

Årsredovisning 2025

Året i sammandrag

Januari

Rapport: Utvecklat stöd för kärnsäkerhet och strålskydd – En ny teknisk stödorganisation på Strålsäkerhetsmyndigheten

Rapport: Gör jobbet! En mer effektiv användning av Arbetsförmedlingens förvaltningsmedel

Möte på strategisk nivå i Forum för arbetet mot korruption

Workshop om god förvaltningskultur för medlemmar i nätverket Rörlighet i staten (kursen leda utan att vara chef)

Workshop om den statliga värdegrunden och arbete mot korruption hos Finansinspektionen

Februari

Rapport: Sveriges modell för arbetet mot antibiotikaresistens – analys och förslag

Delrapport: Dialog för ökad kvalitet och likvärdighet i skolan – En utvärdering

Möte med Statskontorets råd

Webbplatsen forvaltningskultur.se avvecklades

Föreläsning om arbete mot korruption hos länsstyrelserna

Föreläsning om arbete mot korruption hos AP6

Workshop om god förvaltningskultur hos Göteborgs universitet

Mars

Rapport: Hjälp till självhjälp – en analys av den kommunala budget- och skuldrådgivningen

Rapport: EU:s jordbruks-, fiskeri- och havspolitik – Organiseringen av fem funktioner och myndigheternas användning av stöd

Lunchwebbinarium: Allt färre men större myndigheter

Studiebesök från The National Anti-Corruption Commission (NACC) från Thailand

Workshop om den statliga värdegrunden och arbete mot korruption hos Fortifikationsverket

Workshop om god förvaltningskultur på statens controllerutbildning

Workshop om god förvaltningskultur hos Institutet för språk och folkminnen (Isof)

Föreläsning om arbete mot korruption hos Transparency International SE

Workshop om god förvaltningskultur hos Högskolan Väst

Föreläsning om arbete mot korruption hos Insight Events

April

Rapport: Förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare i kommuner och regioner

Rapport: Tillsynsmyndigheternas kostnader till följd av NIS2-direktivet

Rapport: Myndighetsanalys av Socialstyrelsen

Rapport: En översyn av förvaltningen av världsarvet Laponia

Möte i nätverket mot korruption

Studiebesök från myndigheten för stöd till trossamfund

Studiebesök från Myndigheten för arbetsmiljökunskap och Statens försvarshistoriska museer

Lunchwebbinarium: Avgiftsbelagd verksamhet i staten

Workshop om god förvaltningskultur för medlemmar i nätverket Rörlighet i staten (chefskurs)

Workshop om god förvaltningskultur för medlemmar i nätverket Rörlighet i staten (mentorsprogram)

Maj

Rapport (Om offentlig sektor): I gränslandet mellan nationellt och lokalt

Möte med Statskontorets råd

Förvaltningspolitisk dag 2025

Möte på strategisk nivå i Forum för arbetet mot korruption

GD-möte EUPAN i Warsawa

Workshop om god förvaltningskultur hos Göteborgs universitet

Föreläsning för Tillsynsforum om god förvaltningskultur utifrån skriften Regler och riter

Workshop om god förvaltningskultur hos Myndigheten för vård- och omsorgsanalys

Juni

Rapport: Statsförvaltningen i korthet 2025

Delrapport: Statens styrning med statsbidrag till kommuner och regioner 2024 – Antal, omfattning och innehåll

Möte i nätverket mot korruption

Lunchwebbinarium: Hur kan kommuners och regioners kontroll av privata utförare förbättras?

Workshop om god förvaltningskultur hos Totalförsvarets forskningsinstitut (FOI)

Workshop om god förvaltningskultur hos Energimyndigheten

September

Rapport: Generella regelverk för förvaltningsmyndigheter – konsekvenser för universitet och högskolor

Studiebesök från Jeonbuk i Sydkorea

Möte i nätverket mot korruption

Workshop och föreläsning för Allmänna reklamationsnämnden (ARN) om god förvaltningskultur utifrån skriften Regler och riter

Workshop om god förvaltningskultur för medlemmar i nätverket Rörlighet i staten (kursen leda utan att vara chef)

Föreläsning för internrevisorer vid universitet och högskolor om arbete mot korruption

Oktober

Rapport: Myndighetsanalys av Livsmedelsverket

Rapport: Växande uppdrag – med vilket resultat? En analys av Finansinspektionens effektivitet, uppföljning och finansiering

Möte med Statskontorets råd

Lunchwebbinarium: Hur kan länsstyrelserna stödja kommunerna?

Workshop och föreläsning för Länsstyrelsen Örebro om god förvaltningskultur utifrån skriften Regler och riter

Workshop om den statliga värdegrunden hos Kulturdepartementet

November

Rapport: Metoder för omprövande analyser. Underlag för regeringens omprövning av utgifter och verksamheter

Rapport: Stärkta förutsättningar för att följa den statliga it-driften

Lunchwebbinarium: Hur påverkar regelstyrningen den administrativa bördan i statliga myndigheter?

Möte på strategisk nivå i Forum för arbetet mot korruption

Workshop om god förvaltningskultur för Sveriges geologiska undersökning (SGU)

December

Rapport (Om offentlig sektor): Effektiviseringsvinster i statliga myndigheter

Rapport: Ökat informationsutbyte för korrekta utbetalningar – en analys av utbetalande myndigheters arbete med sex reformer

Delrapport: En stabilare grund för arbetet mot korruption – 32 förslag från forumet för samverkan mot korruption

Lunchwebbinarium: Att slå samman myndigheter – möjligheter och utmaningar

Statskontoret.se och esv.se slås ihop med domänen statskontoret.se

GD-möte EUPAN i Köpenhamn

Alumniträff

Workshop om god förvaltningskultur för Länsstyrelsen Stockholm

Möte i nätverket mot korruption

Föreläsning om arbetet mot korruption hos Jämställdhetsmyndigheten

Innehåll

Generaldirektörens förord	5
1 Vårt samlade uppdrag och organisation	7
1.1 Vår instruktion visar vägen	7
1.2 Långsiktig inriktning och verksamhetsplan leder oss i vardagen	8
1.3 Verksamhetslogik – vårt arbetssätt bidrar till att uppfylla vårt samlade uppdrag	8
1.4 Kort om vår organisation och våra medarbetare	11
2 Redovisning av resultat och genomförande av verksamheten	12
2.1 Vi bidrar till utvecklingen av statsförvaltningen – en sammanfattande bedömning	13
2.2 Redovisningsprinciper	13
2.3 Verksamhetens kostnader och intäkter	13
2.4 Statskontorets arbete med uppdrag – vår kunskapsproduktion	16
2.5 Statskontorets kunskapsdelning	20
2.6 Kvalitet och effekter	22
2.7 Redovisning per verksamhetsområde	24
2.8 Övriga instruktionsenliga uppgifter	34
2.9 Sammanslagning med Ekonomistyrningsverket	35
2.10 Åtterrapporering informations- och kommunikationsverksamhet	37
2.11 Statskontorets råd och annan samverkan	40
2.12 Kompetensförsörjning	41
3 Finansiell redovisning	44
3.1 Resultaträkning	44
3.2 Balansräkning	45
3.3 Anslagsredovisning	46
3.4 Tilläggsupplysningar och noter	46
3.5 Sammanställning av väsentliga uppgifter	54
Bilagor	
Avrapporterade uppdrag	56

Generaldirektörens förord

Det gångna året har för Statskontorets del präglats av sammanslagningen med Ekonomistyrningsverket (ESV) med målsättningen att allt ska vara avslutat eller redo att överföras den 1 januari 2026.

Mängder med förberedelser har gjorts, dels för att avveckla Statskontoret som myndighet och dels för att förbereda samgåendet med ESV. Vi insåg snabbt att det saknades dokumenterad kunskap om vad en sammanslagning innebär och kräver av berörda myndigheter. Därför har vi haft utbyte med Mediemyndigheten som generöst delat med sig av sina färskas erfarenheter och Myndigheten för stöd till trossamfund, Myndigheten för arbetsmiljökunskap och Statens försvarshistoriska museer som varit i samma process som Statskontoret. Det har varit mycket värdefullt och jag vill rikta ett stort tack till alla som bidragit med klokskap, erfarenheter och tips.

Statskontoret hade inte varit Statskontoret om vi inte samtidigt försökt åtgärda bristen på samlad kunskap på området. Under året tog vi därför fram ett PM om myndighetssammanslagningar och ordnade ett seminarium på temat.

Omställningen har tagit både tid och resurser i anspråk. Inte minst medarbetarna inom verksamhetsstödet har arbetat intensivt med avveckling och sammanslagning. De har ägnat en fjärdedel av sin arbetstid åt detta och har en stor del i att arbetet fungerat så väl som det gjort. Jag vill verkligen tacka för att ni kombinerat hårt arbete med gott humör!

Arbetsmiljöarbetet har varit extra viktigt under detta speciella år. Vi har haft stor glädje av ett väl etablerat och förtroendefullt samarbete i gruppen för systematiskt arbetsmiljöarbete, stort tack för engagemang och värdefull input under året!

Trots omfattande arbete inför en stor förändring har mycket av arbetet i kärnverksamheten pågått som vanligt. Uppföljningen av vårt arbete visar också att lojala och professionella medarbetare har lyckats leverera med mycket god kvalitet i tider präglade av förändring och viss ovisshet, det är imponerande och jag vill varmt tacka alla för konstruktivitet och professionalism.

De rapporter som presenterats under året rör så skilda områden som en översyn av världsarvet Laponia, hur generella regelverk påverkar universitet och högskolor, till hur Arbetsförmedlingen använder sitt förvaltningsanslag. Vi har också gjort flera intressanta myndighetsanalyser av Socialstyrelsen, Livsmedelsverket och Finansinspektionen.

Arbetet för god förvaltningskultur och mot korruption har fortsatt att utvecklas under året. Inte minst det myndighetsgem samma arbetet i Forum mot korruption där vi har kommit överens om en gemensam avsiktsförklaring och levererat den första rapporten till regeringen: En stabilare grund för arbetet mot korruption – 32 förslag från forumet för samverkan mot korruption. Alla involverade myndigheter har visat prov på god samarbetsanda och konstruktivitet. Arbetet vilar på en stabil grund och förutom att tacka för mycket gott samarbete ser jag fram emot att ta del av Forumets fortsatta arbete.

Under 2025 har vi svarat på betydligt fler remisser än tidigare år. I det viktiga arbetet med remissvaren drar vi nytta av vår samlade kunskapsproduktion samtidigt som vi får viktiga bidrag till vår omvärldsbevakning.

Nu har Statskontoret gått in i en ny era tillsammans med ESV. Såväl regeringen som medarbetare och ledning på nya Statskontoret har höga ambitioner för den sammanslagna myndigheten. Jag vill önska varmt lycka till med kommande bidrag till en effektiv och rättssäker statlig förvaltning!

Stockholm i februari 2026

Annelie Roswall Ljunggren
generaldirektör

1 Vårt samlade uppdrag och organisation

Statskontoret är myndigheten för en effektiv statsförvaltning.

Vår instruktion och vårt regleringsbrev talar om vad vi ska åstadkomma och uppnå. Vår arbetsordning visar hur vi har organiserat oss för att utföra vårt samlade uppdrag på bästa sätt. Vår långsiktiga inriktning och verksamhetsplan leder oss i verksamheten.

Det förvaltningspolitiska målet och den statliga värdegrundens principer ger både övergripande riktning och grund för vår verksamhet men även för vårt förhållningssätt och agerande.

1.1 Vår instruktion visar vägen

Statskontoret är regeringens stabsmyndighet för utredning, utvärdering och uppföljning av statlig och statligt finansierad verksamhet samt för övergripande frågor om hur den offentliga förvaltningen fungerar. I detta ingår att analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv, redovisa effekter av statliga åtgärder samt ge underlag för omprövning och effektivisering.

Statskontoret ska också bistå regeringen med underlag för att utveckla förvaltningspolitiken. I detta ingår bland annat att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling, bland annat med avseende på den strategiska kompetensförsörjningen och kvalitets- och verksamhetsutveckling i statsförvaltningen.

Statskontoret har även i uppgift att redogöra för hur statens styrning av kommuner och regioner utvecklas.

Statskontoret ska också samordna och främja arbetet för en god förvaltningskultur och arbetet mot korruption i staten.

Vid sidan av de ovan nämnda uppgifterna ska Statskontoret lämna förslag till regeringen på utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet. Vi ska också om möjligt bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd.

1.2 Långsiktig inriktning och verksamhetsplan leder oss i vardagen

Statskontoret har formulerat följande förhållningssätt och riktning för verksamheten.

”Statskontoret bidrar till utvecklingen av statsförvaltningen genom att sprida kunskap och leverera analyser med hög kvalitet och relevans, framtagna av kunniga och drivna medarbetare med hög kompetens, som arbetar tillsammans i en verksamhet präglad av samarbete, kunskapsdelning och värme.”

Verksamheten styrs och planeras genom flera samverkande processer, varav långsiktig inriktning och verksamhetsplan är en.

De utpekade prioriteringarna bygger vidare på tidigare års inriktningar, men är anpassade till regeringens avisering om en sammanslagning av Statskontoret och Ekonomistyrningsverket (ESV) från och med den 1 januari 2026.

Statskontorets verksamhetsplan för 2025¹ slår fast att vi under året särskilt skulle prioritera följande områden:

- Statskontorets uppdrag
- Sammanslagningen med ESV
- Utvecklingen av Statskontoret
- Vi mår bra på jobbet

1.3 Verksamhetslogik – vårt arbetssätt bidrar till att uppfylla vårt samlade uppdrag

Vår verksamhetslogik beskriver övergripande hur olika delar av vår verksamhet hänger samman och hur vårt arbetssätt bidrar till att uppfylla vårt samlade uppdrag.

Vår verksamhet består av regeringsuppdrag som vi får löpande under året efter dialog med respektive departement, egeninitierade studier, främjande uppgifter om god förvaltningskultur och arbetet mot korruption samt överenskommelser med departement eller kommittéer om stabsbiträde. Till dessa olika typer av uppdrag kopplar vi kunskapsdelning av olika slag.

Vi arbetar med uppdrag och löpande arbetsuppgifter i projektform och arbetet bemannas med lämplig kompetens från en eller flera enheter, i olika tidsomfattning. Det är resurs- och kompetensbehovet i det aktuella uppdraget som styr bemanningen och inte den organisatoriska indelningen.

¹ Långsiktig riktning och prioriteringar på Statskontoret, dnr 2024/245.

Resultatredovisningen av vår verksamhet är i stora delar indelad i fem verksamhetsområden:

- Utredningar, utvärderingar och uppföljningar
- Utveckling av förvaltningspolitiken
- Statens styrning av kommuner och regioner
- God förvaltningskultur och arbetet mot korruption
- Remisser

Redovisningen utgår från både avrapporterade uppdrag, pågående uppdrag och annan verksamhet. Det gör det möjligt att redovisa kostnader, prestationer och resultat av enskilda aktiviteter. Men samtidigt får det till följd att verksamheten kan framstå som mer uppdelad än vad den egentligen är.

1.3.1 De olika delarna samverkar

Statskontorets medarbetare i kärnverksamheten är i huvudsak utredare som arbetar med kunskapsproduktion, det vill säga att producera analyser utifrån enskilda regeringsbeslut eller med utgångspunkt i uppgifter i vår instruktion. Analyserna utmynnar i rapporter och skrifter. Våra kunskaper och erfarenheter från analysarbetet utgör dessutom grunden i våra remissvar, inte minst när det gäller frågor om styrning, organisering och effektivitet.

