktig fråga är hur IT-systemen kommer att påverkas och vilka anpassningar som kommer att krävas.

En referensgrupp med tjänstemän från sex kommuner och två landsting träffas några gånger per år sedan 1998. Svenska Kommunförbundet fungerar som ”värdförbund” och har tagit huvudansvaret.

### **6.2 Pågående och kommande arbete**

Förbunden kommer under återstoden av år 2001 och under 2002 att intensifiera sina insatser för att bidra till en ökad kunskap om vad ett inträde i valutaunionen kan innebära för kommunerna och landstingen. I första hand kommer man att precisera vad som bör göras i ett utanförskapsläge, men även vilka krav som kan komma att ställas vid ett kommande svenskt deltagande och hur man kan förbereda sig innan något beslut föreligger. Det gäller främst finansiella frågor, juridiska frågor och IT-systemfrågor. Ett område som inte enbart kommer att vara teknisk utan även politisk är de taxor och avgifter som kommuner och landsting tillämpar för olika tjänster.

Internt inom förbunden finns således en beredskap för de svenska kommunerna och landstingen i frågan. Om beslut fattas att Sverige ska gå med i valutaunionen måste förbunden öka sina insatser kraftigt.

### **Handböcker och checklistor**

Det finns önskemål från kommunerna om olika former av lathundar och checklistor som de kan använda i arbetet med euroförberedelserna. De kommuner som har kommit längst i sina förberedelser har konstaterat att det för närvarande räcker med att göra en översiktlig analys och probleminventering.

Små och medelstora kommuner kommer att få svårt att på egen hand klara de insatser som kommer att krävas i samband med en övergång till euro. Rationella skäl talar för att en hel del förberedelser bör ske samlat och gemensamt för samtliga kommuner, vilket framhållits av såväl den ovan nämnda referensgruppen som vissa kommuner. Detta kommer i sin tur att ställa krav på Kommunförbundet framöver.

Vissa kommuner har också framhållit att Kommunförbundet bör ta fram checklistor m.m. som alla kommuner kan utnyttja. Därför har ett arbete påbörjats med att efter finsk modell skriva en "handbok" som ett generellt hjälpmedel till kommunerna. Handboken bör också kunna användas inom landstingssektorn.

### **IT-system**

En omställning av befintliga IT-system kan bli en tids- och arbetskrävande uppgift inför en övergång till euron. Kommunförbundet har haft kontakt med en av de stora leverantörerna av IT-system till kommun- och landstingssektorn i syfte att bilda sig en uppfattning om leverantörernas förberedelser. Det har visat sig att försök pågår med att testa euroanpassade redovisningssystem i ett par kommuner. Flera leverantörer kommer att kontaktas.

### **Informationsspridning**

Ett löpande arbete är att ta fram och sprida relevant information om euron i kunskapshöjande syfte. Informationen ska omfatta såväl förberedelser för ett utanförskapsläge som för ett inträde i valutaunionen.

Information och erfarenheter från den kommunala sektorns förberedelser i de tolv länder som går över till euron vid årsskifte kommer att samlas in och spridas i tillämpliga delar. Det kommer att ske genom bevakning av tryckt material, webbsidor samt besök hos förbundens systerorganisationer.

### **Intressebevakning**

En viktig uppgift är intressebevakningen mot regering och riksdag, särskilt vad gäller ekonomiska konsekvenser av ett införande av euron. De beräk-

ningar som några myndigheter har gjort visar att omställningen till euron kan innebära betydande kostnader för anpassning av IT-system, informationsinsatser m.m.



## Bilaga 1



Regeringsbeslut 4

2000-09-07

Fi2000/3235

*(delvis)*

Finansdepartementet

Till avd..... *EV* ..... Se sändlista

Kontakt med..... *IT* .....

Beslut..... *[Signature]* .....

Datum..... *14/9/00* ..... Sign..... *[Signature]* .....

STATSKONTORET  
Registrator

Ink. 2000-09-13

Dnr. *2000/410-5*

**Tilläggsuppdrag till vissa myndigheter att analysera praktiska frågor vid ett eventuellt senare deltagande i den tredje etappen av den ekonomiska och monetära unionen (EMU)**

### Ärendet

I december 1997 fastslog riksdagen, på förslag av regeringen (prop. 1997/98:25; be. 1997/98:FIU09; rskr. 1997/98:75), att Sverige inte skulle delta i valutaunionen från start. Samtidigt framhölls att en handlingsfrihet bör upprätthållas, bl.a. genom att praktiska förberedelser genomförs. Dessa praktiska åtgärder binder dock inte Sverige, utan utformas på ett sätt som gör det möjligt för Sverige att antingen delta eller inte delta i valutaunionen.

