

Regeringsuppdrag



EKONOMISTYRNINGSVERKET

Rapport

EA-uppföljning 2024

Uppföljning av myndigheternas efterlevnad av
det ekonomiadministrativa regelverket

Publikationen kan laddas ner
från ESV:s webbplats esv.se.

Datum: 2025-04-10

Dnr: 2024-01926

ESV-nr: 2025:13

Copyright: ESV

Rapportansvarig: Sara Lundmark Edelstam

Förord

Med den här rapporten lämnar Ekonomistyrningsverket en redovisning och analys av hur de statliga myndigheterna följer det ekonomiadministrativa regelverket, som myndigheten ska lämna till regeringen enligt 7 § 2 förordningen (2016:1023) med instruktion för Ekonomistyrningsverket. Rapporten avser 2024.

Sara Lundmark Edelstam och Tina Sigonius har tagit fram rapporten i samarbete med kollegor vid Ekonomistyrningsverket samt med bidrag av Kammarkollegiet, Myndigheten för digital förvaltning, Riksarkivet och Riksgäldskontoret.

Stockholm 2025-04-10

Bob Pernodd

Överdirektör

Sara Lundmark Edelstam

Utredare

Innehåll

Sammanfattning	6
Redovisning och analys av myndigheternas regelefterlevnad	6
1 Inledning	7
1.1 Uppgift i ESV:s instruktion	7
1.2 Rapportens disposition	7
2 Metod och genomförande	8
2.1 Vilka myndigheter omfattas av EA-uppföljningen?	8
2.2 Vilka regler följs upp i EA-uppföljningen?	8
2.3 Informationsinsamling	10
2.4 Redovisning av EA-uppföljningen	11
3 Övergripande resultat och analys	13
3.1 Nästan alla myndigheter har mellan noll och åtta avvikelser	13
3.2 Myndigheter med flest avvikelser	14
3.3 En tredjedel av frågorna har inga avvikelser	14
3.4 Frågor med flest avvikelser	14
4 Resultat och analys av regelområden	15
4.1 Årsredovisning och finansiellt utdrag	15
4.2 Anslag, beställningsbemyndiganden och inkomstitlar	15
4.3 Lån och krediter	16
4.4 Avgifter	16
4.5 Myndigheternas rapportering till statsredovisningen	17
4.6 Myndigheternas bokföring	18
4.7 Anläggningstillgångar och kontroll över tillgångar	19
4.8 Hantering av fordringar	19
4.9 Betalningar	20
4.10 Elektroniska beställningar	20
4.11 Arkivering av räkenskapshandlingar	20
4.12 Hyresavtal	22
Bilaga 1 – Resultat av EA-uppföljningen 2024: frågor som besvaras av ESV...	23
Årsredovisning och finansiellt utdrag	23
Finansiella befogenheter	23
Rapportering till statsredovisningen	24
Förra året var det nio myndigheter som bedömdes ha brister i betalningsavstämningarna.	26
Inlämnande av hyresavtal till ESV	26
Bilaga 2 – Resultat av EA-uppföljningen 2024: frågor som besvaras av myndigheterna	27
Anslag och inkomstitlar	27
Avgifter	29
Anläggningstillgångar	29

Kontroll över tillgångar	30
Moms	30
Fordringar	30
Hysesavtal	31
E-beställningar.....	31
Redovisning och rapportering till statsredovisningen.....	32
Hantering av myndighetens medel	33
Betalningar	34
Arkivering av räkenskapsinformation	34
Bilaga 3 – EA-uppföljningen 2024: frågor som besvaras av ESV	36
Årsredovisning och finansiellt utdrag	36
Finansiella befogenheter	37
Rapportering till statsredovisningen.....	38
Inlämnande av hyresavtal till ESV	43
Bilaga 4 – EA-uppföljningen 2024: frågor som besvaras av myndigheterna	45
Anslag och inkomstitlar.....	45
Avgifter	48
Anläggningstillgångar	49
Kontroll över tillgångar	50
Moms	51
Fordringar	51
Hysesavtal	54
E-beställningar.....	54
Redovisning och rapportering till statsredovisningen.....	55
Hantering av myndighetens medel	58
Betalningar	59
Arkivering av räkenskapsinformation	60

Sammanfattning

Ekonomistyrningsverket (ESV) ska lämna en redovisning och analys av hur de statliga myndigheterna följer det ekonomiadministrativa (EA) regelverket till regeringen senast den 23 april varje år.¹

Redovisning och analys av myndigheternas regelefterlevnad

I EA-uppföljningen 2024 redovisar och analyserar vi 211 myndigheters regelefterlevnad. Vi har formulerat 52 frågor utifrån det ekonomiadministrativa regelverket, varav myndigheterna har besvarat 36 frågor och ESV har besvarat 16 frågor. Av svaren framgår om myndigheten har följt regeln eller avvikit från regeln, givet att de omfattas av den.

Av de 211 myndigheterna har 70 procent två eller färre avvikelser från reglerna vi följer upp i EA-uppföljningen. Alla utom en myndighet har åtta eller färre avvikelser.

För majoriteten av de 52 frågorna om regelefterlevnaden är det tre eller färre myndigheter som har avvikit från regelverket. De tre frågor där flest myndigheter avviker från regelverket är samma som förra året och avser elektroniska beställningar, rättelse av bokföringsposter och hantering av hyresavtal. Av samtliga avvikelser i årets EA-uppföljning avser 60 procent dessa tre frågor.

En myndighet har överskridit det anslagsutrymme den tilldelats. Fyra myndigheter har överskridit de beställningsbemyndiganden som beslutats för budgetåret 2024. Sju myndigheter har överskridit villkoren för räntekontot. Ingen myndighet har överskridit vare sig låneram för verksamhetsinvesteringar, en övrig låneram eller en övrig kreditram.

¹ 7 § 2 förordningen (2016:1023) med instruktion för Ekonomistyrningsverket.

1 Inledning

ESV genomför EA-uppföljningen i syfte att redovisa och analysera myndigheternas efterlevnad av EA-regelverket.

1.1 Uppgift i ESV:s instruktion

ESV ska lämna en redovisning och analys av hur de statliga myndigheterna följer det ekonomiadministrativa regelverket till regeringen senast den 23 april varje år. Det följer av 7 § 2 förordningen (2016:1023) med instruktion för Ekonomistyrningsverket, som trädde i kraft den 1 februari 2024. Det har ersatt en tidigare bestämmelse om att fastställa ekonomiadministrativa värden för varje statlig myndighet, den så kallade EA-värderingen. Den nuvarande metoden för att följa upp, redovisa och analysera myndigheternas efterlevnad av det ekonomiadministrativa regelverket kallar ESV för EA-uppföljningen.

1.2 Rapportens disposition

I kapitel 2 beskriver vi metod och genomförande för EA-uppföljningen. Vi beskriver uppföljningens avgränsningar med avseende på vilka myndigheter och regler som omfattas samt informationsinsamlingen genom ESV:s uppföljning efter årets slut respektive självdeklaration från myndigheterna. Här framgår att vi utöver att redovisa resultatet av EA-uppföljningen till regeringen genom denna rapport även lämnar en myndighetsrapport med information om myndighetens avvikelser till respektive myndighet och till det departement under vilket myndigheten sorterar.

I kapitel 3 presenterar vi EA-uppföljningens övergripande resultat och analys. Ett diagram visar hur många myndigheter som har ett visst antal avvikelser och det finns en tabell över frågorna med flest avvikelser. I kapitel 4 följer resultat och analys indelat i ett urval av regelområden.

Till rapporten hör även fyra bilagor varav de två första visar resultatet av EA-uppföljningen per fråga uppdelat på de av ESV besvarade frågorna (bilaga 1) respektive självdeklarationen (bilaga 2). I bilaga 3 och 4 finns respektive enkät inklusive de regler som respektive fråga avser följa upp.

2 Metod och genomförande

I detta kapitel beskriver vi metoden för och genomförandet av uppföljning, redovisning och analys av myndigheternas efterlevnad av det ekonomiadministrativa regelverket.

2.1 Vilka myndigheter omfattas av EA-uppföljningen?

Alla myndigheter under regeringen som är anslutna till den statliga redovisningsorganisationen vid utgången av det år som uppföljningen avser omfattas av uppföljningen.²

En sådan myndighet är dock undantagen om den

- har upphört men fortfarande är ansluten till den statliga redovisningsorganisationen eller
- är ansluten till den statliga redovisningsorganisationen utan att ha startat sin verksamhet.

EA-uppföljningen omfattar inte

- myndigheter under regeringen som inte är anslutna till den statliga redovisningsorganisationen, till exempel de allmänna pensionsfonderna, kommittéer, utredningar och vissa nämnder eller
- myndigheter under riksdagen och andra organ som inte lyder under regeringen men är anslutna till den statliga redovisningsorganisationen.

2.2 Vilka regler följs upp i EA-uppföljningen?

De regler som vi valt att följa upp för 2024 framgår av bilaga 3 och 4.

ESV ska följa upp myndigheternas efterlevnad av det ekonomiadministrativa regelverket, ofta benämnt EA-regelverket. Det finns ingen entydig definition av EA-regelverket. ESV har därför formulerat utgångspunkter för vilka regler som EA-regelverket består av och vilka som kan ingå i EA-uppföljningen.

2.2.1 Vilka regler ingår i EA-regelverket?

I ekonomiadministration ingår exempelvis processer för löpande redovisning, upprättande av årsredovisning, hantering av betalningar, hantering av fordringar och

² Ekonomistyrningsverket, *Myndigheter i den statliga redovisningsorganisationen*, <https://www.esv.se/rapportering/myndighetsregistret/>. Hämtad 2024-11-12.

skulder, hantering av tillgångar, finansiering av verksamhet, inrapportering av finansiell information med mera.

För de ekonomiadministrativa processerna finns olika regelverk som myndigheterna ska följa. Det handlar framför allt om förordningar som regeringen har utfärdat och tillhörande föreskrifter och allmänna råd. ESV har föreskriftsrätt för flera av förordningarna men inte alla. Till exempel har Riksgäldskontoret föreskriftsrätt till förordningen (2017:170) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning och Kammarkollegiet har föreskriftsrätt till förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar, vilka båda avser ekonomiadministration.

ESV:s uppfattning är att alla regelverk som styr ekonomiadministrativa processer ingår i EA-regelverket och därmed kan inkluderas i EA-uppföljningen.

2.2.2 Vilka regler i EA-regelverket kan vi följa upp?

ESV väljer i första hand ut reglerna som inkluderas i EA-uppföljningen utifrån regelns innehåll och om den är praktiskt möjlig att följa upp. Hur vanlig en företeelse är kan i viss mån påverka om en regel ska följas upp. Vi kan dock följa upp regler som endast omfattar vissa myndigheter, exempelvis reglerna om finansiellt utdrag. Vi kan också följa upp regler trots att inte samtliga myndigheter har verksamhet som innebär att de behöver tillämpa regeln. Det innebär att samtliga myndigheter inte omfattas av samtliga regler som vi följer upp.

När EA-uppföljningen omfattar regelverk som exempelvis Kammarkollegiet, Riksarkivet, Myndigheten för digital förvaltning eller Riksgäldskontoret ansvarar för deltar dessa myndigheter i utformningen av uppföljningen och i analysen av sina respektive regelområden.

Regeringen har gett uttryck för att vissa regler inom EA-regelverket ska ingå i uppföljningen varje år.³ ESV anser att exempelvis regler om finansiella befogenheter och inlämnande av årsredovisningen bör följas upp årligen. Regler som inte följs upp årligen kan följas upp särskilt vissa år exempelvis baserat på förändringar av regelverk, iakttagelser från Riksrevisionen eller annan information.

Regelverken för intern styrning och kontroll samt internrevision omfattas inte av den här uppföljningen eftersom ESV har ett separat uppdrag avseende dessa.⁴

³ Regeringsbeslut Fi2020/03409/BATOT, Finansdepartementet, *Uppdrag att utveckla en ny metod för uppföljning av myndigheternas efterlevnad av det ekonomiadministrativa regelverket*. 2020-08-20.

⁴ 7 § 5 förordningen (2016:1023) med instruktion för Ekonomistyrningsverket.

2.3 Informationsinsamling

Insamling av information till uppföljningen görs dels av ESV för alla myndigheter, dels genom en enkät som myndigheterna själva besvarar. För de frågor som besvaras av varje enskild myndighet genom en så kallad självdeklaration finns en större risk för skillnader i bedömningar, än för de regler där ESV har gjort bedömningen för alla myndigheter.

2.3.1 ESV:s uppföljning efter årets slut

I bilaga 3 finns en sammanställning av de frågor och regelverk som ESV följer upp efter årets slut.

Vilka regler följs upp av ESV?

För flera regler är det lämpligt och möjligt för ESV att följa upp och sammanställa regelefterlevnaden. Det innebär mindre administration att ESV sammanställer underlaget för uppföljningen än att samtliga myndigheter behöver delta i processen. Det innebär också att samtliga myndigheter bedöms på ett enhetligt sätt, jämfört med om myndigheterna själva besvarar frågor om sin egen regelefterlevnad.

