



Euroförberedelser i offentlig sektor

Lägesrapport V

1 oktober 2002





Regeringen
Finansdepartementet
103 33 STOCKHOLM

Analys av praktiska frågor vid ett eventuellt senare deltagande i den tredje etappen av den ekonomiska och monetära unionen (EMU) – tilläggsuppdrag

Riksdagen fastslog i december 1997 att Sverige inte skulle delta i valutaunionen från start. Samtidigt framhölls att en handlingsfrihet och handlingsberedskap bör upprätthållas bl.a. genom att praktiska förberedelser genomför så att en eventuell framtida övergång till euro kan genomföras på ett bra sätt.

1999 uppdrog regeringen åt tolv centrala myndigheter att analysera konsekvenserna av ett eventuellt deltagande i valutaunionen. I september 2000 fick samma myndigheter ett tilläggsuppdrag att fortsätta analysera de praktiska frågorna vid ett eventuellt inträde.

Statskontoret fick i samma direktiv i uppdrag att leda en samverkansgrupp. Den ska ge stöd åt den enskilda myndigheten i dess fortsatta analysarbete och även ge förslag till riktlinjer för alla myndigheter avseende praktiska eurofrågor. Samverkansgruppen är en referensgrupp för offentlig sektor för praktiska euroförberedelser.

I denna lägesrapport ges samverkansgruppens syn på den fortsatta inriktningen på arbetet. Vidare ges en beskrivning av det arbete som gjorts sedan förra rapporteringen i april 2002.

Direktör Clas Almén, chef för Enheten för moderniseringsfrågor har beslutat i detta ärende. Direktör Thomas Pålsson, chef för Enheten för styrningsfrågor och avdelningsdirektör Kerstin Norrby, föredragande, var närvarande vid den slutliga handläggningen.

Enligt Statskontorets beslut

Kerstin Norrby



Euroförberedelser i offentlig sektor

Lägesrapport V

Innehåll

1 Hittills utfört arbete och förslag till fortsatt inriktning

- 1.1 Uppdraget
- 1.2 Utfört arbete
- 1.3 Förslag till fortsatt inriktning på arbetet

2 Arbetsgruppernas arbete

- 2.1 Arbetsgruppen för insamlande av internationella erfarenheter
- 2.2 Arbetsgruppen för vägledningen för euroanpassning av verksamheten

Bilaga 1 Tilläggsuppdraget

Bilaga 2 Samverkansgruppen

1 Hittills utfört arbete och förslag till fortsatt inriktning

1.1 Uppdraget

Hösten 1999 uppdrog regeringen åt tolv centrala myndigheter att djupare analysera konsekvenserna av ett eventuellt införande av euro. I direktiven fick Statskontoret regeringens uppdrag att leda en samverkansgrupp med deltagare från dessa myndigheter. Arbetet i gruppen ska stödja de enskilda myndigheterna i deras analysarbete samt ge förslag till riktlinjer avseende praktiska eurofrågor.

Den 7 september 2000 fick de tolv myndigheterna och Statskontoret ett tilläggsuppdrag (bilaga 1). Enligt uppdraget ska det fortsatta analysarbetet bedrivas tills vidare och rapporteras till regeringen halvårsvis – den 1 april lämnas en lägesrapport och den 1 oktober en beredskapsplan.

Inom ramen för uppdraget har Statskontoret lämnat följande rapporter:

- Svenska myndigheter och euron – gemensamma frågor (2000:8)
- Svenska myndigheter och euron II – lägesrapport (2001:8)
- Euroförberedelser i offentlig sektor – lägesrapport III (2001:21)
- Euroförberedelser i offentlig sektor – lägesrapport IV (PM)
- Att euroanpassa en myndighet - en vägledning (2002:16)
- Euroförberedelser i offentlig sektor – lägesrapport V (PM).

Statskontoret har även lämnat rapporten Övergången till euro – erfarenheter från den offentliga sektorn i euroländerna (2002:9).

1.2 Utfört arbete

Statskontoret leder arbetet i samverkansgruppen. Av bilaga 2 framgår vilka myndigheter som ingår i gruppen.