Statskontoret ska främja och samordna en god förvaltningskultur och arbetet mot korruption i staten. Vårt arbete bottenar även när det gäller denna uppgift i vår kunskapsproduktion, men med tyngdpunkt på kunskapsdelning. Det handlar i huvudsak om insatser som workshoppar och föredragningar, som är utformade utifrån våra publikationer och vårt kunskapshöjande material om god förvaltningskultur. Men det handlar också om våra övriga utredningar, utvärderingar och uppföljningar.

Våra samlade erfarenheter och kunskaper från utredningsarbetet är viktiga i vårt främjandearbete. På motsvarande sätt är de kunskaper vi får genom vårt främjandearbete till nytta i olika utredningsuppdrag. Numera är till exempel god förvaltningskultur något som vi undersöker tydligare än tidigare i våra myndighetsanalyser. Båda dessa delar bidrar till att vi uppfyller vårt samlade uppdrag.

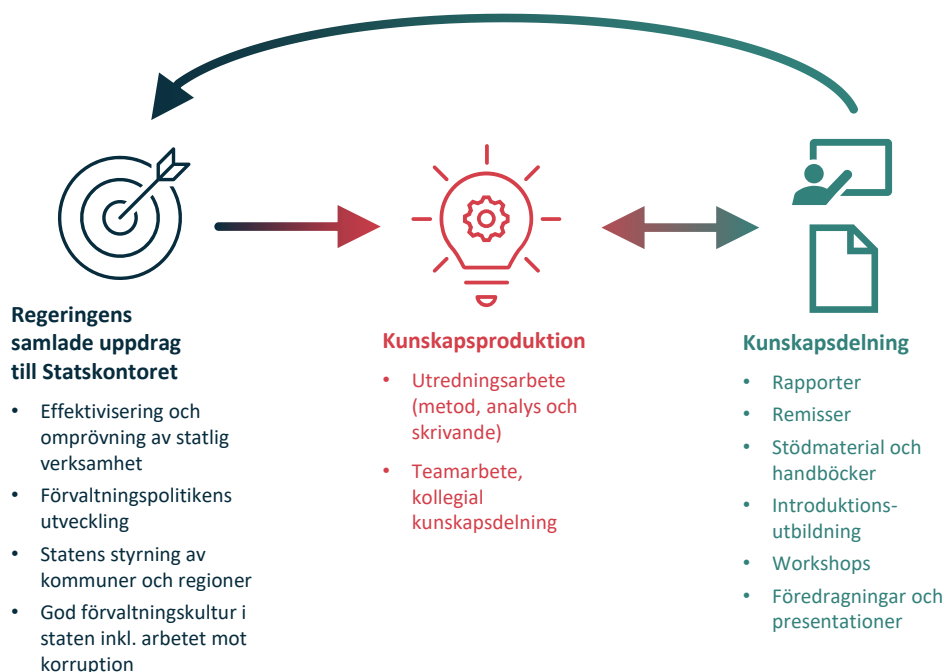
Utredare på Statskontoret kan, utöver utredningsarbete, arbeta en del av sin tid med uppgiften att främja en god förvaltningskultur och arbetet mot korruption, eftersom vi har sett att det finns flera synergieffekter för verksamheten med ett sådant arbetssätt. Fler och fler av våra utredare är involverade i både kunskapsproduktion och kunskapsdelning genom utåtriktade insatser. Vi samlar och drar nytta av de kunskaper som vi får från främjandearbetet och utredningsarbetet. Därmed breddar och fördjupar vi vår generella kunskap om hur den offentliga förvaltningen fungerar utifrån flera olika perspektiv.

Inom ramen för vår kunskapsdelning deltar vi i många forum där vi sprider resultatet av vår kunskapsproduktion. Vi arrangerar en årligt återkommande Förvaltningspolitisk dag och anordnar seminarier för att dela Statskontorets kunskap till relevanta målgrupper. Vi driver också nätverket mot korruption och leder forumet för samverkan mot korruption.

I vår kunskapsdelning ingår också vår kommunikation i olika medier, inte minst på vår webbplats. Även där använder vi och för samman våra kunskaper från olika delar av verksamheten. Det kommer bland annat till uttryck i så kallade fokusområden, där våra utredare sammanställer och drar slutsatser av vad flera olika analyser visar inom ett visst område. På webbplatsen finns också information och stöd som kan användas av myndigheter för att uppnå en god förvaltningskultur och arbeta mot korruption i sina verksamheter.

I den mån vi har tillgängliga resurser bistår vi Regeringskansliet (departementen) och kommittéer med metod- och utredningsstöd i form av stabsbiträde. Medarbetarna använder sig då av erfarenheter och kunskaper från tidigare utredningsarbete, samtidigt som de får kunskaper som kommer till nytta när de återvänder till arbetet på Statskontoret.

Figur 1. Statskontorets kunskapsprocess



1.4 Kort om vår organisation och våra medarbetare

Statskontoret är en enrådig myndighet som leds av generaldirektören. Ledningsgruppen bestod vid årets slut av 5 personer, två kvinnor och tre män. Under året har medeltalet anställda varit 71.

Statskontoret har under en följd av år haft fyra utredningsenheter och en enhet för verksamhetsstöd. Under det sista halvåret 2025 har verksamheten bedrivits i tre utredningsenheter eftersom det inte varit aktuellt att rekrytera en ny chef med tanke på den kommande sammanslagningen med ESV.

Utredare utgör huvuddelen av Statskontorets personal och samtliga har akademisk examen, de flesta inom statsvetenskap eller nationalekonomi. Flera av utredarna har också erfarenhet av effektivitetsrevision.

Medarbetarna inom verksamhetsstöd har en utbildningsbakgrund som är nära kopplad till den specifika funktion och de arbetsuppgifter som varje medarbetare har.

2 Redovisning av resultat och genomförande av verksamheten

Detta kapitel redovisar Statskontorets resultat och hur vi har genomfört verksamheten. Kapitlet syftar till att ge underlag för regeringens uppföljning av myndighetens verksamhet.

Vi inleder med vår sammanfattande bedömning av verksamheten. Vi förklarar våra redovisningsprinciper och redovisar verksamhetens kostnader och intäkter.

Efter det beskriver vi vårt arbete med uppdrag, det vi kallar kunskapsproduktion. Med uppdrag menar vi utredningar, utvärderingar och uppföljningar som vi utför på regeringens uppdrag samt efter överenskommelse med enskilda departement och kommittéer. Överenskommelser med departement eller kommittéer om utredningsstöd, så kallade stabsbiträden, räknas också hit. Det gör också de egeninitierade uppdrag som vi genomför med stöd i myndighetens instruktion, till exempel skrifter i serien Om offentlig sektor (OOS).

Vi beskriver också hur vi sprider kunskap från vårt arbete, det vi kallar kunskapsdelning. Båda dessa delar medför tillsammans att vi når våra mål.

Vi presenterar även vårt resultat på övergripande nivå i form av kvalitet och effekter.

Därefter redovisar vi vår verksamhet för respektive verksamhetsområde. Redovisningen innefattar pågående uppdrag, avrapporterade uppdrag och annan verksamhet inom respektive verksamhetsområde. Uppdrag förekommer inom alla verksamhetsområden förutom Remisser.

Efter detta återrapporterar vi det uppdrag vi fick i regleringsbrevet om att redovisa kostnaderna för vår informations- och kommunikationsverksamhet och hur verksamheten har bidragit till myndighetens förmåga att fullgöra sina kärnuppgifter.

Vi beskriver därefter kort våra övriga instruktionsenliga arbetsuppgifter och hur vi samverkar med andra. Under året har vi arbetat med att förbereda avveckling av myndigheten samt med sammanslagningen med Ekonomistyrningsverket som träder i kraft den 1 januari 2026.

Sist i kapitlet redovisar vi vårt arbete med kompetensförsörjning.

I bilaga finns en förteckning över alla avrapporterade uppdrag med uppgifter om diarienummer.

2.1 Vi bidrar till utvecklingen av statsförvaltningen – en sammanfattande bedömning

Vi bedömer att Statskontoret som helhet bidrar till att utveckla den offentliga förvaltningen i enlighet med vår uppgift. De olika delarna i vårt samlade uppdrag ger tillsammans ett viktigt underlag som hjälper både regeringen och myndigheterna att förbättra och effektivisera sin verksamhet. Vi bedömer också att vi har den kompetens som vi behöver för att fullgöra våra uppgifter och uppdrag.

Vi har under året levererat de rapporter, remisser och övriga underlag som regeringen har efterfrågat. Samtliga rapporter, promemorior och andra tjänster redovisades inom givna tidsramar och i enlighet med fattade beslut eller överenskommelser.

Tillägget i vår instruktion 2024 om att främja och samordna arbetet mot korruption har tillsammans med nya regeringsuppdrag om att stödja offentlig förvaltning i arbetet mot korruption och otillåten påverkan, stärkt verksamhetsområdet God förvaltningskultur.

Vi har fortsatt arbetet med att prioritera kvaliteten i våra leveranser till uppdragsgivaren. De uppföljningar vi gör visar att årets rapporter har hållit en mycket hög kvalitet och att de berörda departementen är mycket nöjda med de kontakter som de har haft med oss under arbetets gång. Uppdragsgivarens förtroende för Statskontoret är högt, vilket också är en förutsättning för vår verksamhet.

2.2 Redovisningsprinciper

Redovisningen av prestationer gäller slutprestationer i verksamheten, det vill säga de uppdrag vi har slutredovisat och avrapporterat under 2025. Delredovisningar räknas inte som slutprestationer.

Kostnader för uppdrag innebär i denna redovisning direkta kostnader i arbetet med uppdragen samt en fördelning av gemensamma kostnader. Fördelningen grundar sig på arbetstid som utgörs av budgeterade dagar i uppdragen. De budgeterade dagarna ändras under året om förändringar sker. Vi bedömer att det sammantaget ger rättvisande värden.

2.3 Verksamhetens kostnader och intäkter

I detta avsnitt redovisar vi verksamhetens kostnader och intäkter, både per kostnads-/intäktsslag och per verksamhetsområde.

Dessutom redovisar vi våra intäkter och kostnader för resurssamordning.

2.3.1 Kostnader

Statskontorets totala kostnader under 2025 uppgick till 109 628 tkr vilket är i nivå med föregående år.

Kostnader per kostnadsslag

Personalkostnaderna är den största kostnadsposten och uppgick till 79 978 tkr jämfört med 80 981 tkr föregående år. Personalkostnaderna är således i princip på samma nivå som föregående år, men högre än 2023. Det beror på att personalrörligheten var ovanligt låg under 2024. Under 2025 har dock personalrörligheten ökat, vilket beskrivs närmare i avsnitt 2.12.

Kostnader för avskrivningar och nedskrivningar är högre jämfört med tidigare år, vilket främst beror på att vi har uttrangerat sådana anläggningstillgångar som inte kommer att överföras till den nya myndigheten, exempelvis vårt intranät.

Tabell 1. Statskontorets totala kostnader fördelat på kostnadsslag, tkr

Kostnader	2025	2024	2023
Kostnader för personal	-79 978	-80 981	-74 350
Kostnader för lokaler	-13 237	-13 280	-16 586
Övriga driftskostnader	-15 235	-14 635	-15 565
Finansiella kostnader	-49	-63	-25
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 129	-469	-163
Summa kostnader	-109 628	-109 427	-106 690

Kostnader per verksamhetsområde

Den största delen av verksamheten är verksamhetsområdet Utredningar, utvärderingar och uppföljningar. Området motsvarar 40 procent av Statskontorets totala kostnader. Kostnaderna för detta verksamhetsområde har minskat jämfört med föregående år, samtidigt som kostnaderna för verksamhetsområdet God förvaltningskultur har ökat. Förändringarna över åren beror främst på vilken typ av uppdrag som genomförs och hur de fördelas på de olika verksamhetsområdena.

Kostnaderna för remisser har ökat jämfört med föregående år vilket beror på att antalet besvarade remisser ökade.

Om vi räknar bort resurssamordning uppgick årets kostnader för verksamheten till 95 969 tkr vilket är lägre än föregående år.

Hur kostnaderna fördelar sig över de olika verksamhetsområdena framgår av tabell 2.

Tabell 2. Statskontorets totala kostnader fördelat per verksamhetsområde, tkr

Kostnader	2025	2024	2023
Utredningar, utvärderingar och uppföljningar	-44 305	-57 365	-59 882
Utveckling av förvaltningspolitiken	-20 689	-22 356	-15 727
Statens styrning av kommuner och regioner	-10 452	-12 258	-9 311
God förvaltningskultur	-17 478	-12 432	-13 817
Remisser	-3 045	-2 140	-1 226
Summa	-95 969	-106 551	-99 964
Resurssamordning	-13 659	-2 877	-6 726
Summa kostnader	-109 628	-109 427	-106 690

2.3.2 Intäkter

De totala intäkterna under 2025 uppgick till 109 628 tkr vilket är i nivå med föregående år.

Intäkter per intäktsslag

Statskontoret är i allt väsentligt anslagsfinansierat. Anslagsintäkterna uppgick till 94 234 tkr vilket motsvarar 86 procent av Statskontorets intäkter. Statskontorets ramanslag för 2025 uppgick till 104 265 tkr och tillsammans med ett ingående underskott om -2 422 tkr uppgick de totalt disponibla medlen till 101 843 tkr. Det innebär att vi för 2025 har utnyttjade anslagsmedel om 7 609 tkr.

Intäkter av avgifter och andra ersättningar har ökat till 13 660 tkr. Det beror på att vi under 2025 har lånat ut utredare till andra myndigheter mot avgifter i högre utsträckning än tidigare inom ramen för resurssamordning. Detta beskrivs närmare i avsnitt 2.3.3.

Även intäkter av bidrag har ökat jämfört med föregående år, vilket beror på att vi har erhållit bidrag för två uppdrag under året.

Tabell 3. Statskontorets totala intäkter fördelat per kostnadslag, tkr

Intäkter	2025	2024	2023
Intäkter av anslag	94 234	106 251	98 693
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	13 660	2 892	6 726
Intäkter av bidrag	1 559	67	856
Finansiella intäkter	175	218	415
Summa intäkter	109 628	109 427	106 690

Intäkter per verksamhetsområde

Intäkterna fördelar sig på motsvarande sätt som kostnaderna där verksamhetsområdet Utredningar, utvärderingar och uppföljningar är det största verksamhetsområdet.

Hur intäkterna fördelar sig över de olika verksamhetsområdena framgår av tabell 4.

Tabell 4. Statskontorets totala intäkter fördelat per verksamhetsområde, tkr

Intäkter	2025	2024	2023
Utredningar, utvärderingar och uppföljningar	44 305	57 365	59 882
Utveckling av förvaltningspolitiken	20 689	22 356	15 727
Statens styrning av kommuner och regioner	10 452	12 258	9 311
God förvaltningskultur	17 478	12 432	13 817
Remisser	3 045	2 140	1 226
Summa	95 969	106 551	99 964
Resurssamordning	13 659	2 877	6 726
Summa intäkter	109 628	109 427	106 690

2.3.3 Resurssamordning

Under 2025 har resurssamordningen ökat genom att vi lånat ut utredare mot avgifter i högre utsträckning än tidigare. Genom att låna ut utredare mot avgifter har vi både säkrat en budget i balans och bidragit till att tillgodose behovet av utredare inom statsförvaltningen. Vi har under året lånat ut 15 utredare till sju myndigheter under olika tidsperioder, samt avgiftsfinansierat två stabsbiträden.

Vi har även fortsatt vår samverkan av lokaler och internservicetjänster med Svenska institutet för europapolitiska studier (Sieps). Internservicetjänster avser viss IT-service, reception, vaktmästeri, städning och växeltelefoni. Till skillnad mot 2023 då resurssamordningen avseende lokaler och samverkanstjänster inkluderade fler myndigheter, har Statskontoret 2024 och 2025 endast hyrt ut lokaler och tjänster till Sieps.