ESV följer exempelvis upp information om myndigheternas efterlevnad av regler om finansiella befogenheter såsom disponibla anslagsbelopp, tilldelade låneramar och krediter samt beställningsbemyndiganden. ESV följer även upp efterlevnaden av de regelverk som reglerar inrapportering till statredovisningen.

ESV samordnar informationsinsamlingen för flera frågor i EA-uppföljningen med övrig verksamhet såsom processen för upprättandet av underlaget till årsredovisningen för staten och drar nytta av det arbete som görs där.

Modifierade revisionsberättelser

Vi tar också del av Riksrevisionens modifierade revisionsberättelser för att kunna beakta om något berör områden som följs upp i EA-uppföljningen. Därmed kan vi fånga upp avvikelser som vi inte kunnat identifiera genom ESV:s arbete, och vid behov kommentera utfallet av dessa i förhållande till resultatet av EA-uppföljningen. I de fall Riksrevisionen funnit ett fel som vi kan verifiera som en avvikelse från de regler vi följer upp i EA-uppföljningen, genom exempelvis årsredovisningen, så räknar vi även det som en avvikelse i EA-uppföljningen.

2.3.2 Självdeklaration från myndigheterna i enkät

I bilaga 4 finns en sammanställning av de frågor och regelverk som myndigheterna har besvarat om sin regelefterlevnad.

Vilka regler följs upp genom självdeklarationen?

När information för att följa upp myndigheternas regelefterlevnad inte redan finns hos ESV eller någon annan myndighet, behöver vi hämta in informationen från respektive myndighet. Det gör vi genom en enkät till myndigheterna, där vi även uppmanar myndigheterna att kommentera eventuella avvikelser från reglerna.

Tolkning och analys av myndigheternas svar

Av de kommentarer som myndigheterna lämnar till sina svar kan ESV och övriga normerande myndigheter också få ytterligare information om regelefterlevnaden och hur myndigheten tolkat regeln.

Myndigheterna kan göra olika tolkningar dels av reglerna och dels av de frågor som ställs i enkäten. Som en konsekvens av detta kan de bedöma sin regelefterlevnad olika, men självdeklarationen ger ändå information om hur EA-regelverket efterlevs av myndigheterna.

ESV har generellt inte möjlighet att bedöma riktigheten i de svar som myndigheterna lämnar i självdeklarationerna. ESV har dock upptäckt fall där myndigheter lämnar ett svar som indikerar en avvikelse från regelverket, trots att det är uppenbart att det inte kan finnas någon avvikelse. ESV anser att myndigheterna i de fallen borde ha valt ett annat svarsalternativ på frågan. Som exempel kan en myndighet som inte disponerar några anslag lämna ett svar som indikerar att den har en avvikelse från reglerna om anslag. ESV anser att det är uppenbart att myndigheten borde svarat att den inte disponerar anslag. I avsnitt 2.4.3 och 2.4.4 beskriver vi hur vi hanterar sådana felaktiga avvikelssvar.

I de fall självdeklarationen omfattar EA-regelverk som en annan myndighet ansvarar för, bidrar den myndigheten till analysen av resultatet.

2.4 Redovisning av EA-uppföljningen

ESV ska redovisa resultatet av EA-uppföljningen till regeringen. Utöver denna rapport lämnar vi en myndighetsrapport med information om myndighetens avvikelser till respektive myndighet och till det departement under vilket myndigheten sorterar.⁵

2.4.1 Rapport till regeringen

I denna rapport redovisar ESV hur myndigheterna har följt det regelverk som årets uppföljning omfattar. Vi kommenterar och analyserar det sammantagna resultatet av både självdeklarationen och ESV:s uppföljning på en övergripande nivå i kapitel 3

⁵ Regeringsbeslut Fi2021/0356, Finansdepartementet, *Uppdrag att komplettera den nya metoden för uppföljning av myndigheternas efterlevnad av det ekonomiska regelverket*. 2021-11-03.

och ett urval av frågor per regelområde i kapitel 4. I bilaga 1 och 2 redovisar vi resultatet av uppföljningen av regelefterlevnaden för samtliga frågor i EA-uppföljningen.

2.4.2 Myndighetsrapporter med avvikelser

ESV skickar myndighetsrapporter till respektive myndighet och till det departement under vilket myndigheten sorterar. I myndighetsrapporten framgår den enskilda myndighetens totala antal avvikelser från det ekonomiadministrativa regelverket och vilka frågor avvikelserna avser. I myndighetsrapporten framgår också att det är myndighetsledningens ansvar att vidta eventuella åtgärder för att säkerställa att myndigheten följer gällande regler.

Avvikelseerna presenteras uppdelat på om de är identifierade av ESV eller om myndigheten har rapporterat dem i självdeklarationen. För avvikelser som ESV har identifierat lämnar ESV en förklarande kommentar. För avvikelser som baseras på myndighetens svar i självdeklaration inkluderas den kommentar som myndigheten själv har lämnat.

2.4.3 Hantering av felaktiga avvikelser i myndighetsrapporterna

ESV har upptäckt fall där myndigheter lämnar ett svar som indikerar en avvikelse från regelverket, trots att det är uppenbart att det inte kan finnas någon avvikelse, se avsnitt 2.3.2. I de fall där vi upptäckt den här typen av uppenbart felaktiga avvikelser har vi markerat det i anslutning till myndighetens kommentar till frågan i myndighetsrapporten med två stjärnor, **. Alla avvikelser som baseras på myndighetens uppgifter i självdeklarationen återges alltså i myndighetsrapporten, men det framgår genom markeringen att ESV bedömer att myndigheten borde ha valt ett annat svarsalternativ.

2.4.4 Hantering av felaktiga avvikelser i rapporten till regeringen

De uppenbart felaktigt angivna avvikelserna ingår inte i antal avvikelser i denna rapport. Vi har i enlighet med avsnitt 2.4.3 markerat dem med två stjärnor i myndighetsrapporterna, och klassificerat om dem i kapitel 3, 4 och i bilaga 2 i den här rapporten.

3 Övergripande resultat och analys

I detta kapitel presenterar vi EA-uppföljningens övergripande resultat och analys.

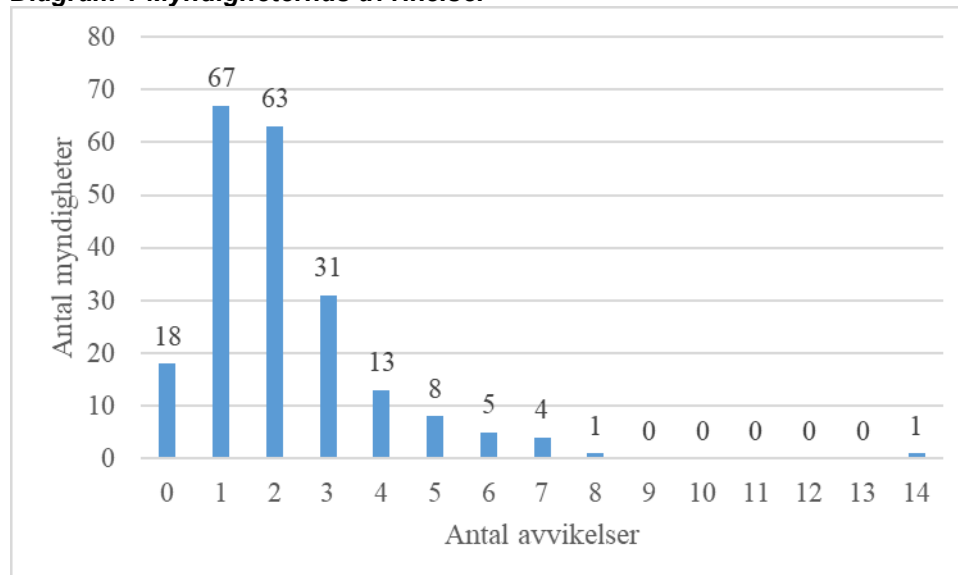
3.1 Nästan alla myndigheter har mellan noll och åtta avvikelser

En myndighet kan maximalt ha 52 avvikelser om samtliga regler som ingår i EA-uppföljningen är tillämpliga för myndigheten. Diagram 1 visar hur många myndigheter som har ett visst antal avvikelser. Där framgår att en myndighet har fjorton avvikelser⁶, och alla andra myndigheter har mellan noll och åtta avvikelser.⁷

Av samtliga 211 myndigheter har 70 procent högst två avvikelser. Resterande 30 procent av myndigheterna, som har tre eller fler avvikelser, står för nästan 60 procent av alla avvikelser.

För drygt hälften av myndigheterna har vi inte funnit några avvikelser i ESV:s uppföljning efter årets slut. Av dessa har ett hundratal myndigheter uppgett minst en avvikelse i självdeklarationen. Totalt 18 myndigheter har inga avvikelser i varken ESV:s uppföljning eller självdeklarationen.

Diagram 1 Myndigheternas avvikelser



⁶ 13 av dessa 14 avvikelser har myndigheten uppgett i självdeklarationen.

⁷ Vid jämförelse med antal avvikelser i en myndighetsrapport, observera hanteringen av felaktiga avvikelssvar som vi beskriver i avsnitt 2.4.3 och 2.4.4. Dessa svar ingår inte i beräkningarna denna rapport. För 2024 har ESV markerat sammanlagt 17 felaktiga avvikelssvar fördelat på åtta av frågorna med **.

Majoriteten av myndigheterna har samma antal eller enstaka förändringar av antalet avvikelser jämfört med föregående år. Fyra myndigheter har minskat antalet avvikelser med mer än två avvikelser jämfört med föregående år. Sju myndigheter har ökat antalet avvikelser med mer än två avvikelser jämfört med föregående år.

3.2 Myndigheter med flest avvikelser

Alla myndigheter som har sex eller fler avvikelser i årets uppföljning och som omfattades av uppföljningen förra året ingick i den sjättedel av myndigheterna som hade flest avvikelser i förra årets uppföljning.

3.3 En tredjedel av frågorna har inga avvikelser

För de flesta regler som följts upp handlar det om enstaka myndigheter som har avvikelser. För majoriteten av frågorna, 31 av 52, har tre eller färre myndigheter avvikit från regelverket. Av dessa har inga avvikelser noterats för 16 frågor, varav 11 är frågor som myndigheterna besvarat och fem är frågor som ESV besvarat. För de frågor där få eller inga myndigheter avviker från reglerna är det också i stort sett små skillnader i resultaten jämfört med föregående år.

3.4 Frågor med flest avvikelser

Av de frågor som myndigheterna själva besvarat har flest antal myndigheter uppgett avvikelser från regelverket avseende elektroniska beställningar. Av de frågor som ESV följt upp har flest antal avvikelser noterats avseende om myndigheterna lämnat nya hyresavtal till ESV inom en månad.

I tabell 1 återfinns de fem frågor där flest myndigheter avviker från regelverket. I tabellen finns också hänvisning till det avsnitt i kapitel 4 där frågan behandlas. Summan av avvikelserna för de fem frågorna i tabell 1 utgör två tredjedelar av det totala antalet avvikelser i EA-uppföljningen 2024. Dessa frågor är samma fem frågor som hade flest avvikelser förra året.

Tabell 1 Frågor med flest avvikelser

Avvikelser	Fråga	Avsnitt
161	Elektroniska beställningar	4.10
60	Lämna hyresavtal till ESV inom en månad	4.12
51	Rättelse av bokföringspost	4.6
19	Strategi för bevarande av elektroniska handlingar med räkenskapsinformation	4.11
17	Avstämningar av bokföring av betalningstransaktioner	4.6

4 Resultat och analys av regelområden

I detta kapitel presenterar vi EA-uppföljningens resultat och analys indelat i ett urval av regelområden.

4.1 Årsredovisning och finansiellt utdrag

I arbetet med att ta fram underlagen till årsredovisningen för staten använder ESV myndigheternas årsredovisningar och finansiella utdrag. Att det kommer flera versioner av en årsredovisning eller ett finansiellt utdrag, eller att dessa lämnas in för sent, innebär merarbete som kan riskera att försena arbetet eller orsaka att det uppstår fel. Det är dock förenligt med regelverket att i en separat handling lämna in upplysningar om ett väsentligt fel eller en väsentlig brist i årsredovisningen efter sista inlämningsdatum.

Enligt ESV:s föreskrifter får en myndighet inte ändra eller komplettera årsredovisningen efter sista inlämningsdag. Samtliga myndigheter utom en har lämnat in årsredovisningen i tid. Dessutom har en myndighet ändrat eller kompletterat årsredovisningen efter sista inlämningsdag.⁸

40 av de större myndigheterna ska också lämna ett finansiellt utdrag till ESV. Av dessa lyder 39 under regeringen och omfattas därmed av EA-uppföljningen och alla har lämnat in det finansiella utdraget i tid.⁹

4.2 Anslag, beställningsbemyndiganden och inkomstitlar

ESV har följt upp om myndigheterna hållit sig inom tilldelat anslagsutrymme och beslutat beställningsbemyndigande.¹⁰ Vi har ställt frågor till myndigheterna om deras hantering av anslag, beställningsbemyndiganden och inkomstitlar.¹¹

4.2.1 Ett anslagsöverskridande

En myndighet har överskridit tilldelat anslagsutrymme under 2024.¹²

Myndigheten som överskridit tilldelat anslagsutrymme är en av de 46 myndigheter som uppger att de har informerat regeringen och föreslagit åtgärder när de bedömt att det har funnits en risk för att det anslag myndigheten disponerar är otillräckligt. Två myndigheter anger att de inte har gjort detta. Av resterande myndigheter som uppger

⁸ Bilaga 1 fråga 1.