Statskontoret har sedan den förra lägesrapporten 2002-04-01 avslutat uppdraget att biträda Finansdepartementet med insamling och analys av erfarenheter från euroländernas förberedelse- och övergångsarbete till euro inom den offentliga sektorn (avsnitt 2.1). Statskontoret avrapporterade uppdraget till regeringen den 15 april 2002.

Vägledningen för euroanpassning av myndigheternas verksamhet är klar (avsnitt 2.2). Vägledningen är en vidareutveckling av tre handledningar i eurofrågor som Statskontoret gav ut 1998.

Samverkansgruppen har beslutat att ytterligare ett halvdagsseminarium om euroförberedelser för den offentliga sektorn ska genomföras under hösten 2002. För ett år sedan hölls ett välbesökt euroseminarium med finans-

ministern som inledningstalare. Tidpunkt för seminariet har bestämts till den 5 december 2002. Planering av seminariet pågår.

Behovet av en ny arbetsgrupp för redovisningsfrågor har diskuterats vid flera tillfällen i samverkansgruppen. Intresset för arbetsgruppen har dock varit lågt och det har även visat sig svårt att konkretisera arbetsuppgiften.

ESV kommer, när ett eventuellt beslut om svenskt deltagande i EMU har fattats, att ta fram handledningar för redovisningsfrågor förknippade med euron. Någon arbetsgrupp för redovisningsfrågor har därför inte tillsatts.

1.3 Förslag till fortsatt inriktning på arbetet

Myndigheterna som ingår i samverkansgruppen ska fr.o.m. 2002 lämna en lägesrapport den 1 april och en beredskapsplan den 1 oktober varje år.

I lägesrapporten ska myndigheten redogöra för det förberedelsearbete som har bedrivits under det senaste året. Myndigheten bör bl.a. redogöra för viktiga frågeställningar som myndigheten vill göra regeringen uppmärksam på.

Av beredskapsplanen ska framgå hur myndigheten avser att genomföra en övergång till euro. Beredskapsplanen är i första hand ett myndighetsinternt dokument. Planen syftar till att höja den interna beredskapen genom att inventera och definiera områden och projekt som pågår eller behöver initieras för att genomföra euroanpassningar.

Beredskapsplanerna bör bl.a. innefatta en beskrivning av arbetsområden och projekt. Där bör ingå:

- Vad som ska genomföras (områden och projekt)
- När ett projekt påbörjas och avslutas
- Vilken prioritet projektet har
- Vilken svårighetsgrad och vilka kritiska faktorer som finns
- Vilka resurser projektet kräver
- Vem eller vilken enhet/avdelning som har ansvar för området/projektet.

Statskontoret anser att det är väsentligt att arbetet fortsätter och föreslår därför följande insatser:

- Tidigare utgivna rekommendationer från samverkansgruppen kan behöva anpassas till följd av de erfarenheter som samlats in från euroländerna. Vidare kan diskussionerna om ledtider inom den offentliga sektorn, näringslivet och den finansiella sektorn resultera i ett nytt tids-scenarie som kräver anpassning av givna rekommendationer.

- Regeringen måste ta ställning till vilka avrundningsprinciper som ska gälla samt hur decimalproblematiken ska lösas.
- Engagera fler myndigheter i det förberedelsearbete som pågår inom den offentliga sektorn bl.a. genom att
 - seminarier om praktiska euroförberedelser genomförs
 - information om eurofrågor sprids via nätverket för euroförberedelser inom den offentliga sektorn.
- Intensifiera samarbetet med Kommun- och Landstingsförbundet. Kommuner och landsting är med sina nära kontakter med allmänheten, nyckelgrupper som kommer att få stor betydelse i samband med en övergång till euro. Förberedelsearbetet har inte kommit så långt i de flesta kommuner och landsting. Kommuner och landsting bör därför uppmanas att med hjälp av sina medlemsorganisationer öka takten i förberedelsearbetet.
- Utredda förutsättningarna för en gemensam upphandling av datorstödda analysverktyg.

Inplanerat arbete

Statskontoret kommer att genomföra ett seminarium om praktiska euroförberedelser den 5 december 2002.

Seminariet ska ge en bild av det euroarbete som bedrivs, belysa frågor som är viktiga att aktualisera på ett tidigt stadium och sprida erfarenheter från övergången till euro i euroländerna. Målgruppen är i första hand personer som ansvarar för rätts-, ekonomi-, IT- och eurofrågor samt andra personer på ledningsnivå inom den offentliga sektorn.