Kostnaderna för resurssamordning täcks i sin helhet genom intäkter. Samverkan med alla myndigheter har fungerat mycket väl och bidragit till ett resurseffektivt nyttjande av utredare inom statsförvaltningen samt nyttjande av lokaler och internservicetjänster.

2.4 Statskontorets arbete med uppdrag – vår kunskapsproduktion

I detta avsnitt redovisar vi uppgifter om våra uppdrag. Med uppdrag avses de projekt eller arbetsuppgifter som tillkommer efter enskilda regeringsbeslut, efter överenskommelse med olika departement eller genom att vi själva initierar ett utredningsarbete utifrån vårt instruktionsenliga uppdrag.

2.4.1 Totalt antal uppdrag

Under året har vi arbetat med 48 uppdrag jämfört med 55 under 2024. Vid årets början pågick arbete med totalt 25 uppdrag och under året har 23 nya uppdrag kommit in eller påbörjats. 28 av uppdragen har avrapporterats under 2025 och räknas som slutprestationer i redovisningen.

Tabell 5. Totalt antal uppdrag

År	2025	2024	2023
Pågående vid årets början	25	21	31
Nya uppdrag under året	23	34	27
Summa uppdrag som arbetats med under året	48	55	58
Avrapporterade uppdrag under året*	28	31	36
Pågående vid årets slut	20	25	21

* Ett uppdrag avslutades utan avrapportering 2023.

I fyra av uppdragen som är pågående vid årets slut lämnade Statskontoret delredovisningar:

- Uppdrag att utvärdera insatser och åtgärder för ökad kvalitet och likvärdighet
- Uppdrag att redovisa statsbidrag till kommuner och regioner

- Utbildning om otillåten påverkan i den offentliga förvaltningen
- Uppdrag att stödja arbetet mot korruption i offentlig förvaltning

Det kan jämföras med fem delredovisningar 2024 och 2023.

2.4.2 Avrapporterade uppdrag – resursinsats och kostnad

Den tid som har krävts för att genomföra ett uppdrag var i genomsnitt 269 dagar under 2025. Det är något högre än under 2024, samtidigt som det är lägre än 2023.

I genomsnitt kostade ett avrapporterat uppdrag 2 383 tkr vilket är högre än föregående år, då den genomsnittliga kostnaden var 1 950 tkr.

Tabell 6. Nyckeltal – Avrapporterade uppdrag, resursinsats och kostnad

År	2025	2024	2023
Antal avrapporterade uppdrag	28	31	36
Genomsnittlig resursinsats per uppdrag, dagar	269	255	305
Genomsnittlig kostnad per uppdrag, tkr*	2 383	1 950	2 384

* Gäller total kostnad under hela uppdragstiden. Beräkningen av kostnaderna för 2024 och 2023 har justerats.

Skillnaderna i resursinsats och kostnad genom åren beror främst på vilken typ av uppdrag som slutredovisas. Variationen mellan uppdragen är stor.

Det mest omfattande uppdraget som avslutades 2025 uppgick till 738 dagar och genomfördes till en total kostnad om 6 283 tkr vilket avser regeringsuppdraget *att utföra en analys av Socialstyrelsen*. Det minsta uppdraget, *stabsbiträde till OECD Trust*, pågick sammanlagt i 12 dagar till en kostnad av 101 tkr.

Kostnaderna för att genomföra ett uppdrag består till största delen av personal-kostnader (arbetstid), inklusive fördelning av gemensamma kostnader. Kostnaderna består till en mindre del av driftskostnader såsom konsultstöd, resor och enkäter.

2.4.3 Avrapporterade uppdrag per uppdragstyp

Ett uppdrag kan ha sitt ursprung i särskilda regeringsbeslut, överenskommelser, regleringsbrev eller instruktion. Den vanligaste uppdragstypen är särskilda regeringsbeslut. Beslut om sådana uppdrag fattas löpande under verksamhetsåret.

Under året har Statskontoret avrapporterat 15 uppdrag utifrån särskilda regeringsbeslut. Antalet avrapporterade regeringsuppdrag varierar under åren av många anledningar, bland annat beroende på typ av uppdrag och uppdragens start- och sluttid.

Enligt vår instruktion ska vi efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd. Stödet kan delas in i att bistå med stabsbiträde eller att vi självständigt genomför ett uppdrag åt ett departement eller en kommitté. Att lämna stabsbiträde innebär att vi ställer en eller flera medarbetare till förfogande, i de allra flesta fall på Statskontorets bekostnad. Ansvaret för arbetsledning, kvalitetssäkring och avrapportering ligger på respektive departement eller kommitté.

Under 2025 avrapporterade Statskontoret 13 uppdrag med stöd i instruktionen. Av dessa var 8 stabsbiträden eller uppdrag till kommitté och 5 egeninitierade uppdrag.

Tabell 7. Avrapporterade uppdrag efter typ

År	2025	2024	2023
Särskilda regeringsbeslut	15	16	22
Regleringsbrev	0	0	0
Instruktion	13	15	14
- varav metod- och utredningsstöd (bl.a. stabsbiträde)	8	7	7
- varav egeninitierat med stöd av instruktion (t.ex. OOS)	5	8	7
Totalt	28	31	36

Särskilda regeringsbeslut

I den uppdragsdialog som äger rum inför varje regeringsuppdrag och i samband med förfrågningar från departement och kommittéer bedömer vi bland annat om uppdraget är möjligt att genomföra med hänsyn till vår kompetens och våra resurser. Syftet med dialogen är också att göra tydligt vad uppdragsgivaren behöver samt ge goda förutsättningar att genomföra uppdraget och leverera en rapport av hög kvalitet.

Statskontoret är en utredningsresurs för hela Regeringskansliet. I vilken utsträckning olika departement använder sig av Statskontoret varierar över tid.

Under 2025 har vi avrapporterat regeringsuppdrag med hemvist i sju av departementen vilket framgår av tabell 8.

Tabell 8. Avrapporterade regeringsuppdrag per departement

År	2025	2024	2023
Arbetsmarknadsdepartementet	1	2	2
Finansdepartementet	6	5	9
Försvarsdepartementet	1	-	-
Infrastrukturdepartementet	-	-	2
Justitiedepartementet	-	1	1
Klimat- och näringslivsdepartementet*	2	3	-
Kulturdepartementet	-	-	3
Landsbygds- och infrastrukturdepartementet*	2	-	-
Näringsdepartementet**	-	-	3
Socialdepartementet	2	2	2
Utbildningsdepartementet	1	3	-
Utrikesdepartementet	-	-	-
Statsrådsberedningen	-	-	-

* Nytt departement den 1 januari 2023

Anm. Här anges departement som givit uppdraget, det kan ha avrapporterats till annat på grund av departementsförändringar.

** Departementet avvecklades den 31 december 2022.

Metod- och utredningsstöd

Statskontoret ska enligt instruktionen efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd. Stödet kan bestå av stabsbiträden eller självständiga utredningsuppdrag. Detta är en typ av uppdrag i vår verksamhet och räknas därför med i slutprestationerna.

Statskontoret har under året lämnat stabsbiträde till följande utredningar och departement:

- Stabsbiträde OECD Government at a Glance, Finansdepartementet
- Stabsbiträde Avdelningen för offentlig förvaltning, Finansdepartementet
- Stabsbiträde OECD Trust Survey, Finansdepartementet
- Stabsbiträde Budgetavdelningen, Finansdepartementet
- Stabsbiträde Sekretariatet för verksamhetsstöd, Arbetsmarknadsdepartementet
- Stabsbiträde Miljöprövningsenheten, Klimat- och näringslivsdepartementet
- Stabsbiträde Utredningen för Sveriges sammanhållna utveckling, SVESAM, Landsbygds- och infrastrukturdepartementet
- Stabsbiträde Avdelningen för militärt försvar, Försvarsdepartementet

Den arbetade tiden för varje stabsbiträde från start till slut var i genomsnitt 92 dagar, dagar som kan fördelas över längre kalendertid än så. Variationen mellan insatserna var stor. Det uppdrag som har varat flest arbetsdagar pågick under 242 dagar och det kortaste 12 dagar.

Statskontoret bedömer att Regeringskansliet och kommittéerna har stort behov av den kompetens som finns hos våra medarbetare. Statskontoret har tillgodosett detta behov i högsta möjliga utsträckning, men vi prioriterar alltid regeringsuppdrag framför överenskommelser med departement och kommittéer.

Egeninitierade uppdrag med stöd i instruktion

I Statskontorets instruktion ingår att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling. Det gör vi genom egeninitierade uppdrag i form av särskilda rapporter, till exempel *Statsförvaltningen i korthet*. Men vi gör det också genom de skrifter som vi publicerar i Statskontorets skriftserie Om offentlig sektor (OOS). Detta är en typ av uppdrag i vår verksamhet och räknas med i slutprestationer och beskrivs inom respektive verksamhetsområde. Vi arrangerar även årligen Förvaltningspolitisk dag.

Skrifter i OOS-serien speglar och analyserar förvaltningens och förvaltningspolitikens utveckling. Skrifterna belyser aktuella företeelser eller förestående utmaningar och är genomgående sektorsövergripande, ofta jämförande och summerande.

Vilka förvaltningsfrågor som får stå i fokus och som är lämpliga att behandla i skriftserien avgör Statskontoret genom en strukturerad årlig process där både myndighetens egna medarbetare och Statskontorets råd har möjlighet att komma med inspel.

I serien har vi sedan 2010 publicerat 56 rapporter, varav två under 2025:

- I gränslandet mellan nationellt och lokalt
- Effektiviseringsvinster i statliga myndigheter

2.4.4 Inte alltid en dialog resulterar i ett uppdrag

Alla uppdragsdialoger eller förfrågningar leder inte till ett uppdrag, och det finns olika skäl för det. I dialogen diskuterar uppdragsgivaren och Statskontoret frågor om omfattning av uppdraget, kompetensbehov och tidsaspekter. Det kan då till exempel visa sig att någon annan aktör har bättre kompetens eller att Statskontoret på grund av andra regeringsuppdrag inte kan utföra uppdraget inom önskad tid.

Denna dialog bidrar till vår kunskap om uppdragsgivarens behov och kan leda till ett nytt uppdrag i ett senare skede.

Under 2025 avbröts eller avböjdes fem uppdragsdialoger eller förfrågningar. Det har oftast berott på att uppdragsgivaren i dialog med Statskontoret valde andra lösningar för att få frågan utredd. Ett kommittéuppdrag avböjdes på grund av att Statskontoret inte hade tillräckliga resurser för att genomföra uppdraget enligt uppdragsgivarens önskemål.

Tabell 9. Avbrutna eller avböjda uppdragsdialoger och förfrågningar

År	2025	2024	2023
Regeringsuppdrag	3	5	5
Departementsuppdrag	1	1	0
Kommittéuppdrag	1	0	2
Totalt	5	6	7

2.5 Statskontorets kunskapsdelning

För att bidra till att utveckla och effektivisera statsförvaltningen samt till att främja en god förvaltningskultur i staten är det viktigt att vi delar med oss av vår kunskap.

I arbetet med våra uppdrag är kommunikationsplanering alltid en del. Vi deltar aktivt i sammanhang och på arenor som är relevanta för oss och där våra prioriterade kunskapsområden diskuteras. Alla medarbetare har en roll i att bygga relationer med målgrupperna och bidra till att förbättra statsförvaltningen med vår kunskap.

I samband med publicering av rapporter presenterar vi resultatet för relevanta målgrupper. Det gäller till exempel vår uppdragsgivare, berörda myndighetsledning, relevanta riksdagsutskott eller universitet och högskolor.

I skriftserien Om offentlig sektor (OOS) belyser vi aktuella företeelser eller förestående utmaningar. Vi delar denna kunskap på olika sätt i förvaltningen.

Arbetet med att bistå regeringen med underlag för att utveckla förvaltningspolitiken resulterar inte bara i avrapporterade uppdrag, utan även i seminarier för att sprida kunskap. Seminarierna riktar sig i huvudsak till myndighetschefer, forskare samt tjänstepersoner i Regeringskansliet och övriga förvaltningen. Vi arrangerade under 2025 sex digitala seminarier med fokus på förvaltningspolitik.

Vi arrangerar varje år Förvaltningspolitisk dag, vilket är ett seminarium med syfte att framförallt statliga ledare och förvaltningspolitiska forskare ska få tillfälle att lära och diskutera frågor kring styrning, ledning och utveckling av offentlig förvaltning.

I vårt arbete med att främja en god förvaltningskultur och mot korruption sprider vi också kunskap genom bland annat workshoppar och föredragningar inom den statliga förvaltningen samt genom att sprida skriftligt kunskapsunderlag och annat praktiskt stöd via vår webbplats.

2.5.1 Statskontorets kommunikation i digitala kanaler

Under 2025 har vi fortsatt att förvalta innehållet på våra webbplatser samt dela kunskap och innehåll i sociala medier. Annars har fokus varit att förbereda kommunikationskanalerna inför sammanslagningen med ESV.

Våra webbplatser

Webbplatsen forvaltningskultur.se avslutades i februari och allt innehåll flyttades till statskontoret.se.

Webbplatsen statskontoret.se avslutades i december och domänen övertogs av Ekonomistyrningsverket och esv.se. En stor del av innehållet på gamla statskontoret.se, inklusive innehållet om god förvaltningskultur, flyttades då över till nya statskontoret.se.

Under 2025 har antalet besök på Statskontorets webbplats varit ungefär i samma nivå som under 2024. En särskild topp syntes i början av mars vilket förmodligen hörde samman med att innehållet på forvaltningskultur.se flyttades till statskontoret.se. Även i september syntes en topp vilket berodde på ett informationsutskick till Sveriges kommuner och regioner med uppmaning att skicka in förslag på regelförenklingar till Statskontoret.

Det är svårt att göra en korrekt bedömning av hur besöksfrekvensen för innehållet av god förvaltningskultur och arbetet mot korruption påverkats av flytten från en egen webbplats till statskontoret.se. Några sidor har fått fler besökare sedan flytten medan de flesta har fått färre besökare.

Pressmeddelanden

I samband med varje publicering av en rapport bedömer Statskontoret om det är relevant med ett pressmeddelande eller inte. Under året har vi skickat ut pressmeddelande vid tre tillfällen.

Nyhetsbrev

Vi delar kunskap i två nyhetsbrev från Statskontoret. I *Nytt från Statskontoret* sprider vi kunskap från Statskontorets verksamhet, senaste rapporter och skrifter. Vi delar även information om rapporter och aktiviteter som är på gång. Nytt från Statskontoret har skickats sex gånger under 2025. I nyhetsbrevet *God förvaltningskultur* sprider vi information och kunskap om god förvaltningskultur. Det nyhetsbrevet har skickats tre gånger under 2025.

Information till riksdagsutskott

Vi informerar också riksdagsutskotten direkt om relevanta rapporter i samband med publicering. Om så önskas presenterar vi även rapporten för ledamöterna. Det har vi gjort vid några tillfällen under året.

LinkedIn

Vi har valt att fokusera vår närvaro i sociala medier till LinkedIn. De inlägg som har fått störst spridning är inlägg som berättar om möten vi haft med andra, till exempel inom forum mot korruption och inför sammanslagningen med ESV.