⁹ Bilaga 1 fråga 2.

¹⁰ Bilaga 1 fråga 3-4.

¹¹ Bilaga 2 fråga 1-9.

¹² Bilaga 1 fråga 3.

att de disponerar anslag svarar samtliga att det inte funnits risk för att överskrida tilldelade anslag under året.¹³

4.2.2 Överskridna beställningsbemyndiganden

Vi konstaterar att alla myndigheter som uppger att de har beslutade beställningsbemyndiganden svarar att de fört noteringar löpande.¹⁴

Fyra myndigheter av de 52 myndigheter som har beslutade beställningsbemyndiganden för budgetåret 2024 har överskridit ett beställningsbemyndigande. Två överskridanden avser belopp och två avser slutår.¹⁵

ESV har tagit del av årets modifierade revisionsberättelser och noterar att Riksrevisionen därutöver har funnit att två myndigheter har ingått åtaganden utan att ha ett beslutat beställningsbemyndigande för aktuellt anslag. Dessa två överskridanden omfattas inte av EA-uppföljningen eftersom uppföljningen är avgränsad till beslutade beställningsbemyndiganden.¹⁶

4.3 Lån och krediter

ESV har följt upp om myndigheterna hållit sig inom tilldelade låneramar för verksamhetsinvesteringar, räntekontokrediter, övrig kontokredit eller låneram för samhällsinvesteringar.¹⁷

Sju myndigheter har överskridit villkoren för räntekontot. Alla myndigheter har dock hållit sig inom sina låneramar både vad gäller verksamhetsinvesteringar och samhällsinvesteringar. Ingen övrig kreditram har överskridits.

4.4 Avgifter

Vi har ställt frågor till myndigheterna om de har rätt att ta ut de avgifter som de tar ut och om de har samrått med ESV om dessa.¹⁸

90 procent av myndigheterna uppger att de tar ut avgifter. Alla uppger att de har rätt att ta ut avgifter för alla varor och tjänster som myndigheten tillhandahåller mot avgift.

Fyra myndigheter har inte samrått med ESV under de tre senaste åren. De kommenterar att de tar ut avgifter i mindre omfattning, mellan statliga myndigheter,

¹³ Bilaga 2 fråga 5.

¹⁴ Bilaga 2 fråga 7.

¹⁵ Bilaga 1 fråga 4.

¹⁶ Riksrevisionen, Ovanligt många fel i statliga myndigheters årsredovisningar,

<https://www.riksrevisionen.se/nyhetsarkiv/nyhetsarkiv/2025-04-03-ovanligt-manga-fel-i-statliga-myndigheters-arsredovisningar.html> Uppdaterad 3 april 2025. Hämtad 2025-04-03.

¹⁷ Bilaga 1 fråga 5-7.

¹⁸ Bilaga 2 fråga 10-11.

bara för utlämnande av allmän handling enligt 15 § avgiftsförordningen eller är en nystartad myndighet. Regleringen av samrådsskyldigheten innebär dock att myndigheterna vart tredje år ska samråda med ESV om de avgifter som myndigheten tar ut, och därtill om myndigheten avser att väsentligt förändra en avgift eller ta ut en ny avgift.

4.5 Myndigheternas rapportering till statsredovisningen

Alla myndigheter ska rapportera information till statsredovisningen de datum som ESV bestämmer. ESV använder och sammanställer informationen som myndigheterna rapporterar in för bland annat månadsutfall för statens budget, nationalräkenskaperna och ESV:s underlag till årsredovisning för staten. ESV har följt upp myndigheternas rapportering till statsredovisningen.¹⁹ Myndigheterna har också svarat på frågor om sin rapportering till statsredovisningen.²⁰

4.5.1 Vissa brister i motpartsavstämningarna

För att ESV ska kunna eliminera inomstatliga transaktioner i ESV:s underlag till årsredovisningen för staten behöver myndigheternas redovisning av inomstatliga transaktioner överensstämma mellan parterna. ESV behöver utreda och hantera de motpartsdimensioner som finns kvar efter avslutad motpartsavstämning för att kunna eliminera dem.

Tio myndigheter har kvarstående differenser som borde hanterats i motpartsavstämningen. Det är fler än förra året då sju myndigheter hade sådana differenser. Även i år beror flera av de utestående differenserna på bristande kommunikation mellan de inblandade myndigheterna.²¹

4.5.2 Brister i rapportering av ansvarsförbindelser

Utöver att rapportera ekonomiskt utfall på statliga inrapporteringskoder, så kallade S-koder, ska myndigheterna också rapportera så kallad ”Särskild information för helt år”. Där ingår bland annat rapportering av ansvarsförbindelser. EA-uppföljningen visar att det, givet att relativt få myndigheter ska rapportera dessa uppgifter, fortsatt finns brister i rapporteringen av ansvarsförbindelser.

Av 58 myndigheter som har rapporterat ansvarsförbindelser till statsredovisningen och/eller redovisat ansvarsförbindelser i årsredovisningen har tio myndigheter skillnader i poster och/eller belopp mellan inrapporteringen och myndighetens årsredovisning. Det är fler än föregående år. Hälften av årets avvikelser avser inrapportering i fel enhet, och ingen av de fem myndigheterna gjorde motsvarade fel

¹⁹ Bilaga 1 fråga 8-15.

²⁰ Bilaga 2 fråga 26-27.

²¹ Bilaga 1 fråga 14.

förra året. Från och med i år ska myndigheterna rapportera in ansvarsförbindelser i enheten tusentals kronor till skillnad från att den tidigare skulle göras i kronor.²²

4.6 Myndigheternas bokföring

Vi har ställt frågor till myndigheterna om verifikationsnummerserier, spårbarhet vid rättelser, periodiseringar per kvartal, systemdokumentation och behandlingshistorik samt avstämningsrutiner för bokföring av betalningar.²³

4.6.1 Fortsatt bristande spårbarhet vid rättelser

Om en myndighet rättar en bokföringspost ska myndigheten säkerställa att det vid en granskning av den rättade bokföringsposten utan svårighet går att få kännedom om rättelsen. På frågan om det går att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats har omkring 25 procent av myndigheterna svarat nej, vilket kan jämföras med cirka 30 procent förra året. Övriga, omkring 75 procent av myndigheterna, uppger att det går.²⁴

Vi ser att ett trettiotal myndigheter har lämnat ett annat svar i år än vad de gjorde förra året. Samtidigt som vi ser en minskning av antalet avvikelser är det nio myndigheter som svarat att de inte följer regeln i år, men som uppgav att de följde regeln förra året. Ungefär 40 av de drygt 50 myndigheter som svarar att de inte följer regeln uppgav samma sak förra året.

Av de som svarar att det inte går att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats, indikerar flera myndigheter att det går att se för vissa bokförda poster men inte för alla. De kommenterar exempelvis att det finns spårbarhet om vissa systemfunktioner används, men att det är svårt att med säkerhet säga om dessa används för samtliga rättelser, eller att funktionerna inte kan användas för vissa rättelser och att spårbarhet i systemet då inte kan säkerställas. Många av myndigheterna som svarar att det inte går att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats, beskriver något om myndighetens rutiner vid själva rättelsen. Slutsatsen av deras svar är dock att de inte anser att deras tillvägagångssätt leder till att det senare går att se om en bokförd post har rättats.

4.6.2 Brister i avstämningar av bokföring av betalningstransaktioner

En myndighet ska löpande utföra dokumenterade avstämningar av kontoutdrag för samtliga kassarörelser mot bokföringen, vilket myndigheterna generellt uppger att de gör. Avstämningarna ska dock utföras av någon annan än den som utför eller registrerar betalningar.

²² Bilaga 1, fråga 12.

²³ Bilaga 2 fråga 23-25, 28-29, 31.

²⁴ Bilaga 2, fråga 24.

Det är åtta procent av myndigheterna som uppger att avstämningarna, i strid med föreskrifterna, görs av personer som också utför eller registrerar betalningar. Flera av dem uppger, liksom förra året, att storleken på myndighetens ekonomifunktion är en orsak till att personer som utför eller registrerar betalningar även utför avstämningen. Återkommande i kommentarerna är att myndigheterna vid själva utbetalningstillfället har rutiner för att två personer ska medverka, vilket är ett tidigare steg än den avstämning som regeln avser. Endast ett par myndigheter har svarat något annat i år än förra året, vilket innebär att det är i stort sett samma myndigheter som avviker från regeln som förra året.²⁵

4.7 Anläggningstillgångar och kontroll över tillgångar

Vi har ställt frågor till myndigheterna om deras redovisning av anläggningstillgångar i balansräkningen, register över anläggningstillgångar och stöldbegärliga inventarier samt inventering.²⁶

Registerhållning och inventering ger förutsättningar för att redovisningen av anläggningstillgångar är tillförlitlig och för att de tillgångar myndigheten förvaltar skyddas.

96 procent av myndigheterna som har anläggningstillgångar eller inventarier svarar att de har register över samtliga tillgångar som tagits upp i balansräkningen och över stöldbegärliga tillgångar. Nio myndigheter svarar att de inte har fullständiga register. Deras kommentarer till avvikelserna visar att samtliga grundar sig i att myndigheterna brister när det gäller registrering av stöldbegärliga tillgångar. Åtta av dessa myndigheter svarade även förra året att de avvek från regeln.

Alla utom en av myndigheterna som har tillgångar att inventera uppger att de har inventerat dem i den omfattning som myndigheten har bedömt är nödvändigt. Den myndighet som uppger att den inte har gjort det saknar även fullständiga register.

4.8 Hantering av fordringar

I enkäten har myndigheterna fått svara på frågor om några av reglerna om hantering av fordringar som finns i den så kallade hanteringsförordningen, förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar.²⁷ Kammarkollegiet har föreskriftsrätt till den förordningen och har kommenterat myndigheternas svar enligt nedan.

Liksom tidigare år har vi även för 2024 noterat att det finns viss bristande kunskap om grundregeln i hanteringsförordningen om att statliga fordringar ska drivas in

²⁵ Bilaga 2 fråga 31.

²⁶ Bilaga 2 fråga 12-15.

²⁷ Bilaga 2 fråga 17-20.

oavsett belopp. Därtill noterar vi även viss bristande kunskap om reglerna om vilka skäl som kan vara grund för att efterge en statlig fordring, bland annat genom att de skäl som kan finnas för att avbryta indrivning anförs som argument för att efterge en fordran. Många av de myndigheter som anger att de avviker från regelverket har dock lämnat kommentarer som ger intryck av att de i huvudsak följer det.

4.9 Betalningar

Myndigheterna har svarat på frågor om att analysera risker förknippade med myndighetens betalningar och deras kontroller av utbetalningar.²⁸

Det är Riksgäldskontoret som har föreskriftsrätt till förordningen (2017:170) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning. Riksgäldskontoret har tagit del av myndigheternas svar gällande dessa regler.

Generellt sett har myndigheterna svarat att de har analyserat de risker som är förknippade med myndighetens betalningar. Det finns dock myndigheter som uppger att de saknar sådan analys eller att den blivit inaktuell.

Alla myndigheter uppger att de har dokumenterat hur kontrollen av att utbetalningar sker till rätt mottagare, med rätt belopp och vid rätt tidpunkt ska utföras.

4.10 Elektroniska beställningar

Myndigheter med fler än 50 anställda ska utföra sina beställningar elektroniskt. I enkäten till myndigheterna ingick en fråga om användning av elektroniska beställningar.²⁹

Myndigheten för digital förvaltning konstaterar att drygt hälften av myndigheterna som omfattas av bestämmelsen gör mindre än 30 % av sina beställningar elektroniskt. Många av de myndigheter som har låg andel e-handel anger resursbrist som en orsak. E-handel behöver en högre prioritering hos statliga myndigheter. Effekter av e-handel såsom ökad effektivitet, intern kontroll och bättre uppföljningsmöjligheter uppnås endast hos ett fåtal.

4.11 Arkivering av räkenskapshandlingar

I enkäten till myndigheterna har vi ställt frågor om arkivering av räkenskapshandlingar med fokus på regelverk för elektroniska handlingar.³⁰ Frågan om myndigheten har en strategi för bevarande av elektroniska handlingar som omfattar handlingar med räkenskapsinformation ingår i tabell 1 eftersom det är en av de fem frågor som har flest avvikelser i EA-uppföljningen 2024. I stort sett alla 19

²⁸ Bilaga 2 fråga 32-33.

²⁹ Bilaga 2 fråga 22.

³⁰ Bilaga 2 fråga 34-36.

myndigheter som uppgav att de inte följer regeln svarade samma sak förra året. Vissa som avvek från regeln förra året har dock svarat att de följer regeln i år.

Det regelverk som följs upp är Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Riksarkivet har tagit del av myndigheternas svar och kommentarer och gör följande analys.

Överlag visar svaren, precis som för år 2023, en generellt hög regelefterlevnad på området. En förklaring kan vara att myndigheterna verkligen lever upp till kraven i Riksarkivets föreskrifter. En annan förklaring kan vara att myndigheterna, åtminstone i vissa fall, överskattar hur väl de följer Riksarkivets föreskrifter.