Seminarieprogrammet börjar ta form och de flesta föreläsarna är klara. Bland annat kommer Noel Hepworth från England och Marco Laar från Nederländerna, att medverka. Noel Hepworth, IPF, har tidigare varit Europroject director i FEE och är väl insatt i den brittiska statsförvaltningens euroförberedelser. Marco Laar från Finansministeriets Euroteam kommer att redogöra för hur förberedelsearbetet organiserades och bedrevs i Nederländerna. Vidare redovisas bl.a. förberedelser och aktuella problemområden på nationell nivå, myndighetsnivå samt kommun- och landstingsnivå.

Statskontoret planerar även att anordna en träff för deltagarna i nätverket för praktiska euroförberedelser inom den offentliga sektorn. Träffen bör anordnas efter det att datum för en folkomröstning har fastställts. I nätverket deltar ett 40-tal företrädare för främst myndigheter, kommuner och landsting. Deltagarna i nätverket informeras löpande via e-post om nya rapporter od. Syftet med nätverket är att sprida erfarenheter från andra organisationer om förberedelser inför ett införande av euro och ge dem incitament till att börja arbeta med euroförberedelser inom den egna organisationen.

Utestående frågor

Under hösten kommer sannolikt riksdagen att besluta om ett datum för folkomröstning i frågan om Sveriges deltagande i valutaunionen eller ej. När ett datum är beslutat kan det finnas anledning att börja se över hur ett förberedelsearbete för ett deltagande i valutaunionen skulle organiseras.

2 Arbetsgruppernas arbete

2.1 Arbetsgruppen för insamlande av internationella erfarenheter

Statskontoret har avslutat uppdraget att biträda Finansdepartementet med insamling och analys av erfarenheter från euroländernas förberedelse- och övergångsarbetet till euro inom den offentliga sektorn. Rapporten Övergång till euro - erfarenheter från den offentliga sektorn i euroländerna (2002:9) överlämnades till Finansdepartementet den 15 april 2002. Statskontorets rapport har utgjort ett underlag till Expertgruppens rapport Erfarenheter av övergången till euro till Referensgruppen för svenska euroförberedelser. Finansdepartementets rapport innehåller även erfarenheter av förberedelser och övergången i finansiell sektor, bland företag och i handeln.

En arbetsgrupp inom samverkansgruppen har arbetat med att samla in erfarenheter från euroländerna. I gruppen har representanter för Riksförsäkringsverket, Riksskatteverket, Tullverket, Ekonomistyrningsverket, Kommunförbundet och Statskontoret (sammanhållande) ingått.

Arbetsgruppen har, i olika konstellationer, besökt Irland, Nederländerna, Finland Belgien, Frankrike, Tyskland och Österrike för att på plats inhämta erfarenheter från övergången till euro i offentlig sektor. Redovisade slutsatser bygger huvudsakligen på erfarenheter som insamlades vid dessa besök och i viss fall även på euroinformation från euroländernas officiella hemsidor.

Övergången till euro i euroländerna tycks överlag ha varit framgångsrik inom den offentliga sektorn. Inga uppgifter om allvarigare störningar har inrapporterats. Vid årsskiftet 2001/2002 var emellertid omställningsarbetet inte avslutat överallt och arbetet har därför fortsatt även under 2002.

Statskontoret har, från euroländernas erfarenheter, kommit fram till att följande förutsättningar är viktiga för en framgångsrik övergång till euro, nämligen att:

- ledningen uttalar sitt fulla stöd för arbetet med euroförberedelserna,

- viktiga strategiska ställningstaganden är klara tidigt, såväl på central nivå som på myndighetsnivå,
- samordning sker inom offentlig sektor och mellan olika sektorer,
- regler för omräkning och avrundning fastställs tidigt,
- kommunikationsvägarna är korta,
- planer för anpassningen av verksamheten fastställs,
- euroanpassningen, särskilt av IT-systemen, påbörjas i god tid,
- inga större förändringar av systemen sker parallellt med euroanpassningen,
- tillräckliga resurser finns tillgängliga,
- prioritering sker mellan olika arbetsinsatser,
- förändringar i gränssnitt samordnas mellan olika intressenter,
- tid avsätts för tester,
- rätt information ges vid rätt tillfälle.

