

# EA-uppföljning 2025

Uppföljning av myndigheternas efterlevnad  
av det ekonomiadministrativa regelverket



**Beslutsdatum:** 2026-04-16

**Diarienummer:** 2025-02120-46

**Rapportnummer:** STK 2026:17

**Copyright:** Statskontoret

**Rapportansvarig:** Sara Lundmark Edelstam

**Besöksadress:** Fleminggatan 20

**Postadress:** Box 12028, 102 21 Stockholm

**Telefon:** 08-690 43 00

**Webbplats:** statskontoret.se

## Förord

Med den här rapporten lämnar Statskontoret en redovisning och analys av hur de statliga myndigheterna följer det ekonomiadministrativa regelverket, som myndigheten ska lämna till regeringen enligt 21 § 2 förordningen (2025:681) med instruktion för Statskontoret. Rapporten avser 2025.

Sara Lundmark Edelstam och Camilla Almgren-Lidman har tagit fram rapporten i samarbete med kollegor vid Statskontoret samt med bidrag av Kammarkollegiet, Myndigheten för digital förvaltning, Riksarkivet och Riksgäldskontoret.

Stockholm  
2026-04-16

Bob Pernodd

Överdirektör

Sara Lundmark Edelstam

Utredare

# Innehåll

<b>Förord</b> .....	<b>3</b>
<b>Innehåll</b> .....	<b>4</b>
<b>Sammanfattning</b> .....	<b>5</b>
Färre avvikelser jämfört med föregående år .....	5
Samma regler som förra året har flest avvikelser .....	5
Alla myndigheter har mellan noll och sju avvikelser.....	5
<b>1 Inledning</b> .....	<b>7</b>
1.1 Uppgift i Statskontorets instruktion .....	7
1.2 Vilka myndigheter omfattas av EA-uppföljningen? .....	7
1.3 Vilka regler följs upp i EA-uppföljningen? .....	8
<b>2 Metod och genomförande</b> .....	<b>10</b>
2.1 Informationsinsamling.....	10
2.2 Redovisning av EA-uppföljningen.....	11
<b>3 Övergripande resultat och analys</b> .....	<b>13</b>
3.1 Alla myndigheter har mellan noll och sju avvikelser.....	13
3.2 Myndigheter med flest avvikelser.....	14
3.3 En tredjedel av frågorna har inga avvikelser.....	14
3.4 Frågor med flest avvikelser.....	14
3.5 Avvikelser jämfört med föregående år .....	15
<b>4 Resultat och analys av regelområden</b> .....	<b>17</b>
4.1 Årsredovisning och finansiellt utdrag .....	17
4.2 Anslag, beställningsbemyndiganden och inkomstitlar.....	17
4.3 Lån och krediter .....	18
4.4 Avgifter .....	18
4.5 Myndigheternas rapportering till statsredovisningen.....	18
4.6 Myndigheternas bokföring .....	19
4.7 Anläggningstillgångar och kontroll över tillgångar.....	20
4.8 Hantering av fordringar .....	21
4.9 Betalningar .....	21
4.10 Elektroniska beställningar.....	22
4.11 Arkivering av räkenskapshandlingar .....	22
4.12 Hyresavtal.....	23
<b>Bilaga 1 – Statskontorets uppföljning efter årets slut</b> .....	<b>25</b>
<b>Bilaga 2 – Självdeklaration från myndigheterna</b> .....	<b>28</b>
<b>Bilaga 3 – Frågor som besvaras av Statskontoret EA-uppföljningen 2025</b> .....	<b>34</b>
<b>Bilaga 4 – Frågor som besvaras av myndigheterna EA-uppföljningen 2025</b> ....	<b>42</b>

## Sammanfattning

I EA-uppföljningen 2025 redovisar och analyserar Statskontoret 208 myndigheters regelefterlevnad. Vi har formulerat 51 frågor utifrån det ekonomiadministrativa regelverket, varav myndigheterna har besvarat 36 frågor och Statskontoret har besvarat 15 frågor. En grundläggande förvaltningsprincip är att myndigheter förväntas följa bindande regler. Svaren på frågorna visar om myndigheterna har följt reglerna eller inte.

### Färre avvikelser jämfört med föregående år

Statskontoret har identifierat färre avvikelser jämfört med föregående år. Den minskningen beror till största delen på att färre myndigheter har lämnat in nya eller ändrade hyresavtal för sent. Alla myndigheter tecknar inte hyresavtal varje år. I år lämnade färre myndigheter in hyresavtal än förra året.

Myndigheterna har också uppgett färre avvikelser i självdeklarationen jämfört med föregående år. Största förändringen beror på att hälften av myndigheterna som förra året svarade att det inte går att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats, i år har svarat att det går att se.

### Samma regler som förra året har flest avvikelser

De tre frågor där flest myndigheter avviker från regelverket är desamma som förra året. Avvikelseorna rör elektroniska beställningar, hyresavtal och rättelse av bokföringsposter.

Årets uppföljning visar även att avvikelserna är koncentrerade till ett fåtal av reglerna. Två tredjedelar av alla avvikelser avser de fem frågor där flest myndigheter avviker från reglerna. För majoriteten av frågorna är avvikelserna få. I de flesta fall är det noll till två myndigheter som har avvikit från regelverket. Detta visar att det är ett mindre antal regler som återkommande ger upphov till flertalet avvikelser.

### Alla myndigheter har mellan noll och sju avvikelser

Samtliga myndigheter som ingår i årets EA-uppföljning har mellan noll och sju avvikelser från de regler som Statskontoret följer upp. De 31 myndigheter som inte har några avvikelser utgör 15 procent av myndigheterna, medan 85 procent av myndigheterna avviker från regelverket.

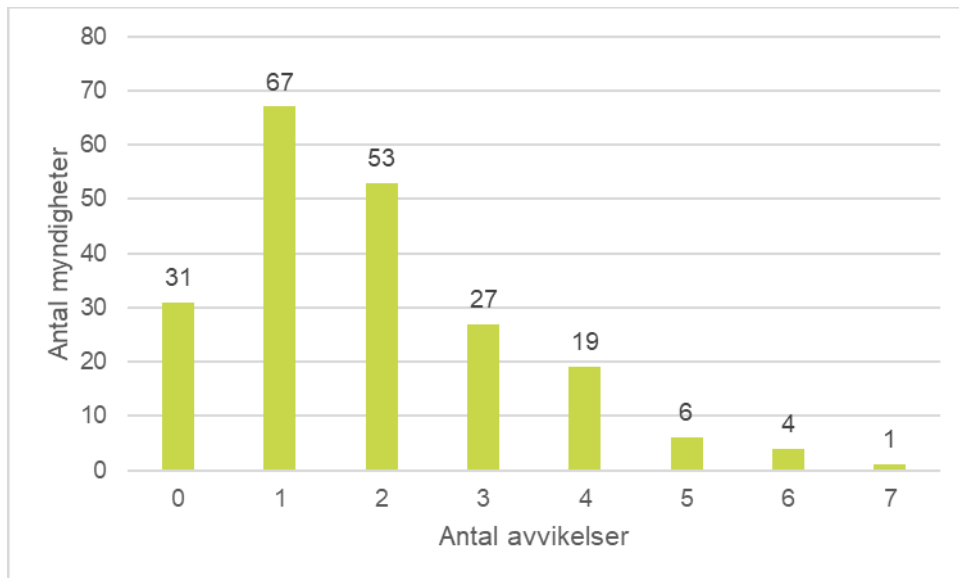
**Diagram 1 Myndigheternas avvikelser**

Diagram 1 visar att en stor andel av myndigheterna har få eller inga avvikelser. Totalt har 151 myndigheter noll till två avvikelser. Det motsvarar cirka tre fjärdedelar av alla myndigheter i uppföljningen. Sammantaget pekar detta på att den lägre efterlevnaden av regelverket är koncentrerad till den fjärdedel av myndigheterna som har tre eller fler avvikelser.

Jämfört med föregående år ser vi små förändringar av antalet avvikelser för respektive myndighet. Majoriteten av myndigheterna har antingen samma antal avvikelser som året innan eller endast enstaka förändringar i antalet avvikelser. Det tyder på en stabil utveckling över tid, där antalet avvikelser för de flesta myndigheter varken ökar eller minskar i någon större omfattning.

# 1 Inledning

I detta kapitel redogör vi för avgränsningarna av vilka myndigheter och regler som ingår i det ekonomiadministrativa regelverket.

## 1.1 Uppgift i Statskontorets instruktion

Statskontoret ska lämna en redovisning och analys av hur de statliga myndigheterna följer det ekonomiadministrativa regelverket till regeringen senast den 23 april varje år<sup>1</sup>. Statskontoret genomför EA-uppföljningen i syfte att redovisa och analysera myndigheternas efterlevnad av det ekonomiadministrativa regelverket.

## 1.2 Vilka myndigheter omfattas av EA-uppföljningen?

Alla myndigheter under regeringen som är anslutna till den statliga redovisningsorganisationen vid utgången av det år som uppföljningen avser omfattas av uppföljningen.<sup>2</sup>

En myndighet är dock undantagen om den

- har upphört men fortfarande är ansluten till den statliga redovisningsorganisationen eller
- är ansluten till den statliga redovisningsorganisationen utan att ha startat sin verksamhet.

EA-uppföljningen omfattar inte

- myndigheter under regeringen som inte är anslutna till den statliga redovisningsorganisationen, till exempel de allmänna pensionsfonderna, kommittéer, utredningar och vissa nämnder eller
- myndigheter under riksdagen och andra organ som inte lyder under regeringen men är anslutna till den statliga redovisningsorganisationen.

Regeringen har beslutat att undanta Statens försvarshistoriska museer<sup>3</sup>, Statens centrum för arkitektur och design<sup>4</sup> och Statens konstråd<sup>5</sup> från EA-uppföljningen 2025.

<sup>1</sup> 21 § 2 förordningen (2025:681) med instruktion för Statskontoret

<sup>2</sup> Statskontoret, *Myndigheter i den statliga redovisningsorganisationen*, <https://www.statskontoret.se/kunskapsstod-och-regler/rapportering/myndighetsregistret/>. Hämtad 2026-04-01.

<sup>3</sup> Regeringsbeslut Ku2025/01199, Kulturdepartementet, *Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2025 avseende Statens försvarshistoriska museer*. 2025-12-11.

<sup>4</sup> Regeringsbeslut Ku2025/01231, Kulturdepartementet, *Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2025 avseende Statens centrum för arkitektur och design*. 2025-12-16.

<sup>5</sup> Regeringsbeslut Ku2025/01247, Kulturdepartementet, *Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2025 avseende statens konstråd*. 2025-12-16.

### 1.3 Vilka regler följs upp i EA-uppföljningen?

De regler som vi följer upp framgår av bilaga 3 och 4.

Statskontoret ska följa upp myndigheternas efterlevnad av det ekonomiadministrativa regelverket. Statskontoret har formulerat utgångspunkter för vilka regler som ingår i det ekonomiadministrativa regelverket och vilka som kan ingå i EA-uppföljningen.

#### 1.3.1 Vilka regler ingår i ekonomiadministrativa regelverket?

I ekonomiadministration ingår exempelvis processer för löpande redovisning, upprättande av årsredovisning, hantering av betalningar, fordringar och andra tillgångar, finansiering av verksamhet och inrapportering av finansiell information till statsredovisningen.

För de ekonomiadministrativa processerna finns olika regelverk som myndigheterna ska följa. Det handlar framför allt om förordningar som regeringen har utfärdat och tillhörande föreskrifter och allmänna råd. Statskontoret har föreskriftsrätt för flera av förordningarna men inte alla<sup>6</sup>. Till exempel har Riksgäldskontoret föreskriftsrätt till förordningen (2017:170) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning och Kammarkollegiet har föreskriftsrätt till förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar, vilka båda avser ekonomiadministration.

Regelverken som styr den typen av processer ingår i det ekonomiadministrativa regelverket och kan därmed inkluderas i EA-uppföljningen.

#### 1.3.2 Vilka regler kan vi följa upp?

Statskontoret väljer i första hand ut reglerna som inkluderas i EA-uppföljningen utifrån regelns innehåll och om den är praktiskt möjlig att följa upp. Hur vanlig en företeelse är kan i viss mån påverka om en regel ska följas upp. Vi kan dock följa upp regler som endast omfattar vissa myndigheter, exempelvis reglerna om finansiellt utdrag. Vi kan också följa upp regler trots att inte samtliga myndigheter har verksamhet som innebär att de behöver tillämpa dem. Det innebär att samtliga myndigheter inte omfattas av alla regler som vi följer upp.

Andra myndigheter som har föreskriftsrätt för regler som följs upp deltar i utformningen av uppföljningen och analysen av sina respektive regelområden.

Regeringen har gett uttryck för att vissa regler ska ingå i uppföljningen varje år.<sup>7</sup> Statskontoret anser att exempelvis regler om finansiella befogenheter och

<sup>6</sup> Statskontoret beslutar föreskrifter under namnet Statskontorets föreskrifter och allmänna råd, STKFA. Statskontoret ansvarar även för ESVFA, som beslutades under myndighetens tidigare namn Ekonomistyrningsverket.

<sup>7</sup> Regeringsbeslut Fi2020/03409/BATOT, Finansdepartementet, *Uppdrag att utveckla en ny metod för uppföljning av myndigheternas efterlevnad av det ekonomiadministrativa regelverket*. 2020-08-20.

inlämnande av årsredovisningen bör följas upp årligen. Regler som inte följs upp årligen kan följas upp särskilt vissa år, såsom vid regeländringar.