Arbetet med praktiska euroförberedelser har pågått sedan hösten 1996. Finansdepartementet har ett samordningsansvar inom Regeringskansliet för dessa förberedelser. En probleminventering, kartläggning av lagstiftning och en översiktlig analys av de åtgärder som kan behöva genomföras vid deltagande såväl som icke deltagande i valutaunionen har redovisats i två departementsskrifter (Ds 1997:9 och 1997:59). En bedömning utifrån analyserna var att det fanns ett behov av att gå vidare med djupare analyser inom framförallt den offentliga och den finansiella sektorn.

Inom den offentliga sektorn har Statskontoret, på uppdrag av regeringen, lett en samverkansgrupp bestående av centrala myndigheter där också Kommun- och Landstingsförbunden har deltagit. Statskontorets första uppdrag, avseende IT-konsekvenser för den offentliga sektorn av ett eventuellt införande av euron, rapporterades till regeringen i slutet av februari 1999.

Den 19 augusti 1999 beslöt regeringen ge tolv myndigheter i uppdrag att analysera praktiska eurofrågor inom respektive verksamhetsområde. Samtidigt fick Statskontoret i uppdrag att fortsätta leda samverkansgruppen med deltagande av bland annat de tolv myndigheterna.

Analyserna har omfattat en genomgång av de regeländringar inom myndigheternas verksamhetsområde som bedöms nödvändiga vid ett eventuellt införande av euron. Analyser har genomförts avseende det omställningsarbete av myndigheternas verksamhetssystem som kan komma att behöva göras på grund av ett ändrat regelverk. En viktig del av analyserna har också varit en kartläggning av gränssnitten mellan de myndigheter som deltagit i analysarbetet. Även kartläggning av gränssnitten mot betalningsförmedlare och vissa andra myndigheter har gjorts. En bedömning har också gjorts av vilka resurser och insatser som är nödvändiga vid ett eventuellt införande av euron utifrån fyra olika scenarier.

Myndigheterna inkom med sina rapporter till regeringen den 1 mars 2000. Ett antal frågeställningar av gemensam karaktär för staten har sammanfattats av Statskontoret i en rapport som redovisats i mars 2000 till regeringen. Utifrån myndigheternas rapporter behöver ett antal kvarstående frågeställningar analyseras vidare.

### **Regeringens beslut**

Regeringen uppdrar åt Arbetsmarknadsstyrelsen, Centrala studiestödsnämnden, Ekonomistyrningsverket, Finansinspektionen, Försvarets materielverk, Premiepensionsmyndigheten, Riksförsäkringsverket, Riksgäldskontoret, Riksskatteverket, Statens pensionsverk, Statistiska centralbyrån och Tullverket att fortsätta analysera praktiska frågor inför ett eventuellt införande av euron. Syftet med de fortsatta analyserna är att säkerställa att ledtiderna för ett eventuellt införande av euron i den offentliga sektorn skall kunna hållas korta. I detta arbete ingår också att ta fram en aktuell beredskapsplan för hur myndigheten skulle kunna hantera ett eventuellt införande av euron. Planerna skall uppdateras regelbundet, förslagsvis årligen.

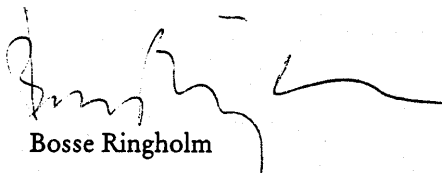
Regeringen uppdrar vidare åt Statskontoret att leda samverkansgruppen bestående av deltagare från ovanstående centrala myndigheter. Arbetet inom gruppen skall dels ge stöd åt den enskilda myndigheten i dess fortsatta analysarbete, dels ge förslag till riktlinjer för alla myndigheter avseende praktiska eurofrågor.