91 procent av myndigheterna som omfattas av föreskrifterna uppger att de har en strategi för bevarande av elektroniska handlingar som omfattar handlingar med räkenskapsinformation. Myndigheternas svar och lämnade kommentarer kan dock tyda på att myndigheter som anlitar Statens servicecenter inte har löst bevarandefrågorna.

Tre myndigheter anger att man bevarar elektroniska räkenskapshandlingar genom utskriften på papper. Från och med 2023 finns det inte stöd i Riksarkivets generella föreskrifter för att gallra (förstöra) elektroniska handlingar, även om det finns utskriften på papper. Myndigheter kan i vissa fall få ett undantag genom myndighetsspecifika föreskrifter (RA-MS) som tillåter gallring av elektroniska handlingar efter utskrift på papper.

93 procent av myndigheterna som omfattas av föreskrifterna uppger att elektroniska handlingar som innehåller räkenskapsinformation är försedda med uppgifter i den utsträckning som behövs för förståelsen av handlingarna. Flera menar att uppgifterna finns genom Statens servicecenters it-system. Andra myndigheter har däremot bedömt att man behöver komplettera Statens servicecenters dokumentation för att uppfylla Riksarkivets krav.

95 procent av myndigheterna som svarar att de omfattas av föreskrifterna uppger att de framställer handlingar enligt Riksarkivets tekniska krav. Flera anger dock att de använder format som inte är lämpliga med tanke på behov av beständighet, såsom PDF, Excel och Word.

4.12 Hyresavtal

Vi har frågat myndigheterna om de har lämnat uppgifter till ESV om samtliga nya eller förändrade hyresavtal.³¹ Vi har även följt upp om de avtal vi fått in har inkommit till ESV inom en månad efter undertecknandet.³²

ESV behöver avtalen för det underlag till pris- och löneomräkningen som ESV årligen ska lämna till regeringen³³. Prisomräkningen av lokalkostnader är en del av budgetprocessen som syftar till att justera för prisförändringar på hyresmarknaden så att myndigheternas ”köpkraft” bevaras. Om avtalen kommer in för sent kan omräkningstalen bli felaktiga, vilket i sin tur påverkar regeringens budgetförslag och beräknade anslagsnivåer för kommande år. ESV har även i uppgift att samla in och tillhandahålla uppgifter om den statliga lokalförsörjningen³⁴ och publicerar statistik om den statliga lokalförsörjningen kvartalsvis³⁵. Om avtal inte kommer in i tid blir denna statistik mindre aktuell.

Av de 100 myndigheter som har lämnat in nya avtal till ESV under 2024 har 60 lämnat minst ett avtal för sent. Hälften av de 60 myndigheter som skickat in avtal försent under 2024 skickade även in avtal för sent förra året. 20 av de 60 myndigheterna skickade inte in några avtal förra året, medan 10 av de myndigheter som i år skickade in för sent, skickade in i tid förra året.

Under 2024 lämnade 100 myndigheter tillsammans in 429 nya hyresavtal avseende lokaler större än 50 m² till ESV. Av dessa var det 67 procent som skickades in i tid. 12 procent skickades in mellan en och två månader efter undertecknandet och 19 procent skickades in mer än två månader efter undertecknandet. Tre procent av avtalen saknar uppgift om datum för undertecknande vilket innebär att ESV inte vet om de har lämnats in i tid.

17 myndigheter skickade under 2024 in minst ett avtal senare än ett år efter att det tecknades. Ett av dem tecknades redan 2004, innan föreskriften om att skicka avtal till ESV började gälla i november 2007.

³¹ Bilaga 2 fråga 21.

³² Bilaga 1 fråga 16. ESV följer enbart upp hyresavtal avseende lokaler med en area över 50 m².

³³ Ekonomistyrningsverket, Prisomräkning av lokalkostnader, <https://www.esv.se/utfall-och-prognos/statlig-lokalforsorjning/prisomrakning-av-lokalkostnader/>. Uppdaterad 3 februari 2025. Hämtad 2025-04-03.

³⁴ 6 § förordning (2016:1023) med instruktion för Ekonomistyrningsverket

³⁵ Ekonomistyrningsverket, Hyreskontrakt länsvis, <https://www.esv.se/utfall-och-prognos/statlig-lokalforsorjning/hyreskontrakt/>. Uppdaterad 28 mars 2025. Hämtad 2025-04-03.

Bilaga 1 – Resultat av EA-uppföljningen 2024: frågor som besvaras av ESV

I denna bilaga redovisar vi resultatet för de regler som ESV följt upp. Jämförelser mot 2023 framgår för de frågor där jämförbara resultat finns.

Frågorna i sin helhet med regelhänvisningar finns i bilaga 3.

Årsredovisning och finansiellt utdrag

1. Har myndigheten lämnat årsredovisningen för 2024 senast den 22 februari och inte ändrat eller kompletterat den efter detta datum?

En myndighet har lämnat årsredovisningen för sent, och en har ändrat eller kompletterat efter sista inlämningsdag.³⁶

Förra året var det inga myndigheter som lämnade in årsredovisningen för sent. Ingen myndighet lämnade heller någon komplettering eller ny version av årsredovisningen efter sista inlämningsdag.

2. Har myndigheten lämnat finansiellt utdrag till ESV i tid?

39 myndigheter under regeringen ska lämna finansiellt utdrag till ESV, varav alla lämnade in det finansiella utdraget i tid.

Förra året var resultatet detsamma.

Finansiella befogenheter

3. Har myndigheten hållit sig inom tilldelat anslagsutrymme (inklusive kredit, överföringsbelopp och eventuellt medgivet överskridande)?

En myndighet har överskridit det tilldelade anslagsutrymmet.

Ingen myndighet överskred tilldelat anslagsutrymme förra året.

³⁶ Till och med 25 mars 2025.

4. Har myndigheten hållit sig inom beslutade beställningsbemyndiganden?

Fyra av de 52 myndigheter som har beslutade beställningsbemyndiganden för budgetår 2024 har överskridit beställningsbemyndigandet, varav två med avseende på belopp och två med avseende på slutår.³⁷

Förra året hade två myndigheter överskridanden av beslutade beställningsbemyndiganden varav ett avsåg belopp och ett avsåg slutår.

Frågan är delvis omformulerad jämfört med föregående år till följd av ändringar i regelverket, men innebär ingen ändring i sak.

5. Har myndigheten hållit sig inom tilldelad låneram för verksamhetsinvesteringar?

Ingen myndighet har överskridit den tilldelade låneramen för 2024.

Förra året var resultatet detsamma.

6. Har myndigheten hållit sig inom tilldelad räntekontokredit eller inte övertrasserat räntekontot om kredit saknas?

Sex myndigheter har överskridit tilldelad räntekontokredit och en myndighet har övertrasserat ett räntekonto utan kredit.

Förra året överskred tre myndigheter tilldelad räntekontokredit och en myndighet övertrasserade ett räntekonto utan kredit.

7. Har myndigheten hållit sig inom en tilldelad annan kredit, som en övrig kontokredit eller en låneram för samhällsinvesteringar?

20 myndigheter har tilldelats en övrig kredit. Ingen myndighet har överskridit en övrig kredit.

Förra året hade inte heller någon myndighet överskridit en övrig kredit.

Rapportering till statsredovisningen

8. Har myndigheten rapporterat månadsutfall, anslagsfördelning, betalningsavstämning, motpartsavstämning samt särskild information till statsredovisningen vid tillämpliga rapporteringstillfällen?

Tre myndigheter har avvikelser avseende rapportering till statsredovisningen under 2024. En av dessa avser anslagsfördelning och två avser månadsutfall för december.

³⁷ Riksrevisionen har identifierat ytterligare två myndigheter som gjort fel avseende beställningsbemyndiganden, se avsnitt 4.2.2.

Förra året hade fyra myndigheter inte rapporterat till statsredovisningen vid ett eller flera rapporteringstillfällen. Tre av dessa avsåg anslagsfördelning och en avsåg särskild information.

9. Har myndigheten rapporterat utfall på anslag och inkomstitlar till statsredovisningen utan felaktigheter som ESV har behövt hantera i arbetet med utfallet på statens budget?³⁸

Fem myndigheter har gjort fel i utfallsrapporteringen som ESV behövt hantera.

Förra året var resultatet detsamma.

10. Har myndigheten rapporterat finansstatistisk information till statsredovisningen utan felaktigheter som inneburit resurskrävande merarbete för ESV att hantera, inklusive återupprepade fel trots påminnelse?

Ingen myndighet har gjort fel i rapporteringen av finansstatistisk information som inneburit resurskrävande merarbete för ESV.

Förra året var det en myndighet som hade gjort fel i rapporteringen av finansstatistisk information som inneburit resurskrävande merarbete för ESV.

11. Överensstämmer myndighetens resultaträkning och balansräkning i finansiellt utdrag och inrapportering till statsredovisningen med varandra?

39 myndigheter under regeringen ska lämna finansiellt utdrag till ESV. Tre myndigheter har skillnader mellan finansiellt utdrag och rapporteringen i Hermes.

Förra året var det fyra av 39 myndigheter som hade skillnader mellan finansiellt utdrag och inrapportering till statsredovisningen.

12. Överensstämmer särskild information om ansvarsförbindelser som rapporterats till statsredovisningen med redovisningen i myndighetens årsredovisning?

58 myndigheter har rapporterat ansvarsförbindelser till statsredovisningen och/eller redovisat ansvarsförbindelser i årsredovisningen, varav tio inte överensstämmer.

Förra året rapporterade 53 myndigheter ansvarsförbindelser till statsredovisningen, varav sex hade skillnader mot årsredovisningen. Varken frågan eller regeln är ändrad, men inrapporteringen i statsredovisningssystemet är förändrad jämfört med föregående år.

³⁸ Med utfall på statens budget avses det utfall som ESV redovisar i månadsutfall och i rapporten Utfallet för statens budget – del av ESV:s underlag till årsredovisning för staten.

13. Överensstämmer särskild information om beställningsbemyndiganden och äldre bemyndiganden som rapporterats till statsredovisningen med redovisningen i myndighetens årsredovisning?

56 myndigheter rapporterar beställningsbemyndiganden och/eller äldre beställningsbemyndiganden. Ingen av dessa har skillnader mellan rapporterade beställningsbemyndiganden till statsredovisningen och årsredovisningen.

Förra året var det sju myndigheter som hade en skillnad mellan inrapporteringen till statsredovisningen och årsredovisningen.

Varken frågan eller regeln är ändrad, men uppställningsformen i årsredovisningen samt inrapporteringen i statsredovisningssystemet är förändrad jämfört med föregående år.

14. Har myndigheten hanterat motpartsavstämningen i enlighet med regelverket?

Tio myndigheter bedöms ha någon brist i motpartsavstämningen.

Förra året bedömdes sju myndigheter ha någon brist i motpartsavstämningen.

15. Har myndigheten vid betalningsavstämningen för fjärde kvartalet förklarat differenser som inte varit möjliga att rätta?

Sju myndigheter bedöms ha brister i betalningsavstämningen i statsredovisningssystemet. Fem av dem borde ha kunnat rätta differenserna i sina ekonomisystem och skickat in nya utfallsfiler och två myndigheter förklarar inte differensen.

Förra året var det nio myndigheter som bedömdes ha brister i betalningsavstämningarna.

Inlämnande av hyresavtal till ESV

16. Har de hyresavtal med en area över 50 m² som myndigheten har lämnat till ESV lämnats inom en månad efter undertecknandet?

100 myndigheter har lämnat in hyresavtal med en area över 50 m² till ESV. 60 av dem lämnade in ett eller flera av dessa hyresavtal senare än en månad efter att de undertecknats.

Förra året lämnade 95 myndigheter in hyresavtal med en area över 50 m². 58 av dem lämnade in ett eller flera av dessa hyresavtal senare än en månad efter att de undertecknats.

Bilaga 2 – Resultat av EA-uppföljningen 2024: frågor som besvaras av myndigheterna

I denna bilaga redovisar vi resultatet för de regler som myndigheterna besvarat i självdeklarationen i december 2024. Vi redogör för hur myndigheterna svarat, med den justering som vi beskriver i avsnitt 2.4.3 som innebär att vi räknar bort de avvikelser som myndigheterna har angivit men som vi anser är uppenbart felaktiga. Jämförelser mot 2023 framgår för de frågor där jämförbara resultat finns. Frågorna i sin helhet med regelhänvisningar finns i bilaga 4.

Anslag och inkomstitlar

1. Har myndigheten redovisat mot anslag varje månad?

Alla myndigheter som uppger att de disponerar anslag svarar att de har redovisat mot anslag varje månad.

Förra året var resultatet detsamma.

2. Har myndigheten redovisat mot inkomstitlar?

Alla myndigheter uppger att de har redovisat mot inkomstitlar varje månad som myndigheten haft sådana inkomster.

Förra året var resultatet detsamma.

3. Har myndigheten löpande under året kontrollerat att uppgifterna i Hermes om tilldelade medel, inklusive omdisponeringar och indragningar, överensstämmer med regeringsbeslut för samtliga anslagsposter?