Regelverken för intern styrning och kontroll samt internrevision omfattas inte av den här uppföljningen eftersom Statskontoret har ett separat uppdrag avseende dessa.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup>Statskontoret, Årlig rapportering av internrevision och intern styrning och kontroll, <https://www.statskontoret.se/kunskapsstod-och-regler/rapportering/internrevision-intern-styrning-och-kontroll/>. Uppdaterad 1 januari 2026. Hämtad 2026-04-14.

## 2 Metod och genomförande

I detta kapitel redogör vi för informationsinsamlingen och hur vi redovisar myndigheternas regelefterlevnad. Vi beskriver den här rapportens disposition och vad som ingår i myndighetsrapporterna.

### 2.1 Informationsinsamling

Insamling av information till uppföljningen görs av Statskontoret för alla myndigheter och genom en enkät som myndigheterna själva besvarar. Det finns en större risk för skillnader i bedömningar för de frågor som besvaras av varje enskild myndighet genom en så kallad självdeklaration, än för de regler där Statskontoret har gjort bedömningen.

#### 2.1.1 Statskontorets uppföljning efter årets slut

I bilaga 3 finns en sammanställning av de frågor och regelverk som Statskontoret följer upp.

##### *Vilka regler följs upp av Statskontoret?*

Det är lämpligt och möjligt för Statskontoret att följa upp regelefterlevnaden baserat på inrapporteringen till statsredovisningen och annan information i vår verksamhet, såsom arbetet med underlaget till årsredovisningen för staten.

##### *Modifierade revisionsberättelser*

Vi tar del av Riksrevisionens modifierade revisionsberättelser för att fånga upp fel som vi inte funnit genom vår uppföljning och vid behov kommentera dem i förhållande till EA-uppföljningen. Om Riksrevisionen funnit fel som vi kan verifiera som en avvikelse från de regler vi följer upp i EA-uppföljningen, genom exempelvis årsredovisningen, så räknar vi även det som en avvikelse i EA-uppföljningen.

#### 2.1.2 Självdeklaration från myndigheterna

I bilaga 4 finns en sammanställning av de frågor och regelverk som myndigheterna själva har besvarat om sin regelefterlevnad.

##### *Vilka regler följs upp genom självdeklarationen?*

När information för att följa upp myndigheternas regelefterlevnad inte redan finns hos Statskontoret eller hos någon annan myndighet, behöver vi hämta in informationen från respektive myndighet. Det gör vi genom en enkät till myndigheterna i slutet av året som uppföljningen avser. I de fall det finns en avvikelse från en regel ska myndigheten lämna en kommentar som beskriver omständigheter, orsak eller annan information som förklarar avvikelser. I årets

uppföljning har vi tagit bort möjligheten att frivilligt lämna ytterligare kommentarer till alla svar.

### *Tolkning och analys av myndigheternas svar*

Statskontoret och övriga normerande myndigheter kan få information om regelefterlevnaden och hur myndigheten tolkat regeln av kommentarerna som myndigheterna lämnar.

Myndigheterna kan göra olika tolkningar av reglerna och av frågorna som ställs i enkäten. Som en konsekvens av detta kan de bedöma sin regelefterlevnad olika, men självdeklarationen ger ändå information om hur reglerna efterlevs av myndigheterna.

Statskontoret har generellt inte möjlighet att bedöma riktigheten i de svar som myndigheterna lämnar i självdeklarationerna. Statskontoret har dock upptäckt fall där myndigheter lämnar ett svar som indikerar en avvikelse från regelverket, trots att det är uppenbart att det inte kan finnas någon avvikelse. Statskontoret anser att myndigheterna i de fallen borde ha valt ett annat svarsalternativ på frågan. Som exempel kan en myndighet som inte disponerar några anslag lämna ett svar som indikerar att den har en avvikelse från reglerna om anslag. Statskontoret anser att det i det fallet är uppenbart att myndigheten borde svarat att den inte disponerar anslag. I avsnitt 2.4.3 och 2.4.4 beskriver vi hur vi hanterar sådana felaktiga svar.

I de fall självdeklarationen omfattar regler som en annan myndighet ansvarar för, bidrar den myndigheten till analysen av resultatet.

## **2.2 Redovisning av EA-uppföljningen**

Utöver denna rapport lämnar vi en myndighetsrapport med information om myndighetens avvikelser till respektive myndighet och till det departement under vilket myndigheten sorterar.<sup>9</sup>

### **2.2.1 Rapport till regeringen**

I denna rapport redovisar Statskontoret hur myndigheterna har följt reglerna i årets uppföljning.

I kapitel 1 redovisar vi avgränsningen av vilka myndigheter som omfattas av EA-uppföljningen och vilka regler som följs upp. Därefter beskriver vi informationsinsamlingen och redovisningen av uppföljningen i kapitel 2.

---

<sup>9</sup> Regeringsbeslut Fi2021/0356, Finansdepartementet, *Uppdrag att komplettera den nya metoden för uppföljning av myndigheternas efterlevnad av det ekonomiska regelverket*. 2021-11-03.

Vi redovisar och analyserar myndigheternas regelefterlevnad utifrån både självdeklarationen och Statskontorets uppföljning efter årets slut på en övergripande nivå i kapitel 3 och ett urval av frågor per regelområde i kapitel 4.

Till rapporten hör även fyra bilagor varav de två första visar regelefterlevnaden per fråga i EA-uppföljningen, uppdelat på de av Statskontoret besvarade frågorna efter årets slut (bilaga 1) respektive självdeklarationen från myndigheterna i enkät (bilaga 2). I bilaga 3 och 4 finns respektive enkät inklusive de regler som frågorna avser följa upp.

### 2.2.2 Myndighetsrapporter med avvikelser

Statskontoret skickar myndighetsrapporter till respektive myndighet och till det departement under vilket myndigheten sorterar. I myndighetsrapporten framgår den enskilda myndighetens totala antal avvikelser från det ekonomiadministrativa regelverket och vilka frågor avvikelserna avser. I myndighetsrapporten framgår också att det är myndighetsledningens ansvar att vidta eventuella åtgärder för att säkerställa att myndigheten följer gällande regler.

Avvikelse presenteras uppdelat på om de är identifierade av Statskontoret eller om myndigheten har rapporterat dem i självdeklarationen. För avvikelser som Statskontoret har identifierat lämnar Statskontoret en förklarande kommentar. För avvikelser som baseras på myndighetens svar i självdeklaration inkluderas den kommentar som myndigheten själv har lämnat.

### 2.2.3 Hantering av felaktiga svar

Statskontoret har upptäckt fall där myndigheter lämnar svar som indikerar en avvikelse från regelverket, trots att det är uppenbart att det inte kan finnas någon avvikelse (se avsnitt 2.1.2). I myndighetsrapporterna har Statskontoret markerat dessa svar med två stjärnor, \*\*. Alla avvikelser som myndigheten uppgett i självdeklarationen återges i myndighetsrapporten, men genom markeringen framgår att Statskontoret bedömer att myndigheten borde ha valt ett annat svarsalternativ.

De markerade felsvaren räknas inte som avvikelser i denna rapport, utan vi har klassificerat om dem i kapitel 3, 4 och i bilaga 2.

### 3 Övergripande resultat och analys

I detta kapitel presenterar vi en övergripande redovisning och analys av myndigheternas regelefterlevnad. Det inkluderar fördelningen av avvikelserna per myndighet och fördelning av avvikelser per fråga.

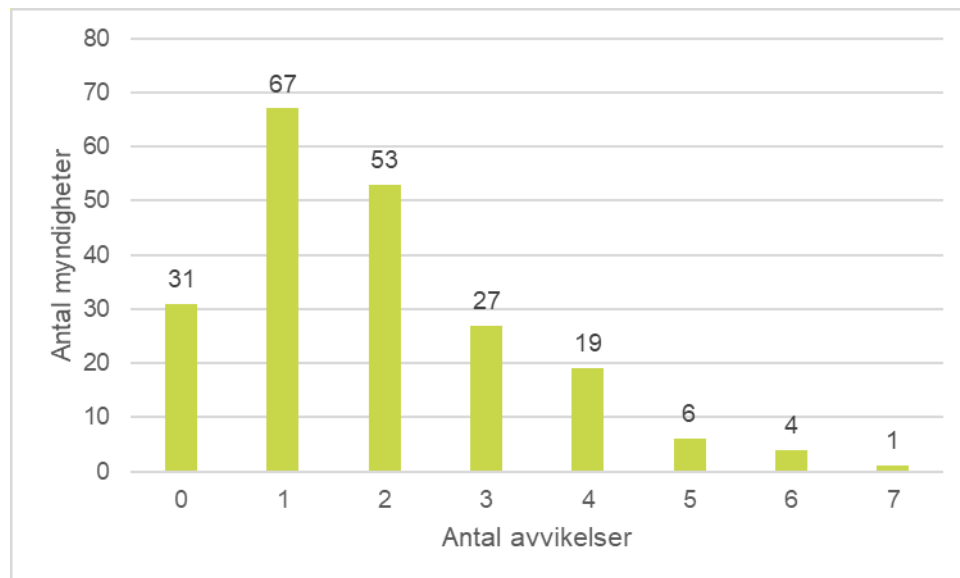
#### 3.1 Alla myndigheter har mellan noll och sju avvikelser

Diagram 1 visar hur många myndigheter som har ett visst antal avvikelser. Där framgår att alla myndigheter har mellan noll och sju avvikelser.<sup>10</sup>

Av samtliga 208 myndigheter har 151 myndigheter (73 procent) högst två avvikelser. Resterande 57 myndigheter har tre eller fler avvikelser och står för mer än hälften av alla avvikelser.

En myndighet kan maximalt ha 51 avvikelser om samtliga regler som ingår i EA-uppföljningen är tillämpliga för myndigheten.

**Diagram 1 Myndigheternas avvikelser**



För 140 myndigheter har vi inte funnit några avvikelser i Statskontorets uppföljning efter årets slut. 109 av dessa myndigheter har uppgett minst en avvikelse i självdeklarationen, medan 31 myndigheter inte har några avvikelser.

<sup>10</sup> Vid jämförelse med antal avvikelser i en myndighetsrapport, observera hanteringen av felaktiga svar som vi beskriver i avsnitt 2.2.3. För 2025 har Statskontoret markerat sammanlagt 19 felaktiga avvikelser svar fördelat på åtta av frågorna med \*\*.

Majoriteten av myndigheterna har samma antal eller enstaka förändringar av antalet avvikelser jämfört med föregående år. Det är bara fyra myndigheter som har ökat antalet avvikelser med mer än två avvikelser jämfört med föregående år. För elva myndigheter har antalet avvikelser minskat med mer än två avvikelser jämfört med föregående år.

### 3.2 Myndigheter med flest avvikelser

De fem myndigheter som har sex eller fler avvikelser i årets uppföljning hade fyra eller fler avvikelser förra året.

### 3.3 En tredjedel av frågorna har inga avvikelser

För majoriteten av frågorna, 29 av 51, har två eller färre myndigheter avvikit från regelverket. Av dessa har inga avvikelser noterats för 17 frågor, varav tolv är frågor som myndigheterna besvarat och fem är frågor som Statskontoret besvarat. För de frågor där få eller inga myndigheter avviker från reglerna är det små skillnader i regel efterlevnaden jämfört med föregående år.

### 3.4 Frågor med flest avvikelser

Av de frågor som myndigheterna själva besvarat har flest antal myndigheter uppgett avvikelser från regelverket avseende elektroniska beställningar. Av de frågor som Statskontoret följt upp har flest antal avvikelser noterats avseende om myndigheterna lämnat nya eller ändrade hyresavtal till Ekonomistyrningsverket inom en månad.

I tabell 1 återfinns de fem frågor där flest myndigheter avviker från regelverket. I tabellen finns också hänvisning till det avsnitt i kapitel 4 där frågan behandlas. Summan av avvikelserna för de fem frågorna i tabell 1 utgör två tredjedelar av det totala antalet avvikelser i EA-uppföljningen 2025. Fyra av frågorna hade flest avvikelser även förra året. Frågan om indrivning av fordringar har i år fler avvikelser än frågan om avstämningar av bokföring av betalningstransaktioner som ingick i tabell 1 förra året.

**Tabell 1 Frågor med flest avvikelser**

Avvikelser	Fråga	Avsnitt
157	Elektroniska beställningar	4.10
44	Lämna hyresavtal till Ekonomistyrningsverket inom en månad	4.12
28	Rättelse av bokföringspost	4.6
18	Strategi för bevarande av elektroniska handlingar med räkenskapsinformation	4.11
17	Indrivning av fordringar	4.8

### 3.5 Avvikelser jämfört med föregående år

Tabell 2 och 3 visar förändringen av antal avvikelser jämfört med förra året per frågeområde. Utgångspunkten är att gällande regler ska följas och tabellerna visar antal avvikelser och förändringen mellan åren oavsett hur många frågor eller myndigheter som omfattas av uppföljningen respektive år.

Tabell 2 visar avvikelser som Statskontoret identifierat och tabell 3 visar avvikelser som myndigheterna har rapporterat i självdeklarationen.

**Tabell 2 Avvikelser i Statskontorets uppföljning efter årets slut jämfört med föregående år**

Frågeområde	2025	2024	Förändring
Årsredovisning och finansiellt utdrag	1	2	-1
Finansiella befogenheter	9	12	-3
Rapportering till statsredovisningen	31	38	-7
Inlämnande av hyresavtal till Ekonomistyrningsverket	44	60	-16
<b>Totalt</b>	<b>85</b>	<b>112</b>	<b>-27</b>

Statskontoret har identifierat 27 färre avvikelser jämfört med föregående år. Förändringen beror till största delen på att färre myndigheter har lämnat in hyresavtal för sent. Myndigheter tecknar inte nya eller ändrade hyresavtal varje år och antalet myndigheter som har lämnat in nya eller ändrade hyresavtal har minskat från 100 till 83 myndigheter.