Statskontoret har också noterat att:

- de flesta myndigheter klarade euroomläggningen utan extra resurser,
- inget generellt reformstopp tillämpades, men i praktiken sköts upp beslut om genomförande av större förändringar inom offentlig sektor på många håll upp,
- avrundningsproblematiken visade sig vara en viktig fråga på politisk nivå.

Slutligen fick vi rådet att vara pragmatiska och flexibla.

2.2 Arbetsgruppen för vägledningen för euroanpassning av verksamheten

Statskontoret har tidigare haft regeringens uppdrag att samordna arbetet med förberedelserna för en euroanpassning av den offentliga sektorns IT-system. I detta uppdrag ingick att ge myndigheterna vägledning och generella rekommendationer om förberedelser och anpassningar. Med hjälp av ett antal myndigheter utarbetade Statskontoret rapporterna Analysmodell för anpassning av IT-system till euro (1998:10), Definitioner (juli 1998) och Krav på leverantörer av IT-system (1998-12-08).

Under 2001 tillsatte samverkansgruppen en arbetsgrupp för att uppdatera och vidareutveckla de nämnda handledningarna, som huvudsakligen var inriktade på IT-frågor i samband med en övergång till euro. Arbetsgruppens uppgift har varit att ta fram en vägledning med en bredare ansats, dvs. som utgår från hela verksamheten.



Statskontoret har haft huvudansvaret för arbetet. I arbetsgruppen har dessutom representanter för Arbetsmarknadsstyrelsen, Premiepensionsmyndigheten, Statens pensionsverk och Tullverket ingått. Rapporten Att euroanpassa en myndighet – En vägledning (2002:16) gavs ut i augusti i år. Arbetsgruppen har därmed avslutat sitt arbete.

Vägledningens syfte är att ge organisationerna inom den offentliga sektorn stöd i arbetet med att förbereda sig inför ett eventuellt medlemskap i valutaunionen. Målgruppen är främst personer som ansvarar för rätts-, ekonomi-, IT- och eurofrågor samt personer på ledningsnivå.

Hela verksamheten kommer att beröras av en övergång till euro, inte bara IT-systemen. Det viktigaste av allt för att införandet av euro i en organisation ska bli framgångsrik är ledningens stöd och engagemang. Myndigheterna bör också systematiskt arbeta för att öka medvetenheten, kunskapen och insikten om valutaunionen och euron inom den egna organisationen.

Alla myndigheter bör snarast möjligt bilda sig en uppfattning om hur ett införande av euro kommer att påverka deras verksamhet. Hur mycket verksamheten påverkas beror bl.a. på verksamhetens karaktär, regelverket och vilka krav på service i euro som kommer att ställas under en övergångsperiod. Andra viktiga faktorer som påverkar är omfattningen och komplexiteten i den ekonomiska och finansiella informationen som hanteras, informationsutbytet med omvärlden samt typ av IT-system.

I vägledningen finns bland annat en analysmodell som ger myndigheterna stöd vid euroanpassning av processer, IT-system och manuella rutiner samt olika typer av verktyg och checklistor som kan underlätta arbetet. Den innehåller även tidigare råd och rekommendationer som givits ut inom ramen för samverkansgruppens arbete.

Vägledningen är utformad för att kunna tillämpas av alla myndigheter och organisationer inom den offentliga sektorn. Analysmodellen och checklistorna måste dock anpassas till de specifika förutsättningar och behov som finns inom varje enskild myndighet.

Genom att påbörja förberedelsearbetet redan nu kan organisationerna sprida behovet av resurser för euroomläggningen över tiden och minska dess kostnader.