Samtliga myndigheter som uppger att de disponerar anslag svarar att de har kontrollerat att uppgifterna i Hermes överensstämmer med regeringsbeslut.

Förra året var resultatet detsamma.

4. Har myndigheten löpande under året följt upp och prognostiserat anslagsutnyttjandet för samtliga anslagsposter som myndigheten disponerar?

Alla myndigheter som uppger att de disponerar anslag, utom en, svarar att de löpande under året följt upp och prognostiserat anslagsutnyttjandet för samtliga anslagsposter som myndigheten disponerar.

Förra året uppgav samtliga myndigheter att de följde regeln.

5. Har myndigheten informerat regeringen och föreslagit åtgärder om det finns risk för att anslag som myndigheten får disponera bedöms otillräckligt för någon av de anslagsposter som myndigheten disponerar?

48 myndigheter har bedömt att det funnits risk för överskridande av anslag, varav 46 uppger att de har informerat regeringen om detta.

Förra året hade 44 myndigheter bedömt att det funnits risk för överskridande av anslag, varav 43 uppgav att de hade informerat regeringen om detta.

Frågan är delvis omformulerad jämfört med föregående år, men innebär ingen ändring i sak.

6. Har myndigheten gjort en återbetalning av indragna anslagsmedel som tidigare har betalats till myndighetens räntekonto?

57 myndigheter uppger att de har indragna anslagmedel att återbetala. Tre av dem uppger att de inte har gjort det.

Förra året svarade alla myndigheter utom en att samtliga indragna anslagmedel som utbetalats till räntekonton hade återbetalats.

7. Har myndigheten fört noteringar löpande under året om samtliga ekonomiska åtaganden som myndigheten gjort med stöd av ett beställningsbemyndigande?

Alla myndigheter som uppger att de har ett beställningsbemyndigande svarar att de har fört löpande noteringar under året.

Förra året var resultatet detsamma.

Frågan och ett svarsalternativ är delvis omformulerade jämfört med föregående år till följd av regeländring, men innebär ingen ändring i sak.

8. Har myndigheten betalat ut samtliga bidrag finansierade med anslag i nära anslutning till att bidraget ska användas av mottagaren eller i enlighet med utbetalningstidpunkt angiven i lag, förordning eller annat beslut av regeringen?

Samtliga myndigheter som uppger att de betalar ut anslagsfinansierade bidrag, utom två, har svarat att regelverket följs.

Förra året svarade samtliga myndigheter som uppger att de betalar ut anslagsfinansierade bidrag att regelverket hade följts.

9. Har myndigheten fört alla medel som ska föras till statens centralkonto till detta och redovisat alla sådana medel mot inkomstitel?

Alla myndigheter som uppger att de har inkomster som ska föras till statens centralkonto, utom en, har svarat ja.

Förra året svarade alla myndigheter som uppgav att de hade inkomster som skulle föras till statens centralkonto att de hade gjort detta.

Avgifter

10. Har myndigheten rätt att ta ut avgifter för alla varor och tjänster som myndigheten tillhandahåller mot avgift?

Alla myndigheter som uppger att de har tagit ut avgifter svarar att de haft rätt att göra det.

Förra året uppgav en myndighet att den tagit ut avgifter utan att ha rätt att göra det.

11. Har myndigheten inom de tre senaste åren samrått med ESV om de avgifter som myndigheten tar ut och därutöver samrått om myndigheten avsett att väsentligt förändra eller ta ut en ny avgift?

Fyra myndigheter uppger att de har tagit ut avgifter som de inte samrått om trots att de omfattas av samrådsskyldighet.

Förra året uppgav tre myndigheter detsamma.

Anläggningstillgångar

12. Har myndigheten redovisat alla tillgångar som anskaffats och som uppfyller kriterierna för att redovisas som anläggningstillgångar i balansräkningen?

Alla myndigheter uppger att alla anskaffade tillgångar som uppfyller kriterierna för att redovisas som anläggningstillgång har redovisats i balansräkningen.

Förra året var resultatet detsamma.

13. Har myndigheten tagit upp de utvecklingsutgifter som är av väsentligt värde för myndighetens verksamhet under kommande år som immateriell anläggningstillgång?

Alla myndigheter som uppger att de har haft väsentliga utgifter för utveckling svarar att de har aktiverat de utvecklingsutgifter som är av väsentligt värde för myndigheternas verksamhet under kommande år.

Förra året var resultatet detsamma.

Kontroll över tillgångar

14. Har myndigheten register över samtliga anläggningstillgångar och stöldbegärliga inventarier?

Nio myndigheter uppger att de inte har register över samtliga anläggningstillgångar och stöldbegärliga inventarier.

Även förra året var det nio myndigheter som uppgav att de inte hade det.

15. Har myndigheten inventerat sina tillgångar i den omfattning som myndigheten bedömt är nödvändigt?

En myndighet uppger att de inte har inventerat sina tillgångar i den omfattning som myndigheten bedömt är nödvändigt.

Förra året var det två myndigheter som uppgav att de inte hade gjort det.

Moms

16. Har myndigheten bara rekvirerat ingående moms som omfattas av kompensationsrätten?

Samtliga myndigheter som omfattas av kompensationsrätt för moms har svarat ja.

Förra året var resultatet detsamma.

Fordringar

17. Har myndigheten utan dröjsmål vidtagit indrivningsåtgärder i samtliga fall som en betalningsskyldig inte betalat inom den tid som myndigheten angett i betalningspåminnelse?

138 myndigheter uppger att de har haft sådana fordringar. Av dessa svarar 124 myndigheter att de, utan dröjsmål, vidtagit indrivningsåtgärder i samtliga fall.

Förra året uppgav 134 myndigheter att de hade haft sådana fordringar varav 121 myndigheter vidtagit indrivningsåtgärder, utan dröjsmål, i samtliga fall.

18. Bevakar myndigheten, eller någon annan på myndighetens uppdrag, regelbundet fordringar för vilka indrivning har avbrutits för att indrivningen ska kunna tas upp på nytt?

93 myndigheter uppger att de har haft fordringar där indrivning avbrutits. Alla myndigheter utom två uppger att fordringarna bevakas regelbundet.

Förra året uppgav 99 myndigheter att de hade haft fordringar där indrivning avbrutits. Av dessa uppgav alla utom en myndighet att fordringarna bevakades regelbundet.

19. Har myndigheten enbart eftergivit fordringar på grund av den betalningsskyldiges sjukdom eller att det av någon annan anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning?

46 uppger att de eftergivit fordringar enligt hanteringsförelöningen, varav sju uppger att de inte gjort det enbart av de skäl som nämns i frågan.

Förra året uppgav 40 myndigheter att de eftergivit fordringar enligt hanteringsförelöningen, varav fem uppgav att de inte gjort det enbart av de skäl som nämns i frågan.

20. Har myndigheten samrått med Kammarkollegiet innan beslut om att efterge en fordran?

19 myndigheter uppger att de eftergivit fordringar som de är skyldiga att samråda med Kammarkollegiet om. Av dessa har sex myndigheter uppgett att de inte samrått.

Förra året omfattades 27 myndigheter av samrådsskyldigheten. Åtta av dessa svarade att de inte samrått med Kammarkollegiet.

Ett svarsalternativ är delvis omformulerat jämfört med föregående år, men innebär ingen ändring i sak.

Hysesavtal

21. Har myndigheten lämnat uppgifter till ESV om alla nya eller förändrade hyresavtal under året?

Alla 165 myndigheter som har tecknat nya eller förändrat hyresavtal har lämnat uppgifter om detta till ESV. Därtill uppger fyra myndigheter att samtliga nya och ändrade hyresavtal omfattas av sekretess.

Förra året tecknade 150 myndigheter nya eller förändrade hyresavtal året och samtliga lämnade uppgifter om detta till ESV. Därtill uppgav två myndigheter att samtliga nya och ändrade hyresavtal omfattades av sekretess.

E-beställningar

22. Har myndigheten under 2024 gjort elektroniska beställningar av alla varor och tjänster som omfattas av kravet på elektroniska beställningar?

Tabell 2 visar de myndigheter som omfattas av bestämmelsen. 2024 är det 48 myndigheter som inte omfattas av bestämmelsen.

Tabell 2 Myndigheternas svar om andel elektroniska beställningar

Svarsalternativ	Antal 2024	Andel 2024	Antal 2023	Andel 2023
Mindre än 30 %	93	57 %	89	56 %
30–59 %	36	22 %	33	21 %
60–79 % ³⁹	13	8 %	34	22 %
80-99%	19	12 %		
100 %	2	1 %	2	1 %
Totalt	163	100 %	158	100 %

Frågan är densamma som föregående år men i en kommentar till frågan i årets enkät ingick ett utdrag ur Myndigheten för digital förvaltnings föreskrifter om hantering av beställningar och standarder vid elektroniskt informationsutbyte (MDFFS 2021:1) om vilka beställningar som ska göras elektroniskt. Detta innebär ingen ändring i sak.

Redovisning och rapportering till statsredovisningen

23. Är myndighetens verifikationsserier utan avbrott?

Fem myndigheter uppger att de har avbrott som saknar dokumenterad förklaring.

Förra året uppgav fyra myndigheter att de hade haft avbrott som saknade dokumenterad förklaring.

24. Går det att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats?

51 myndigheter uppger att det inte går att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats, medan 160 myndigheter svarar att det går att se.

Förra året uppgav 61 myndigheter att det inte gick att se för samtliga bokförda poster om de senare hade rättats, medan 149 myndigheter svarade att det gick att se.

Frågan är densamma som föregående år men i en kommentar till frågan i årets enkät ingick en hänvisning till en Fråga och svar om regeln som frågan följer upp. Frågan och svaret finns på ESV:s webbplats ESV Forum⁴⁰. Detta innebär ingen ändring i sak.

³⁹ Antal 2023 och andel 2023 som vi redovisar på raden 60-79% visar de som valde svarsalternativ 60-99% i EA-uppföljningen 2023. I EA-uppföljningen 2024 är det svarsalternativet uppdelat i två, 60-79% samt 80-99%.

⁴⁰Ekonomistyrningsverket, *Fråga ESV*, <https://forum.esv.se/vanliga-fragor/#faq-accordion-16819> Hämtad 2025-02-28.

25. Har myndigheten efter utgången av varje kvartal gjort de periodiseringar som bedöms påverka resultat- och balansräkningens poster väsentligt?

Alla myndigheter utom två av de som uppger att de har haft periodiseringar som bedömts påverka resultat- och balansräkningens poster väsentligt svarar att de har periodiserat dem efter utgången av varje kvartal.

Förra året uppgav alla myndigheter att de periodiserat efter utgången av varje kvartal.

26. Rapporterar myndigheten alla periodiseringar på tillämpliga S-koder för periodiseringar?

Två myndigheter svarar att alla periodiseringar inte rapporterats på tillämpliga S-koder.

Även förra året var det två myndigheter som svarade att alla periodiseringar inte hade rapporterats på tillämpliga S-koder.

27. Har den redovisningsinformation som myndigheten rapporterat till statsredovisningen överensstämmt med myndighetens egen redovisning?

Samtliga myndigheter svarar att rapporteringen till statsredovisningen stämmer överens med myndighetens redovisning.

Förra året var resultatet detsamma.

28. Har myndigheten upprättat de beskrivningar, instruktioner och annan dokumentation som behövs för att förstå hur bokföringssystemet är uppbyggt (systemdokumentation)?

Fyra myndigheter svarar att fullständig systemdokumentation saknas.

Förra året var resultatet detsamma.

29. Har myndigheten upprättat beskrivningar över genomförda bearbetningar i bokföringssystemet som gör det möjligt att utan svårighet följa och förstå hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka behandlingsregler som har gällt (behandlingshistorik)?

Tre myndigheter svarar att fullständig behandlingshistorik saknas.

Förra året resultatet detsamma.

Hantering av myndighetens medel

30. Har myndigheten en kontinuerligt uppdaterad förteckning över fastställda behörigheter att förfoga över myndighetens medel?

Två myndigheter svarar att de inte har någon kontinuerligt uppdaterad förteckning.

Förra året var det en myndighet som svarade att de inte hade någon kontinuerligt uppdaterad förteckning.

31. Har dokumenterade avstämningar mellan kontoutdrag och bokföringen utförts för samtliga kassarörelser av någon som inte utför eller registrerar betalningar?

17 myndigheter uppger att de inte efterlever denna regel.

Förra året var det 16 av myndigheterna som uppgav att de inte efterlevde regeln.

Betalningar

32. Har myndigheten analyserat de risker som är förknippade med myndighetens betalningar?

Fyra myndigheter uppger att de inte analyserat dessa risker.

Förra året uppgav två myndigheter detsamma.

33. Har myndigheten dokumenterat hur kontrollen av att utbetalningar sker till rätt mottagare, med rätt belopp och vid rätt tidpunkt ska utföras?

Alla myndigheter uppger att de har dokumenterat hur kontrollen ska utföras.

Förra året uppgav en myndighet att den inte hade dokumenterat hur kontrollen ska utföras.

Arkivering av räkenskapsinformation

34. Har myndigheten dokumenterat en strategi för bevarande av elektroniska handlingar som omfattar de handlingar som innehåller räkenskapsinformation och som ska bevaras?

19 myndigheter uppger att de inte har en dokumenterad strategi.