Minskningen av antalet avvikelser gällande rapportering till statsredovisningen beror till största delen på att sju myndigheter inte hade rapporterat sina betalningsavstämningar under 2024. Statskontoret har tagit bort regeln om att rapportera in betalningsavstämningar och följer inte upp inrapporteringen av betalningsavstämningar för 2025.

**Tabell 3 Avvikelser i myndigheternas självdeklaration jämfört med föregående år**

Frågeområde	2025	2024	Förändring
Anslag och inkomstitlar	5	9	-4
Avgifter	7	4	3
Anläggningstillgångar	1	0	1
Kontroll över tillgångar	6	10	-4
Moms	0	0	0
Fordringar	35	29	6
Hysesavtal	3	0	3
E-beställningar	157	161	-4
Redovisning och rapportering till statsredovisningen	36	67	-31
Hantering av myndighetens medel	15	19	-4
Betalningar	7	4	3
Arkivering av räkenskapsinformation	34	43	-9
<b>Total</b>	<b>306</b>	<b>346</b>	<b>-40</b>

Myndigheterna har uppgett 40 färre avvikelser jämfört med föregående år. Största förändringen av antal avvikelser avser Redovisning och rapportering till statsredovisningen. Det beror främst på att hälften av de 51 myndigheter som 2024 svarade att det inte går att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats har ändrat sitt svar till att det går att se i år. Därutöver har antal avvikelser avseende Arkivering av räkenskapsinformation minskat. Det beror till största delen på att fem fler myndigheter än förra året har svarat att de har framställt handlingar med räkenskapsinformation i enlighet med Riksarkivets tekniska krav.

Vid jämförelser över tid kan vissa förändringar av antalet avvikelser bero på att antalet myndigheter som omfattas av uppföljningen skiljer mellan åren. I år omfattas 208 myndigheter, jämfört med 211 myndigheter 2024.

Antalet frågor och därmed maximalt antal möjliga avvikelser kan också skilja sig mellan åren. 2025 ingår 51 frågor vilket är en fråga mindre än 2024. Därutöver är alla frågor i uppföljningen inte heller tillämpliga för alla myndigheter varje år, så maximalt antal möjliga avvikelser för respektive myndighet kan skilja sig mellan åren.

Bilaga 1 och 2 visar regelefterlevnaden per fråga i år och från uppföljningen av 2024.

## 4 Resultat och analys av regelområden

I detta kapitel presenterar vi en redovisning och analys av myndigheternas regelfterlevnad indelat i ett urval av regelområden.

### 4.1 Årsredovisning och finansiellt utdrag

I arbetet med att ta fram underlagen till årsredovisningen för staten använder Statskontoret myndigheternas årsredovisningar och finansiella utdrag. Att det kommer flera versioner av en årsredovisning eller ett finansiellt utdrag, eller att dessa lämnas in för sent, innebär merarbete som kan riskera att försena arbetet eller orsaka att det uppstår fel. Det är dock förenligt med regelverket att i en separat handling lämna in upplysningar om ett väsentligt fel eller en väsentlig brist i årsredovisningen efter sista inlämningsdatum.

En myndighet får inte ändra eller komplettera årsredovisningen efter sista inlämningsdag<sup>11</sup>. Alla myndigheter utom en har lämnat årsredovisningen i tid och inte ändrat eller kompletterat efter sista inlämningsdag.

Vissa myndigheter ska lämna ett finansiellt utdrag till Statskontoret. Samtliga har lämnat in det finansiella utdraget i tid.<sup>12</sup>

### 4.2 Anslag, beställningsbemyndiganden och inkomstitlar

Statskontoret har följt upp om myndigheterna hållit sig inom tilldelat anslagsutrymme och beslutat beställningsbemyndigande.<sup>13</sup> Vi har ställt frågor till myndigheterna om deras hantering av anslag, beställningsbemyndiganden och inkomstitlar.<sup>14</sup>

#### 4.2.1 Tre anslagsöverskridanden

Tre myndigheter har överskridit tilldelat anslagsutrymme under 2025.<sup>15</sup> Två av dessa uppger att de har informerat regeringen och föreslagit åtgärder när de bedömt att det funnits en risk för att det anslag myndigheten disponerar är otillräckligt.

Totalt är det 51 myndigheter som uppger att de har informerat regeringen och föreslagit åtgärder när de bedömt att det har funnits en risk för att det anslag myndigheten disponerar är otillräckligt.<sup>16</sup>

<sup>11</sup>2 kap. 1 § (samt 10 kap. 1 §) Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag.

<sup>12</sup> Bilaga 1 fråga 2.

<sup>13</sup> Bilaga 1 fråga 3–4.

<sup>14</sup> Bilaga 2 fråga 1–9.

<sup>15</sup> Bilaga 1 fråga 3.

<sup>16</sup> Bilaga 2 fråga 5.

### 4.3 Lån och krediter

Statskontoret har följt upp om myndigheterna hållit sig inom låneramar för verksamhetsinvesteringar, räntekontokrediter och övriga krediter.<sup>17</sup>

Fem myndigheter har överskridit villkoren för räntekontot. Alla myndigheter har dock hållit sig inom sina låneramar både vad gäller verksamhetsinvesteringar och samhällsinvesteringar. Ingen övrig kreditram har överskridits.

### 4.4 Avgifter

Vi har ställt frågor till myndigheterna om de har rätt att ta ut de avgifter som de tar ut och om de har samrått med Ekonomistyrningsverket om dessa.<sup>18</sup>

90 procent av myndigheterna uppger att de tar ut avgifter. Alla utom en myndighet uppger att de har rätt att ta ut avgifter för alla varor och tjänster som myndigheten tillhandahåller mot avgift.

Sex myndigheter svarar att de inte samrått med Ekonomistyrningsverket under de tre senaste åren. Det är en ökning jämfört med föregående år och två myndigheter kommenterar att deras svar beror på personalomsättning. Andra myndigheter kommenterar fortsatt att de tar ut avgifter i mindre omfattning från andra statliga myndigheter, bara för utlämnande av allmän handling enligt 15 § avgiftsförordningen eller är en nystartad myndighet. Regleringen av samrådsskyldigheten innebär dock att myndigheterna vart tredje år ska samråda om de avgifter som myndigheten tar ut, och därtill om myndigheten avser att väsentligt förändra en avgift eller ta ut en ny avgift.

### 4.5 Myndigheternas rapportering till statsredovisningen

Alla myndigheter ska rapportera information till statsredovisningen de datum som Statskontoret bestämmer. Statskontoret använder och sammanställer informationen som myndigheterna rapporterar in för bland annat månadsutfall för statens budget, nationalräkenskaperna och Statskontorets underlag till årsredovisning för staten. Statskontoret har följt upp myndigheternas rapportering till statsredovisningen.<sup>19</sup> Myndigheterna har också svarat på frågor om sin rapportering till statsredovisningen.<sup>20</sup>

#### 4.5.1 Vissa brister i motpartsavstämningarna

För att Statskontoret ska kunna eliminera inomstatliga transaktioner i Statskontorets underlag till årsredovisningen för staten behöver myndigheternas redovisning av

<sup>17</sup> Bilaga 1 fråga 5–7.

<sup>18</sup> Bilaga 2 fråga 10–11.

<sup>19</sup> Bilaga 1 fråga 8–15.

<sup>20</sup> Bilaga 2 fråga 26–27.

inomstatliga transaktioner överensstämna mellan parterna. Statskontoret behöver utreda och hantera de motpartsdimensioner som finns kvar efter avslutad motpartsavstämning för att kunna eliminera dem.

14 myndigheter har kvarstående dimensioner som borde hanterats i motpartsavstämningen. Det är fler än förra året då tio myndigheter hade sådana dimensioner.<sup>21</sup>

#### 4.5.2 Vissa brister i rapporteringen av utfall på anslag och inkomstitlar

Myndigheter ska efter utgången av varje månad rapportera utfall på anslag och inkomstitlar till statsredovisningen. Alla utom åtta myndigheter har rapporterat i tid och utan felaktigheter som Statskontoret har behövt hantera i arbetet med utfallet på statens budget. Av de åtta är det tre som vid ett tillfälle inte rapporterat utfall i tid och fyra som rapporterat felaktiga anslagsutfall samt ett utfall på inkomstitel som Statskontoret behövt hantera.

#### 4.5.3 Vissa brister i rapportering av ansvarsförbindelser

Utöver att rapportera ekonomiskt utfall på statliga inrapporteringskoder, så kallade S-koder, ska myndigheterna också rapportera så kallad ”Särskild information för helt år”. Där ingår bland annat rapportering av ansvarsförbindelser. EA-uppföljningen visar att det, givet att relativt få myndigheter ska rapportera dessa uppgifter, fortsatt finns vissa brister i rapporteringen av ansvarsförbindelser. 53 myndigheter har rapporterat ansvarsförbindelser till statsredovisningen och/eller redovisat ansvarsförbindelser i årsredovisningen. Fyra av myndigheterna har skillnader i poster och/eller belopp mellan inrapporteringen och myndighetens årsredovisning.<sup>22</sup>

## 4.6 Myndigheternas bokföring

Vi har ställt frågor till myndigheterna om verifikationsnummerserier, spårbarhet vid rättelser, periodiseringar per kvartal, systemdokumentation och behandlingshistorik samt avstämningsrutiner för bokföring av betalningar.<sup>23</sup>

### 4.6.1 Fortsatt bristande spårbarhet vid rättelser

Om en myndighet rättar en bokföringspost ska myndigheten säkerställa att det vid en granskning av den rättade bokföringsposten utan svårighet går att få kännedom om rättelsen. På frågan om det går att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats svarar 13 procent av myndigheterna att det inte går, medan 87 procent av myndigheterna svarar att det går.<sup>24</sup> Detta är en av de frågor som ingår i tabell 1 i

<sup>21</sup> Bilaga 1 fråga 14.

<sup>22</sup> Bilaga 1, fråga 12.

<sup>23</sup> Bilaga 2 fråga 23–25, 28–29, 31.

<sup>24</sup> Bilaga 2, fråga 24.

avsnitt 3.4 eftersom det är en av de fem frågor som har flest avvikelser i EA-uppföljningen 2025.

Vi kan konstatera att hälften av myndigheterna som förra året svarade att det inte går att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats, svarar i år att det går att se. I princip alla som svarar att de inte följer regeln i året uppföljning svarade samma sak förra året och lämnar liknande kommentarer som förra året.

#### 4.6.2 Brister i avstämningar av bokföring av betalningstransaktioner

En myndighet ska löpande utföra dokumenterade avstämningar av kontoutdrag för samtliga kassarörelser mot bokföringen, vilket myndigheterna generellt uppger att de gör. Avstämningarna ska dock utföras av någon annan än den som utför eller registrerar betalningar.

Det är 15 myndigheter som uppger att avstämningarna, i strid med föreskrifterna, görs av personer som också utför eller registrerar betalningar. Flera av dem uppger, liksom förra året, att storleken på myndighetens ekonomifunktion är en orsak till att personer som utför eller registrerar betalningar även utför avstämningen. Återkommande i kommentarerna är att myndigheterna vid själva utbetalningstillfället har rutiner för att två personer ska medverka, vilket är ett tidigare steg än den avstämning som regeln avser. Nästan alla myndigheter som svarar att de avviker från regeln i år gjorde det förra året också. Fem av de myndigheter som svarade att de avvek från regeln förra året svarar dock i år att de följer den.<sup>25</sup>

### 4.7 Anläggningstillgångar och kontroll över tillgångar

Vi har ställt frågor till myndigheterna om deras redovisning av anläggningstillgångar i balansräkningen, register över anläggningstillgångar och stöldbegärliga inventarier samt inventering.<sup>26</sup>

Registerhållning och inventering ger förutsättningar för att redovisningen av anläggningstillgångar är tillförlitlig och för att de tillgångar myndigheten förvaltar skyddas.

97 procent av myndigheterna som har anläggningstillgångar eller inventarier svarar att de har register över samtliga tillgångar som tagits upp i balansräkningen och över stöldbegärliga tillgångar. Sex myndigheter svarar att de inte har fullständiga register. Generellt visar myndigheternas kommentarer till avvikelserna att det beror på att myndigheterna brister när det gäller registrering av stöldbegärliga tillgångar. Samtliga av dessa myndigheter svarade även förra året att de avvek från regeln.

<sup>25</sup> Bilaga 2 fråga 31.

<sup>26</sup> Bilaga 2 fråga 12-15.

Alla myndigheter som har tillgångar att inventera uppger att de har inventerat dem i den omfattning som myndigheten har bedömt är nödvändigt.

#### **4.8 Hantering av fordringar**

I enkäten har myndigheterna fått svara på frågor om några av reglerna om hantering av fordringar som finns i den så kallade hanteringsförordningen, förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar.<sup>27</sup> En av frågorna avser om myndigheten utan dröjsmål vidtagit indrivningsåtgärder i samtliga fall som en betalningsskyldig inte betalat inom den tid som myndigheten angett i betalningspåminnelse. Den ingår i tabell 1 i avsnitt 3.4 eftersom det är en av de fem frågor som har flest avvikelser i EA-uppföljningen 2025. 137 myndigheter svarar att de har haft fordringar som inte betalats efter betalningspåminnelse. Av dessa är det 17 som svarar att de inte utan dröjsmål har vidtagit indrivningsåtgärder, varav tio lämnade samma svar förra året.

Kammarkollegiet har föreskriftsrätt till den förordningen och har kommenterat myndigheternas svar enligt nedan.