Nyckeltal

Tabell 10. Nyckeltal – Kommunikation

År	2025	2024	2023
Besök på statskontoret.se	173 800*	188 100	155 000
Besök på forvaltningskultur.se	-	71 600	58 500
Följare på LinkedIn	9 600	8 800	7 100
Antal nyhetsbrev Nytt från Statskontoret till antal prenumeranter	6 2 150	7 1 950	4 1 800
Antal nyhetsbrev God förvaltningskultur till antal prenumeranter	3 1 250	4 1 250	2 1 160

* 13 december 2025 övertog Ekonomistyrningsverket domänen statskontoret.se. Besöksstatistiken här avser 2025-01-01—2025-12-12.

2.6 Kvalitet och effekter

Vi mäter kvalitet, genomslag och resultat av vår verksamhet på olika sätt. Som ett kortsiktigt resultatmått mäter vi hur uppdragsgivaren bedömer kvaliteten på våra rapporter och hur vi har genomfört regeringsuppdragen. Vi mäter också vilket förtroende som uppdragsgivaren har för Statskontoret.

Under 2025 har vi också följt upp vilket genomslag våra utredningar har fått vid två av de myndigheter som vi har analyserat. Uppföljningarna genomfördes 6–24 månader efter avslutad utredning och visade att våra utredningar bland annat varit underlag i myndigheternas interna arbete. De gav oss också kunskap om hur vi kan förbättra vårt arbete.

Vi mäter även i vilken mån regeringens propositioner och skrivelser eller riksdagens utskottsbetänkanden hänvisar till Statskontorets rapporter och remissvar.

2.6.1 Uppdragsgivarens bedömning av kvaliteten i våra rapporter

Statskontorets bedömning är att vi under 2025 har levererat med mycket hög kvalitet när det gäller regeringsuppdrag. Vi grundar denna bedömning på enkäter och intervjuer med uppdragsgivaren.

Statskontoret ska förse regeringen och departementen med relevanta, konkreta och användbara beslutsunderlag när det gäller för omprövning och effektivisering. Det innebär att våra rapporter ska hålla hög kvalitet och nå upp till de krav som uppdragsgivaren ställer. Våra analyser och förslag ska vara väl underbyggda och de metoder som vi använder ska vara lämpliga och motiverade utifrån uppdragets karaktär.

Statskontoret följer upp de avrapporterade uppdragen på olika sätt beroende på vilken typ av uppdrag det handlar om. När det gäller regeringsuppdragen mäter vi hur uppdragsgivaren bedömer kvaliteten på rapporter, genomförande och förtroende genom en enkät och ett uppföljande samtal. Utifrån enkäten sammanställs uppdragsgivarens bedömning av kvalitet vilket framgår av tabell 11.

Tabell 11. Uppdragsgivarens bedömning av kvalitet (enkät, maxbetyg 2,00)

År	2025	2024	2023
Total bedömning	1,91	1,83	1,83
Bedömning av produktkvalitet	1,81	1,73	1,75
Bedömning av uppdragsdialog och kontakter under genomförande	2,00	1,89	1,90
Bedömning av förtroende	2,00	2,00	2,00

Not: Komponenterna består av olika frågor som vägts samman: produktkvalitet (3 frågor), uppdragsdialog och kontakter (2 frågor) samt förtroende (1 fråga). Total bedömning är en sammanvägning av samtliga sex frågor.

Värdet för uppdragsgivarens totala bedömning av kvalitet är mycket hög (1,91) och har ökat jämfört med tidigare år, vilket avser både bedömning av kvaliteten i våra utredningar och bedömning av dialoger under uppdragets gång. Uppdragsgivarens totala bedömning av kvaliteten har, sedan 2013 då vi började mäta kvaliteten på detta sätt, endast överstigit 1,90 vid ett annat tillfälle; 2022.

När det gäller bedömningen av förtroende, så ligger en fråga till grund för det värdet ”Skulle du rekommendera att Statskontoret används igen?”. Där har alla uppdragsgivare svarat ja vilket ger högsta betyg, 2,00.

2.6.2 Åberopanden i propositioner, skrivelser och betänkanden

Både regeringen och riksdagen hänvisar till och använder i relativt hög grad Statskontorets rapporter och remissvar. Men det varierar över åren.

Vi har mätt hur många av Statskontorets rapporter och remissvar som propositioner och skrivelser eller utskottsbetänkanden och motioner hänvisar till. Vi bedömer att antalet sådana rapporter och remissvar kan visa hur användbara rapporterna och remissvaren har varit för uppdragsgivaren på kort sikt.

Det totala antalet propositioner och regeringsskrivelser som har lämnats till riksdagen (jämförelsetalet) har ökat i jämförelse mot föregående år. Men antalet nämnda rapporter och remissvar från Statskontoret har ökat ännu snabbare. Det gör att andelen propositioner och skrivelser där Statskontoret omnämns har ökat. Variationen mellan olika år kan vara stor men vi bedömer att andelen på ett överskådligt sätt visar hur stort genomslag som rapporterna och remissvaren har haft.

Tabell 12. Antal rapporter och remissvar som hänvisas till i riksdagstrycket

År	2025	Andel	2024	Andel	2023	Andel
Totalt antal avlämnade propositioner och regeringsskrivelser*	252		212		187	
Antal nämnda rapporter i propositioner och regeringsskrivelser	60	24 %	38	18 %	39	21 %
Antal nämnda remissvar i propositioner och regeringsskrivelser	12	5 %	5	2 %	6	3 %
Antal nämnda rapporter i utskottsbetänkanden	32		31		37	
Antal nämnda rapporter och remissvar i motioner	16		17		23	

* Gäller samtliga till riksdagen avlämnade propositioner och regeringsskrivelser under året. Måttet är ungefärligt. Mätmetoden utgår från en sökning på Statskontoret i riksdagstrycket under året. Både antal avlämnade propositioner och regeringsskrivelser och antal nämnda rapporter och remissvar har beräknats på ett annat sätt jämfört med tidigare år. För att få jämförbara värden har även 2024 och 2023 räknats om på samma sätt. Vissa värden i tabellen har därför förändrats jämfört med tidigare år.

2.7 Redovisning per verksamhetsområde

I detta avsnitt redovisar vi vår verksamhet uppdelat på våra fem verksamhetsområden. Vi inleder med en kort beskrivning av områdets andel av årets totala kostnader, det vill säga både kostnader för pågående arbete och för slutprestationer 2025. Efter det beskriver vi slutprestationer och pågående verksamhet för det enskilda verksamhetsområdet.

I bilaga finns en förteckning över alla avrapporterade uppdrag.

2.7.1 Utredningar, utvärderingar och uppföljningar

Verksamhetsområdet Utredningar, utvärderingar och uppföljningar är Statskontorets största område och svarade för 40 procent av de totala kostnaderna 2025.

De totala kostnaderna för verksamhetsområdet innefattar både avrapporterade uppdrag, pågående uppdrag och annan verksamhet. Kostnaderna påverkas av vilken typ av uppdrag som Statskontoret får eller initierar. Det kan vara långa uppdrag som pågår under många år med flera delrapporteringar eller kortare stabsbiträdesinsatser.

Tabell 13. Nyckeltal – Utredningar, utvärderingar och uppföljningar

År	2025	2024	2023
Andel av totala kostnader	40 %	52 %	56 %
Antal avrapporterade uppdrag	11	13	18
Antal delrapporter/skrifter	2	4	5
Antal pågående, ännu ej avrapporterade uppdrag	12	10	15

Avrapporterade uppdrag

Statskontoret har avrapporterat 11 uppdrag inom verksamhetsområdet under året och alla har genomförts efter särskilda regeringsbeslut.

Olika perspektiv

I Statskontorets instruktion framgår att vi ska analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv, redovisa effekter av statliga åtgärder samt ge underlag för omprövning och effektivisering.

Vår uppdragsgivare varken ger eller initierar uppdragen utifrån dessa kategorier – och uppdragen kan sällan helt sorteras in i dem heller. Instruktionens perspektiv ligger däremot alltid till grund för den diskussion vi har med uppdragsgivaren innan regeringen fattar beslut om att ge ett uppdrag till Statskontoret.

Effektivitetsperspektivet gäller förhållandet mellan resultat, kvalitet och de resurser som används. En vanlig fråga i våra uppdrag är om ett område eller en verksamhet är organiserad på ett effektivt sätt. Under 2025 var denna frågeställning central i bland annat rapporterna *Utvecklat stöd för kärnsäkerhet och strålskydd – En ny teknisk stödorganisation på Strålsäkerhetsmyndigheten* (2025:1), *Sveriges modell för arbetet mot antibiotikaresistens – analys och förslag* (2025:3) samt *EU:s jordbruks-, fiskeri- och havspolitik – Organiseringen av fem funktioner och myndigheternas användning av stöd* (2025:6).

Några andra exempel på rapporter som handlar om effektivitet är *Gör jobbet! En mer effektiv användning av Arbetsförmedlingens förvaltningsmedel* (2025:2), *Generella regelverk för förvaltningsmyndigheter – konsekvenser för universitet och högskolor* (2025:11) och *Ökat informationsutbyte för korrekta utbetalningar – en analys av utbetalande myndigheters arbete med sex reformer* (2025:16).

Myndighetsanalyser

En särskild sorts uppdrag är myndighetsanalyser – en slags utredning som genomförs utifrån en given modell. Analysen ger en översiktlig bild av en myndighets förutsättningar, verksamhet, resultat och utmaningar. Sedan 2009 har Statskontoret genomfört cirka 65 sådana analyser. Vi bedömer att regeringen kommer att fortsätta att behöva denna typ av utredningar och att våra rapporter kommer att göra stor nytta.

Under året avrapporterade Statskontoret tre uppdrag som helt eller delvis utgick från myndighetsanalysmodellen:

- Myndighetsanalys av Socialstyrelsen (2025:9)
- Myndighetsanalys av Livsmedelsverket (2025:12)
- Växande uppdrag – med vilket resultat? En analys av Finansinspektionens effektivitet, uppföljning och finansiering (2025:13).

2.7.2 Utveckling av förvaltningspolitiken

Verksamhetsområdet Utveckling av förvaltningspolitiken svarade för 19 procent av de totala kostnaderna 2025.

De totala kostnaderna för verksamhetsområdet innefattar både avrapporterade uppdrag, pågående uppdrag och annan verksamhet. Kostnaderna påverkas av vilken typ av uppdrag som Statskontoret får och initierar. Det kan vara långa uppdrag som pågår under många år med flera delrapporteringar eller kortare stabsbiträdesinsatser.

Statskontorets hela verksamhet bidrar till att förbättra den offentliga förvaltningen. Redovisningen av detta verksamhetsområde omfattar i huvudsak de aktiviteter och uppdrag som bidrar till att förbättra den offentliga sektorns organisation och arbetssätt på en övergripande nivå.

Tabell 14. Nyckeltal – Utveckling av förvaltningspolitiken

År	2025	2024	2023
Andel av totala kostnader	19 %	20 %	15 %
Antal avrapporterade uppdrag	14	14	7
Antal delrapporter/skrifter	0	0	0
Antal pågående, ännu ej avrapporterade uppdrag	1	8	4

Avrapporterade uppdrag

Statskontoret har avrapporterat 14 uppdrag inom verksamhetsområdet under året. Dessa uppdrag består av två regeringsuppdrag, två skrifter i OOS-serien, tre övriga egeninitierade uppdrag och sju stabsbiträden.

I Statskontorets instruktion framgår att det i vår förvaltningspolitiska uppgift ingår att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling. Vi ska även följa och analysera den strategiska kompetensförsörjningen i

statsförvaltningen samt uppmärksamma regeringen på behov av samlade stödinsatser för att främja kompetensförsörjningen. Vissa frågor om kvalitets- och verksamhetsutveckling i statsförvaltningen ingår också i vårt samlade uppdrag. Nedan beskriver vi några avrapporterade uppdrag och aktiviteter inom området.

Under året fick Statskontoret i uppdrag att tillsammans med Ekonomistyrningsverket ta fram och redovisa metoder för analyser som kan ligga till grund för regeringens omprövning av befintliga utgifter och verksamheter. Uppdraget redovisades i den myndighetsgemensamma rapporten *Metoder för omprövande analyser – underlag för regeringens omprövning av utgifter och verksamheter* (ESV 2025:28).

I den årligen återkommande egeninitierade rapporten *Statsförvaltningen i korthet* redovisade vi grundläggande information om den statliga förvaltningens struktur och organisation. Några exempel är antalet myndigheter under regeringen, hur många årsarbetskrafter det finns i myndigheterna, myndigheternas ledningsformer och allmänhetens uppfattning om kvaliteten i den statliga verksamheten.

I skriftserien Om offentlig sektor (OOS) har vi inom verksamhetsområdet publicerat två rapporter:

- I gränslandet mellan nationellt och lokalt
- Effektiviseringsvinster i statliga myndigheter

Förvaltningspolitisk dag

I maj arrangerade Statskontoret det årligt återkommande seminariet *Förvaltningspolitisk dag* för fjortonde gången. Syftet med seminariet är att dela kunskap och erbjuda framför allt statliga ledare och förvaltningspolitiska forskare ett tillfälle där de kan lära och diskutera frågor kring styrning, ledning och utveckling av offentlig förvaltning.

Omkring 250 myndighetschefer, forskare och företrädare för Riksdagsförvaltningen och Regeringskansliet samlades för att ta del av samtal och diskussioner utifrån temat *Inre svagheter och yttre hot – hur bygger vi motståndskraft mot korruption och andra oegentligheter i förvaltningen*. Dagen inleddes med att ett några myndighetschefer och experter reflekterade över dagens tema. Därefter berättade civilministern om regeringens handlingsplan mot korruption. Åhörarna fick sedan veta vad forskningen säger om externa hot mot förvaltningen. Dagen avslutades med att en panel diskuterade hur vi skapar motståndskraft mot olika oegentligheter i myndigheterna.

Den förvaltningspolitiska dagen 2025 fick i åhörarnas utvärdering av dagen helhetsbetyget 3,8 (av maximalt 5). Helhetsbetyget för de förvaltningspolitiska dagarna har sedan starten 2009 varierat mellan 3,5 och 4,5.

EUPAN

När det gäller att bevaka vissa kvalitets- och verksamhetsutvecklingsfrågor samordnar Statskontoret sedan 2009 det svenska deltagandet i det internationella förvaltningspolitiska samarbetet European Public Administration Network (EUPAN) tillsammans med Arbetsgivarverket. Vi stämmer regelbundet av arbetet i EUPAN med representanter för Finansdepartementet. Under 2025 genomfördes två arbetsgruppsmöten samt två möten på generaldirektörsnivå inom nätverket.

OECD

Statskontoret har under 2025 deltagit i OECD:s styrgrupp för projektet Government at a Glance, genom stabsbiträde på uppdrag av Finansdepartementet. I arbetsuppgifterna har det ingått att informera och lämna underlag till Finansdepartementet samt att samordna insamling av underlag om Sverige.

Externa seminarier

Arbetet med att bistå regeringen med underlag för att utveckla förvaltningspolitiken resulterar även i seminarier för att sprida kunskap. Seminarierna riktar sig i huvudsak till myndighetschefer, forskare samt tjänstepersoner i Regeringskansliet och övriga förvaltningen.

Statskontoret arrangerade under 2025 sex digitala seminarier med fokus på förvaltningspolitik.

Temana för seminarierna var:

- Allt färre men större myndigheter
- Avgiftsbelagd verksamhet i staten
- Hur kan kommuner och regioners kontroll av privata utförare förbättras?
- Hur kan länsstyrelserna stödja kommunerna?
- Hur påverkar regelstyrningen den administrativa bördan i statliga myndigheter?
- Att slå samman myndigheter – möjligheter och utmaningar.