Förra året uppgav 24 myndigheter detsamma.

35. Har myndigheten försett elektroniska handlingar som innehåller räkenskapsinformation med uppgifter i den utsträckning det behövs för förståelsen av handlingarna?

14 myndigheter uppger att de inte försett elektroniska handlingar med uppgifter i den utsträckning som behövs.

Förra året var det tolv myndigheter som uppgav detsamma.

36. Har myndigheten framställt handlingar med räkenskapsinformation i enlighet med Riksarkivets tekniska krav?

Tio myndigheter uppger att de inte framställt handlingar i enlighet med kraven. En myndighet som omfattas av föreskrifterna har svarat att den inte omfattas av regeln varför det inte framgår om den myndigheten har följt regeln eller inte.

Förra året uppgav sju myndigheter att de inte framställt handlingar i enlighet med kraven.

Bilaga 3 – EA-uppföljningen 2024: frågor som besvaras av ESV

Den här bilagan visar vilka regelverk, med respektive frågeställningar som ESV har följt upp för de myndigheter som omfattas av EA-uppföljningen 2024.⁴¹

Årsredovisning och finansiellt utdrag

1. Har myndigheten lämnat årsredovisningen för 2024 senast den 22 februari och inte ändrat eller kompletterat den efter detta datum?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

2 kap. 1 § (samt 10 kap. 1 §) förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB)

Myndigheten skall senast den 22 februari varje år lämna en årsredovisning till regeringen avseende det senast avslutade räkenskapsåret.

Ur 2 kap. 1 § (samt 10 kap. 1 §) Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag

Det är inte tillåtet att ändra eller komplettera årsredovisningen efter detta senaste datum.

2. Har myndigheten lämnat finansiellt utdrag till ESV i tid?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av kravet på finansiellt utdrag

2 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag

Myndigheten skall senast den 15 februari varje år lämna det underlag Ekonomistyrningsverket behöver för årsredovisningen för staten.

Ur 2 kap. 3 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag

⁴¹ Frågorna i årets uppföljning är i stort sett samma som föregående år .

Som grund för uppgifterna till statsredovisningen ska de myndigheter som framgår av 4 § senast den 15 februari lämna ett finansiellt utdrag ur det förslag till årsredovisning som upprättats inom myndigheten inför beslut om årsredovisningen.

Finansiella befogenheter

3. Har myndigheten hållit sig inom tilldelat anslagsutrymme (inklusive kredit, överföringsbelopp och eventuellt medgivet överskridande)?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Disponerar inga anslag

6 § anslagsförordningen (2011:223)

Ett anslag får disponeras med det tilldelade beloppet, med tillägg av disponibelt anslagssparande enligt 7 § andra stycket och anslagskredit enligt 8 § andra stycket, och med avdrag för indragningar och utnyttjad anslagskredit från föregående år.

4. Har myndigheten hållit sig inom beslutade beställningsbemyndiganden?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inga beställningsbemyndiganden

Ur 17 § anslagsförordningen (2011:223)

För det ändamål och intill det belopp som regeringen beslutat för budgetåret, får en myndighet beställa varor eller tjänster samt besluta om bidrag, ersättning, lån eller liknande, som medför utgifter under följande budgetår.

Ur 23 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:3) om anslag och inkomstitlar

Ett beställningsbemyndigande anger det högsta belopp som myndighetens samtliga ekonomiska åtaganden för ett visst ändamål får uppgå till vid budgetårets slut. Beställningsbemyndigandet anger även med ett slutår hur långa ekonomiska åtaganden som får göras med stöd av bemyndigandet.

Den myndighet som har ett beställningsbemyndigande ska säkerställa att samtliga ekonomiska åtaganden som görs med stöd av bemyndigandet kan rymmas inom bemyndigandet, även om myndigheten inte är den som gör åtagandena.

5. Har myndigheten hållit sig inom tilldelad låneram för verksamhetsinvesteringar?

- Ja

- Nej – lämna kommentar
- Har ingen låneram

2 kap. 1 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210)

Anläggningstillgångar som används i en myndighets verksamhet ska finansieras med lån i Riksgäldskontoret, om inte annat följer av 3–5 §§.

Regeringen beslutar särskilt om det högsta beloppet för en myndighets lån.

Ur 3 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:4) om kapitalförsörjning

Det högsta beloppet för en myndighets lån (låneramen) är gränsen för vad myndigheten får ha som låneskuld i Riksgäldskontoret per den 31 december.

6. Har myndigheten hållit sig inom tilldelad räntekontokredit eller inte övertrasserat räntekontot om kredit saknas?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inget räntekonto

3 kap. 2 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210)

Regeringen beslutar för varje budgetår om det högsta beloppet för en myndighets krediter.

7. Har myndigheten hållit sig inom en tilldelad annan kredit, som en övrig kontokredit eller en låneram för samhällsinvesteringar?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har ingen sådan kredit

3 kap. 2 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210)

Regeringen beslutar för varje budgetår om det högsta beloppet för en myndighets krediter.

Rapportering till statsredovisningen

8. Har myndigheten rapporterat månadsutfall, anslagsfördelning, betalningsavstämning, motpartsavstämning samt särskild information till statsredovisningen vid tillämpliga rapporteringstillfällen?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

Ur 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring

Rapportering till statsredovisningen skall ske i den omfattning som Ekonomistyrningsverket föreskriver.

Ur 15 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska rapportera till statsredovisningen de datum som Ekonomistyrningsverket har beslutat.

9. Har myndigheten rapporterat utfall på anslag och inkomstitlar till statsredovisningen utan felaktigheter som ESV har behövt hantera i arbetet med utfallet på statens budget*?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

*Med utfall på statens budget avses det utfall som ESV redovisar i månadsutfall och i rapporten Utfallet för statens budget – del av ESV:s underlag till årsredovisning för staten.

Ur 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring

Rapportering till statsredovisningen skall ske i den omfattning som Ekonomistyrningsverket föreskriver.

Ur 17 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska efter utgången av varje månad rapportera utfallsinformation för uppföljning av statens budget.

Myndigheter som har särskild statsfinansiell betydelse kan behöva rapportera uppgifter om utfall mer än en gång per månad. Skriftliga direktiv om detta lämnas särskilt av Ekonomistyrningsverket.

Outredda differenser och andra felaktigheter ska åtgärdas fortlöpande.

Rapporteringen ska avse räkenskapsåret fram till och med den senast avslutade kalendermånaden och omfatta följande uppgifter:

1. Utfall som redovisats mot anslag: Strukturen på redovisningen av anslagsutfall ska följa utgiftssidan på statens budget. Anslagsposter och delposter ska redovisas enligt regeringsbeslut.

2. Utfall som redovisats mot inkomstitel: Strukturen på inkomstitelredovisningen ska följa inkomstsidan på statens budget. Inkomstitlar ska delas upp på undertitlar och delundertitlar av de myndigheter som erhållit skriftliga direktiv om detta.

10. Har myndigheten rapporterat finansstatistisk information till statsredovisningen utan felaktigheter som inneburit resurskrävande merarbete för ESV att hantera, inklusive återupprepade fel trots påminnelse?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

Ur 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring

Rapportering till statsredovisningen skall ske i den omfattning som Ekonomistyrningsverket föreskriver.

Ur 18 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska efter utgången av varje kvartal rapportera finansstatistisk information för underlag till nationalräkenskaperna och för annan analys.

Kvartalsinformationen ska omfatta:

1. Realekonomiskt fördelat utfall för myndighetens hela verksamhet, inklusive uppbörd och transfereringar, vilket innefattar alla S-koder för utgifter, inkomster, periodiseringar och investeringar.
2. Realekonomiskt fördelat utfall på de anslag som myndigheten redovisat mot och på inkomstitlar om Ekonomistyrningsverket särskilt beslutar det.
3. Uppgifter om ställning på samtliga S-koder kopplade till balansposter.

Om viss finansstatistisk information avser ett annat kvartal än det aktuella och beloppet är väsentligt, ska myndigheten ange detta särskilt på det sätt som Ekonomistyrningsverket meddelar.

25 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska rapportera slutlig realekonomisk fördelning av utfallet för varje anslag senast dagen efter inlämningsdagen för årsredovisning.

11. Överensstämmer myndighetens resultaträkning och balansräkning i finansiellt utdrag och inrapportering till statsredovisningen med varandra?

- Ja

- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av kravet på finansiellt utdrag

Ur 22 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska rapportera helårsutfallet för anslag och inkomstitlar samt utfall respektive ställning på samtliga statliga inrapporteringskoder (S-koder).

För de myndigheter som lämnar finansiellt utdrag enligt 2 kap. 3–4 §§ Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag ska uppgifterna överensstämma med utdraget.

12. Överensstämmer särskild information om ansvarsförbindelser som rapporterats till statsredovisningen med redovisningen i myndighetens årsredovisning?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Redovisar inga ansvarsförbindelser

23 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska rapportera övriga uppgifter som behövs i samband med upprättandet av en årsredovisning för staten. Myndigheten ska rapportera den information som framgår av statsredovisningssystemet i Hermes, förutsatt att myndigheten berörs och enligt andra regler är skyldig att redovisa den aktuella informationen i sin årsredovisning.

13. Överensstämmer särskild information om beställningsbemyndiganden och äldre bemyndiganden som rapporterats till statsredovisningen med redovisningen i myndighetens årsredovisning?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inga beställningsbemyndiganden och redovisar inga äldre beställningsbemyndiganden

23 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska rapportera övriga uppgifter som behövs i samband med upprättandet av en årsredovisning för staten. Myndigheten ska rapportera den information som framgår av statsredovisningssystemet i Hermes, förutsatt att

myndigheten berörs och enligt andra regler är skyldig att redovisa den aktuella informationen i sin årsredovisning.

14. Har myndigheten hanterat motpartsavstämningen i enlighet med regelverket?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av kravet på motpartsredovisning

Ur 19 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

I samband med årsredovisningen ska myndigheten i särskild ordning rapportera och stämma av de transaktioner, fordringar och skulder som har en annan statlig myndighet som motpart.

Senast i samband med första inrapportering av decemberutfallet ska myndigheten rapportera följande uppgifter specificerat per motpart: [...]

20 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska ha stämt av uppgifterna i 19 § med respektive motpart och rättat skillnader mellan parternas uppgifter. Båda parter har samma ansvar för avstämning och rättelse. Om det inte är möjligt att rätta skillnaderna, ska myndigheterna förklara dem. Skillnader som understiger de i 19 § angivna beloppsgränserna behöver inte rättas eller förklaras.

Periodavgränsningsposter i balansräkningen och de belopp som rapporterats på koder för periodiseringar i resultaträkningen behöver inte stämmas av.

Skulder och fordringar som avser skatter och arbetsgivaravgifter behöver inte stämmas av.

Om de lämnade uppgifterna behöver korrigeras efter avslutad avstämning ska myndigheten göra det snarast, dock senast dagen efter inlämningsdagen för årsredovisning. Dessförinnan ska myndigheten i förekommande fall ha stämt av korrigeringen direkt med motparten.

Myndigheten ska dokumentera avstämningarna.

ESV:s allmänna råd till 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

En myndighet som har många inomstatliga mellanhavanden bör förebygga avstämningsdifferenser vid årsskifte på lämpligt sätt. Lämpliga sätt kan till exempel innefatta att kontakta motparter i förväg eller att göra frivilliga avstämnings under året.

Inrapporteringskoder (S-koder) som avser skatter eller arbetsgivaravgifter ingår inte i motpartavstämningen och motpart behöver därmed inte anges.

Kommentar: Regler om myndighetens hantering av fakturor i samband med att den löpande bokföringen avslutas finns i 10 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring. Ekonomistyrningsverket har också gett ut allmänna råd till 10 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring.

15. Har myndigheten vid betalningsavstämningen för fjärde kvartalet förklarat differenser som inte varit möjliga att rätta?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av betalningsavstämnings

Ur 26 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska kvartalsvis rapportera uppgifter om de avstämnings av konton för betalningar som myndigheten gjort i enlighet med 36 §. Myndigheten ska rapportera avstämningsuppgifter för samtliga betalningsvägar.

Ur 15 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

För annan information än redovisningsinformation som ska rapporteras enligt dessa föreskrifter ska myndigheten använda de format och de benämningar som framgår av statsredovisningssystemet.

Inlämnande av hyresavtal till ESV

16. Har de hyresavtal med en area över 50 m² som myndigheten har lämnat till ESV lämnats inom en månad efter undertecknandet?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inte lämnat in några avtal under året

7 § förordningen (1993:528) om statliga myndigheters lokalförsörjning

Varje myndighet ska lämna uppgifter om ingångna hyresavtal och om förändringar i dessa till Ekonomistyrningsverket.

Skyldigheten enligt första stycket gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess.

4 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:10) om statliga myndigheters lokalförsörjning

Handlingar och övriga uppgifter enligt 3 § ska skickas in snarast efter det att handlingarna undertecknats, dock senast inom en månad.

Bilaga 4 – EA-uppföljningen 2024: frågor som besvaras av myndigheterna

Den här bilagan visar vilka regelverk, med respektive frågeställningar, som myndigheterna som omfattas av EA-uppföljningen 2024 har besvarat i december 2024.⁴²

Anslag och inkomstitlar

1. Har myndigheten redovisat mot anslag varje månad?

- Ja
- Disponerar inga anslag
- Nej – lämna kommentar

14 § anslagsförordningen (2011:223)

Redovisning mot anslag och inkomstitlar ska göras minst en gång i månaden.