Liksom tidigare år har vi även för 2025 noterat att det finns viss bristande kunskap om grundregeln i hanteringsförordningen om att statliga fordringar ska drivas in oavsett belopp. Därtill noterar vi även viss bristande kunskap om reglerna om vilka skäl som kan vara grund för att efterge en statlig fordring, bland annat genom att de skäl som kan finnas för att avbryta indrivning anförs som argument för att efterge en fordran. Många av de myndigheter som anger att de avviker från regelverket har dock lämnat kommentarer som ger intryck av att de i huvudsak följer det.

#### **4.9 Betalningar**

Myndigheterna har svarat på frågor om att analysera risker förknippade med myndighetens betalningar och deras kontroller av utbetalningar.<sup>28</sup>

Det är Riksgäldskontoret som har föreskriftsrätt till förordningen (2017:170) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning. Riksgäldskontoret har tagit del av myndigheternas svar gällande dessa regler.

Generellt sett har myndigheterna svarat att de har analyserat de risker som är förknippade med myndighetens betalningar. Det finns dock myndigheter som uppger att de saknar sådan analys eller att den blivit inaktuell.

---

<sup>27</sup> Bilaga 2 fråga 17–20.

<sup>28</sup> Bilaga 2 fråga 32–33.

Alla myndigheter uppger att de har dokumenterat hur kontrollen av att utbetalningar sker till rätt mottagare, med rätt belopp och vid rätt tidpunkt ska utföras.

#### 4.10 Elektroniska beställningar

Myndigheter med fler än 50 anställda (årsarbetskrafter) ska göra elektroniska beställningar av de varor och tjänster som omfattas av kravet på elektroniska beställningar. I enkäten till myndigheterna ingick en fråga om elektroniska beställningar. Myndigheterna har valt det svarsalternativ som bäst motsvarar den andel beställningar som de gör elektroniskt, i förhållande till de beställningar som de ska göra elektroniskt.<sup>29</sup>

Myndigheten för digital förvaltning konstaterar att det fortfarande är drygt hälften av myndigheterna som omfattas av bestämmelsen som svarar att de elektroniska beställningarna uppgår till mindre än 30 % av de beställningar som myndigheterna enligt reglerna ska göra elektroniskt. Omkring hälften av dessa myndigheter kommenterar att de arbetar med att öka andelen och har tillfört resurser. Av resterande myndigheter med låg andel e-beställningar anger flera resursbrist som orsak. Elektroniska beställningar behöver en högre prioritering hos statliga myndigheter för att ge förutsättningar för ökad effektivitet, intern kontroll och bättre uppföljningsmöjligheter.

#### 4.11 Arkivering av räkenskapshandlingar

I enkäten till myndigheterna har vi ställt frågor om arkivering av räkenskapshandlingar med fokus på regelverk för elektroniska handlingar.<sup>30</sup> Frågan om myndigheten har en strategi för bevarande av elektroniska handlingar som omfattar handlingar med räkenskapsinformation och som ska bevaras ingår i tabell 1 i avsnitt 3.4 eftersom det är en av de fem frågor som har flest avvikelser i EA-uppföljningen 2025. 15 av de 18 myndigheter som svarar att de inte följer regeln svarade samma sak förra året.

Det regelverk som följs upp är Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Tidigare år har vissa myndigheter som svarat att de följt reglerna lämnat frivilliga kommentarer om regelefterlevnaden. I årets uppföljning har Statskontoret tagit bort den möjligheten. Riksarkivet har tagit del av myndigheternas svar och kommentarer och gör följande analys.

Överlag visar svaren, precis som för år 2024, en generellt hög regelefterlevnad på området. En förklaring kan vara att myndigheterna verkligen lever upp till kraven i

<sup>29</sup> Bilaga 2 fråga 22.

<sup>30</sup> Bilaga 2 fråga 34–36.

Riksarkivets föreskrifter. En annan förklaring kan vara att myndigheterna, åtminstone i vissa fall, överskattar hur väl de följer Riksarkivets föreskrifter.

91 procent av de myndigheter som svarar att de omfattas av föreskrifterna uppger att de har en strategi för bevarande av elektroniska handlingar som omfattar handlingar med räkenskapsinformation.

95 procent av myndigheterna som svarar att de omfattas av föreskrifterna uppger att elektroniska handlingar som innehåller räkenskapsinformation är försedda med uppgifter i den utsträckning som behövs för förståelsen av handlingarna.

98 procent av myndigheterna som svarar att de omfattas av föreskrifterna uppger att de framställer handlingar enligt Riksarkivets tekniska krav.

Mer än hälften av de som svarar att de inte har en strategi uppger att de både framställer handlingar som innehåller räkenskapsinformation med uppgifter i den utsträckning som behövs för förståelsen av handlingarna och att de framställer handlingarna enligt Riksarkivets tekniska krav.

De fem myndigheter som svarar att de inte framställt handlingar med räkenskapsinformation i enlighet med Riksarkivets tekniska krav har inte heller försett elektroniska handlingar som innehåller räkenskapsinformation med uppgifter i den utsträckning som behövs för förståelsen av handlingarna. Av dessa är det tre myndigheter som svarar att de inte heller har en strategi, vilket innebär att de inte följer någon av de regler i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd som ingår i EA-uppföljningen.

Två myndigheter uppger att man bevarar elektroniska räkenskapshandlingar genom utskrifter på papper. Från och med år 2023 finns det inte stöd i Riksarkivets generella föreskrifter för att gallra (förstöra) elektroniska handlingar, även om det finns utskrifter på papper. Myndigheter kan i vissa fall få ett undantag genom myndighetsspecifika föreskrifter (RA-MS) som tillåter gallring av elektroniska handlingar efter utskrift på papper.

#### **4.12 Hyresavtal**

Vi har frågat myndigheterna om de har lämnat uppgifter till Ekonomistyrningsverket om samtliga nya eller förändrade hyresavtal.<sup>31</sup> Vi har även följt upp om de avtal vi fått in har inkommit till Ekonomistyrningsverket inom en månad efter undertecknandet.<sup>32</sup>

<sup>31</sup> Bilaga 2 fråga 21.

<sup>32</sup> Bilaga 1 fråga 15. Statskontoret följer enbart upp hyresavtal avseende lokaler med en area över 50 m<sup>2</sup>.

Statskontoret behöver avtalen för det underlag till pris- och löneomräkningen som vi årligen ska lämna till regeringen<sup>33</sup>. Prisomräkningen av lokalkostnader är en del av budgetprocessen som syftar till att justera för prisförändringar på hyresmarknaden så att myndigheternas ”köpkraft” bevaras. Om avtalen kommer in för sent kan omräkningstalen bli felaktiga, vilket i sin tur påverkar regeringens budgetförslag och beräknade anslagsnivåer för kommande år. Vi har även i uppgift att samla in och tillhandahålla uppgifter om den statliga lokalförsörjningen<sup>34</sup> och publicerar statistik om den statliga lokalförsörjningen kvartalsvis<sup>35</sup>. Om avtal inte kommer in i tid blir denna statistik mindre aktuell.

Av de 83 myndigheter som har lämnat in nya eller ändrade avtal till Ekonomistyrningsverket under 2025 har 44 lämnat in minst ett avtal för sent. Av de som lämnat in avtal för sent under 2025 lämnade 19 myndigheter in avtal för sent även under 2024.

Under 2025 lämnade de 83 myndigheterna in sammanlagt 398 nya hyresavtal avseende lokaler större än 50 m<sup>2</sup> till Ekonomistyrningsverket. Av dessa var det 70 procent som skickades in i tid. Elva procent skickades in mellan en och två månader efter undertecknandet och 18 procent skickades in mer än två månader efter undertecknandet. Två procent av avtalen saknar uppgift om datum för undertecknande vilket innebär att Ekonomistyrningsverket inte vet om de har lämnats in i tid.

13 myndigheter skickade under 2025 in minst ett avtal senare än ett år efter att det tecknades.

---

<sup>33</sup> Statskontoret, Prisomräkning av lokalkostnader, <https://www.statskontoret.se/analys-och-statistik/statlig-lokalforsorjning/prisomrakning-av-lokalkostnader/> Uppdaterad 2 februari 2026. Hämtad 2026-03-10.

<sup>34</sup> 10 § förordningen (2025:681) med instruktion för Statskontoret.

<sup>35</sup> Statskontoret, *Ingångna hyresavtal*, <https://www.statskontoret.se/analys-och-statistik/statlig-lokalforsorjning/hyreskontrakt/>. Uppdaterad 27 februari 2026. Hämtad 2026-03-10.

## Bilaga 1 – Statskontorets uppföljning efter årets slut

I denna bilaga redovisar vi regelefterlevnaden 2025 för de regler som Statskontoret har följt upp för samtliga myndigheter som omfattas av EA-uppföljningen. Uppgifter från uppföljningen 2024 finns redovisade för de frågor som ingick i förra årets uppföljning, vilket i år är för samtliga frågor. Till följd av att Ekonomistyrningsverket under 2025 beslutade att ta bort kravet på att myndigheterna ska rapportera sina betalningsavstämningar till statsredovisningen följer vi inte upp rapporteringen av betalningsavstämningar i EA-uppföljningen 2025.

Frågorna i sin helhet med regelhänvisningar finns i bilaga 3.

**Tabell 1.1 Årsredovisning och finansiellt utdrag**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
1	Alla myndigheter utom en har lämnat årsredovisningen i tid och inte ändrat eller kompletterat årsredovisningen <sup>1</sup> efter sista inlämningsdag.	En myndighet har lämnat årsredovisningen för sent, och en har ändrat eller kompletterat årsredovisningen <sup>2</sup> efter sista inlämningsdag.
2	39 myndigheter under regeringen ska lämna finansiellt utdrag till Statskontoret, varav alla lämnade in det finansiella utdraget i tid.	39 myndigheter under regeringen ska lämna finansiellt utdrag till Ekonomistyrningsverket, varav alla lämnade in det finansiella utdraget i tid.

<sup>1</sup> Till och med 24 mars 2026.

<sup>2</sup> Till och med 25 mars 2025.

**Tabell 1.2 Finansiella befogenheter**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
3	Tre myndigheter har överskridit det tilldelade anslagsutrymmet.	En myndighet har överskridit det tilldelade anslagsutrymmet.
4	En av de 56 myndigheter som har beslutade beställningsbemyndiganden för budgetår 2025 har överskridit beställningsbemyndigandet med avseende på slutår.	Fyra av de 52 myndigheter som har beslutade beställningsbemyndiganden för budgetår 2024 har överskridit beställningsbemyndigandet, varav två med avseende på belopp och två med avseende på slutår.
5	Ingen myndighet har överskridit låneramen för verksamhetsinvesteringar för 2025.	Ingen myndighet har överskridit låneramen för verksamhetsinvesteringar för 2024.
6	Fem myndigheter har överskridit räntekontokrediten.	Sex myndigheter har överskridit räntekontokrediten och en myndighet har övertrasserat ett räntekonto utan kredit.

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
7	Ingen av de 19 myndigheter som har tilldelats en övrig kontokredit eller låneram för samhällsinvesteringar har överskridit den.	Ingen av de 20 myndigheter som har tilldelats en övrig kontokredit eller låneram för samhällsinvesteringar har överskridit den.

**Tabell 1.3 Rapportering till statsredovisningen**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
8	Alla myndigheter utom fyra har rapporterat månadsutfall, anslagsfördelning, betalningsavstämning, motpartsavstämning samt särskild information till statsredovisningen vid tillämpliga rapporteringstillfällen. Av de som inte rapporterat vid inrapporteringstidpunkterna har en myndighet inte rapporterat anslagsfördelning och tre har inte rapporterat månadsutfall.	Alla myndigheter utom tre har rapporterat månadsutfall, anslagsfördelning, betalningsavstämning, motpartsavstämning samt särskild information till statsredovisningen vid tillämpliga rapporteringstillfällen. Av de som inte rapporterat vid inrapporteringstidpunkterna har en myndighet inte rapporterat anslagsfördelning och två myndigheter inte rapporterat månadsutfall.
9	Alla myndigheter utom åtta har rapporterat utfall på anslag och inkomstitlar till statsredovisningen utan felaktigheter som Statskontoret har behövt hantera i arbetet med utfallet på statens budget.	Alla myndigheter utom fem har rapporterat utfall på anslag och inkomstitlar till statsredovisningen utan felaktigheter som Ekonomistyrningsverket har behövt hantera i arbetet med utfallet på statens budget.
10	Ingen myndighet har gjort fel i rapporteringen av finansstatistisk information som inneburit resurskrävande merarbete för Statskontoret.	Ingen myndighet har gjort fel i rapporteringen av finansstatistisk information som inneburit resurskrävande merarbete för Ekonomistyrningsverket.
11	39 myndigheter under regeringen ska lämna finansiellt utdrag till Statskontoret. En myndighet har skillnader mellan finansiellt utdrag och rapporteringen till statsredovisningen.	39 myndigheter under regeringen ska lämna finansiellt utdrag till Ekonomistyrningsverket. Tre myndigheter har skillnader mellan finansiellt utdrag och rapporteringen till statsredovisningen.
12	53 myndigheter har rapporterat ansvarsförbindelser till statsredovisningen och/eller redovisat ansvarsförbindelser i årsredovisningen, varav fyra inte överensstämmer med varandra.	58 myndigheter har rapporterat ansvarsförbindelser till statsredovisningen och/eller redovisat ansvarsförbindelser i årsredovisningen, varav tio inte överensstämmer med varandra.
13	56 myndigheter rapporterar beställningsbemyndiganden och/eller äldre beställningsbemyndiganden. Ingen av dessa har skillnader mellan rapporterade beställningsbemyndiganden till statsredovisningen och årsredovisningen.	56 myndigheter rapporterar beställningsbemyndiganden och/eller äldre beställningsbemyndiganden. Ingen av dessa har skillnader mellan rapporterade beställningsbemyndiganden till statsredovisningen och årsredovisningen.
14	14 myndigheter bedöms ha någon brist i motpartsavstämningen.	Tio myndigheter bedöms ha någon brist i motpartsavstämningen.