Bilaga 1



REGERINGEN

Finansdepartementet

Till avd.....	FV
Kontakt med.....	IT
Beslut.....	ee
Datum.....	14/9/00
Sign.....	R

Regeringsbeslut 4

2000-09-07

Fi2000/3235

(delvis)

Se sändlista

STATSKONTORET
Registrator
Ink. 2000-09-13
Dnr. 2000/410-5

Tilläggsuppdrag till vissa myndigheter att analysera praktiska frågor vid ett eventuellt senare deltagande i den tredje etappen av den ekonomiska och monetära unionen (EMU)

Ärendet

I december 1997 fastslog riksdagen, på förslag av regeringen (prop. 1997/98:25; be. 1997/98:FIU09; rskr. 1997/98:75), att Sverige inte skulle delta i valutaunionen från start. Samtidigt framhölls att en handelsfrihet bör upprätthållas, bl.a. genom att praktiska förberedelser genomförs. Dessa praktiska åtgärder binder dock inte Sverige, utan utformas på ett sätt som gör det möjligt för Sverige att antingen delta eller inte delta i valutaunionen.

Arbetet med praktiska euroförberedelser har pågått sedan hösten 1996. Finansdepartementet har ett samordningsansvar inom Regeringskansliet för dessa förberedelser. En probleminventering, kartläggning av lagstiftning och en översiktlig analys av de åtgärder som kan behöva genomföras vid deltagande såväl som icke deltagande i valutaunionen har redovisats i två departementsskrifter (Ds 1997:9 och 1997:59). En bedömning utifrån analyserna var att det fanns ett behov av att gå vidare med djupare analyser inom framförallt den offentliga och den finansiella sektorn.

Inom den offentliga sektorn har Statskontoret, på uppdrag av regeringen, lett en samverkansgrupp bestående av centrala myndigheter där också Kommun- och Landstingsförbunden har deltagit. Statskontorets första uppdrag, avseende IT-konsekvenser för den offentliga sektorn av ett eventuellt införande av euron, rapporterades till regeringen i slutet av februari 1999.

Den 19 augusti 1999 beslöt regeringen ge tolv myndigheter i uppdrag att analysera praktiska eurofrågor inom respektive verksamhetsområde. Samtidigt fick Statskontoret i uppdrag att fortsätta leda samverkansgruppen med deltagande av bland annat de tolv myndigheterna.

2

Analyserna har omfattat en genomgång av de regeländringar inom myndigheternas verksamhetsområde som bedöms nödvändiga vid ett eventuellt införande av euron. Analyser har genomförts avseende det omställningsarbete av myndigheternas verksamhetssystem som kan komma att behöva göras på grund av ett ändrat regelverk. En viktig del av analyserna har också varit en kartläggning av gränssnitten mellan de myndigheter som deltagit i analysarbetet. Även kartläggning av gränssnitten mot betalningsförmedlare och vissa andra myndigheter har gjorts. En bedömning har också gjorts av vilka resurser och insatser som är nödvändiga vid ett eventuellt införande av euron utifrån fyra olika scenarier.

Myndigheterna inkom med sina rapporter till regeringen den 1 mars 2000. Ett antal frågeställningar av gemensam karaktär för staten har sammanfattats av Statskontoret i en rapport som redovisats i mars 2000 till regeringen. Utifrån myndigheternas rapporter behöver ett antal kvarstående frågeställningar analyseras vidare.

Regeringens beslut

Regeringen uppdrar åt Arbetsmarknadsstyrelsen, Centrala studiestödsnämnden, Ekonomistyrningsverket, Finansinspektionen, Försvarets materielverk, Premiépensionsmyndigheten, Riksförsäkringsverket, Riksgäldskontoret, Riksskatteverket, Statens pensionsverk, Statistiska centralbyrån och Tullverket att fortsätta analysera praktiska frågor inför ett eventuellt införande av euron. Syftet med de fortsatta analyserna är att säkerställa att ledtiderna för ett eventuellt införande av euron i den offentliga sektorn skall kunna hållas korta. I detta arbete ingår också att ta fram en aktuell beredskapsplan för hur myndigheten skulle kunna hantera ett eventuellt införande av euron. Planerna skall uppdateras regelbundet, förslagsvis årligen.

Regeringen uppdrar vidare åt Statskontoret att leda samverkansgruppen bestående av deltagare från ovanstående centrala myndigheter. Arbetet inom gruppen skall dels ge stöd åt den enskilda myndigheten i dess fortsatta analysarbete, dels ge förslag till riktlinjer för alla myndigheter avseende praktiska eurofrågor.