2. Har myndigheten redovisat mot inkomstitlar?

- Ja, de månader myndigheten haft sådana inkomster
- Har inte haft inkomster som ska redovisas mot inkomstitlar
- Nej – lämna kommentar

14 § anslagsförordningen (2011:223)

Redovisning mot anslag och inkomstitlar ska göras minst en gång i månaden.

3. Har myndigheten löpande under året kontrollerat att uppgifterna i Hermes om tilldelade medel, inklusive om disponeringar och indragningar, överensstämmer med regeringsbeslut för samtliga anslagsposter?

- Ja
- Disponerar inga anslag
- Nej – lämna kommentar

Ur 16 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska senast första arbetsdagen i maj månad, och därefter löpande, kontrollera att uppgifterna i statsredovisningssystemet om tilldelade medel och

⁴² Frågorna i årets uppföljning är i stort sett samma som föregående år.

indragningar överensstämmer med regeringsbeslut samt att ingående överföringsbelopp för anslag stämmer med föregående års utgående överföringsbelopp.

4. Har myndigheten löpande under året följt upp och prognostiserat anslagsutnyttjandet för samtliga anslagsposter som myndigheten disponerar?

- Ja
- Disponerar inga anslag
- Nej – lämna kommentar

Ur 5 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:3) om anslag och inkomstitlar

En myndighet ska löpande under budgetåret följa upp och göra prognoser för anslagsutnyttjandet. Uppföljning och prognoser ska göras för samtliga anslag som en myndighet disponerar.

ESV:s allmänna råd till 9 § anslagsförordningen i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:3) om anslag och inkomstitlar

Med löpande avses att myndigheten följer upp och gör prognoser för sina anslag så att kravet på god utgiftskontroll tillgodoses. För flertalet anslag bör detta därför göras minst en gång per månad.

5. Har myndigheten informerat regeringen och föreslagit åtgärder om det finns risk för att anslag som myndigheten får disponera bedöms otillräckligt för någon av de anslagsposter som myndigheten disponerar?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Det har inte funnits någon risk
- Disponerar inga anslag

9 § anslagsförordningen (2011:223)

Bedömer en myndighet att det finns risk för att det anslag som myndigheten får disponera enligt 6 § är otillräckligt, ska myndigheten snarast informera regeringen om detta och föreslå nödvändiga åtgärder.

6. Har myndigheten gjort en återbetalning av indragna anslagsmedel som tidigare har betalats till myndighetens räntekonto?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

- Inga indragna medel att återbetala
- Disponerar inga anslag

Ur 7 § anslagsförordningen (2011:223)

Anslagssparande som inte får disponeras förs bort som indragning.

4 kap. 3 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210)

En myndighet som har tilldelats anslagsbelopp som inte får disponeras följande budgetår ska, om medlen förts till myndighetens räntekonto, återföra beloppet plus ränta från årsskiftet till dagen för återbetalning. Beloppet ska föras över till statens centralkonto snarast efter det att beslut om indragning av anslagsbelopp finns registrerat i informationssystemet Hermes.

7. Har myndigheten fört noteringar löpande under året om samtliga ekonomiska åtaganden som myndigheten gjort med stöd av ett beställningsbemyndigande?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inget beställningsbemyndigande

26 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:3) om anslag och inkomstitlar

De uppgifter som myndigheten lämnar om hur ett bemyndigande utnyttjats, ska vara verifierbara. Under året ska löpande noteringar föras om de ekonomiska åtaganden myndigheten gör med stöd av ett beställningsbemyndigande.

Den myndighet som tilldelats ett beställningsbemyndigande ska även redovisa ekonomiska åtaganden som andra myndigheter har gjort och som ska infrias genom utnyttjande av medel från det aktuella anslaget.

8. Har myndigheten betalat ut samtliga bidrag finansierade med anslag i nära anslutning till att bidraget ska användas av mottagaren eller i enlighet med utbetalningstidpunkt angiven i lag, förordning eller annat beslut av regeringen?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Betalar inte ut bidrag finansierade med anslag

11 § anslagsförordningen (2011:223)

Utbetalning av bidrag från anslag ska göras i nära anslutning till att bidraget ska användas av mottagaren.

9. Har myndigheten fört alla medel som ska föras till statens centralkonto till detta och redovisat alla sådana medel mot inkomstitel?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inte haft sådana inkomster

26 § avgiftsförordningen (1992:191)

Inkomster från avgiftsbelagd verksamhet, som en myndighet inte får disponera enligt 25 §, skall tillföras statens centralkonto i Riksbanken och redovisas under den inkomstitel på statsbudgeten som regeringen bestämmer.

4 kap. 4 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210)

En myndighet som tar emot inkomster som den inte får disponera, ska föra över medlen till statens centralkonto. Om inkomsterna är av mindre omfattning, får medlen i stället sättas in på myndighetens räntekonto i Riksgäldskontoret för att senast vid budgetårets utgång föras över till statens centralkonto.

Avgifter

10. Har myndigheten rätt att ta ut avgifter för alla varor och tjänster som myndigheten tillhandahåller mot avgift?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Tar inte ut några avgifter

3 § avgiftsförordningen (1992:191)

En myndighet får ta ut avgifter för varor och tjänster som den tillhandahåller bara om det följer av en lag eller förordning eller av ett särskilt beslut av regeringen.

ESV:s kommentar: En myndighet kan ta ut en avgift med stöd av 4 eller 15 §§ avgiftsförordningen eller med stöd av särskilt bemyndigande.

11. Har myndigheten inom de tre senaste åren samrått med ESV om de avgifter som myndigheten tar ut och därutöver samrått om myndigheten avsett att väsentligt förändra eller ta ut en ny avgift?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Tar inte ut några avgifter
- Omfattas inte av samrådsskyldigheten

7 § avgiftsförordningen (1992:191)

Myndigheten ska vart tredje år samråda med Ekonomistyrningsverket om de avgifter som myndigheten tar ut.

Samråd ska även genomföras om myndigheten avser att väsentligt förändra en avgift eller ta ut en ny avgift.

Om det finns särskilda skäl får Ekonomistyrningsverket medge undantag från samrådsskyldigheten.

Anläggningstillgångar

12. Har myndigheten redovisat alla tillgångar som anskaffats och som uppfyller kriterierna för att redovisas som anläggningstillgångar i balansräkningen?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inte anskaffat tillgångar under året

5 kap. 2 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag

En tillgång ska redovisas i balansräkningen när det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar eller den servicepotential som är förknippade med innehavet kommer att tillföras myndigheten och när dess värde enligt 5 kap. 3 eller 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ur ESV:s allmänna råd till 5 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag

Myndigheten får vid anskaffningstillfället redovisa maskiner, inventarier m.m. av mindre värde som kostnad.

Myndigheten får vid anskaffningstillfället redovisa maskiner, inventarier m.m. som kan antas ha en ekonomisk livslängd understigande tre år som kostnad (treårsregeln). En förutsättning för denna tillämpning är att kostnadsfördelningen över tid inte påverkas väsentligt.

13. Har myndigheten tagit upp de utvecklingsutgifter som är av väsentligt värde för myndighetens verksamhet under kommande år som immateriell anläggningstillgång?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

- Har inte haft väsentliga utgifter för utveckling

Ur 5 kap. 2 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag

Utgifter för utveckling som är av väsentligt värde för myndighetens verksamhet under kommande år skall tas upp som immateriell anläggningstillgång.

ESV:s kommentar: I 5 kap. 12 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag framgår vilka förhållanden som ska föreligga för att utgifter för utveckling ska tas upp som immateriell anläggningstillgång.

Kontroll över tillgångar

14. Har myndigheten register över samtliga anläggningstillgångar och stöldbegärliga inventarier?

- Ja, med tillgångar som tagits upp i balansräkningen **och** eventuella stöldbegärliga inventarier
- Nej – lämna kommentar
- Har inga anläggningstillgångar eller stöldbegärliga inventarier

34 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska upprätta och föra register över sina inventarier och anläggningstillgångar. Av registret ska tidpunkt och belopp för samtliga förändringar i beståndet av tillgångar framgå (exempelvis anskaffning, avskrivning, avyttring). Registret ska innehålla uppgifter som gör det möjligt att identifiera tillgången.

Registret ska omfatta tillgångar vilkas anskaffningsvärde överstiger myndighetens beloppsgräns för mindre värde. Allmänna råd om mindre värde finns i Ekonomistyrningsverkets allmänna råd till 5 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (ESVFA 2022:1). Inventarier och anläggningstillgångar vilka bedöms vara stöldbegärliga eller för vilka registrering av andra skäl bedöms vara erforderlig ska registreras även om anskaffningsvärdet understiger denna beloppsgräns.

Inventarier och anläggningstillgångar ska avregistreras när de inte längre innehas av myndigheten.

ESV:s kommentar: Inventarie- och anläggningsregistret ska innehålla både aktiverade och övriga stöldbegärliga inventarier som inte är upptagna myndighetens balansräkning, om myndigheten har sådana.

15. Har myndigheten inventerat sina tillgångar i den omfattning som myndigheten bedömt är nödvändigt?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inga tillgångar att inventera

Ur 33 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Kontantkassor och värdepapper samt förråd, varulager, maskiner, inventarier och övriga tillgångar ska inventeras i den omfattning som bedöms erforderligt, oavsett om staten äger tillgångarna eller myndigheten disponerar dem på någon annan grund.

Moms

16. Har myndigheten bara rekvirerat ingående moms som omfattas av kompensationsrätten?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av kompensationsrätt för ingående moms

4 § förordningen (2002:831) om myndigheters rätt till kompensation för ingående mervärdesskatt

En myndighet som omfattas av denna förordning har rätt till kompensation för belopp, motsvarande ingående skatt enligt mervärdesskattelagen (2023:200), som hänförs sig till verksamheten.

Myndigheten har dock inte rätt till kompensation om den ingående skatten hänförs sig till utgifter för representation eller liknande ändamål. Myndigheten har inte heller rätt till kompensation om den ingående skatten omfattas av begränsningar i avdragsrätten enligt 13 kap. 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26 eller 27 § mervärdesskattelagen.

Fordringar

17. Har myndigheten utan dröjsmål vidtagit indrivningsåtgärder i samtliga fall som en betalningsskyldig inte betalat inom den tid som myndigheten angett i betalningspåminnelse?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inte haft några sådana fordringar

11 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar

Om fordran inte betalas efter påminnelse, skall myndigheten vidta de åtgärder som behövs för att få betalt.

Ur Kammarkollegiets föreskrifter till 11 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar

Om den betalningsskyldige inte betalar sin skuld inom den tid som angivits i påminnelsen, skall myndigheten utan dröjsmål vidta indrivningsåtgärder enligt inkassolagen (1974:182).

18. Bevakar myndigheten, eller någon annan på myndighetens uppdrag, regelbundet fordringar för vilka indrivning har avbrutits för att indrivningen ska kunna tas upp på nytt?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inte haft några sådana fordringar

15 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar

En myndighet får besluta att indrivningen skall avbrytas tills vidare om ytterligare indrivningsåtgärder framstår som utsiktslösa eller inte är försvarliga med hänsyn till kostnaderna och indrivning inte heller krävs från allmän synpunkt.

Indrivningen skall tas upp på nytt, om det visar sig att betalning kan fås utan större kostnader än vad som är skäligt

Kammarkollegiets föreskrifter till 15 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar

Om den betalningsskyldige trots ett inkassokrav inte betalar sin skuld får indrivningsförfarandet avbrytas tills vidare. Avbryts förfarandet skall fordran förtecknas särskilt. Det bör framgå av förteckningen när åtgärden att avbryta förfarandet skall omprövas.

Avbryter myndigheten indrivningsförfarandet bör den betalningsskyldige underrättas om att fordringen regelbundet kommer att bevakas till dess betalning sker.

Avser myndigheten att återuppta indrivningen genom ansökan om betalningsföreläggande och har mer än ett år förflutit sedan indrivningen avbröts, bör den betalningsskyldige underrättas om att ansökan kommer att ges in till kronofogdemyndigheten.

I underrättelse enligt andra och tredje styckena skall kvarstående kapitalbelopp, upplupen ränta samt obetalda kostnader anges.

19. Har myndigheten enbart eftergivit fordringar på grund av den betalningsskyldiges sjukdom eller att det av någon annan anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning?

- Ja – lämna kommentar om anledning
- Nej – lämna kommentar
- Har inte eftergivit några fordringar

17 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar

En myndighet får helt eller delvis efterge en fordran, om det på grund av den betalningsskyldiges sjukdom eller av någon annan anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning.

20. Har myndigheten samrått med Kammarkollegiet innan beslut om att efterge en fordran?

- Har inte eftergivit några fordringar alls eller bara fordringar under gränsvärdet för skyldigheten att samråda
- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har undantag från samrådsskyldigheten

19 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar

Innan en myndighet beslutar att avbryta indrivningsförsök, anta ackordsförslag eller efterge en fordran skall myndigheten samråda med Kammarkollegiet. Detsamma gäller innan myndigheten beslutar att ansöka om att en betalningsskyldig skall försättas i konkurs. Samrådsskyldigheten gäller dock inte för affärsverken och Riksgäldskontoret.