**Tabell 1.4 Inlämnande av hyresavtal till Ekonomistyrningsverket**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
15	83 myndigheter har lämnat in hyresavtal med en area över 50 m <sup>2</sup> till ESV. 44 av dem lämnade in ett eller flera av dessa hyresavtal senare än en månad efter att de undertecknats.	100 myndigheter har lämnat in hyresavtal med en area över 50 m <sup>2</sup> till Ekonomistyrningsverket. 60 av dem lämnade in ett eller flera av dessa hyresavtal senare än en månad efter att de undertecknats.

## Bilaga 2 – Självdeklaration från myndigheterna

I denna bilaga redovisar vi regelefterlevnaden 2025 för de regler som myndigheterna besvarat i självdeklarationen i december 2025. Vi redogör för hur myndigheterna svarat, med den justering som vi beskriver i avsnitt 2.4.3 som innebär att vi räknar bort de avvikelser som myndigheterna har angivit men som Statskontoret anser är uppenbart felaktiga. Uppgifter från uppföljningen 2024 finns redovisade för de frågor som ingick i förra årets uppföljning, vilket i år är för samtliga frågor.

Frågorna i sin helhet med regelhänvisningar finns i bilaga 4.

**Tabell 2.1 Anslag och inkomstitlar**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
1	Alla myndigheter som uppger att disponerar anslag, utom två, svarar att de har redovisat mot anslag varje månad.	Alla myndigheter som uppger att de disponerar anslag svarar att de har redovisat mot anslag varje månad.
2	Alla myndigheter utom en uppger att de har redovisat mot inkomstitlar varje månad som myndigheten haft sådana inkomster.	Alla myndigheter uppger att de har redovisat mot inkomstitlar varje månad som myndigheten haft sådana inkomster.
3	Samtliga myndigheter som uppger att de disponerar anslag svarar att de har kontrollerat att uppgifterna i Hermes överensstämmer med regeringsbeslut.	Samtliga myndigheter som uppger att de disponerar anslag svarar att de har kontrollerat att uppgifterna i Hermes överensstämmer med regeringsbeslut.
4	Alla myndigheter som uppger att de disponerar anslag, utom en, svarar att de löpande under har året följt upp och prognostiserat anslagsutnyttjandet för samtliga anslagsposter som myndigheten disponerar.	Alla myndigheter som uppger att de disponerar anslag, utom en, svarar att de löpande under har året följt upp och prognostiserat anslagsutnyttjandet för samtliga anslagsposter som myndigheten disponerar.
5	52 myndigheter bedömer att det har funnits risk för överskridande av anslag, varav 51 uppger att de har informerat regeringen om detta.	48 myndigheter bedömer att det har funnits risk för överskridande av anslag, varav 46 uppger att de har informerat regeringen om detta.
6	60 myndigheter uppger att de har indragna anslagmedel att återbetala. Två av dem uppger att de inte har gjort det.	57 myndigheter uppger att de har indragna anslagmedel att återbetala. Tre av dem uppger att de inte har gjort det.
7	Alla myndigheter som uppger att de har ett beställningsbemyndigande svarar att de har fört löpande noteringar under året.	Alla myndigheter som uppger att de har ett beställningsbemyndigande svarar att de har fört löpande noteringar under året.

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
8	Alla myndigheter som uppger att de betalar ut anslagsfinansierade bidrag svarar att de har betalat ut bidragen i nära anslutning till att de ska användas av mottagaren eller i enlighet med utbetalningstidpunkt angiven i lag, förordning eller annat beslut av regeringen.	Alla myndigheter som uppger att de betalar ut anslagsfinansierade bidrag, utom två, svarar att de har betalat ut bidragen i nära anslutning till att de ska användas av mottagaren eller i enlighet med utbetalningstidpunkt angiven i lag, förordning eller annat beslut av regeringen.
9	Alla myndigheter som uppger att de har inkomster som ska föras till statens centralkonto, svarar att de har fört alla medel som ska föras till statens centralkonto till detta och redovisat alla sådana medel mot inkomstitel.	Alla myndigheter som uppger att de har inkomster som ska föras till statens centralkonto, utom en, svarar att de har fört alla medel som ska föras till statens centralkonto till detta och redovisat alla sådana medel mot inkomstitel.

**Tabell 2.2 Avgifter**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
10	En myndighet svarar att den tagit ut avgifter utan att ha rätt att göra det.	Alla myndigheter som uppger att de har tagit ut avgifter svarar att de haft rätt att göra det.
11	Sex myndigheter svarar att de har tagit ut avgifter som de inte samrått om, trots att de omfattas av samrådsskyldighet.	Fyra myndigheter svarar att de har tagit ut avgifter som de inte samrått om, trots att de omfattas av samrådsskyldighet.

**Tabell 2.3 Anläggningstillgångar**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
12	Alla myndigheter uppger att alla anskaffade tillgångar som uppfyller kriterierna för att redovisas som anläggningstillgång har redovisats i balansräkningen.	Alla myndigheter uppger att alla anskaffade tillgångar som uppfyller kriterierna för att redovisas som anläggningstillgång har redovisats i balansräkningen.
13	Alla myndigheter utom en, som uppger att de har haft väsentliga utgifter för utveckling, svarar att de har aktiverat de utvecklingsutgifter som är av väsentligt värde för myndigheternas verksamhet under kommande år.	Alla myndigheter som uppger att de har haft väsentliga utgifter för utveckling svarar att de har aktiverat de utvecklingsutgifter som är av väsentligt värde för myndigheternas verksamhet under kommande år.

**Tabell 2.4 Kontroll över tillgångar**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
14	Sex myndigheter uppger att de inte har register över samtliga anläggningstillgångar och stöldbärliga inventarier.	Nio myndigheter uppger att de inte har register över samtliga anläggningstillgångar och stöldbärliga inventarier.
15	Alla myndigheter uppger att de har inventerat sina tillgångar i den omfattning som myndigheten bedömt är nödvändigt.	En myndighet uppger att de inte har inventerat sina tillgångar i den omfattning som myndigheten bedömt är nödvändigt.

**Tabell 2.5 Moms**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
16	Samtliga myndigheter som omfattas av kompensationsrätt för moms har svarat att de bara rekviderat ingående moms som omfattas av kompensationsrätten.	Samtliga myndigheter som omfattas av kompensationsrätt för moms har svarat att de bara rekviderat ingående moms som omfattas av kompensationsrätten.

**Tabell 2.6 Fordringar**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
17	137 myndigheter uppger att de har haft fordringar som inte betalats efter betalningspåminnelse. Av dessa svarar 120 myndigheter att de då utan dröjsmål har vidtagit indrivningsåtgärder medan 17 svarar att de inte gjort det.	138 myndigheter uppger att de har haft fordringar som inte betalats efter betalningspåminnelse. Av dessa svarar 124 myndigheter att de utan dröjsmål har vidtagit indrivningsåtgärder medan 14 svarar att de inte gjort det.
18	96 myndigheter uppger att de har haft fordringar där indrivning avbrutits. Alla myndigheter utom tre svarar att fordringarna bevakas regelbundet.	93 myndigheter uppger att de har haft fordringar där indrivning avbrutits. Alla myndigheter utom två uppger att fordringarna bevakas regelbundet.
19	53 myndigheter uppger att de har eftergivit fordringar enligt hanteringsförfordningen, varav nio svarar att de inte enbart gjort det på grund av den betalningsskyldiges sjukdom eller att det av någon annan anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning.	46 myndigheter uppger att de eftergivit fordringar enligt hanteringsförfordningen, varav sju svarar att de inte enbart gjort det av grund av den betalningsskyldiges sjukdom eller att det av någon annan anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning.
20	21 myndigheter uppger att de har eftergivit fordringar som de är skyldiga att samråda med Kammarkollegiet om innan beslut att efterge fordran. Av dessa har sex myndigheter uppgett att de inte har samrått.	19 myndigheter uppger att de eftergivit fordringar som de är skyldiga att samråda med Kammarkollegiet om innan beslut att efterge fordran. Av dessa har sex myndigheter uppgett att de inte samrått.

**Tabell 2.7 Hyresavtal**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
21	Av de myndigheter som uppger att de har tecknat nya eller förändrade hyresavtal, svarar alla utom tre att de har lämnat uppgifter om detta till Ekonomistyrningsverket. Därtill uppger 3 myndigheter att samtliga nya och ändrade hyresavtal omfattas av sekretess.	Av de myndigheter som uppger att de har tecknat nya eller förändrade hyresavtal, svarar alla att de har lämnat uppgifter om detta till Ekonomistyrningsverket. Därtill uppger fyra myndigheter att samtliga nya och ändrade hyresavtal omfattas av sekretess.

**Tabell 2.8 E-beställningar**

Andel e-beställningar <sup>1</sup>	Antal myndigheter 2025 <sup>2</sup>	Andel myndigheter 2025 <sup>3</sup>	Antal myndigheter 2024 <sup>2</sup>	Andel myndigheter 2024 <sup>3</sup>
Mindre än 30 %	87	54 %	93	57 %
30–59 %	36	22 %	36	22 %
60–79 %	13	8 %	13	8 %
80–99 %	21	13 %	19	12 %
100 %	4	2 %	2	1 %
<b>Totalt</b>	<b>161</b>	<b>100 %<sup>4</sup></b>	<b>163</b>	<b>100 %</b>

<sup>1</sup> Tabellen visar svaren från de myndigheter som ska hantera beställningar elektroniskt (fråga 22). Myndigheterna har valt det svarsalternativ som bäst motsvarar den andel beställningar som de gör elektroniskt, i förhållande till de beställningar som de ska göra elektroniskt.

<sup>2</sup> Kolumnen visar hur många myndigheter som valt respektive svarsalternativ.

<sup>3</sup> Kolumnen visar hur stor andel av de myndigheter som omfattas av regeln som valt respektive svarsalternativ.

<sup>4</sup> På grund av avrundning summerar inte delposterna till 100 procent.

**Tabell 2.9 Redovisning och rapportering till statsredovisningen**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
23	Tre myndigheter uppger att de har avbrott som saknar dokumenterad förklaring.	Fem myndigheter uppger att de har avbrott som saknar dokumenterad förklaring.
24	28 myndigheter uppger att det inte går att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats, medan 180 myndigheter svarar att det går att se.	51 myndigheter uppger att det inte går att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats, medan 160 myndigheter svarar att det går att se.
25	Alla myndigheter som uppger att de har haft periodiseringar som bedömts påverka resultat- och balansräkningens poster väsentligt svarar att de har periodiserat dem efter utgången av varje kvartal.	Alla myndigheter utom två av de som uppger att de har haft periodiseringar som bedömts påverka resultat- och balansräkningens poster väsentligt svarar att de har periodiserat dem efter utgången av varje kvartal.
26	Alla myndigheter svarar att alla periodiseringar har rapporterats på tillämpliga S-koder.	Två myndigheter svarar att alla periodiseringar inte rapporterats på tillämpliga S-koder.
27	Alla myndigheter utom två svarar att rapporteringen till statsredovisningen stämmer överens med myndighetens redovisning.	Alla myndigheter svarar att rapporteringen till statsredovisningen stämmer överens med myndighetens redovisning.
28	Två myndigheter svarar att de inte har upprättat de beskrivningar, instruktioner och annan dokumentation som behövs för att förstå hur bokföringssystemet är uppbyggt (systemdokumentation).	Fyra myndigheter svarar att de inte har upprättat de beskrivningar, instruktioner och annan dokumentation som behövs för att förstå hur bokföringssystemet är uppbyggt (systemdokumentation).

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
29	En myndighet svarar att de inte har upprättat beskrivningar över genomförda bearbetningar i bokföringssystemet som gör det möjligt att utan svårighet följa och förstå hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka behandlingsregler som har gällt (behandlingshistorik).	Tre myndigheter svarar att de inte har upprättat beskrivningar över genomförda bearbetningar i bokföringssystemet som gör det möjligt att utan svårighet följa och förstå hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka behandlingsregler som har gällt (behandlingshistorik).

**Tabell 2.10 Hantering av myndighetens medel**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
30	Alla myndigheter svarar att de har en kontinuerligt uppdaterad förteckning över fastställda behörigheter att förfoga över myndighetens medel.	Två myndigheter svarar att de inte har någon kontinuerligt uppdaterad förteckning över fastställda behörigheter att förfoga över myndighetens medel.
31	15 myndigheter uppger att de inte har dokumenterade avstämningar mellan kontoutdrag och bokföringen utförts för samtliga kassarörelser av någon som inte utför eller registrerar betalningar.	17 myndigheter uppger att de inte har dokumenterade avstämningar mellan kontoutdrag och bokföringen utförts för samtliga kassarörelser av någon som inte utför eller registrerar betalningar.

**Tabell 2.11 Betalningar**

Fråga	EA-uppföljningen 2025	EA-uppföljningen 2024
32	Sex myndigheter uppger att de inte analyserat de risker som är förknippade med myndighetens betalningar.	Fyra myndigheter uppger att de inte analyserat de risker som är förknippade med myndighetens betalningar.
33	Alla myndigheter uppger att de har dokumenterat hur kontrollen av att utbetalningar sker till rätt mottagare, med rätt belopp och vid rätt tidpunkt ska utföras.	Alla myndigheter uppger att de har dokumenterat hur kontrollen av att utbetalningar sker till rätt mottagare, med rätt belopp och vid rätt tidpunkt ska utföras.