I det fortsatta arbetet avseende kvarstående frågeställningar bör samverkansgruppen fungera som en referensgrupp för praktiska eurofrågor för den offentliga sektorn. De rekommendationer och riktlinjer som tas fram skall även kunna användas av myndigheter utanför samverkansgruppen vid behov. Kontakter skall tas av varje enskild myndighet i samverkansgruppen med andra myndigheter där gemensamma beröringspunkter finns, t.ex. kan en myndighets verksamhet påverka en annan myndighets verksamhet. Rapportering av detta samarbete skall göras till samverkansgruppen. Myndigheterna bör

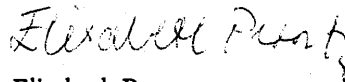
även fortsättningsvis inhämta erfarenheter från de medlemsstater som deltar i valutaunionen från start.

Analyserna skall bedrivas tillsvidare och rapporteras till regeringen halvårsvis, senast den 1 april respektive den 1 oktober varje år. En första rapport skall redovisas till regeringen (respektive departement) senast den 1 april 2001. Regeringen avser i anslutning till dessa halvårsrapporter vid behov pröva inriktning och tid för uppdraget.

På regeringens vägnar



Bosse Ringholm



Elisabeth Perntz

## Sändlista:

Arbetsmarknadsstyrelsen  
Centrala studiestödsnämnden  
Ekonomistyrningsverket  
Finansinspektionen  
Försvarets materielverk  
Premiepensionsmyndigheten  
Riksförsäkringsverket  
Riksgäldskontoret  
Riksskatteverket  
Statens pensionsverk  
Statistiska centralbyrån  
Statskontoret  
Tullverket

## Kopia till

Joakim Sonnegård, SB  
Mari Svensson, Ju  
Maria Dahl Torgerson, Ju  
Agne Pettersson, Ju  
Jan-Olof Lind, Fö/MIL  
Liso Sergo, S/SF  
Anders Viklund, Fi/BA  
Lotta Karle, Fi/BA  
Peter Danielsson, Fi/FMA  
Peter Lindfelt, Fi/FMA  
Marie Jönsson, Fi/SKA  
Per Nilsson, Fi/SKA  
Sven-Olof Johansson, Fi/IA  
Lena Westerlund, Fi/SAKK  
Robert Modlitba, U  
Klas Falk, N

## Samverkansgruppen och arbetsgrupperna

### Samverkansgruppen

Pålsson, Thomas (ordförande)	Statskontoret
Norrby, Kerstin (mötessekreterare)	Statskontoret
Eklund, Charlotte (projektledare)	Statskontoret
Asp, Helena	Arbetsmarknadsstyrelsen
Skowron, Stanislav	Arbetsmarknadsstyrelsen
Larsson, Jan-Olof	Centrala studiestödsnämnden
Nilsson, Anders	Ekonomistyrningsverket
Ahlberg, Göran	Finansinspektionen
Tibell, Hans (t.o.m. maj 2001)	Försvarets materielverk
Jander, Hans (fr.o.m. september 2001)	Försvarets materielverk
Jönsson, Ulla	Försvarets materielverk
Verneholt, Anders	Premiepensionsmyndigheten
Sjödin, Berit	Riksförsäkringsverket
Arvstrand, Pär	Riksförsäkringsverket
Norin, Birgitta	Riksförsäkringsverket
Isaksson, Hans	Riksgäldskontoret
Renmyr, Lars	Riksskatteverket
Holm, Lars	Statens pensionsverk
Carré, Gunnel	Statens pensionsverk
Rickardsson, Anders	Statistiska centralbyrån
Friberg, Roland	Statistiska centralbyrån
Frenéus, Ewa-Marlene	Tullverket
Lombrink, Helena (t.o.m. maj 2001)	Finansdepartementet
Jönsson, Henrik (fr.o.m. september 2001)	
<i>Adjungerade:</i>	
Lennartsson, Ulf	Kommunförbundet
Wallin, Göran	Landstingsförbundet
Mångs, Robin (t.o.m. maj 2001)	Riksrevisionsverket
Alexandersson, Annika (fr.o.m. september 2001)	Riksrevisionsverket

### Arbetsgrupper

#### Omarbetning av handledningar:

Eklund, Charlotte (ordförande och sekreterare) Statskontoret

#### Seminarieplanering

Norrby, Kerstin (ordförande och sekreterare) Statskontoret

#### Informationsfrågor:

Renmyr, Lars (ordförande) Riksskatteverket

Norrby, Kerstin (sekreterare) Statskontoret



# Lägesrapport för arbetsgruppen för informationsfrågor

## Utfört arbete

Arbetsgruppen för informationsfrågor<sup>6</sup> fick hösten 2000 i uppdrag av samverkansgruppen att närmare överväga vilka informationsaktiviteter som kan behöva genomföras från myndigheternas sida vid ett eventuellt svenskt deltagande i valutaunionen. I april i år lämnade gruppen en lägesrapport där generella rekommendationer lämnades om informationsinsatser.

