

Föreskrifter om ändring i Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag;

ESVFA 2023:1

beslutade den 25 januari 2023.

Ekonomistyrningsverket föreskriver följande med stöd av 11 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag i fråga om verkets föreskrifter och allmänna råd (ESVFA 2022:1) om årsredovisning och budgetunderlag

dels att 9 kap. 7 § och bilaga 9 ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny paragraf, 9 kap. 7 a §, med följande lydelse.

9 kap.

7 § Om myndigheten behöver ett bemyndigande för att kunna göra åtaganden enligt 17 § första stycket anslagsförordningen (2011:223) som medför utgifter efter det budgetår som budgetunderlaget avser ska myndigheten i budgetunderlaget för varje slag av åtagande och ändamål ange det begärda bemyndigandebeloppet. Myndigheten ska ange berört anslag och till vilket årligt belopp de framtida utgifterna beräknas uppgå. Därutöver ska myndigheten även ange ett slutår för åtagandenas infriande. Om myndigheten tidigare tilldelats ett bemyndigande för samma ändamål ska utfallet redovisas respektive prognostiseras för År -1 och År 0.

För respektive ändamål och anslag ska uppgifter lämnas enligt strukturen i tabell 2. Uppgifterna ska anges i tusental kronor.

Tabell 2 Beställningsbemyndiganden

	År -1 Utfall	År 0 Prognos	År 1 Beräkn.	År 2 Beräkn.	År 3 Beräkn.	År 4-xx ⁷ Beräkn.
Ingående åtaganden¹				-	-	-
+ Nya åtaganden ²				-	-	-
- Infriade åtaganden ³						
<i>Varav infriade åtaganden av utestående åtaganden År 0⁴</i>	-	-				
Utestående åtaganden vid årets slut⁵				-	-	-

Tilldelat/föreslaget bemyndigande ⁶				-	-	-
--	--	--	--	---	---	---

- Ingående åtaganden:** Åtaganden som gjorts tidigare år med stöd i bemyndigande.
- Nya åtaganden:** Åtaganden som beräknas göras under året och som medför utgifter under följande budgetår.
- Infriade åtaganden:** Infriande av åtaganden gjorda under tidigare år med stöd i bemyndigande.
- Varav infriade åtaganden av utestående åtaganden år 0:** Specifikation av infriande av åtaganden som avser utestående åtaganden år 0. För År 1 ska raderna Infriade åtaganden och Varav infriade åtaganden av utestående åtaganden År 0 ha samma belopp. Summan av År 1-År xx på raden Varav infriade åtaganden av utestående åtaganden År 0 ska överensstämma med Utestående åtaganden vid årets slut År 0.
- Utestående åtaganden vid årets slut:** Summan av alla åtaganden vid årets slut som gjorts eller beräknas göras med stöd av ett tilldelat bemyndigande under innevarande eller tidigare år och som beräknas leda till utgifter under följande budgetår.
- Tilldelat/föreslaget bemyndigande:** Tilldelade bemyndiganden (År -1, År 0) ska överensstämma med beslutade bemyndiganden enligt regleringsbrev (inklusive eventuella ändringsbeslut).
- Slutår:** Myndigheten ska här ange ett slutår för åtagandenas infrianden, exempelvis 2027-2030.

7 a § Myndigheten ska i budgetunderlaget lämna uppgifter om utestående åtaganden som ingåtts med stöd i tidigare års beställningsbemyndiganden och som medför utgifter efter det budgetår som budgetunderlaget avser, och där bemyndigandet inte längre finns kvar.

För respektive ändamål och anslag ska uppgifter lämnas enligt strukturen i tabell 3. Uppgifterna ska anges i tusental kronor.