**Tabell 2.12 Arkivering av räkenskapsinformation**

Fråga	EA-uppföljning 2025	EA-uppföljning 2024
34	18 myndigheter uppger att de inte har en dokumenterad strategi för bevarande av elektroniska handlingar som omfattar de handlingar som innehåller räkenskapsinformation och som ska bevaras.	19 myndigheter uppger att de inte har en dokumenterad strategi för bevarande av elektroniska handlingar som omfattar de handlingar som innehåller räkenskapsinformation och som ska bevaras.
35	11 myndigheter uppger att de inte försett elektroniska handlingar som innehåller räkenskapsinformation med uppgifter i den utsträckning som behövs för förståelsen av handlingarna.	14 myndigheter uppger att de inte försett elektroniska handlingar som innehåller räkenskapsinformation med uppgifter i den utsträckning som behövs för förståelsen av handlingarna.

<b>Fråga</b>	<b>EA-uppföljning 2025</b>	<b>EA-uppföljning 2024</b>
36	Fem myndigheter uppger att de inte framställt handlingar med räkenskapsinformation i enlighet med Riksarkivets tekniska krav.	Tio myndigheter uppger att de inte framställt handlingar med räkenskapsinformation i enlighet med Riksarkivets tekniska krav. En myndighet som omfattas av föreskrifterna har svarat att den inte omfattas av regeln varför det inte framgår om den myndigheten har följt regeln eller inte.

## Bilaga 3 – Frågor som besvaras av Statskontoret EA-uppföljningen 2025

Den här bilagan visar vilka regelverk, med respektive frågeställningar som Statskontoret har följt upp för de myndigheter som omfattas av EA-uppföljningen 2025.

### Årsredovisning och finansiellt utdrag

1. Har myndigheten lämnat årsredovisningen för 2025 senast den 22 februari och inte ändrat eller kompletterat den efter detta datum?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

### 2 kap. 1 § (samt 10 kap. 1 §) förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB)

Myndigheten skall senast den 22 februari varje år lämna en årsredovisning till regeringen avseende det senast avslutade räkenskapsåret.

### Ur 2 kap. 1 § (samt 10 kap. 1 §) Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag

Det är inte tillåtet att ändra eller komplettera årsredovisningen efter detta senaste datum.

2. Har myndigheten lämnat finansiellt utdrag till Statskontoret i tid?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av kravet på finansiellt utdrag

### 2 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag

Myndigheten skall senast den 15 februari varje år lämna det underlag Statskontoret behöver för årsredovisningen för staten.

### Ur 2 kap. 3 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag

Som grund för uppgifterna till statsredovisningen ska de myndigheter som framgår av 4 § senast den 15 februari lämna ett finansiellt utdrag ur det förslag till årsredovisning som upprättats inom myndigheten inför beslut om årsredovisningen.

### Finansiella befogenheter

3. Har myndigheten hållit sig inom tilldelat anslagsutrymme (inklusive kredit, överföringsbelopp och eventuellt medgivet överskridande)?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Disponerar inga anslag

#### 6 § anslagsförordningen (2011:223)

Ett anslag får disponeras med det tilldelade beloppet, med tillägg av disponibelt anslagssparande enligt 7 § andra stycket och anslagskredit enligt 8 § andra stycket, och med avdrag för indragningar och utnyttjad anslagskredit från föregående år.

4. Har myndigheten hållit sig inom beslutade beställningsbemyndiganden?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inga beställningsbemyndiganden

#### Ur 17 § anslagsförordningen (2011:223)

För det ändamål och intill det belopp som regeringen beslutat för budgetåret, får en myndighet beställa varor eller tjänster samt besluta om bidrag, ersättning, lån eller liknande, som medför utgifter under följande budgetår.

#### Ur 23 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:3) om anslag och inkomsttitlar

Ett beställningsbemyndigande anger det högsta belopp som myndighetens samtliga ekonomiska åtaganden för ett visst ändamål får uppgå till vid budgetårets slut. Beställningsbemyndigandet anger även med ett slutår hur långa ekonomiska åtaganden som får göras med stöd av bemyndigandet.

/.../

Den myndighet som har ett beställningsbemyndigande ska säkerställa att samtliga ekonomiska åtaganden som görs med stöd av bemyndigandet kan rymmas inom bemyndigandet, även om myndigheten inte är den som gör åtagandena.

5. Har myndigheten hållit sig inom tilldelad låneram för verksamhetsinvesteringar?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har ingen låneram

**2 kap. 1 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210)**

Anläggningstillgångar som används i en myndighets verksamhet ska finansieras med lån i Riksgäldskontoret, om inte annat följer av 3–5 §§.

Regeringen beslutar särskilt om det högsta beloppet för en myndighets lån.

**Ur 3 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:4) om kapitalförsörjning**

Det högsta beloppet för en myndighets lån (låneramen) är gränsen för vad myndigheten får ha som låneskuld i Riksgäldskontoret per den 31 december.

6. Har myndigheten hållit sig inom tilldelad räntekontokredit eller inte övertrasserat räntekontot om kredit saknas?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inget räntekonto

**3 kap. 2 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210)**

Regeringen beslutar för varje budgetår om det högsta beloppet för en myndighets krediter.

7. Har myndigheten hållit sig inom en tilldelad annan kredit, som en övrig kontokredit eller en låneram för samhällsinvesteringar?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har ingen sådan kredit

**3 kap. 2 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210)**

Regeringen beslutar för varje budgetår om det högsta beloppet för en myndighets krediter.

**Rapportering till statsredovisningen**

8. Har myndigheten rapporterat månadsutfall, anslagsfördelning, motpartsavstämning samt särskild information till statsredovisningen vid tillämpliga rapporteringstillfällen?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

**Ur 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring**

Rapportering till statsredovisningen ska ske i den omfattning som Statskontoret föreskriver.

**Ur 15 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska rapportera till statsredovisningen de datum som Statskontoret<sup>36</sup> har beslutat.

9. Har myndigheten rapporterat utfall på anslag och inkomstitlar till statsredovisningen utan felaktigheter som Statskontoret har behövt hantera i arbetet med utfallet på statens budget<sup>37</sup>?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

**Ur 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring**

Rapportering till statsredovisningen skall ske i den omfattning som Statskontoret föreskriver.

**Ur 17 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska efter utgången av varje månad rapportera utfallsinformation för uppföljning av statens budget.

Myndigheter som har särskild statsfinansiell betydelse kan behöva rapportera uppgifter om utfall mer än en gång per månad. Skriftliga direktiv om detta lämnas särskilt av Ekonomistyrningsverket.

Outredda differenser och andra felaktigheter ska åtgärdas fortlöpande.

Rapporteringen ska avse räkenskapsåret fram till och med den senast avslutade kalendermånaden och omfatta följande uppgifter:

1. Utfall som redovisats mot anslag: Strukturen på redovisningen av anslagsutfall ska följa utgiftssidan på statens budget. Anslagsposter och delposter ska redovisas enligt regeringsbeslut.
2. Utfall som redovisats mot inkomstitel: Strukturen på inkomstitelredovisningen ska följa inkomstsidan på statens budget. Inkomstitlar ska delas upp på

<sup>36</sup> Lydelsen ändras från Ekonomistyrningsverket till Statskontoret den 1 mars 2026 (ESVFA 2025:2).

<sup>37</sup> Med utfall på statens budget avses det utfall som Statskontoret redovisar i månadsutfall och i rapporten Utfallet för statens budget – del av Statskontorets underlag till årsredovisning för staten.

undertitlar och delundertitlar av de myndigheter som erhållit skriftliga direktiv om detta.

10. Har myndigheten rapporterat finansstatistisk information till statsredovisningen utan felaktigheter som inneburit resurskrävande merarbete för Statskontoret att hantera, inklusive återupprepade fel trots påminnelse?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

**Ur 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring**

Rapportering till statsredovisningen skall ske i den omfattning som Statskontoret föreskriver.

**Ur 18 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska efter utgången av varje kvartal rapportera finansstatistisk information för underlag till nationalräkenskaperna och för annan analys.

Kvartalsinformationen ska omfatta:

1. Realekonomiskt fördelat utfall för myndighetens hela verksamhet, inklusive uppbörd och transfereringar, vilket innefattar alla S-koder för utgifter, inkomster, periodiseringar och investeringar.
2. Realekonomiskt fördelat utfall på de anslag som myndigheten redovisat mot och på inkomstitlar om Ekonomistyrningsverket särskilt beslutar det.
3. Uppgifter om ställning på samtliga S-koder kopplade till balansposter.

Om viss finansstatistisk information avser ett annat kvartal än det aktuella och beloppet är väsentligt, ska myndigheten ange detta särskilt på det sätt som Ekonomistyrningsverket meddelar.

**25 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska rapportera slutlig realekonomisk fördelning av utfallet för varje anslag senast dagen efter inlämningsdagen för årsredovisning.

11. Överensstämmer myndighetens resultaträkning och balansräkning i finansiellt utdrag och inrapportering till statsredovisningen med varandra?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av kravet på finansiellt utdrag

**Ur 22 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska rapportera helårsutfallet för anslag och inkomstitlar samt utfall respektive ställning på samtliga statliga inrapporteringskoder (S-koder).

För de myndigheter som lämnar finansiellt utdrag enligt 2 kap. 3–4 §§ Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag ska uppgifterna överensstämma med utdraget.

12. Överensstämmer särskild information om ansvarsförbindelser som rapporterats till statsredovisningen med redovisningen i myndighetens årsredovisning?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Redovisar inga ansvarsförbindelser

**23 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska rapportera övriga uppgifter som behövs i samband med upprättandet av en årsredovisning för staten. Myndigheten ska rapportera den information som framgår av statsredovisningssystemet i Hermes, förutsatt att myndigheten berörs och enligt andra regler är skyldig att redovisa den aktuella informationen i sin årsredovisning.

13. Överensstämmer särskild information om beställningsbemyndiganden och äldre bemyndiganden som rapporterats till statsredovisningen med redovisningen i myndighetens årsredovisning?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inga beställningsbemyndiganden och redovisar inga äldre beställningsbemyndiganden

**23 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska rapportera övriga uppgifter som behövs i samband med upprättandet av en årsredovisning för staten. Myndigheten ska rapportera den information som framgår av statsredovisningssystemet i Hermes, förutsatt att myndigheten berörs och enligt andra regler är skyldig att redovisa den aktuella informationen i sin årsredovisning.

14. Har myndigheten hanterat motpartsavstämningen i enlighet med regelverket?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Omfattas inte av kravet på motpartsredovisning

**Ur 19 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

I samband med årsredovisningen ska myndigheten i särskild ordning rapportera och stämma av de transaktioner, fordringar och skulder som har en annan statlig myndighet som motpart.

Senast i samband med första inrapportering av decemberutfallet ska myndigheten rapportera följande uppgifter specificerat per motpart: [...]

**20 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska ha stämt av uppgifterna i 19 § med respektive motpart och rättat skillnader mellan parternas uppgifter. Båda parter har samma ansvar för avstämning och rättelse. Om det inte är möjligt att rätta skillnaderna, ska myndigheterna förklara dem. Skillnader som understiger de i 19 § angivna beloppsgränserna behöver inte rättas eller förklaras.

Periodavgränsningsposter i balansräkningen och de belopp som rapporterats på koder för periodiseringar i resultaträkningen behöver inte stämmas av.

Skulder och fordringar som avser skatter och arbetsgivaravgifter behöver inte stämmas av.

Om de lämnade uppgifterna behöver korrigeras efter avslutad avstämning ska myndigheten göra det snarast, dock senast dagen efter inlämningsdagen för årsredovisning. Dessförinnan ska myndigheten i förekommande fall ha stämt av korrigeringen direkt med motparten.

Myndigheten ska dokumentera avstämningarna.

**ESV:s allmänna råd till 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

En myndighet som har många inomstatliga mellanhavanden bör förebygga avstämningsdifferenser vid årsskifte på lämpligt sätt. Lämpliga sätt kan till exempel innefatta att kontakta motparter i förväg eller att göra frivilliga avstämnings under året.

Inrapporteringskoder (S-koder) som avser skatter eller arbetsgivaravgifter ingår inte i motpartavstämningen och motpart behöver därmed inte anges.

**Kommentar:** Regler om myndighetens hantering av fakturor i samband med att den löpande bokföringen avslutas finns i 10 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring. Ekonomistyrningsverket har också gett ut allmänna råd till 10 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring.

**Inlämnande av hyresavtal till ESV**

15. Har de hyresavtal med en area över 50 m<sup>2</sup> som myndigheten har lämnat till ESV lämnats inom en månad efter undertecknandet?

- Ja
- Nej – lämna kommentar
- Har inte lämnat in några avtal under året

**7 § förordningen (1993:528) om statliga myndigheters lokalförsörjning**

Varje myndighet ska lämna uppgifter om ingångna hyresavtal och om förändringar i dessa till Statskontoret<sup>38</sup>.

Skyldigheten enligt första stycket gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess.

**4 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:10) om statliga myndigheters lokalförsörjning**

Handlingar och övriga uppgifter enligt 3 § ska skickas in snarast efter det att handlingarna undertecknats, dock senast inom en månad.

<sup>38</sup> Lydelsen ändras från Ekonomistyrningsverket till Statskontoret den 1 januari 2026 genom förordning (2025:1190).

## Bilaga 4 – Frågor som besvaras av myndigheterna EA-uppföljningen 2025

Den här bilagan visar vilka regelverk, med respektive frågeställningar, som myndigheterna som omfattas av EA-uppföljningen 2025 har besvarat i december 2025.

### Anslag och inkomstitlar

1. Har myndigheten redovisat mot anslag varje månad?

- Ja
- Disponerar inga anslag
- Nej – lämna kommentar

#### **14 § anslagsförordningen (2011:223)**

Redovisning mot anslag och inkomstitlar ska göras minst en gång i månaden.