Stöd till Gd-föreningen

Statskontoret erbjöd under början av året administrativt stöd samt lokal och stöd vid årsmötet till Gd-föreningen. Det är ett nätverk för myndighetschefer i staten som består av cirka 200 personer. Föreningen har möten cirka åtta gånger per år. Statskontoret får viktig kunskap om myndighetscheferns aktuella diskussioner genom att bidra till Gd-föreningens verksamhet.

2.7.3 Statens styrning av kommuner och regioner

Verksamhetsområdet Statens styrning av kommuner och regioner svarade för 10 procent av de totala kostnaderna 2025.

De totala kostnaderna för verksamhetsområdet innefattar både avrapporterade uppdrag, pågående uppdrag och annan verksamhet. Kostnaderna påverkas av vilken typ av uppdrag som Statskontoret får och initierar. Det kan vara långa uppdrag som pågår under många år med flera delrapporteringar eller kortare stabsbiträdesinsatser.

Tabell 15. Nyckeltal – Statens styrning av kommuner och regioner

År	2025	2024	2023
Andel av totala kostnader	10 %	11 %	9 %
Antal avrapporterade uppdrag	3	3	6
Antal delrapporter/skrifter	2	0	0
Antal pågående, ännu ej avrapporterade uppdrag	4	5	1

Avrapporterade uppdrag

Under 2025 har tre uppdrag avrapporterats inom området, varav två regeringsuppdrag och ett stabsbiträde som på Finansdepartementets uppdrag har varit kontaktpunkt för OECD Trust Survey under året.

I rapporten *Förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare i kommuner och regioner (2025:7)* analyserade vi hur kommuner och regioner arbetar med att kontrollera och följa upp privata utförare. Vår analys visar att kommuner och regioner behöver stärka sitt fokus på kontroll och uppföljning i syfte att motverka välfärdsbrott, oseriösa aktörer och korruption. Vi föreslog därför att kommuner och regioner bör överväga att prioritera kontroll och uppföljning högre, öka sin kompetens och införa effektivare kontrollmetoder. Vi föreslog även att Kommunal-lagen ska förtydligas och att regeringen klargör vilket ansvar kommun- och regionstyrelserna har i vissa frågor.

Delrapporter

Under året lämnade vi delrapporten *Statens styrning med statsbidrag till kommuner och regioner 2024 – Antal, omfattning och innehåll*. Vår kartläggning visar att staten betalade ut 296 miljarder kronor till kommunsektorn under 2024. Det var mer än vad staten betalade ut 2023, vilket till stor del förklaras av att staten under 2024 har betalat ut mer medel i generella bidrag. Uppdraget ska delrapporteras årligen 2025—2027.

Ett exempel på en redovisning av effekter av statliga åtgärder är delrapporten *Dialog för ökad kvalitet och likvärdighet i skolan – en utvärdering (2025:4)*. I rapporten redovisar vi våra första iakttagelser och slutsatser när det gäller hur ansvariga myndigheter har arbetat med ett omfattande uppdrag att öka kvaliteten och likvärdigheten i skolan. Vi ska slutredovisa uppdraget den 28 februari 2026.

2.7.4 God förvaltningskultur

Kostnaderna för verksamhetsområdet God förvaltningskultur svarade för 16 procent av de totala kostnaderna 2025.

De totala kostnaderna för verksamhetsområdet innefattar både avrapporterade uppdrag, pågående uppdrag och annan verksamhet. Kostnaderna påverkas av vilken typ av uppdrag som Statskontoret får eller initierar. Det kan vara långa uppdrag som pågår under många år med flera delrapporteringar eller kortare uppdrag. Huvuddelen av kostnaderna 2025 hänförs till de pågående regeringsuppdragen om korruption och otillåten påverkan.

Arbetet med uppgiften att främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur i staten riktas till alla myndigheter och deras medarbetare, men i synnerhet chefer. I uppgiften har vi valt att fortsätta att driva nätverket mot korruption samt att genomföra de uppdrag regeringen beslutar om. Vi förvaltar även den webbaserade introduktionsutbildningen *Din roll i staten – gemensamma spelregler*.

Från och med sommaren 2024 har Statskontoret haft tre regeringsuppdrag som alla har en koppling till vår instruktionsenliga uppgift att främja arbetet mot korruption. Uppdragen innehåller både utredande och främjande uppgifter samt ett samverkansuppdrag och ska avrapporteras vid olika tidpunkter fram till och med 2027.

Tabell 16. Nyckeltal – God förvaltningskultur

År	2025	2024	2023
Andel av totala kostnader	16 %	11 %	13 %
Antal avrapporterade uppdrag	0	1	5
Antal delrapporter/skrifter	2	1	0
Antal pågående, ännu ej avrapporterade uppdrag	3	2	2

Avrapporterade uppdrag

I några av årets redovisade utredningsuppdrag som redovisas under något av de andra verksamhetsområdena har vi också särskilt analyserat frågor om god förvaltningskultur. Det gäller till exempel våra myndighetsanalyser av Finansinspektionen och Livsmedelsverket.

Pågående arbete

Arbetet med uppgiften att främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur i staten sker till största del på andra sätt än genom särskilda uppdrag. Vi har under året bedrivit detta arbete genom att:

- erbjuda och förvalta en webbaserad introduktionsutbildning till nyanställda i staten.
- erbjuda föreläsningar, kurser, seminarier, e-utbildningar och workshoppar till myndigheter.

- driva nätverket mot korruption och främja ett utvecklat arbete mot korruption i staten.
- leda forumet för samverkan mot korruption.
- skapa och sprida skriftligt kunskapsunderlag och annat praktiskt stöd via vår webbplats.

Introduktionsutbildning för nyanställda i staten

Statskontoret fortsätter att förvalta den webbaserade introduktionsutbildningen för nyanställda i staten, *Din roll i staten – gemensamma spelregler*, som vi lanserade i juni 2023. Utbildningen finns även på engelska.

Vi saknar exakta uppgifter på hur många statsanställda som faktiskt genomför utbildningen. Detta beror främst på att vi inte har möjlighet att spara personuppgifter i webbversionen av utbildningen. Men från 37 av de 55 myndigheter som implementerat utbildningen i sina egna lärplattformar har vi fått viss statistik över användandet. Enligt dessa uppgifter har drygt 8 000 statsanställda, varav cirka 3 500 nyanställda, genomfört utbildningen under 2025.

Vi vet också att några relativt stora myndigheter som exempelvis Kronofogden, Statens institutionsstyrelse och Tullverket valt att inte installera utbildningen i sina egna system utan istället dirigerar sina anställda till statskontoret.se för att gå webbversionen av utbildningen. Från dessa myndigheter saknas därför uppgifter om hur många nyanställda som utbildats.

Baserat på en kartläggning som vi genomförde under 2024 vi vet med säkerhet att 33 av de 50 största myndigheterna sett till årsarbetskrafter använder utbildningen i någon form. Det innebär att myndigheter som totalt samlar cirka 135 000 årsarbetskrafter tillhandahåller utbildningen för sina anställda.

Föreläsningar och workshoppar

Under 2025 har vi genomfört 30 workshoppar och föredrag med fokus på god förvaltningskultur, varav merparten genomfördes med fysiskt deltagande. Vi har bland annat besökt ledningsgrupperna vid Totalförsvarets forskningsinstitut (FOI), Sveriges geologiska undersökning (SGU) och Institutet för språk och folkminnen (Isof) samt genomfört workshoppar med chefer och medarbetare vid bland annat Allmänna reklamationsnämnden, Finansinspektionen, Kulturdepartementet och Länsstyrelsen i Örebro län.

Förutom de workshoppar som Statskontoret gör med enskilda myndigheter ingår i denna siffra även möten med nätverket mot korruption. Även workshoppar och seminarier som Statskontoret har en aktiv del i men som arrangeras av andra aktörer ingår. Motsvarande siffra för 2024 var 38 workshoppar och föredrag.

Drygt 1 860 statsanställda från olika myndigheter har under 2025 deltagit vid föredragen och workshopparna.

Nätverket mot korruption

Inom ramen för vårt arbete med god förvaltningskultur har vi fortsatt driva nätverket mot korruption som består av cirka 240 myndigheter. Under året har 142 olika myndigheter medverkat vid de träffar som vi arrangerat.

Under 2025 arrangerade vi fyra möten med nätverket, varav ett fysiskt och tre digitala. Mötena har haft olika teman. Under det första mötet diskuterade deltagarna vad som utgör ett medvetet och strukturerat arbete mot korruption i statliga myndigheter. Det andra mötet hade temat riskanalyser med särskilt fokus på verktyg för att värdera korruptionsrisker. Vid det tredje mötet genomförde vi en workshop kring metoder för intern utbildning och kunskapsbyggande och det fjärde och sista mötet för året handlade om otillåten påverkan.

Vid samtliga möten har två eller tre myndigheter presenterat sitt arbete på det område som var temat för dagen. Vi har också fortsatt haft stort fokus på erfarenhetsutbyte vid nätverksträffarna vilket vi vet är efterfrågat bland deltagarna.

Forumet för samverkan mot korruption

Forumet för samverkan mot korruption är en plattform för samarbete och koordinering mellan sju statliga myndigheter som inom sina ansvarsområden främjar och stödjer den offentliga förvaltningen i arbetet mot korruption. Myndigheterna som ingår är förutom Statskontoret: Brottsförebyggande rådet, Ekobrottsmyndigheten, Ekonomistyrningsverket, Konkurrensverket, Polismyndigheten och Upphandlingsmyndigheten.

Statskontoret leder sedan 2021 forumet och under 2025 har arbetet och samarbetet i forumet utvecklats. I december 2025 lämnade forumet en gemensam rapport till regeringen med förslag på hur regeringen kan stärka arbetet mot korruption i den offentliga förvaltningen; *En stabilare grund för arbetet mot korruption – 32 förslag från forumet för samverkan mot korruption (2025:17)*. Forumet har också under året påbörjat utvecklingen av en ny gemensam webbplats som samlar stöd och kunskap om korruption och otillåten påverkan till den offentliga förvaltningen.

Webbaserat stödmaterial

I mars flyttade vi vårt webbaserade stödmaterial från forvaltningskultur.se till statskontoret.se. Materialet på webben är tänkt att vara ett stöd till myndigheterna i deras arbete med att skapa och upprätthålla en god förvaltningskultur och motverka korruption. Där finns bland annat beskrivningar av den statliga värdegrundens principer och hur myndigheterna kan arbeta strukturerat för att förebygga korruption. Där finns också praktiskt stöd i form av handböcker, utbildningar och dilemmaövningar.

Vi sprider också kunskap och synliggör våra aktiviteter inom god förvaltningskultur och antikorruption på Statskontorets konto på LinkedIn. Nyhetsbrevet för god förvaltningskultur är ytterligare en kanal för att sprida information och kunskap. Under 2025 har vi publicerat tre nyhetsbrev på temat god förvaltningskultur.

Se övergripande om vår kommunikation i digitala kanaler i avsnitt 2.5.1.

Nyckeltal

Tabell 17. Nyckeltal – Kunskapsdelning inom God förvaltningskultur

År	2025	2024	2023
Deltagare i workshoppar och kurser	1 864	2 672	3 401
Antal unika sidvisningar på webbplats*	-	167 900	159 700
Antal besök på webbplatsen*	-	71 600	58 500
Prenumeranter på nyhetsbrev	1 250	1 250	1 150
Deltagande myndigheter vid möten med nätverket mot korruption	142	124	57

* Uppgifter för sidvisningar och besök på webben saknas för 2025 på grund av bytet av webbplats.

2.7.5 Remisser

Verksamhetsområdet Remisser svarade för tre procent av kostnaderna under 2025.

Den största andelen remisser kom från Regeringskansliet och ett fåtal remisser kom från statliga myndigheter.

Statskontoret är en sektorsoberoende remissinstans inom statsförvaltningen. Myndigheten yttrar sig i remissvaren främst över hur förslag i betänkanden och andra utredningar påverkar effektiviteten i den offentliga sektorn. Statskontoret yttrar sig också ofta om statlig organisering och styrning, statligt åtagande och statens relation till kommuner och regioner.

Remisser – antal, resursinsats och kostnad

Under 2025 besvarade vi 147 remisser, jämfört med 97 under 2024. Antalet remisser varierar normalt mellan åren och under 2025 var antalet inkomna remisser märkbart högre än tidigare år. Jämfört med 2024 har antalet inkomna remisser särskilt ökat från tre av departementen: Justitiedepartementet, Klimat- och näringslivsdepartementet samt Socialdepartementet.

I de fall remissen endast innehåller förslag utanför Statskontorets kunskapsområde, svarar vi att vi inte har några synpunkter.

Tabell 18. Nyckeltal – Antal besvarade remisser

År	2025	2024	2023
Antal besvarade remisser	147	97	56
varav inga synpunkter	56 %	49 %	55 %
Jämförelsetal*	174	133	141
Andel besvarade remisser	84 %	73 %	40 %

* Gäller samtliga avlämnade betänkanden (SOU) och samtliga departementspromemorior (Ds) och samtliga till myndigheten inkomna myndighetsrapporter (från departement eller direkt från myndighet) under innevarande år. Måttet är en uppskattning, eftersom inte samtliga av dessa remitteras eller remitteras under det år då de har producerats. Men över tid bör måttet vara stabilt.

Kostnaden för att besvara remisser påverkas både av antalet remisser och av karaktären på de remisser som Statskontoret får. Även remisser som besvaras med att Statskontoret inte har några synpunkter kräver att vi lägger resurser på att läsa

dem och bedöma om de är relevanta att svara på. Den genomsnittliga kostnaden för att besvara en remiss var under året 15,7 tkr vilket är något högre än föregående år. Det förklaras främst av att vi lämnade synpunkter på fler remisser, vilket är mer resurskrävande.

Tabell 19. Nyckeltal – Remisser

År	2025	2024	2023
Total kostnad, tkr*	2 314	1 477	824
Antal besvarade remisser	147	97	56
Genomsnittlig kostnad, tkr*	15,7	15,2	14,7

* Beräkningen av kostnaderna för 2024 och 2023 har justerats.

Statskontoret bedömer att remissverksamheten är av stort värde för verksamheten i stort och en viktig del i myndighetens omvärldsbevakning. Statskontoret bedömer också att remissvaren har ett stort värde för regeringens fortsatta arbete med området i fråga.

2.8 Övriga instruktionsenliga uppgifter

I detta avsnitt redovisar vi hur vi arbetar med de instruktionsenliga uppgifter som varken föranleder ett särskilt uppdrag eller hör till något visst verksamhetsområde.

Uppgifterna kännetecknas av att kostnaderna oftast är små samt av att de genomförs löpande med små insatser vid många tillfällen, med undantag från omfattningen av resurssamordningen 2025 vilket beskrivs närmare i avsnitt 2.3.3.

2.8.1 Förslag på utredningar, utvärderingar och uppföljningar

Statskontoret har enligt instruktionen i uppdrag att lämna förslag till regeringen på utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet. Vi diskuterar möjliga ämnen och områden för uppdrag i de olika sammanhang då vi träffar företrädare för uppdragsgivaren. Det gäller till exempel i dialoger, i uppdragsredovisningar eller i samband med andra kontakter där diskussionerna i förlängningen kan bidra till nya uppdrag. Statskontoret redovisar också förslag på utredningar, utvärderingar och uppföljningar i samband med avrapporteringen av befintliga regeringsuppdrag, liksom i remissvar.

Statskontoret har under året lämnat ett förslag på utredning till regeringen, vilket vi gjorde i delrapporten *En stabilare grund för arbetet mot korruption – 32 förslag från forumet för samverkan mot korruption* (2025:17).