Kammarkollegiet får medge undantag från samrådsskyldigheten.

Kammarkollegiets föreskrifter till 19 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar

Samråd med Kammarkollegiet skall ske om kapitalbeloppet överstiger ett basbelopp. Föreligger det flera fordringar mot den betalningsskyldige gäller gränsvärdet det sammanlagda fordringsbeloppet.

Innan en myndighet antar ett förslag till ackord skall myndigheten, i fall då annan statlig myndighet är fordringsägare, samråda med Kammarkollegiet.

Hyresavtal

21. Har myndigheten lämnat uppgifter till ESV om alla nya eller förändrade hyresavtal under året?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inte tecknat nya eller förändrat befintliga hyresavtal under året
- Alla uppgifter i alla nya eller förändrade hyresavtal omfattas av sekretess

7 § förordningen (1993:528) om statliga myndigheters lokalförsörjning

Varje myndighet ska lämna uppgifter om ingångna hyresavtal och om förändringar i dessa till Ekonomistyrningsverket.

Skyldigheten enligt första stycket gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess.

ESV:s kommentar: Frågan avser bara om myndigheten har lämnat uppgifter till ESV om alla nya eller förändrade hyresavtal under året. (Inte om de har lämnats i tid enligt bestämmelserna i ESV:s föreskrifter).

E-beställningar

22. Har myndigheten under 2024 gjort elektroniska beställningar av alla varor och tjänster som omfattas av kravet på elektroniska beställningar?

- Nej – mindre än 30 % – lämna kommentar
- Nej – 30-59 % – lämna kommentar
- Nej – 60-79 % – lämna kommentar
- Nej – 80-99 % – lämna kommentar
- Ja – 100 %
- Omfattas inte av kravet på elektroniska beställningar

3 § förordningen (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte

Myndigheter med fler än 50 anställda ska hantera sina utgående beställningar av varor och tjänster elektroniskt. Kravet gäller dock inte för beställningar som

1. görs av Regeringskansliet, Försvarmakten, Försvarets materielverk, Försvarets radioanstalt, Totalförsvarets forskningsinstitut eller Säkerhetspolisen, eller
2. är olämpliga att hantera elektroniskt av sekretesskäl eller säkerhetsskyddsskäl.

Myndigheten för digital förvaltnings kommentar: Välj det svarsalternativ som bäst motsvarar den andel beställningar ni gör elektroniskt, i förhållande till de beställningar som ska göras elektroniskt. Se mer om vilka beställningar som ska göras elektroniskt i Myndigheten för digital förvaltnings föreskrifter till 3 §

förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte, [Föreskrifter om hantering av beställningar och standarder vid elektroniskt informationsutbyte \(MDFFS 2021:1\)](#):

3 § Med beställning avses en begäran om leverans av en vara eller tjänst. Beställningar kan förekomma vid alla former av upphandlingsförfaranden enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

10 § Hantering av beställningar avgränsas till momspliktiga köp enligt 11 kap. mervärdesskattelagen vid omsättning av varor och tjänster.

15 § Inköp där erhållen faktura är förenklad omfattas inte av kravet att hantera beställningar av varor och tjänster elektroniskt.

17 § Inköp som görs genom personligt utlägg alternativt betalas med kort där myndigheten är betalningsansvarig omfattas inte av kravet att hantera beställningar av varor och tjänster elektroniskt.

Redovisning och rapportering till statsredovisningen

23. Är myndighetens verifikationsserier utan avbrott?

- Ja, för de eventuella avbrott som skett finns dokumenterad förklaring
- Nej – lämna kommentar

8 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring

De ekonomiska händelserna skall bokföras så att de kan presenteras i registreringsordning (grundbokföring) och i systematisk ordning (huvudbokföring). Detta skall ske på ett sådant sätt att det är möjligt att kontrollera fullständigheten i bokföringsposterna och att överblicka verksamhetens förlopp, ställning och kapitalförändring.

Ur 14 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring

I verifikationen skall det ingå ett verifikationsnummer eller annat identifieringstecken samt sådana övriga uppgifter som är nödvändiga för att sambandet mellan verifikationen och den bokförda ekonomiska händelsen utan svårighet skall kunna fastställas.

24. Går det att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

12 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring

Om en bokföringspost rättas, skall det anges när rättelsen har skett och vem som har gjort den. Sker rättelsen genom en särskild rättelsepost, skall det samtidigt säkerställas att det vid en granskning av den rättade bokföringsposten utan svårighet går att få kännedom om rättelsen.

ESV:s kommentar: Det finns en [fråga och svar om 12 § förordningen \(2000:606\) om myndigheters bokföring](#) på ESV:s webbplats ESV Forum.

25. Har myndigheten efter utgången av varje kvartal gjort de periodiseringar som bedöms påverka resultat- och balansräkningens poster väsentligt?

- Ja, samtliga kvartal hittills under året
- Nej – lämna kommentar
- Har inte haft något som bedömts påverka väsentligt

Ur 18 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Utöver de periodiseringar som myndigheten gör varje månad ska myndigheten efter utgången av varje kvartal

1. säkerställa att redovisningen är i allt väsentligt fullständig, och
2. göra andra periodiseringar som bedöms påverka resultat- och balansräkningens poster väsentligt.

Myndigheten ska göra återföringar av periodiseringar på ett sådant sätt att utfallet för påföljande perioder inte blir missvisande.

26. Rapporterar myndigheten alla periodiseringar på tillämpliga S-koder för periodiseringar?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har undantag på grund av sekretess

Ur 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring

Utöver vad som i övrigt följer av bestämmelserna i denna förordning skall bokföringen vara så ordnad att [...]

3. den tillgodoser av Ekonomistyrningsverket specificerade krav på dels finansstatistisk information, dels information för upprättande av årsredovisning för staten.

Rapportering till statsredovisningen skall ske i den omfattning som Ekonomistyrningsverket föreskriver.

Ur 15 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska rapportera på de koder (nomenklatur) för indelning av statens budget som följer av regleringsbrev, annat beslut av regeringen eller beslut av Ekonomistyrningsverket samt de statliga inrapporteringskoder (S-koder) som beslutas särskilt av Ekonomistyrningsverket.

ESV:s kommentar: För periodiseringar ska särskilda S-koder, som vanligen slutar på 9, användas.

27. Har den redovisningsinformation som myndigheten rapporterat till statsredovisningen överensstämt med myndighetens egen redovisning?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

Ur 15 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

En myndighet som är bokföringsskyldig enligt 2 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring ska vara ansluten till den statliga redovisningsorganisationen och rapportera information till statsredovisningssystemet i enlighet med 15-26 §§. Statsredovisningssystemet är en del av statens informationssystem Hermes. Den redovisningsinformation som rapporteras ska överensstämma med myndighetens egen redovisning.

28. Har myndigheten upprättat de beskrivningar, instruktioner och annan dokumentation som behövs för att förstå hur bokföringssystemet är uppbyggt (systemdokumentation)?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

Ur 18 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring

Myndigheten skall upprätta sådana beskrivningar över bokföringssystemets organisation och uppbyggnad som behövs för att ge överblick över systemet (systemdokumentation).

Ur ESV:s allmänna råd till 18 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Med systemdokumentation avses i denna förordning beskrivningar, instruktioner och annan dokumentation som gör det möjligt att förstå hur bokföringssystemet är

uppbyggt. Dokumentationen kan bestå av en redovisningsplan och en beskrivning av bokföringssystemet vilka utvisar sambanden mellan bokföringssystemets olika delar.

29. Har myndigheten upprättat beskrivningar över genomförda bearbetningar i bokföringssystemet som gör det möjligt att utan svårighet följa och förstå hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka behandlingsregler som har gällt (behandlingshistorik)?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

Ur 18 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring

Myndigheten skall också upprätta sådana beskrivningar över genomförda bearbetningar inom systemet som gör det möjligt att utan svårighet följa och förstå de enskilda bokföringsposternas behandling (behandlingshistorik).

Ur ESV:s allmänna råd till 18 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Med behandlingshistorik avses information om hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka behandlingsregler som därvid har gällt.

Hantering av myndighetens medel

30. Har myndigheten en kontinuerligt uppdaterad förteckning över fastställda behörigheter att förfoga över myndighetens medel?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

32 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Myndigheten ska förordna de tjänstemän som får förfoga över myndighetens medel. Att vara förordnad innebär ett ansvar för att medlen används

1. inom ramen för myndighetens verksamhet,
2. inom ramen för de resurser som myndigheten disponerar, samt
3. i enlighet med gällande regler.

Behörigheten att förfoga över myndighetens medel ska fastställas av myndigheten och dokumenteras i en kontinuerligt uppdaterad förteckning, i vilken behörighet och behörighetsområden anges. Förteckningen ska förses med namnteckningsprov eller motsvarande på de förordnade tjänstemännen.

En förordnad tjänsteman får inte besluta i ett ärende som medför betalning till eller på annat sätt gynnar sig själv eller närstående, fysisk eller juridisk, person.

Förfogande över myndighetens medel ska godkännas med namnteckning eller med elektronisk signatur.

31. Har dokumenterade avstämningar mellan kontoutdrag och bokföringen utförts för samtliga kassarörelser av någon som inte utför eller registrerar betalningar?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

36 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring

Kontoutdrag eller andra underlag avseende samtliga kassarörelser ska löpande stämmas av mot bokföringen.

Avstämningarna ska utföras av annan än den som utför eller registrerar betalningar. Avstämningarna ska dokumenteras. Eventuellt förekommande differenser ska utredas och åtgärdas.

Betalningar

32. Har myndigheten analyserat de risker som är förknippade med myndighetens betalningar?

- Ja
- Myndigheten utför och mottar inga betalningar i egen regi
- Nej – lämna kommentar

9 § förordningen (2017:170) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning

Betalningar till och från en myndighet ska göras på ett sätt som är kostnadseffektivt och säkert för staten som helhet. Statens behov av information om myndigheternas betalningar ska tillgodoses.

En myndighet ska analysera de risker som är förknippade med myndighetens betalningar. Analysen ska syfta till att öka säkerheten i statens betalningsmodell. Myndigheten ska på begäran lämna uppgifter till Riksgäldskontoret om myndighetens betalningsverksamhet.

Riksgäldskontorets kommentar: Välj alternativet ”Myndigheten utför och mottar inga betalningar i egen regi” om myndigheten anlitat någon annan för att utföra alla betalningar.

33. Har myndigheten dokumenterat hur kontrollen av att utbetalningar sker till rätt mottagare, med rätt belopp och vid rätt tidpunkt ska utföras?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

Ur Riksgäldskontorets föreskrifter till 9 § förordningen (2017:170) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning

Myndigheten ska kontrollera att utbetalningar sker till rätt mottagare, med rätt belopp och vid rätt tidpunkt. Myndigheten ska dokumentera hur denna kontroll ska utföras hos myndigheten.

Riksgäldskontorets kommentar: Välj alternativet ”Ja” om myndigheten anlitat någon annan för att utföra betalningar och tjänsten inkluderar dokumentation av hur kontrollen ska utföras.

Arkivering av räkenskapsinformation

34. Har myndigheten dokumenterat en strategi för bevarande av elektroniska handlingar som omfattar de handlingar som innehåller räkenskapsinformation och som ska bevaras?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av Riksarkivets föreskrifter

3 kap. 1 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)

Myndigheten ska upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar. Av strategin ska framgå vilka åtgärder myndigheten avser att vidta för att säkerställa ett bevarande av handlingarna. Åtgärderna ska dokumenteras i enlighet med 2 §. Strategin ska fortlöpande kompletteras och hållas aktuell.

35. Har myndigheten försett elektroniska handlingar som innehåller räkenskapsinformation med uppgifter i den utsträckning det behövs för förståelsen av handlingarna?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av Riksarkivets föreskrifter

4 kap. 10 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)

Elektroniska handlingar ska förses med uppgifter i den utsträckning det behövs för förståelsen av handlingarna.

Riksarkivets kommentar: Sådana uppgifter kan röra handlingarnas tekniska strukturer (vilka format de lagras i) och hur handlingarna har hanterats över tid.

36. Har myndigheten framställt handlingar med räkenskapsinformation i enlighet med Riksarkivets tekniska krav?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av Riksarkivets föreskrifter

4 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:2) om tekniska krav för elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)

Myndigheten ska i enlighet med 4 kap. 2 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) framställa elektroniska handlingar i enlighet med kraven i denna författning. Om detta inte är möjligt ska handlingarna senast vid överföring till bevarande uppfylla kraven i denna författning. Överföringen ska ske så snart det är möjligt.

Riksarkivets kommentar: Myndigheten ska framställa handlingar i enlighet med de tekniska kraven i denna författning. Kraven är satta med tanke på att underlätta att handlingarna kan förstås och presenteras under hela bevarandetiden.

ESV gör Sverige rikare

- Vi har kontroll på statens finanser, utvecklar ekonomistyrningen och granskar Sveriges EU-medel.
- Vi arbetar i nära samverkan med Regeringskansliet och myndigheterna.