I det fortsatta arbetet avseende kvarstående frågeställningar bör samverkansgruppen fungera som en referensgrupp för praktiska eurofrågor för den offentliga sektorn. De rekommendationer och riktlinjer som tas fram skall även kunna användas av myndigheter utanför samverkansgruppen vid behov. Kontakter skall tas av varje enskild myndighet i samverkansgruppen med andra myndigheter där gemensamma beröringspunkter finns, t.ex. kan en myndighets verksamhet påverka en annan myndighets verksamhet. Rapportering av detta samarbete skall göras till samverkansgruppen. Myndigheterna bör

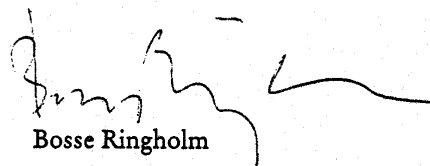


3

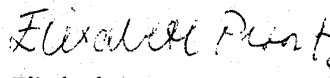
även fortsättningsvis inhämta erfarenheter från de medlemsstater som deltar i valutaunionen från start.

Analyserna skall bedrivas tillsvidare och rapporteras till regeringen halvårsvis, senast den 1 april respektive den 1 oktober varje år. En första rapport skall redovisas till regeringen (respektive departement) senast den 1 april 2001. Regeringen avser i anslutning till dessa halvårsrapporter vid behov pröva inriktning och tid för uppdraget.

På regeringens vägnar



Bosse Ringholm



Elisabeth Perntz



Bilaga 2

Samverkansgruppen

Pålsson Thomas (ordförande)	Statskontoret
Norrby Kerstin	Statskontoret
Eklund Charlotte (t.o.m. april 2002)	Statskontoret
Kryhl Mats	Arbetsmarknadsstyrelsen
Skowron Stanislav	Arbetsmarknadsstyrelsen
Larsson Jan-Olof	Centrala studiestödsnämnden
Sundström Lars Göran	Ekonomistyrningsverket
Ahlberg Göran	Finansinspektionen
Jander Hans	Försvarets materielverk
Jönsson Ulla	Försvarets materielverk
Verneholt Anders	Premiepensionsmyndigheten
Arvstrand Pär	Riksförsäkringsverket
Ejenstam Ann-Christine	Riksförsäkringsverket
Isaksson Hans	Riksgäldskontoret
Renmyr Lars	Riksskatteverket
Holm Lars	Statens pensionsverk
Rickardsson Anders	Statistiska centralbyrån
Frenéus Ewa-Marlene	Tullverket
Lindunger Inge	Tullverket
Jönsson Henrik	Finansdepartementet
<i>Adjungerade:</i>	
Lennartsson Ulf	Kommunförbundet
Wallin Göran	Landstingsförbundet
Alexandersson Annika	Riksrevisionsverket

Statskontorets publikationer för 2001 och 2002

2001

- 01:1 Samverkan 6.1. Partnerskap – nytt inslag i svensk samhällsorganisation eller snarare uppgraderad samverkan? **100:-**
- 01:2 Granskning av IT-utvecklingen rörande ledningsstöd och riskhantering inom Överstyrelsen för civil beredskap och Statens räddningsverk.
Finns endast som pdf
- 01:3 Kvalitetsjämförelser inom utbildning och arbetsförmedling. **100:-**
- 01:4 Särskilda ungdomsåtgärder? *Om kommunala ungdomsprogrammet och utvecklingsgarantin.* **GRATIS**
- 01:5 FRIÅRET *Erfarenheter från den danska friårsmodellen och Trelleborgsförsöket.* **GRATIS**
- 01:6 Svenska myndigheter och euron II-lägesrapport. **GRATIS**
- 01:7 Utvärdering av PC-upphandlingen 2000. Miljökravens inverkan på anbudsgivarens verksamhet. **GRATIS**
- 01:8 Utvärdering av PC-upphandlingen 2000. Miljökravens inverkan på anbudsgivarens verksamhet – diverse kommentarer. **GRATIS**
- 01:9 Evaluation of PC-procurement 2000. Effects of environmental requirements on the operations of suppliers. **GRATIS**
- 01:10 Evaluation of PC-procurement 2000. Effects of environmental requirements on the operations of suppliers – sundry comments. **GRATIS**
- 01:11 Administrationskostnader för regionala strukturfondsprogram II. **GRATIS**
- 01:12 Hantering av IT-incidenter - vem gör vad och hur? **GRATIS**
- 01:13 Konsulter - Hur, varför och till vad? **GRATIS**
- 01:14 En till syn på tillsyn - *hur svenska tillsynsmyndigheter påverkats av EU.* **GRATIS**
- 01:15 Statens i omvandling 2001. **175:-.**
- 01:16 Förslag till finansiering av kärnkraftsmyndigheternas kostnader. **GRATIS**
- 01:17 Svenska nationella experter i EU-tjänst. En utvärdering. **GRATIS**
- 01:18 På väg mot ett bättre myndighetsspråk. **100:-**
- 01:19 Målet är en effektiv och säker statlig pensionsadministration. *Förutsättningarna för en ombildning av Statens pensionsverk från myndighet till bolag.* **GRATIS**
- 01:20 Tjänster för telefoni och datakommunikation 2001. Vägledning för tillämpning av ramavtal. **GRATIS**
- 01:21 Euroförberedelser i offentlig sektor. *Lägesrapport III.* **GRATIS**
- 01:22 Utvärdera för bättre beslut! *Att beställa utvärderingar som är till nytta i beslutsfattandet.* **GRATIS**
- 01:23 What lessons can we learn from the UK's next steps agencies model? **GRATIS**
- 01:24 Kommissionens utläggningspolitik
– *enhetlighet, effektivitet och stärkt kontroll.* **75:-**
- 01:25 Gemensam administration vid utlandsmyndigheterna i Bryssel. **GRATIS**
- 01:26 Internetval. *En utvärdering av kårvalet vid Umeå studentkår.* **100:-**