2.8.2 Jämställdhetsaspekter

Statskontoret ska enligt instruktionen ta hänsyn till kvinnors och mäns villkor där det är relevant i vårt utvärderings- och analysarbete. Vi gör en konsekvensanalys ur ett jämställdhetsperspektiv för varje uppdrag i samband med att vi planerar arbetet. Vi använder en vägledning för att bedöma om ett förslag innebär några konsekvenser för jämställdheten.

Ett exempel på en rapport som lyfter fram jämställdhetsaspekter är rapporten *Hjälp till självhjälp – en analys av den kommunala budget- och skuldrådgivningen* (2025:5). I rapporten har vi analyserat om syftet med den kommunala budget- och skuldrådgivningen uppnås och om systemet är effektivt. Analysen omfattar bland annat kommunernas arbete, Konsumentverkets stöd, Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsynsroll och Kronofogdemyndighetens stöd till rådgivare. Vår analys visar att behovet av budget- och skuldrådgivning har ökat, bland annat i gruppen unga och särskilt unga kvinnor. Men det är betydligt fler män än kvinnor som skuldsätter sig och mäns skulder är också högre än kvinnors. År 2024 var det dubbelt så många män som kvinnor som var skuldsatta. Männens skulder är nästan tre gånger så höga som kvinnornas skulder. Samtidigt är det bara 20 procent fler män än kvinnor som får budget- och skuldrådgivning.

2.8.3 Samverkan med Ekonomistyrningsverket

Statskontoret ska enligt instruktionen samverka med Ekonomistyrningsverket för att säkerställa att statsförvaltningen är effektiv och ändamålsenlig. Statskontoret bedriver tillsammans med Ekonomistyrningsverket, Riksdagens utredningstjänst och Riksdagens utvärderings- och forskningssekretariat, ett erfarenhetsutbyte om utredningsmetoder och -processer för erfarna utredare. Under 2025 har utredarna fortsatt att diskutera frågor om projektledning, framtidens utredningar och användning av AI.

Kontakten mellan myndigheterna har under året varit intensiv i och med regeringens beslut att de båda myndigheterna ska slå samman den 1 januari 2026.

2.9 Sammanslagning med Ekonomistyrningsverket

Regeringen gav den 6 februari 2025 Statskontoret i uppdrag att dels förbereda en överföring av myndighetens uppgifter så att de kan inordnas i Ekonomistyrningsverket den 1 januari 2026, dels förbereda en avveckling så att Statskontoret kan upphöra som myndighet den 31 december 2025.²

I regleringsbrev fick vi även uppdrag att redovisa hur avvecklingsarbetet fortskrider, bland annat avseende personalsituation, lokalfrågor, arkivfrågor och resursåtgång.

Vi har i enlighet med dessa uppdrag lämnat två redovisningar till regeringen under året.

I detta avsnitt beskriver vi våra förberedelser inför och arbetet med sammanslagningen, vårt arbete med att avveckla myndigheten samt kostnader för detta arbete.

² Uppdrag till Statskontoret att förbereda en överföring av uppgifter och avveckling av myndigheten Fi2025/00267.

2.9.1 Förberedelser inför och arbete med sammanslagning

Statskontoret har under året arbetat med förberedande åtgärder inför sammanslagningen. Vi har exempelvis stått som värd för erfarenhetsutbyten med andra myndigheter som också haft i uppdrag att avveckla och inordna sin verksamhet i en annan myndighet. Det avser Myndigheten för stöd till trossamfund, Myndigheten för arbetsmiljökunskap och Statens försvarshistoriska museer.

Vidare har Statskontoret genomfört studiebesök på två av dessa myndigheter. Erfarenhetsutbytet har skett på olika nivåer och varit värdefullt, inte minst för funktionerna inom verksamhetsstödet som kunnat diskutera frågeställningar och lösningar med kollegor på andra myndigheter.

ESV:s olika stödenheter bjöds in till Statskontoret i syfte att skapa förståelse för verksamheternas olika förutsättningar och gemensamt skapa insikt om vad som krävs av verksamhetsstödet i den nya myndigheten.

Det blev tidigt klart att samtliga medarbetare på Statskontoret erbjöds verksamhetsövergång till den nya myndigheten och alla medarbetare på Statskontoret accepterade erbjudandet. Det innebär att anställningsavtalen för Statskontorets medarbetare övergår till den nya myndigheten.

ESV har under året projektlett arbetet med sammanslagningen och arbetet har huvudsakligen genomförts i tolv olika åtgärdsgrupper med medarbetare från båda myndigheterna. I huvudsak har respektive åtgärdsgrupp letts av chefer på ESV.

Vid regelbundna månadsavstämningar med ESV:s ledningsgrupp har respektive åtgärdsgrupp avrapporterat genomfört arbetet. Statskontorets ledningsgrupp har också varit representerad på månadsavstämningarna för att bidra med verksamhetskänedom.

Löpande information om processen för sammanslagningen har under året skett till alla medarbetare, både via vårt intranät, i interna arbetsgrupper och som muntlig information till all personal på Statskontoret.

Statskontoret har tagit över och driftat en gemensam växel för bägge myndigheter sedan våren 2025. Statskontoret har därutöver stöttat ESV med löpande HR-resurser, stöd inom IT och lokalfrågor samt juridiskt konsultstöd. Vidare har Statskontoret lånat ut utredarresurser till ESV.

2.9.2 Avveckling av Statskontoret

Statskontoret organiserade arbetet med att avveckla myndigheten genom en ansvarig projektledare och en styrgrupp bestående av administrativ chef tillika projektägare, verksamhetscontroller och kommunikatör. Avvecklingsgruppen har under året haft löpande avstämningar och rapporterat till generaldirektören.

Kunskapen om tänkbara kostnader för avveckling inom statsförvaltningen är generellt sätt låg och finns inte samlad. Statskontoret tog därför initiativ till dialog med Mediemyndigheten och fick ta del av deras avvecklings- och sammanslagningskostnader i samband med att Statens medieråd och Myndigheten för press, radio och TV blev en sammanslagen myndighet den 1 januari 2024. Vidare hade Statskontoret också dialog med Delegationen mot segregation för att få ta del av deras avvecklingskostnader.

Under året har vi avvecklat Statskontorets IT-miljö och vi arbetar sedan november 2025 i samma IT-miljö som ESV. Statskontorets fysiska arkiv är levererat till Riksarkivet. Vi har under året arbetat med att leverera de digitala handlingarna till Riksarkivet och vid utgången av 2025 var en stor del av de digitala handlingarna levererade.

Samtliga avtal har genomlysts och hanteras i enlighet med gällande regelverk på något av följande sätt; 1) Avtalet avslutas per 31 december eftersom behov inte kvarstår eller motsvarande avtal finns på ESV, 2) Avtalet följer med till ESV eftersom behovet kvarstår och motsvarande avtal inte finns på ESV, 3) Avtalet avslutas, men upphandlas på nytt då behov kvarstår men utökas och motsvarande avtal inte finns på ESV.

2.9.3 Kostnader för sammanslagning och avveckling

Arbetet med avveckling och sammanslagning har varit resurskrävande, både avseende arbetstid och kostnader. För att följa upp resursåtgången i arbetstid har drygt 20 medarbetare som löpande arbetat med avveckling och sammanslagning, registrerat nedlagd tid. I genomsnitt har dessa medarbetare under 2025 ägnat 14 procent av sin tid till detta, varav medarbetare i kärnverksamheten 6 procent och medarbetare i stödverksamheten 24 procent. Detta motsvarar lönekostnader om cirka 3,4 mnkr. Dessutom tillkommer tid för vissa gemensamma aktiviteter och för medarbetare som inte registrerar tid.

Förutom arbetstid har avvecklingen och överföringen av uppgifter även tagit driftskostnader i anspråk. För 2025 har vi haft kostnader motsvarande 4,5 mnkr för detta, vilket är en ökning mot de budgeterade kostnaderna om 2,5 mnkr. Ökningen förklaras av att vi har finansierat kostnader för avveckling och överföring som ESV har utfört och projektlett, vilket inte var känt när Statskontorets budget beslutades.

2.10 Återrapportering informations- och kommunikationsverksamhet

I regleringsbrevet för 2025 fick Statskontoret ett återrapporteringskrav som innebar att vi för 2025 ska redovisa kostnaderna för vår informations- och kommunikationsverksamhet och hur verksamheten har bidragit till myndighetens förmåga att fullgöra sina kärnuppgifter. Av redovisningen ska bland annat framgå vilken uppgift eller vilka uppdrag som ligger till grund för respektive verksamhet/insats och vad som

motiverar de val av kommunikationsmedel (kanalval) som gjorts, till exempel framtagandet av profilprodukter (väskor, märkesnålar m.m. med myndighetens namn eller budskap från myndigheten), annonskampanjer eller utgivning av tidningar.

2.10.1 Statskontorets informations- och kommunikationsverksamhet

Statskontorets kommunikation tar sin utgångspunkt i vårt instruktionsenliga uppdrag som omfattar att genomföra utredningar på uppdrag av regeringen, bistå med underlag för att utveckla förvaltningspolitiken, främja en god förvaltningskultur och arbetet mot korruption i staten.

Dessa uppdrag genomförs i samarbete mellan utredare i kärnverksamheten och medarbetare i stödverksamheten, främst kommunikatörer. Det finns i flera fall inga tydliga gränser för när en arbetsinsats övergår från att vara en del av kärnverksamheten till att utgöra en kommunikativ insats. De flesta uppdrag resulterar i en rapport som distribueras till regeringen och andra målgrupper samt publiceras på vår webbplats. Rapporterna behöver hålla en viss nivå enligt gällande lagar när det gäller språk och tillgänglighet och i de flesta fall används därför externt konsultstöd för att formatera och tillgänglighetsanpassa rapporterna. Därmed får de dessutom ett likartat format och struktur vilket vi bedömer stärker förtroendet hos våra målgrupper.

I åiterrapporteringen för vår informations- och kommunikationsverksamhet 2025 benämns kostnaderna som kostnader för kommunikationsverksamhet och åiterrapporteras i följande delar:

- regeringsuppdrag
- utveckling av förvaltningspolitiken
- god förvaltningskultur
- webbplatser
- övrig kommunikationsverksamhet

Kostnader för kommunikationsverksamhet, regeringsuppdrag

Regeringsuppdrag som resulterar i en rapport är en stor del av Statskontorets verksamhet. Alla rapporter formateras och tillgänglighetsanpassas med hjälp av externt konsultstöd. De rapporter som vi bedömer är intressanta för flera eller större målgrupper trycker vi. Under 2025 har vi inte tryckt några rapporter på grund av ett osäkert ekonomiskt läge.

Formatering och tryck av rapporter bedömer vi är kommunikativa åtgärder.

Tabell 20. Kostnader för kommunikationsverksamhet, regeringsuppdrag, tkr

Kommunikationsverksamhet	Driftskostnad	Kostnad, arbetstid
Formatering av rapport	224	0*
Tryck	0	0
Summa	224	0

* Utredare lägger tid på grundformatering samt kontakt med konsult. Denna redovisas ej. Kommunikatörernas arbetstid är ej inräknad utan redovisas i Tabell 24.

Kostnader för kommunikationsverksamhet, utveckling av förvaltningspolitiken

Statskontoret har ett instruktionsenligt uppdrag att bistå regeringen med underlag för utvecklingen av förvaltningspolitiken. Detta gör Statskontoret bland annat genom ett antal egeninitierade analyser, externa seminarier samt det årliga seminariet Förvaltningspolitisk dag. Under 2025 har de externa seminarier genomförts digitalt. De egeninitierade analyserna formateras på samma sätt som uppdragsrapporter. I vissa fall väljer vi också att trycka dessa.

Formatering och tryck av egeninitierade rapporter samt arrangemang av externa seminarier och Förvaltningspolitisk dag bedömer vi är kommunikativa åtgärder som främst genomförs av utredare i kärnverksamheten i samarbete med myndighetens kommunikatörer.

Tabell 21. Kostnader för kommunikationsverksamhet, utveckling av förvaltningspolitiken, tkr

Kommunikationsverksamhet	Driftskostnad	Kostnad, arbetstid
Externa seminarier	0	1 702*
Förvaltningspolitisk dag	278	249
Formatering av egeninitierad rapport	9	0**
Tryck av egeninitierad rapport	0	0
Summa	286	1 951

* Kommunikatörernas arbetstid är ej inräknad utan redovisas i Tabell 24.

** Utredare lägger tid på grundformatering samt kontakt med konsult. Denna redovisas ej. Kommunikatörernas arbetstid är ej inräknad utan redovisas i Tabell 24.

Kostnader för kommunikationsverksamhet, god förvaltningskultur

Statskontoret har ett instruktionsenligt uppdrag att främja och samordna arbetet för en god förvaltningskultur i staten. Myndigheten ska också främja och samordna arbetet mot korruption i staten. Detta görs bland annat genom framtagande av skrifter och dilemmaövningar samt att hålla workshoppar på flera myndigheter varje år. Dessutom förvaltar Statskontoret den webbaserade introduktionsutbildningen *Din roll i staten – gemensamma spelregler*.

Att arrangera workshoppar, ta fram kommunikationsmaterial samt förvalta en webbaserad utbildning bedömer vi är kommunikativa åtgärder.

Tabell 22. Kostnader för kommunikationsverksamhet, god förvaltningskultur, tkr

Kommunikationsverksamhet	Driftskostnad	Kostnad, arbetstid
Främjandearbete inom god förvaltningskultur och arbetet mot korruption inklusive workshoppar	4	2 140*
Webbutbildningen Din roll i staten	0	0
Summa	4	2 140

* Detta avser allt främjandearbete. Kommunikatörernas arbetstid är ej inräknad utan redovisas i Tabell 24.

Kostnader för kommunikationsverksamhet, webbplatser

Statskontoret har vid årets slut en extern webbplats och ett intranät. Webbplatsen är en viktig kommunikationskanal för våra utredningsrapporter och vårt främjandearbete. Intranätet är en viktig kanal för att samordna den interna informationen och kommunikationen på myndigheten.

Tabell 23. Kostnader för kommunikationsverksamhet, webbplatser, tkr

Kommunikationsverksamhet	Driftskostnad	Kostnad, arbetstid
Webbutveckling	29	0
Diagramverktyg till extern webbplats	4	0
Webbanalysverktyg	4	0
Verktyg för AI-baserade puffar på extern webbplats	36	0
Summa	73	0

Kostnader för övrig kommunikationsverksamhet

Utöver ovan nämnda kostnader har Statskontoret en del kostnader för kommunikationsverktyg samt för två heltidsanställda kommunikatörer.

Tabell 24. Kostnader för övrig kommunikationsverksamhet, tkr

Kommunikationsverksamhet	Driftskostnad	Kostnad, arbetstid
Kommunikatörer	0	2 000*
Verktyg för nyhetsbrev	28	0
Pressrum	12	0
Verktyg för filmproduktion	60	0
Väskor	0	0
Märkesnålar	0	0
Annonskampanjer	0	0
Utgivning av tidning	0	0
Summa	99	2 000

* Schablonkostnad för två heltidsanställda kommunikatörer.

2.11 Statskontorets råd och annan samverkan

Statskontoret har haft två rådgivande organ som varit egeninitierade; Statskontorets råd samt ett vetenskapligt råd. Under 2025 var det vetenskapliga rådet vilande.

Statskontorets råd har varit ett stöd för generaldirektören i det långsiktiga och strategiska arbetet. Under 2025 hade rådet två möten, då aktuella uppdrag och arbetet med avveckling och sammanslagning av myndigheten diskuterades.