Tabell 3 Äldre beställningsbemyndiganden

	År -1 Utfall	År 0 Prognos	År 1 Beräkn.	År 2 Beräkn.	År 3 Beräkn.	År 4-xx ⁶ Beräkn.
Ingående åtaganden¹				-	-	-
+ Nya åtaganden ²		-	-	-	-	-
- Infriade åtaganden ³						
Utestående åtaganden vid årets slut⁴				-	-	-
Tilldelat/föreslaget bemyndigande ⁵		-	-	-	-	-

- Ingående åtaganden:** Åtaganden som gjorts tidigare år med stöd i bemyndigande.
- Nya åtaganden:** I tabellen för äldre beställningsbemyndiganden ingår enbart åtaganden som har gjorts med stöd i tidigare års bemyndigande. I de fall det fanns ett tilldelat bemyndigande för År -1 ska utfallet för År -1 överensstämma med utfallet i

tabellen Redovisning av beställningsbemyndigande i myndighetens årsredovisning. I annat fall anges 0.

3. **Infriade åtaganden:** Infriande av åtaganden gjorda under tidigare år med stöd i bemyndigande.
4. **Utestående åtaganden vid årets slut:** Summan av alla åtaganden vid årets slut som gjorts med stöd av ett tilldelat bemyndigande under innevarande eller tidigare år och som beräknas leda till utgifter under följande budgetår. I de fall det fanns ett tilldelat bemyndigande för År -1 ska Utestående åtaganden vid årets slut för År -1 överensstämma med Utestående åtaganden i tabellen Redovisning av beställningsbemyndigande i myndighetens årsredovisning. Om det inte fanns ett tilldelat bemyndigande för År -1 ska beloppet för År -1 överensstämma med Utestående åtaganden i tabellen Redovisning av äldre beställningsbemyndiganden i myndighetens årsredovisning.
5. **Tilldelat/föreslaget bemyndigande:** Tilldelat bemyndigande för År -1 ska överensstämma med beslutat bemyndigande i regleringsbrevet, om sådant fanns. I annat fall anges 0.
6. **Slutår:** Myndigheten ska här ange ett slutår för åtagandenas infrianden, exempelvis 2027-2030.

-
1. Denna författning träder i kraft den 10 februari 2023.
 2. Bestämmelserna i 9 kap. 7 och 7 a §§ ska tillämpas första gången i fråga om budgetunderlaget för 2024–2026.

På Ekonomistyrningsverkets vägnar

CLAS OLSSON

Gunilla Nordlén

Bilaga 9**Sammanställning av garanti- och utlåningsverksamhet***Sammanställning av garantiverksamhet*

<i>1. Garantiram</i>					
	Utgifts- område	Beslutad garantiram	Utfärdade garantier	Varav under året utfärdade garantier	Bundna garanti- utfästelser
Garantiram A					
Garantiram B					
<i>2. Finansiella redovisningen</i>					
Tillgångar i garantiverksamhet	Ingående värde	Tillkommande	Avgående/ Infriande	Värdetförändring	Utgående värde
Medel på konton i Riksgäldskontoret					
Värdepapper och övriga likvida tillgångar					
Ännu inte fakturerade garantiavgifter					
Regressfordringar					
Övriga garantitillgångar					
Summa garantitillgångar					
Skuld till staten (inkomster som ska redovisas mot inkomsttitel)					
Avsättningar för garantier					
Saldo (tillgångar, skulder och avsättningar för garantier)					

Finansiella flöden i garantiverksamheten	Utfall
Fakturerade garantiavgifter under året	
- varav finansierade från anslag	
Skadeutbetalningar	
Inbetalda återvinningar	
<i>3. Redovisning mot anslag och inkomstitlar</i>	
Anslag	Utfall
Anslag XXX	
Anslag ZZZ	
Summa utfall på anslag	
Inkomstitlar	
Inkomstitel XXX	
Inkomstitel ZZZ	
Summa inkomster som redovisas mot inkomstitlar	