2. Har myndigheten redovisat mot inkomstitlar?

- Ja, de månader myndigheten haft sådana inkomster
- Har inte haft inkomster som ska redovisas mot inkomstitlar
- Nej – lämna kommentar

#### **14 § anslagsförordningen (2011:223)**

Redovisning mot anslag och inkomstitlar ska göras minst en gång i månaden.

3. Har myndigheten löpande under året kontrollerat att uppgifterna i Hermes om tilldelade medel, inklusive omdisponeringar och indragningar, överensstämmer med regeringsbeslut för samtliga anslagsposter?

- Ja
- Disponerar inga anslag
- Nej – lämna kommentar

#### **Ur 16 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska senast första arbetsdagen i maj månad, och därefter löpande, kontrollera att uppgifterna i statsredovisningssystemet om tilldelade medel och indragningar överensstämmer med regeringsbeslut samt att ingående

överföringsbelopp för anslag stämmer med föregående års utgående överföringsbelopp.

4. Har myndigheten löpande under året följt upp och prognostiserat anslagsutnyttjandet för samtliga anslagsposter som myndigheten disponerar?

- Ja
- Disponerar inga anslag
- Nej – lämna kommentar

**Ur 5 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:3) om anslag och inkomstitlar**

En myndighet ska löpande under budgetåret följa upp och göra prognoser för anslagsutnyttjandet. Uppföljning och prognoser ska göras för samtliga anslag som en myndighet disponerar.

**ESV:s allmänna råd till 9 § anslagsförordningen i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:3) om anslag och inkomstitlar**

Med löpande avses att myndigheten följer upp och gör prognoser för sina anslag så att kravet på god utgiftskontroll tillgodoses. För flertalet anslag bör detta därför göras minst en gång per månad.

5. Har myndigheten informerat regeringen och föreslagit åtgärder om det finns risk för att anslag som myndigheten får disponera bedöms otillräckligt för någon av de anslagsposter som myndigheten disponerar?

- Ja
- Det har inte funnits någon risk
- Disponerar inga anslag
- Nej – lämna kommentar

**9 § anslagsförordningen (2011:223)**

Bedömer en myndighet att det finns risk för att det anslag som myndigheten får disponera enligt 6 § är otillräckligt, ska myndigheten snarast informera regeringen om detta och föreslå nödvändiga åtgärder.

6. Har myndigheten gjort en återbetalning av indragna anslagsmedel som tidigare har betalats till myndighetens räntekonto?

- Ja
- Inga indragna medel att återbetala
- Disponerar inga anslag
- Nej – lämna kommentar

**Ur 7 § anslagsförordningen (2011:223)**

Anslagssparande som inte får disponeras förs bort som indragning.

**4 kap. 3 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210)**

En myndighet som har tilldelats anslagsbelopp som inte får disponeras följande budgetår ska, om medlen förts till myndighetens räntekonto, återföra beloppet plus ränta från årsskiftet till dagen för återbetalning. Beloppet ska föras över till statens centralkonto snarast efter det att beslut om indragning av anslagsbelopp finns registrerat i informationssystemet Hermes.

7. Har myndigheten fört noteringar löpande under året om samtliga ekonomiska åtaganden som myndigheten gjort med stöd av ett beställningsbemyndigande?

- Ja
- Har inget beställningsbemyndigande
- Nej – lämna kommentar

**26 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:3) om anslag och inkomstitlar**

De uppgifter som myndigheten redovisar om hur ett beställningsbemyndigande utnyttjats ska vara verifierbara. Under året ska löpande noteringar föras om de ekonomiska åtaganden myndigheten gör med stöd av ett beställningsbemyndigande.

Den myndighet som har ett beställningsbemyndigande ska även redovisa ekonomiska åtaganden som andra har gjort med stöd av bemyndigandet.

8. Har myndigheten betalat ut samtliga bidrag finansierade med anslag i nära anslutning till att bidraget ska användas av mottagaren eller i enlighet med utbetalningstidpunkt angiven i lag, förordning eller annat beslut av regeringen?

- Ja
- Betalar inte ut bidrag finansierade med anslag
- Nej – lämna kommentar

**11 § anslagsförordningen (2011:223)**

Utbetalning av bidrag från anslag ska göras i nära anslutning till att bidraget ska användas av mottagaren.

9. Har myndigheten fört alla medel som ska föras till statens centralkonto till detta och redovisat alla sådana medel mot inkomstitel?

- Ja
- Har inte haft sådana inkomster
- Nej – lämna kommentar

**26 § avgiftsförordningen (1992:191)**

Inkomster från avgiftsbelagd verksamhet, som en myndighet inte får disponera enligt 25 §, skall tillföras statens centralkonto i Riksbanken och redovisas under den inkomstitel på statsbudgeten som regeringen bestämmer.

**4 kap. 4 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210)**

En myndighet som tar emot inkomster som den inte får disponera, ska föra över medlen till statens centralkonto. Om inkomsterna är av mindre omfattning, får medlen i stället sättas in på myndighetens räntekonto i Riksgäldskontoret för att senast vid budgetårets utgång föras över till statens centralkonto.

**Avgifter**

10. Har myndigheten rätt att ta ut avgifter för alla varor och tjänster som myndigheten tillhandahåller mot avgift?

- Ja
- Tar inte ut några avgifter
- Nej – lämna kommentar

**3 § avgiftsförordningen (1992:191)**

En myndighet får ta ut avgifter för varor och tjänster som den tillhandahåller bara om det följer av en lag eller förordning eller av ett särskilt beslut av regeringen.

**ESV:s kommentar:** En myndighet kan ta ut en avgift med stöd av 4 eller 15 §§ avgiftsförordningen eller med stöd av särskilt bemyndigande.

11. Har myndigheten inom de tre senaste åren samrått med ESV om de avgifter som myndigheten tar ut och därutöver samrått om myndigheten avsett att väsentligt förändra eller ta ut en ny avgift?

- Ja
- Tar inte ut några avgifter
- Omfattas inte av samrådsskyldigheten
- Nej – lämna kommentar

#### **7 § avgiftsförordningen (1992:191)**

Myndigheten ska vart tredje år samråda med Ekonomistyrningsverket om de avgifter som myndigheten tar ut.

Samråd ska även genomföras om myndigheten avser att väsentligt förändra en avgift eller ta ut en ny avgift.

Om det finns särskilda skäl får Ekonomistyrningsverket medge undantag från samrådsskyldigheten.

### **Anläggningstillgångar**

12. Har myndigheten redovisat alla tillgångar som anskaffats och som uppfyller kriterierna för att redovisas som anläggningstillgångar i balansräkningen?

- Ja
- Har inte anskaffat tillgångar under året
- Nej – lämna kommentar

#### **5 kap. 2 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag**

En tillgång ska redovisas i balansräkningen när det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar eller den servicepotential som är förknippade med innehavet kommer att tillföras myndigheten och när dess värde enligt 5 kap. 3 eller 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### **Ur ESV:s allmänna råd till 5 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag**

Myndigheten får vid anskaffningstillfället redovisa maskiner, inventarier m.m. av mindre värde som kostnad.

Myndigheten får vid anskaffningstillfället redovisa maskiner, inventarier m.m. som kan antas ha en ekonomisk livslängd understigande tre år som kostnad (treårsregeln). En förutsättning för denna tillämpning är att kostnadsfördelningen över tid inte påverkas väsentligt.

13. Har myndigheten tagit upp de utvecklingsutgifter som är av väsentligt värde för myndighetens verksamhet under kommande år som immateriell anläggningstillgång?

- Ja
- Har inte haft utgifter för utveckling att ta upp som immateriella anläggningstillgångar
- Nej – lämna kommentar

**Ur 5 kap. 2 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag**

Utgifter för utveckling som är av väsentligt värde för myndighetens verksamhet under kommande år skall tas upp som immateriell anläggningstillgång.

**ESV:s kommentar:** I 5 kap. 12 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag framgår vilka förhållanden som ska föreligga för att utgifter för utveckling ska tas upp som immateriell anläggningstillgång.

**Kontroll över tillgångar**

14. Har myndigheten register över samtliga anläggningstillgångar och stöldbegärliga inventarier?

- Ja, med tillgångar som tagits upp i balansräkningen och eventuella stöldbegärliga inventarier
- Har inga anläggningstillgångar eller stöldbegärliga inventarier
- Nej – lämna kommentar

**34 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska upprätta och föra register över sina inventarier och anläggningstillgångar. Av registret ska tidpunkt och belopp för samtliga förändringar i beståndet av tillgångar framgå (exempelvis anskaffning, avskrivning, avyttring). Registret ska innehålla uppgifter som gör det möjligt att identifiera tillgången.

Registret ska omfatta tillgångar vilkas anskaffningsvärde överstiger myndighetens beloppsgräns för mindre värde. Allmänna råd om mindre värde finns i Ekonomistyrningsverkets allmänna råd till 5 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (ESVFA 2022:1). Inventarier och

anläggningstillgångar vilka bedöms vara stöldbegärliga eller för vilka registrering av andra skäl bedöms vara erforderlig ska registreras även om anskaffningsvärdet understiger denna beloppsgräns.

Inventarier och anläggningstillgångar ska avregistreras när de inte längre innehas av myndigheten.

**ESV:s kommentar:** Inventarie- och anläggningsregistret ska innehålla både aktiverade och övriga stöldbegärliga inventarier som inte är upptagna myndighetens balansräkning, om myndigheten har sådana.

15. Har myndigheten inventerat sina tillgångar i den omfattning som myndigheten bedömt är nödvändigt?

- Ja
- Har inga tillgångar att inventera
- Nej – lämna kommentar

**Ur 33 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Kontantkassor och värdepapper samt förråd, varulager, maskiner, inventarier och övriga tillgångar ska inventeras i den omfattning som bedöms erforderligt, oavsett om staten äger tillgångarna eller myndigheten disponerar dem på någon annan grund.

**Moms**

16. Har myndigheten bara rekvirerat ingående moms som omfattas av kompensationsrätten?

- Ja
- Omfattas inte av kompensationsrätt för ingående moms
- Nej – lämna kommentar

**4 § förordningen (2002:831) om myndigheters rätt till kompensation för ingående mervärdesskatt**

En myndighet som omfattas av denna förordning har rätt till kompensation för belopp, motsvarande ingående skatt enligt mervärdesskattelagen (2023:200), som hänför sig till verksamheten.

Myndigheten har dock inte rätt till kompensation om den ingående skatten hänför sig till utgifter för representation eller liknande ändamål. Myndigheten har inte heller rätt till kompensation om den ingående skatten omfattas av begränsningar i avdragsrätten enligt 13 kap. 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26 eller 27 § mervärdesskattelagen.

## Fordringar

17. Har myndigheten utan dröjsmål vidtagit indrivningsåtgärder i samtliga fall som en betalningsskyldig inte betalat inom den tid som myndigheten angett i betalningspåminnelse?

- Ja
- Har inte haft några sådana fordringar
- Nej – lämna kommentar

### **11 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar**

Om fordran inte betalas efter påminnelse, skall myndigheten vidta de åtgärder som behövs för att få betalt.

#### **Ur Kammarkollegiets föreskrifter till 11 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar**

Om den betalningsskyldige inte betalar sin skuld inom den tid som angivits i påminnelsen, skall myndigheten utan dröjsmål vidta indrivningsåtgärder enligt inkassolagen (1974:182).

18. Bevakar myndigheten, eller någon annan på myndighetens uppdrag, regelbundet fordringar för vilka indrivning har avbrutits för att indrivningen ska kunna tas upp på nytt?

- Ja
- Har inte haft några sådana fordringar
- Nej – lämna kommentar

### **15 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar**

En myndighet får besluta att indrivningen skall avbrytas tills vidare om ytterligare indrivningsåtgärder framstår som utsiktslösa eller inte är försvarliga med hänsyn till kostnaderna och indrivning inte heller krävs från allmän synpunkt.

Indrivningen skall tas upp på nytt, om det visar sig att betalning kan fås utan större kostnader än vad som är skäligt.

#### **Kammarkollegiets föreskrifter till 15 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar**

Om den betalningsskyldige trots ett inkassokrav inte betalar sin skuld får indrivningsförfarandet avbrytas tills vidare. Avbryts förfarandet skall fordran förtecknas särskilt. Det bör framgå av förteckningen när åtgärden att avbryta förfarandet skall omprövas.

Avbryter myndigheten indrivningsförfarandet bör den betalningsskyldige underrättas om att fordringen regelbundet kommer att bevakas till dess betalning sker.

Avser myndigheten att återuppta indrivningen genom ansökan om betalningsföreläggande och har mer än ett år förflutit sedan indrivningen avbröts, bör den betalningsskyldige underrättas om att ansökan kommer att ges in till kronofogdemyndigheten.

I underrättelse enligt andra och tredje styckena skall kvarstående kapitalbelopp, upplupen ränta samt obetalda kostnader anges.

19. Har myndigheten enbart eftergivit fordringar på grund av den betalningsskyldiges sjukdom eller att det av någon annan anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning?

- Ja – lämna kommentar om anledning
- Har inte eftergivit några fordringar
- Nej – lämna kommentar

**17 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar**

En myndighet får helt eller delvis efterge en fordran, om det på grund av den betalningsskyldiges sjukdom eller av någon annan anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning.

20. Har myndigheten samrått med Kammarkollegiet innan beslut om att efterge en fordran?

- Har inte eftergivit några fordringar alls eller bara fordringar under gränsvärdet för skyldigheten att samråda
- Ja
- Har undantag från samrådsskyldigheten
- Nej – lämna kommentar

**19 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar**

Innan en myndighet beslutar att avbryta indrivningsförsök, anta ackordsförslag eller efterge en fordran skall myndigheten samråda med Kammarkollegiet. Detsamma gäller innan myndigheten beslutar att ansöka om att en betalningsskyldig skall försättas i konkurs. Samrådsskyldigheten gäller dock inte för affärsverken och Riksgäldskontoret.