Statskontoret tar emot studiebesök av olika slag varje år, exempelvis studenter, myndigheters ledningsgrupper och internationella besök. Temana för besöken skiftar – det kan handla om statsförvaltningens funktion, Statskontoret som myndighet, eller våra specifika verksamheter. Under året har vi tagit emot besök från bland annat The National Anti-Corruption Commission (NACC) från Thailand, Myndigheten för stöd till trossamfund och tjänstepersoner från Jeonbuk i Sydkorea.

2.12 Kompetensförsörjning

En effektiv kompetensförsörjning är nödvändig för att Statskontoret ska kunna utföra de uppgifter som framgår av vår instruktion, vårt regleringsbrev och de regeringsuppdrag som vi får. Vi bedömer att vi har den kompetens som behövs för att fullgöra våra uppgifter.

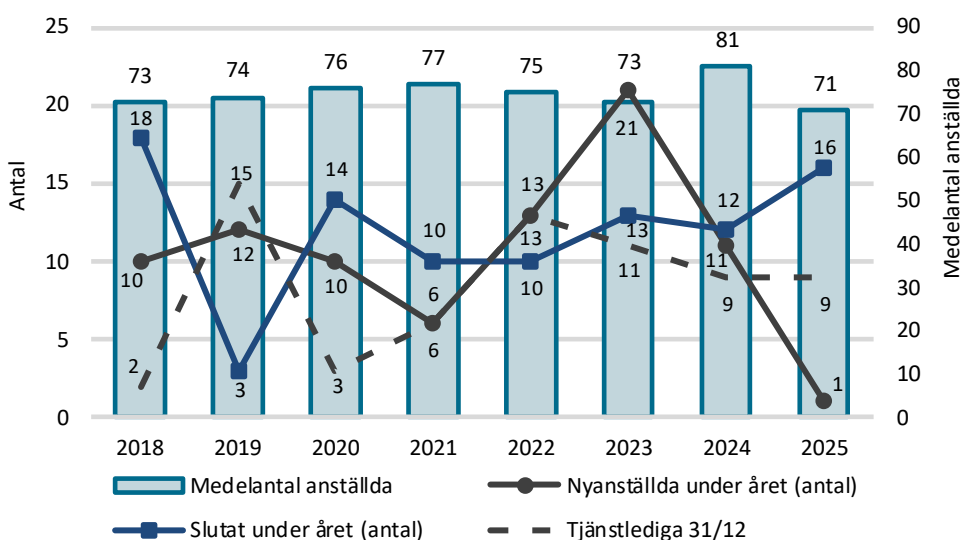
Det finns en stor efterfrågan på de kvalificerade utredare som arbetar på Statskontoret, i synnerhet från Regeringskansliet och kommittéväsendet, vilket innebär att rörligheten bland våra medarbetare ofta är hög.

Under 2024 var rörligheten dock lägre än beräknat och under 2025 har Statskontoret därför lånat ut utredare till andra myndigheter. Under året har 15 medarbetare lånats ut till andra myndigheter mot avgifter. Personallånens längd och omfattning har varierat, men majoriteten har varit på heltid under hela året. För de medarbetare som har lånats ut har personallånen inneburit en kompetensutveckling.

Under 2025 har Statskontoret inte genomfört några rekryteringsprocesser.

Figur 2 visar Statskontorets personalrörlighet bland tillsvidareanställd personal 2018—2025.

Figur 2. Personalrörlighet 2018—2025



2.12.1 Attrahera och rekrytera

Under 2025 har Statskontoret inte arbetat aktivt med att attrahera och rekrytera nya medarbetare. Anledningen till det är att det inte har funnits ett behov att rekrytera inför sammanslagningen med ESV. På grund av sammanslagningen har Statskontoret inte heller tagit emot några studenter från universitet och högskolor för praktik i kärnverksamheten.

Vid behov har Statskontoret anlitat konsulter med specifik kompetens, både inom kärn- och stödverksamheten, genom ramavtal eller direktupphandling.

2.12.2 Kompetensutveckling

Statskontoret genomför årligen två stora kompetensutvecklingsinsatser för all personal då vi under en vecka genomför dagliga seminarier av olika slag med fokus på kunskapsdelning.

Under 2025 har de kompetenshöjande aktiviteterna till stor del påverkats av Statskontorets budget samt sammanslagningen med ESV. Sammanslagningen har påverkat våra möjligheter att arbeta strategiskt med kompetensutveckling då det under en stor del av året har funnits osäkerheter och otydligheter kring den sammanslagna myndighetens uppdrag och organisation.

Under den senare delen av året har vi genomfört utbildningsinsatser som en del av introduktionen till den sammanslagna myndigheten. Flertalet medarbetare har också kompetensutvecklat sig inom AI. Ledningsgruppen har genomfört en kompetenshöjande insats i förändringsledning.

Kompetensutveckling understöds också av Statskontorets arbetssätt där vi strävar efter att arbeta i tvärfunktionella arbetsgrupper där kompetensöverföring och samarbete är en viktig del. Våra utredare växlar mellan olika projekt, grupper och roller som en del av sitt lärande och sin kompetensutveckling. Vi har även interna erfarenhetsutbyten för projektledare och nya projektledare får en senior kollega som mentor.

Under 2025 har personalen i stödverksamheten deltagit i ett antal erfarenhetsutbyten med andra myndigheter för att öka sin kunskap om att avveckla en myndighet samt att slå samman två myndigheter.

Drygt tio medarbetare har genomfört en utbildning i hjärt- och lungräddning.

2.12.3 Goda villkor och arbetsmiljö

På Statskontoret ska alla medarbetare ha goda villkor och en god arbetsmiljö.

Vi bedömer att såväl en attraktiv kontorsmiljö som flexibla arbetssätt är av vikt för att attrahera och behålla personal på Statskontoret. Våra medarbetare har möjlighet att träffa enskilda överenskommelser om distansarbete och lönevaxling. Dessutom erbjuder vi olika hälsofrämjande förmåner som friskvårdsbidrag och en friskvårdstimme i veckan.

En viktig del i Statskontorets arbete med en god arbetsmiljö är ett närvarande ledarskap. Alla medarbetare genomför individuella avstämningar med sin enhetschef månatligen. Samtalet berör bland annat medarbetarens arbetsituation och arbetsbelastning. På Statskontoret genomför vi också årliga medarbetarsamtal där medarbetarens behov och önskemål om kompetensutveckling fångas upp.

Vi arbetar kontinuerligt med att skapa psykologisk trygghet i organisationen för att främja samarbete i arbetsgrupperna.

För att villkoren och arbetsmiljön på Statskontoret ska upplevas som attraktiva har vi eftersträvat hög delaktighet bland medarbetare, fackliga parter och skyddsombud i våra förändringsarbeten.

Arbetsmiljöarbetet vid Statskontoret bedrivs i samverkan med företrädare för myndighetens medarbetare. En särskild SAM-grupp (SAM står för systematiskt arbetsmiljöarbete) bestående av arbetsmiljöombud, HR samt en enhetschef har fungerat som en arbetsgrupp för arbetet med aktiva åtgärder inom arbetsmiljöområdet. Under 2025 har SAM-gruppen kontinuerligt riskbedömt arbetsmiljön med anledning av sammanslagningen med ESV. Arbetsmiljöombuden har också undersökt arbetsmiljön med återkommande pulsmätningar under året.

2.12.4 Nyckeltal

Tabell 25 visar Statskontorets nyckeltal för kompetensförsörjning.

Tabell 25. Nyckeltal – Kompetensförsörjning

År	2025	2024	2023	2022	2021
Medelantal anställda	71	81	73	75	77
Antal årsarbetskrafter	69	72	71	68	71
Personalomsättning*	12 %	14 %	23 %	15 %	10 %
Nyanställda under året (antal)	1	11	21	13	6
Slutat under året (antal)	16	12	13	10	10
Genomsnittlig anställningstid (år)**	8,0	7,1	8,0	7,3	7,2
Genomsnittlig anställningstid i kärnverksamheten (år)**	8,2	7,2	8,3	7,4	7,3
Andel Kvinnor/Män	63/37 %	62/38 %	63/37 %	65/35 %	64/36 %
Medelålder (år)	45	43	46	45	44
Sjukfrånvaro	1,9 %	2,8 %	4,6 %	2,4 %	1,8 %

* Personalomsättning definieras som: (Nyanställda under året + Slutat under året) / 2. Talet divideras sedan med Medelantal anställda och kvoten multipliceras med 100 samt avrundas till närmaste heltal.

** Gäller tillsvidareanställda.

3 Finansiell redovisning

3.1 Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	94 234	106 251
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	13 660	2 892
Intäkter av bidrag	3	1 559	67
Finansiella intäkter	4	175	218
Summa intäkter		109 628	109 427
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-79 978	-80 981
Kostnader för lokaler	6	-13 237	-13 280
Övriga driftskostnader	7	-15 235	-14 635
Finansiella kostnader	8	-49	-63
Avskrivningar och nedskrivningar	9	-1 129	-469
Summa kostnader		-109 628	-109 427
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

3.2 Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	10	0	485
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	11	0	0
Summa		0	485
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	12	628	965
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	13	694	872
Summa		1 323	1 837
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	14	1 186	1 604
Summa		1 186	1 604
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	15	4 692	5 595
Summa		4 692	5 595
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	16	-7 609	2 422
Summa		-7 609	2 422
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	17	12 572	2 699
Summa		12 572	2 699
SUMMA TILLGÅNGAR		12 164	14 643
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring	18	0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0	0
Summa		0	0
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelse	19	0	0
Övriga avsättningar	20	1 500	1 401
Summa		1 500	1 401
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	21	1 323	2 322
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	22	2 238	2 702
Leverantörsskulder	23	727	846
Övriga kortfristiga skulder	24	1 182	1 304
Summa		5 470	7 174
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	25	4 490	5 325
Övriga förutbetalda intäkter	26	705	742
Summa		5 194	6 067
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		12 164	14 643

3.3 Anslagsredovisning

Anslag (tkr)	Not	Ing. över- förings- belopp	Årets till- delning enl. regl- brev	Omdisp- onerade medel	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utg. över- förings- belopp
Uo 2 1:1 Ramanslag							
Statskontoret ap.3	27	-2 422	103 765	500	101 843	-94 234	7 609
Statskontoret							

3.3.1 Finansiella villkor i anslagsredovisningen

De finansiella villkoren redovisas under not 27 till anslagsredovisningen.

3.4 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

3.4.1 Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Myndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordning (2000:606) om myndigheters bokföring samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § förordning (2000:606) om myndigheters bokföring, tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari 2026. Brytdagen föregående år var den 3 januari 2025.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 50 tkr bokförts som periodavgränsningsposter. Under året har automatisk periodisering av fakturor som uppgår till minst 50 tkr och sträcker sig över fler perioder, införts. Det medför att belopp under periodiseringsgränsen kan periodiseras till nästkommande år.

3.4.2 Upplysningar av väsentlig betydelse

Enligt regeringsbeslut (Fi2025/00267) ska Statskontoret förbereda en överföring av myndighetens uppgifter så att de kan inordnas i ESV den 1 januari 2026 samt förbereda en avveckling så att Statskontoret kan upphöra som myndighet den 31 december 2025. Den nya sammanslagna myndigheten kommer att heta Statskontoret.

I enlighet med regleringsbrev (Fi2025/01045) ska överlåtelsen av Statskontorets tillgångar och skulder till den nya myndigheten ske till bokfört värde enligt 5 kap. 5 och 8 §§ förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Statskontoret har ansvaret för sina tillgångar och skulder till och med den 31 december 2025 och ESV övertar ansvaret från och med den 1 januari 2026.

Förvaltningsanslaget ska inte belastas med avsättningar för omstruktureringar som finns kvar i årsredovisningen för 2025 och som ska regleras perioden efter den 31 december 2025. Myndigheten har inte identifierat några avsättningar för omstruktureringar att bokföra 2025.

Med anledning av sammanslagningen har en del anläggningstillgångar utrangerats och det har även gjorts nedskrivningar på vissa av de anläggningstillgångar som ska överföras till den nya myndigheten för att anpassa redovisningen enligt den nya myndighetens principer. Eftersom den nya myndigheten har kvar sina lokaler, har merparten av de materiella anläggningstillgångarna behållits och kommer att överföras till den nya myndigheten.

3.4.3 Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd om minst tre år definieras som anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock minst 6 år.

Statskontoret har beslutat om nedan avskrivningstider. I vissa fall har avsteg gjorts efter en individuell bedömning om den ekonomiska livslängden.

Programvaror	3 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga inventarier	5 år

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta. Fordringar i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen (resurssamordning)

Avgifterna för resurssamordningen uppgick 2025 till 13 659 tkr. Enligt förordning (2007:827) med instruktion för Statskontoret har myndigheten undantagits från de begränsningar som anges i avgiftsförordning (1992:191) 4 § andra stycket när det gäller avgifter som gäller resurssamordningen och som tas ut med stöd av 4 § första stycket 5 och 7 i avgiftsförordningen.

3.4.4 Ersättningar och andra förmåner

Ledande befattningshavare

Generaldirektör Annelie Roswall Ljunggren 1 455 tkr

Förmåner som understiger 1 tkr redovisas ej.

Ledamot i Universitetskanslersämbetets insynsråd t.o.m. 2025-04-30.

Ordförande i Samhällsnytta AB fr.o.m. 2025-04-01.

3.4.5 Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av den totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer. I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid.

Sjukfrånvaro (procent)	2025	2024
Totalt	1,90	2,75
Andel 60 dagar eller mer	58,53	62,52
Kvinnor	1,54	3,37
Män	2,53	1,66
Anställda – 29 år*	-	-
Anställda 30 – 49 år	0,87	1,92
Anställda 50 år –	4,63	5,05

* Sjukfrånvaron för Anställda -29 år redovisas inte då gruppen är färre än 10 personer.

3.4.6 Noter

Resultaträkning				
Not	1	Intäkter av anslag	2025	2024
		Intäkter av anslag	94 234	106 251
		Utgifter i anslagsredovisningen	-94 234	-106 251
		Summa	0	0
Not	2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2025	2024
		Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen (resurssamordning)	13 659	2 877
		varav intäkter av uthyrning av lokaler	1 969	1 792
		varav intäkter av konsultuppdrag	11 176	502
		varav intäkter av övriga avgifter	515	583
		Övriga avgiftsintäkter	0	15
		Summa	13 660	2 892
		Resurssamordning avser gemensamt nyttjande av kringtjänster och lokaler med andra myndigheter. De ökade intäkterna beror på att Statskontoret under 2025 lånat ut personal mot avgifter till fler myndigheter jämfört med 2024.		
		Notens uppställning är ändrad jämfört med föregående år och jämförelsetalen är justerade.		
Not	3	Intäkter av bidrag	2025	2024
		Bidrag från statliga myndigheter	1 559	67
		Summa	1 559	67
		Under 2025 erhöll Statskontoret bidragsmedel för två uppdrag. Sammantaget uppgick bidragsintäkterna för dessa uppdrag till totalt 1 485 tkr, vilket förklarar ökningen av bidragsintäkter jämfört med föregående år.		
Not	4	Finansiella intäkter	2025	2024
		Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	172	217
		Övriga finansiella intäkter	3	0
		Summa	175	218
Not	5	Kostnader för personal	2025	2024
		Lönekostnader (exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-48 907	-49 324
		varav lönekostnader ej anställd personal	0	-35
		Sociala avgifter	-29 928	-30 087
		Övriga kostnader för personal	-1 114	-1 570
		Summa	-79 978	-80 981
Not	6	Kostnader för lokaler	2025	2024
		Hyra kontorslokaler och andra lokaler	-12 014	-11 722
		Elektricitet, vatten och bränsle	-95	-78
		Städning och renhållning	-1 129	-1 333
		Reparation hyrda lokaler och byggnader	0	-46
		Övriga lokalkostnader hyrda lokaler	0	-101
		Summa	-13 237	-13 280

Resultaträkning

Not	7	Övriga driftskostnader	2025	2024
		Konsultkostnader	-8 895	-6 911
		IT-tjänster	-4 842	-4 744
		Resor, representation, information	-169	-455
		Övrigt	-1 329	-2 525
		Summa	-15 235	-14 635

De totalt ökade driftskostnaderna 2025 jämfört med 2024 beror främst på ökade konsultkostnader till följd av behov av konsulter för avveckling och överföring av uppgifter till den nya myndigheten. Samtidigt har övriga driftskostnader (Övrigt) minskat till följd av att färre rapporter har tryckts och att fler seminarier har genomförts digitalt. I år används begreppet IT-tjänster. Det motsvarar Licenser och datatjänster föregående år.