- 01:27 Rättsutredning huruvida vissa EG-direktiv på tillsynsområdet ställer organisatoriska krav. **GRATIS**
- 01:28 Internet- och datoranvändning i Sverige år 2000. **GRATIS**
- 01:29 Utnyttja företagshälsovården bättre. **100:-**
- 01:30 Datortek/aktivitetscentra. *En uppföljning.* **GRATIS**
- 01:31 Försöksverksamhet med servicedeklarationer och servicedialog. *Delrapport.* **GRATIS**
- 01:32 Vägledning - Elektronisk identifiering. **GRATIS**

2002

- 02:1 Offentlighet & IT. **150:-**
- 02:2 EU:s sysselsättningsstrategi och utformningen av den nationella politiken. **GRATIS**
- 02:3 Prognos för SMHI - myndighet, bolag eller både och? **GRATIS**
- 02:4 Ansvar för registrering av ärenden enligt äktenskapsbalken och äktenskapsregistret. **GRATIS**
- 02:5 Uppföljning av förnyelsearbetet i kommuner och landsting. **GRATIS**
- 02:6 Omställningsavtal ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. **GRATIS**
- 02:7 En sammanhållen elektronisk förvaltning. **GRATIS**
- 02:8 XML-teknik och metadata. *Vägledning.* **Endast i pdf.**
- 02:9 Övergång till euro. Erfarenheter från den offentliga sektorn i euroländerna. **GRATIS**
- 02:10 En modell för att beskriva det framtida resursbehovet för vård och omsorg om äldre. **GRATIS**
- 02:11 Ny organisation för tolk- och översättarutbildning. **GRATIS**
- 02:12 Att ta reda på vad folket tycker. *En pilotundersökning om medborgarnas syn på offentlig förvaltning.* **150:-**
- 02:13 24-timmarswebben. Rekommendationer och råd för 24-timmarsmyndighetens webbplats. **50:-**
- 02:14 Lokala styrelser och andra brukarorgan. *En studie av brukarinflytande i skolan.* **GRATIS**
- 02:15 Utvärdering av kontrollfunktionen i staten. **GRATIS**
- 02:16 Att euroanpassa en myndighet. En vägledning. **75:-**
- 02:17 24-timmarsmyndigheten. En förvaltning i medborgarens tjänst. *Lägesrapport december 2001.* **GRATIS**
- 02:18 Utveckling av 24-timmarsmyndigheter. *Lägesrapport juni 2002.* **GRATIS**
- 02:19 Vägledning om ramavtal för programvaror och tjänster. **GRATIS**
- 02:20 Utvärderingar – Av vem och till vad? *En kartläggning av Regeringskansliets utvärderingsresurser.* **GRATIS**