En utgångspunkt för arbetsgruppen har varit att regeringskansliet har ett huvudansvar för den generella informationen till allmänhet och företag medan myndigheterna svarar för kompletterande, myndighetsspecifik information.

Under våren skickade arbetsgruppens myndigheter ut enkäter till ett antal ”systemmyndigheter” i euroländerna. Syftet med enkäten var främst att arbetsgruppen skulle få grundläggande kännedom om de informations- och utbildningsinsatser som genomförts eller planeras i de tolv euroländerna. Ett annat syfte med enkäten var att få aktuella uppgifter om var ytterligare information kan erhållas.

Enkäten innehöll följande frågor:

1. Finns en nationell informationsplan?
2. Har ni en egen informationsplan?
3. Vilket informationsmaterial planerar ni att ta fram alternativt har ni tagit fram till allmänhet och företag?
4. Vilken information/utbildning planerar ni att genomföra alternativt har ni genomfört för egen personal?

Myndigheterna ombads även att om möjligt skicka kopior av framtagna informationsplaner och annat informationsmaterial samt ange vem som kan kontaktas för ytterligare information.

Arbetsgruppen ska enligt planerna analysera de inkomna enkätsvaren och senast den 1 oktober 2001 redovisa sin analys till samverkansgruppen.

---

<sup>6</sup> I arbetsgruppen ingår företrädare för Arbetsmarknadsstyrelsen, Centrala studiestödsnämnden, Ekonomistyrningsverket, Finansdepartementet, Finansinspektionen, Riksförsäkringsverket, Riksgäldskontoret, Riksskatteverket, Statens pensionsverk, Statistiska centralbyrån, Statskontoret och Tullverket

## Resultatet av enkäten

Få utländska myndigheter har besvarat enkäten och kvaliteten på de inkomna svaren varierar. Materialet kan knappast ligga till grund för någon egentlig analys. Myndigheterna i några av länderna – främst Finland, Holland och Irland – har genomgående lämnat tillfredsställande svar och i den mån material skickats över är det från dessa länder. De flesta av de dokument som myndigheterna hänvisar till är skrivna på respektive lands originalspråk vilket i vissa fall försvårar analysen.

## Sammanfattning

I det följande återger vi kortfattat några resultat som kunnat dras av de insända enkätsvaren.

- Samtliga länder förefaller ha en nationell informationsplan
- I några länder tycks myndigheterna ha tagit fram egna informationsplaner; i andra saknas sådana planer. Här finns i stället ofta myndighetsvisa eller myndighetsgemensamma genomförandegrupper/samordningsgrupper
- Särskilda euroinformatörer har utsetts vid/i vissa myndigheter/regioner
- Särskilda informations- och utbildningsinsatser förefaller ha genomförts för den egna personalen
- Euroinformationen samordnas ibland med annan medborgarinformation
- Verifierade uppgifter om aktuella hemsidor för myndigheterna finns
- Hemsidan är viktig som informationskanal både internt och externt
- Namn på kontaktpersoner hos de berörda myndigheterna har erhållits

## Fortsatt arbete

T.o.m. våren 2002 har arbetsgruppen planerat att genomföra följande aktiviteter:

- Fortsatt analys av den dokumentation som har kommit in och det material som finns på myndigheternas hemsidor m.m.
- Val av vilka länder och myndigheter som är intressanta för fördjupade kontakter.
- Myndigheterna studerar – via telefonsamtal och/eller besök – informationsinsatserna vid dessa utvalda systemmyndigheter.

Nästa avrapporteringstidpunkt för arbetsgruppens arbete är den 1 oktober 2002. Detta datum kan dock komma att ändras.

Finansdepartementet är intresserat av att erfarenheter av euroländernas förberedelse- och övergångsarbete samlas in. Arbetsgruppen föreslår därför att det fortsatta arbetet om möjligt samordnas med Finansdepartementets erfarenhetsinsamling som pågår under hösten 2001 och våren 2002.