Not	8	Finansiella kostnader	2025	2024
		Ränta på lån i Riksgäldskontoret	-47	-58
		Övriga finansiella kostnader	-1	-5
		Summa	-49	-63

Not	9	Avskrivningar och nedskrivningar	2025	2024
		Immateriella anläggningstillgångar	-482	-75
		Förbättringsutgifter på annans fastighet	-337	-162
		Övriga materiella anläggningstillgångar	-310	-232
		Summa	-1 129	-469

Med anledning av sammanslagningen med ESV, har nedskrivning och utrangering av anläggningstillgångar gjorts under 2025 då vissa anläggningstillgångar inte förs över till den nya myndigheten. Detta har medfört ökade kostnader för avskrivningar och nedskrivningar jämfört med föregående år.

Balansräkning

Not	10	Balanserade utgifter för utveckling	2025-12-31	2024-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	2 037	1 877
		Årets anskaffningar	0	160
		Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffn.värde	-2 037	0
		Summa anskaffningsvärde	0	2 037
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 552	-1 477
		Årets avskrivningar	-482	-75
		Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	2 034	0
		Summa ackumulerade avskrivningar	0	-1 552
		Utgående bokfört värde	0	485

Med anledning av sammanslagningen med ESV, har utrangeringar av anläggningstillgångar gjorts i förtid under 2025 då anläggningstillgångarna inte förs över till den nya myndigheten.

Balansräkning

Not			2025-12-31	2024-12-31
11	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar			
	Ingående anskaffningsvärde		212	251
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffn.värde		-212	-40
	Summa anskaffningsvärde		0	212
	Ingående ackumulerade avskrivningar		-212	-251
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar		212	40
	Summa ackumulerade avskrivningar		0	-212
	Utgående bokfört värde		0	0

Utrangeringar av anläggningstillgångar har gjorts 2025 då de inte längre nyttas.

Not			2025-12-31	2024-12-31
12	Förbättringsutgifter på annans fastighet			
	Ingående anskaffningsvärde		1 470	1 154
	Årets anskaffningar		0	316
	Summa anskaffningsvärde		1 470	1 470
	Ingående ackumulerade avskrivningar		-505	-343
	Årets avskrivningar		-212	-162
	Årets nedskrivningar		-125	0
	Summa ackumulerade avskrivningar		-842	-505
	Utgående bokfört värde		628	965

Med anledning av sammanslagningen med ESV har nedskrivning av anläggningstillgångar gjorts för att anpassas till den nya myndighetens princip för avskrivningar.

Not			2025-12-31	2024-12-31
13	Maskiner, inventarier, installationer m.m.			
	Ingående anskaffningsvärde		1 739	2 383
	Årets anskaffningar		133	216
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffn.värde		0	-861
	Summa anskaffningsvärde		1 872	1 739
	Ingående ackumulerade avskrivningar		-867	-1 495
	Årets avskrivningar		-270	-232
	Årets nedskrivningar		-40	0
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar		0	861
	Summa ackumulerade avskrivningar		-1 177	-867
	Utgående bokfört värde		694	872

Med anledning av sammanslagningen med ESV har nedskrivning av anläggningstillgångar gjorts för att anpassas till den nya myndighetens princip för avskrivningar.

Not			2025-12-31	2024-12-31
14	Fordringar hos andra myndigheter			
	Fordran ingående mervärdesskatt		1 186	1 081
	Kundfordringar hos andra myndigheter		0	523
	Summa		1 186	1 604

Myndigheten har i samråd med sina kunder fakturerat december månads fakturor med kortare förfallodatum för att inte ha några kundfordringar som förs över till den nya myndigheten.

Balansräkning

Not			2025-12-31	2024-12-31
15	Förutbetalda kostnader			
	Förutbetalda hyreskostnader		4 594	4 880
	Övriga förutbetalda kostnader		98	716
	Summa		4 692	5 595
	Övriga förutbetalda kostnader har minskat jämfört med föregående år, genom att avtal som löper över årsskiftet har avslutats med anledning av sammanslagningen med ESV.			
16	Avräkning med statsverket			
	Anslag i räntebärande flöde			
	Ingående balans		2 422	-3 074
	Redovisat mot anslag		94 234	106 251
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto		-104 265	-100 841
	Återbetalning av anslagsmedel		0	86
	Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde		-7 609	2 422
	Summa Avräkning med statsverket		-7 609	2 422
17	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret			
	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		12 572	2 699
	Summa		12 572	2 699
	Beviljad kredit enligt regleringsbrev		6 000	6 000
	Maximalt utnyttjad kredit		0	0
18	Myndighetskapital			
	Myndighetskapital saknas, därav redovisas ingen specifikationstabell.			
19	Avsättningar för pensioner och liknande			
	Förpliktelser			
	Ingående avsättning		0	0
	Årets pensionskostnad		62	0
	Årets pensionsutbetalningar		-62	0
	Utgående avsättning		0	0
	Statskontoret har under 2025 haft en delpension på 20 procent fr.o.m. 1 juni 2025 som med anledning av myndighetens avvecklande avslutas den 31 december 2025.			
20	Övriga avsättningar			
	Avsättning för lokalt omställningsarbete			
	Ingående balans		1 401	1 327
	Årets förändring		99	74
	Utgående balans		1 500	1 401
	Statskontoret har under 2025 inte nyttjat något av avsättningen till omställningsmedel. Medlen förs över till den nya myndigheten.			
21	Lån i Riksgäldskontoret			
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar			
	Ingående balans		2 322	1 185
	Under året nyupptagna lån		133	1 615
	Årets amorteringar		-1 132	-478
	Utgående balans		1 323	2 322

Balansräkning

		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	3 000	3 000
		Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	1 323	2 322
Not	22	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2025-12-31	2024-12-31
		Utgående mervärdesskatt	4	12
		Arbetsgivaravgifter	1 282	1 422
		Leverantörsskulder andra myndigheter	952	1 268
		Summa	2 238	2 702
		Med anledning av sammanslagningen med ESV, har myndigheten betalat merparten av leverantörsskulderna innan årsskiftet. Därför har leverantörsskulderna minskat jämfört med föregående år.		
Not	23	Leverantörsskulder	2025-12-31	2024-12-31
		Utomstatliga leverantörsskulder, inhemska leverantörer	727	846
		Summa	727	846
		Med anledning av sammanslagningen med ESV, har myndigheten betalat merparten av leverantörsskulderna innan årsskiftet. Därför har leverantörsskulderna minskat jämfört med föregående år.		
Not	24	Övriga kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
		Personalens källskatt	1 182	1 304
		Summa	1 182	1 304
Not	25	Upplupna kostnader	2025-12-31	2024-12-31
		Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	4 287	5 080
		Övriga upplupna kostnader	203	245
		Summa	4 490	5 325
Not	26	Övriga förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
		Förutbetalda hyror	705	742
		Summa	705	742

Anslagsredovisning

Not 27 **Uo 2 Samhällsekonomi och finansförvaltning 1:1 ap. 3 Statskontorets ramanslag**

Enligt regleringsbrevet disponerar Statskontoret ingen anslagskredit.

Statskontoret finansierar hela det negativa ingående överföringsbeloppet om 2 422 tkr med årets tilldelade medel. Anslaget är räntebärande.

Statskontoret erhöll i regleringsbrev den 15 maj (Fi2025/01045) ett utökat anslag om 500 tkr för att ta fram och tillhandahålla en webbaserad utbildning om otillåten påverkan i den offentliga förvaltningen.

Förvaltningsanslaget ska inte belastas med avsättningar för omstruktureringar som finns kvar i årsredovisningen för 2025 och som ska regleras perioden efter den 31 december 2025.

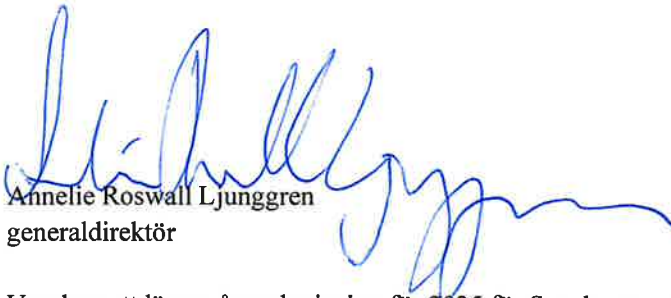
3.5 Sammanställning av väsentliga uppgifter

Belopp i tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad i regleringsbrevet	3 000	3 000	4 000	2 000	2 000
Utnyttjad vid räkenskapsårets slut	1 323	2 322	1 185	260	590
Kontokredit Riksgäldskontoret					
Beviljad i regleringsbrevet	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	172	217	415	77	0
Räntekostnader	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp i regleringsbrev	0	0	0	0	0
Resurssamordning	13 659	2 877	6 726	8 791	9 136
Övriga avgifter enligt 4 § avgiftsförordningen	0	0	0	0	169
Övriga avgiftsintäkter	0	15	0	0	0
Summa avgiftsintäkter	13 660	2 892	6 726	8 791	9 305
<i>Avgiftsintäkter som ej disponeras (Ej tillämpligt)</i>					
Anslagskredit					
Beviljad	0	4 033	3 002	2 872	2 826
Utnyttjad	0	2 422	0	0	0
Anslag (ramanslag)					
Anslagssparande	7 609	0	3 074	2 175	2 908
Personal					
Antal årsarbetskrafter	69	72	71	68	71
Medelantal anställda	71	81	73	75	77
Driftkostnad/årsarbetskraft	1 572	1 512	1 500	1 545	1 437
Kapitalförändring					
Årets kapitalförändring	0	0	0	0	0
Balanserad kapitalförändring	0	0	0	0	0

Intygande och underskrift

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2026-02-20



Annelie Roswall Ljunggren
generaldirektör

Uppdrag att lämna årsredovisning för 2025 för Statskontoret gavs till Annelie Roswall Ljunggren i regeringsbeslut Fi2025/02172.

Bilaga

Avrapporterade uppdrag

Tabell B1. Avrapporterade regeringsuppdrag

Uppdrag och namn på publikation	Dnr
Uppdrag att utreda en ändamålsenlig och effektiv organisering av det tekniska stödet för kärnsäkerhet och strålskydd	2024/77
2025:1 Utvecklat stöd för kärnsäkerhet och strålskydd – En ny teknisk stödorganisation på Strålsäkerhetsmyndigheten	
Uppdrag om effektiviteten i Arbetsförmedlingens användning av förvaltningsmedel	2023/157
2025:2 Gör jobbet! En mer effektiv användning av Arbetsförmedlingens förvaltningsmedel	
Uppdrag att bidra i arbetet med att utveckla svenskt arbete om antibiotikaresistens	2024/135
2025:3 Sveriges modell för arbetet mot antibiotikaresistens – analys och förslag	
Uppdrag att analysera och utvärdera den kommunala budget- och skuldrådgivningen	2024/115
2025:5 Hjälp till självhjälp – en analys av den kommunala budget- och skuldrådgivningen	
Uppdrag att analysera ansvaret för sekretariats- och samverkansfunktioner inom den gemensamma jordbrukspolitiken samt havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet	2024/36
2025:6 EU:s jordbruks-, fiskeri- och havspolitik – Organiseringen av fem funktioner och myndigheternas användning av stöd	
Uppdrag att föreslå åtgärder för att förbättra kommuners och regioners uppföljning och kontroll av privata utförare	2024/154
2025:7 Förbättrad kontroll och uppföljning av privata utförare i kommuner och regioner	
Uppdrag att utreda kostnaderna för tillsynsverksamhet till följd av NIS2-direktivet	2024/213
2025:8 Tillsynsmyndigheternas kostnader till följd av NIS2-direktivet	
Uppdrag att göra en analys av Socialstyrelsen	2024/106
2025:9 Myndighetsanalys av Socialstyrelsen	
Uppdrag om förvaltningen av världsarvet Laponia	2024/137
2025:10 En översyn av förvaltningen av världsarvet Laponia	
Uppdrag att analysera konsekvenserna av universitets och högskolors administrativa uppgifter	2024/147
2025:11 Generella regelverk för förvaltningsmyndigheter – konsekvenser för universitet och högskolor	
Uppdrag att utföra en analys av Livsmedelsverkets förutsättningar att fullgöra sina uppgifter och uppdrag samt regeringens styrning av myndigheten	2024/171
2025:12 Myndighetsanalys av Livsmedelsverket	
Uppdrag att granska delar av Finansinspektionens verksamhet	2024/234
2025:13 Växande uppdrag – med vilket resultat? En analys av Finansinspektionens effektivitet, uppföljning och finansiering	
Uppdrag till Statskontoret och Ekonomistyrningsverket att ta fram och redovisa metoder för analyser som kan ligga till grund för regeringens omprövning av befintliga utgifter och verksamheter	2025/70
2025:14 Metoder för omprövande analyser. Underlag för regeringens omprövning av utgifter och verksamheter	
Uppdrag att skapa förutsättningar för en effektiv uppföljning av den statliga it-driften	2025/74
2025:15 Stärkta förutsättningar för att följa den statliga it-driften	
Uppdrag att kartlägga och analysera hur vissa reformer har förändrat myndigheternas arbete och samarbete mot felaktiga utbetalningar	2024/209
2025:16 Ökat informationsutbyte för korrekta utbetalningar – en analys av utbetalande myndigheters arbete med sex reformer	

Tabell B2. Övriga avrapporterade uppdrag

Uppdrag och namn på publikation samt stabsbiträden	Dnr
Uppdrag enligt instruktion. Länsstyrelsernas roll i styrningen av kommuner och regioner (Om offentlig sektor)	2024/128
OOS 55 I gränslandet mellan nationellt och lokalt	
Uppdrag enligt instruktion. Effektiviseringsvinster i myndigheter (Om offentlig sektor)	2025/82
OOS 56 Effektiviseringsvinster i statliga myndigheter	
Uppdrag enligt instruktion. Statsförvaltningen i korthet 2025	2025/17
Statsförvaltningen i korthet 2025	
Uppdrag enligt instruktion. Förvaltningspolitisk dag 2025	2024/198
Uppdrag enligt instruktion. EUPAN under 2025	2025/195
Stabsbiträde till Finansdepartementet, Budgetavdelningen	2024/196
Stabsbiträde till Försvarsdepartementet, Avdelningen för militärt försvar	2025/61
Stabsbiträde till SVESAM – Utredningen för Sveriges sammanhållna utveckling	2024/239
Stabsbiträde till Arbetsmarknadsdepartementet, Sekretariatet för verksamhetsstöd	2025/73
Stabsbiträde till Finansdepartementet, Avdelningen för offentlig förvaltning	2025/81
Stabsbiträde till Klimat- och näringslivsdepartementet, Miljöprövningsenheten	2024/243
Stabsbiträde till Finansdepartementet (OECD Trust Survey)	2024/28
Stabsbiträde för att delta i OECD:s styrgrupp för projektet Government at a glance	2024/53