Kammarkollegiet får medge undantag från samrådsskyldigheten.

### **Kammarkollegiets föreskrifter till 19 § förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar**

Samråd med Kammarkollegiet skall ske om kapitalbeloppet överstiger ett basbelopp. Föreligger det flera fordringar mot den betalningsskyldige gäller gränsvärdet det sammanlagda fordringsbeloppet.

Innan en myndighet antar ett förslag till ackord skall myndigheten, i fall då annan statlig myndighet är fordringsägare, samråda med Kammarkollegiet.

### **Hysesavtal**

21. Har myndigheten lämnat uppgifter till ESV om alla nya eller förändrade hyresavtal under året?

- Ja
- Har inte tecknat nya eller förändrat befintliga hyresavtal under året
- Alla uppgifter i alla nya eller förändrade hyresavtal omfattas av sekretess
- Nej – lämna kommentar

### **7 § förordningen (1993:528) om statliga myndigheters lokalförsörjning**

Varje myndighet ska lämna uppgifter om ingångna hyresavtal och om förändringar i dessa till Ekonomistyrningsverket.

Skyldigheten enligt första stycket gäller inte uppgifter som omfattas av sekretess.

**ESV:s kommentar:** Frågan avser bara om myndigheten har lämnat uppgifter till ESV om alla nya eller förändrade hyresavtal under året. (Inte om de har lämnats i tid enligt bestämmelserna i ESV:s föreskrifter).

### **E-beställningar**

22. Har myndigheten under 2025 gjort elektroniska beställningar av alla varor och tjänster som omfattas av kravet på elektroniska beställningar?

- Omfattas inte av kravet på elektroniska beställningar
- Nej – mindre än 30 % – lämna kommentar
- Nej – 30-59 % – lämna kommentar
- Nej – 60-79% – lämna kommentar
- Nej – 80-99% – lämna kommentar
- Ja – 100 %

### **Ur 3 § förordningen (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte**

Myndigheter med fler än 50 anställda ska hantera sina utgående beställningar av varor och tjänster elektroniskt. Kravet gäller dock inte för beställningar som

1. görs av Regeringskansliet, Försvarmakten, Försvarets materielverk, Försvarets radioanstalt, Totalförsvarets forskningsinstitut eller Säkerhetspolisen, eller
2. är olämpliga att hantera elektroniskt av sekretesskäl eller säkerhetsskyddsskäl.

**Myndigheten för digital förvaltnings kommentar:** Välj det svarsalternativ som bäst motsvarar den andel beställningar ni gör elektroniskt, i förhållande till de beställningar som ska göras elektroniskt. Se mer om vilka beställningar som ska göras elektroniskt i Myndigheten för digital förvaltnings föreskrifter till 3 § förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte, [Föreskrifter om hantering av beställningar och standarder vid elektroniskt informationsutbyte \(MDFFS 2021:1\)](#):

3 § Med beställning avses en begäran om leverans av en vara eller tjänst. Beställningar kan förekomma vid alla former av upphandlingsförfaranden enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

10 § Hantering av beställningar avgränsas till momspliktiga köp enligt 11 kap. mervärdesskattelagen vid omsättning av varor och tjänster.

15 § Inköp där erhållen faktura är förenklad omfattas inte av kravet att hantera beställningar av varor och tjänster elektroniskt.

17 § Inköp som görs genom personligt utlägg alternativt betalas med kort där myndigheten är betalningsansvarig omfattas inte av kravet att hantera beställningar av varor och tjänster elektroniskt.

### **Redovisning och rapportering till statsredovisningen**

23. Är myndighetens verifikationsserier utan avbrott?

- Ja, för de eventuella avbrott som skett finns dokumenterad förklaring
- Nej – lämna kommentar

### **8 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring**

De ekonomiska händelserna skall bokföras så att de kan presenteras i registreringsordning (grundbokföring) och i systematisk ordning (huvudbokföring). Detta skall ske på ett sådant sätt att det är möjligt att kontrollera fullständigheten i bokföringsposterna och att överblicka verksamhetens förlopp, ställning och kapitalförändring.

**Ur 14 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring**

I verifikationen skall det ingå ett verifikationsnummer eller annat identifieringstecken samt sådana övriga uppgifter som är nödvändiga för att sambandet mellan verifikationen och den bokförda ekonomiska händelsen utan svårighet skall kunna fastställas.

24. Går det att se för samtliga bokförda poster om de senare har rättats?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

**12 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring**

Om en bokföringspost rättas, skall det anges när rättelsen har skett och vem som har gjort den. Sker rättelsen genom en särskild rättelsepost, skall det samtidigt säkerställas att det vid en granskning av den rättade bokföringsposten utan svårighet går att få kännedom om rättelsen.

**ESV:s kommentar:** Det finns en [fråga och svar om 12 § förordningen \(2000:606\) om myndigheters bokföring](#) på ESV:s webbplats ESV Forum.

25. Har myndigheten efter utgången av varje kvartal gjort de periodiseringar som bedöms påverka resultat- och balansräkningens poster väsentligt?

- Ja, samtliga kvartal hittills under året
- Har inte haft något som bedömts påverka väsentligt
- Nej – lämna kommentar

**Ur 18 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Utöver de periodiseringar som myndigheten gör varje månad ska myndigheten efter utgången av varje kvartal

1. säkerställa att redovisningen är i allt väsentligt fullständig, och
2. göra andra periodiseringar som bedöms påverka resultat- och balansräkningens poster väsentligt.

Myndigheten ska göra återföringar av periodiseringar på ett sådant sätt att utfallet för påföljande perioder inte blir missvisande.

26. Rapporterar myndigheten alla periodiseringar på tillämpliga S-koder för periodiseringar?

- Ja
- Har undantag på grund av sekretess
- Nej – lämna kommentar

**Ur 21 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring**

Utöver vad som i övrigt följer av bestämmelserna i denna förordning skall bokföringen vara så ordnad att [...]

3. den tillgodoser av Ekonomistyrningsverket specificerade krav på dels finansstatistisk information, dels information för upprättande av årsredovisning för staten.

Rapportering till statsredovisningen skall ske i den omfattning som Ekonomistyrningsverket föreskriver.

**Ur 15 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska rapportera på de koder (nomenklatur) för indelning av statens budget som följer av regleringsbrev, annat beslut av regeringen eller beslut av Ekonomistyrningsverket samt de statliga inrapporteringskoder (S-koder) som beslutas särskilt av Ekonomistyrningsverket.

**ESV:s kommentar:** För periodiseringar ska särskilda S-koder, som vanligen slutar på 9, användas.

27. Har den redovisningsinformation som myndigheten rapporterat till statsredovisningen överensstämt med myndighetens egen redovisning?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

**Ur 15 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

En myndighet som är bokföringsskyldig enligt 2 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring ska vara ansluten till den statliga redovisningsorganisationen och rapportera information till statsredovisningssystemet i enlighet med 15–26 §§. Den redovisningsinformation som rapporteras ska överensstämma med myndighetens egen redovisning.

28. Har myndigheten upprättat de beskrivningar, instruktioner och annan dokumentation som behövs för att förstå hur bokföringssystemet är uppbyggt (systemdokumentation)?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

**Ur 18 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring**

Myndigheten skall upprätta sådana beskrivningar över bokföringssystemets organisation och uppbyggnad som behövs för att ge överblick över systemet (systemdokumentation).

**Ur ESV:s allmänna råd till 18 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Med systemdokumentation avses i denna förordning beskrivningar, instruktioner och annan dokumentation som gör det möjligt att förstå hur bokföringssystemet är uppbyggt. Dokumentationen kan bestå av en redovisningsplan och en beskrivning av bokföringssystemet vilka utvisar sambanden mellan bokföringssystemets olika delar.

29. Har myndigheten upprättat beskrivningar över genomförda bearbetningar i bokföringssystemet som gör det möjligt att utan svårighet följa och förstå hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka behandlingsregler som har gällt (behandlingshistorik)?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

**Ur 18 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring**

Myndigheten skall också upprätta sådana beskrivningar över genomförda bearbetningar inom systemet som gör det möjligt att utan svårighet följa och förstå de enskilda bokföringsposternas behandling (behandlingshistorik).

**Ur ESV:s allmänna råd till 18 § förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Med behandlingshistorik avses information om hur enskilda bokföringsposter har behandlats och vilka behandlingsregler som därvid har gällt.

**Hantering av myndighetens medel**

30. Har myndigheten en kontinuerligt uppdaterad förteckning över fastställda behörigheter att förfoga över myndighetens medel?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

### **32 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Myndigheten ska förordna de tjänstemän som får förfoga över myndighetens medel. Att vara förordnad innebär ett ansvar för att medlen används

1. inom ramen för myndighetens verksamhet,
2. inom ramen för de resurser som myndigheten disponerar, samt
3. i enlighet med gällande regler.

Behörigheten att förfoga över myndighetens medel ska fastställas av myndigheten och dokumenteras i en kontinuerligt uppdaterad förteckning eller motsvarande, i vilken behörighet och behörighetsområden anges. Förteckningen ska föras med namnteckningsprov eller motsvarande på de förordnade tjänstemännen.

En förordnad tjänsteman får inte besluta i ett ärende som medför betalning till eller på annat sätt gynnar sig själv eller närstående, fysisk eller juridisk, person.

Förfogande över myndighetens medel ska godkännas med namnteckning eller med elektronisk signatur.

31. Har dokumenterade avstämningar mellan kontoutdrag och bokföringen utförts för samtliga kassarörelser av någon som inte utför eller registrerar betalningar?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

### **36 § Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:2) om myndigheters bokföring**

Kontoutdrag eller andra underlag avseende samtliga kassarörelser ska löpande stämmas av mot bokföringen.

Avstämningarna ska utföras av annan än den som utför eller registrerar betalningar. Avstämningarna ska dokumenteras. Eventuellt förekommande differenser ska utredas och åtgärdas.

## **Betalningar**

32. Har myndigheten analyserat de risker som är förknippade med myndighetens betalningar?

- Ja
- Myndigheten utför och mottar inga betalningar i egen regi
- Nej – lämna kommentar

### **9 § förordningen (2017:170) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning**

Betalningar till och från en myndighet ska göras på ett sätt som är kostnadseffektivt och säkert för staten som helhet. Statens behov av information om myndigheternas betalningar ska tillgodoses.

En myndighet ska analysera de risker som är förknippade med myndighetens betalningar. Analysen ska syfta till att öka säkerheten i statens betalningsmodell. Myndigheten ska på begäran lämna uppgifter till Riksgäldskontoret om myndighetens betalningsverksamhet.

**Riksgäldskontorets kommentar:** Välj alternativet ”Myndigheten utför och mottar inga betalningar i egen regi” om myndigheten anlitat någon annan för att utföra alla betalningar.

33. Har myndigheten dokumenterat hur kontrollen av att utbetalningar sker till rätt mottagare, med rätt belopp och vid rätt tidpunkt ska utföras?

- Ja
- Nej – lämna kommentar

### **Ur Riksgäldskontorets föreskrifter till 9 § förordningen (2017:170) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning**

Myndigheten ska kontrollera att utbetalningar sker till rätt mottagare, med rätt belopp och vid rätt tidpunkt. Myndigheten ska dokumentera hur denna kontroll ska utföras hos myndigheten.

**Riksgäldskontorets kommentar:** Välj alternativet ”Ja” om myndigheten anlitat någon annan för att utföra betalningar och tjänsten inkluderar dokumentation av hur kontrollen ska utföras.

### **Arkivering av räkenskapsinformation**

34. Har myndigheten dokumenterat en strategi för bevarande av elektroniska handlingar som omfattar de handlingar som innehåller räkenskapsinformation och som ska bevaras?

- Ja
- Omfattas inte av Riksarkivets föreskrifter
- Nej – lämna kommentar

### **3 kap. 1 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)**

Myndigheten ska upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar. Av strategin ska framgå vilka åtgärder myndigheten avser att vidta för att säkerställa ett

bevarande av handlingarna. Åtgärderna ska dokumenteras i enlighet med 2 §. Strategin ska fortlöpande kompletteras och hållas aktuell.

35. Har myndigheten försett elektroniska handlingar som innehåller räkenskapsinformation med uppgifter i den utsträckning det behövs för förståelsen av handlingarna?

- Ja
- Omfattas inte av Riksarkivets föreskrifter
- Nej – lämna kommentar

**4 kap. 10 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)**

Elektroniska handlingar ska föras med uppgifter i den utsträckning det behövs för förståelsen av handlingarna.

**Riksarkivets kommentar:** Sådana uppgifter kan röra handlingarnas tekniska strukturer (vilka format de lagras i) och hur handlingarna har hanterats över tid.

36. Har myndigheten framställt handlingar med räkenskapsinformation i enlighet med Riksarkivets tekniska krav?

- Ja
- Omfattas inte av Riksarkivets föreskrifter
- Nej – lämna kommentar

**4 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:2) om tekniska krav för elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)**

Myndigheten ska i enlighet med 4 kap. 2 § Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling) framställa elektroniska handlingar i enlighet med kraven i denna författning. Om detta inte är möjligt ska handlingarna senast vid överföring till bevarande uppfylla kraven i denna författning. Överföringen ska ske så snart det är möjligt.

**Riksarkivets kommentar:** Myndigheten ska framställa handlingar i enlighet med de tekniska kraven i denna författning. Kraven är satta med tanke på att underlätta att handlingarna kan förstås och presenteras under hela bevarandetiden.