1. *Beslutad garantiram* är den ram som regeringen har beslutat och som begränsar hur stora garantier som myndigheten kan utfärda. Om regeringen inte har beslutat en ram redovisas att garantiramen är obegränsad i tabellen, alternativt den ram som riksdagen har beslutat om sådan finns.
2. *Utfärdade garantier* är vanligtvis detsamma som myndighetens utestående garantiåtaganden vid årets slut.
3. *Bundna garantiutfästelser* uppstår om myndigheten har lämnat en bindande offert om utställande av garanti, där ansvarigheten för garantin uppstår efterföljande år eller för garantiavtal där de finansiella villkoren för garantin fastställs vid ett senare tillfälle.
4. *Garantitillgångar* är tillgångar i verksamheten som myndigheten kontrollerar för att finansiera förluster i garantiverksamheten.
5. Under *Värdepapper och övriga likvida tillgångar* redovisas tillgångar som handlas på en aktiv marknad och som kan göras likvida på kort sikt. Eventuella inomstatliga värdepappersinnehav, till exempel innehav av statsobligationer, ska särredovisas på egen rad.
6. *Ännu inte fakturerade garantiavgifter* är fordringar som myndigheter har rätt att ta ut för garantiåtaganden, men som ännu inte har fakturerats.
7. Under *Regressfordringar* bör de ursprungliga fordringarna som uppstod vid skadeutfall redovisas i not till tabellen.
8. *Skuld till staten* är garantitillgångar som regeringen har beslutat ska redovisas mot inkomsttitel.
9. *Avsättningar för garantier* är de reserveringar för garantiförluster som redovisas i de finansiella dokumenten.
10. *Fakturerade garantiavgifter under året* är avgifter som fakturerats hänförliga till garantiåtaganden. Administrativa avgifter ska inte ingå.
11. Om garantiavgifter inte tas ut för förväntade förluster redovisas ingen information under punkt 2 "Finansiella redovisningen" i tabellen. Däremot bör i förekommande fall avsätta medel till fonder redovisas i tabellen.

Sammanställning av utlåningsverksamhet

Lånefinansierad utlåning										
1. Låneram										
	Utgifts- område	Beslutad låneram	Utlånat belopp	Lånelöften						
Låneram A										
Låneram B										
2. Finansiella redovisningen										
	Låneford- ringar IB	Nyutlåning	Amortering av lån	Avskrivning av lån	Låneford- ringar UB		Reserveringar för låneförluster (IB)	Årets förändring	Reservering för låneförluster UB	Lånefordringar efter reserveringar UB
Lånefordringar										
Lånetyper A1										
Lånetyper A2										
Lånefordringar med villkorad återbetalningsskyldighet										
Lånetyper B										
Summa										
Tillgångar i utlåningsverksamhet				Utfall						
Lånefordringar efter reserveringar										
Medel på räntebärande konton i Riksgäldskontoret										
Övriga tillgångar										
Summa tillgångar i utlåningsverksamhet										

<i>3. Redovisning mot anslag och inkomstitlar</i>	
Anslag	Utfall
Anslag XXX	
Anslag ZZZ	
Summa utfall på anslag	

Inkomstitlar	
Inkomstitel XXX	
Inkomstitel ZZZ	
Summa inkomster som redovisas mot inkomstitlar	

Anslagsfinansierad utlåning										
1. Finansiella redovisningen										
	Lånefordringar IB	Nyutlåning	Amortering av lån	Avskrivning av lån	Lånefordringar UB		Reserveringar för låneförluster (IB)	Årets förändring	Reservering för låneförluster UB	Lånefordringar efter reserveringar UB
Lånefordringar med villkorad återbetalningsskyldighet										
Lånetyp 1										
Lånetyp 2										
Utvecklingskapital/royalty										
Lånetyp 3										
Summa										
2. Redovisning mot anslag och inkomstitlar										
Anslag					Utfall					
Anslag XXX										
Anslag ZZZ										
Summa utfall på anslag										
Inkomstitlar										
Inkomstitel XXX										
Inkomstitel ZZZ										
Summa inkomster som redovisas mot inkomstitlar										

1. *Beslutad låneram* är den ram som regeringen har beslutat och som sätter en begränsning för hur mycket myndigheten kan låna ut.
2. *Utlånat belopp* är det belopp som låntagaren har en skyldighet att betala tillbaka till myndigheten.
3. Om *Lånefordringar* är i utländsk valuta kan en kolumn införas där valutaförändringar särredovisas.
4. *Lånelöfte* är en bunden utfästelse om att betala ut lån i framtiden.
5. Med *lånetyp* menas en uppdelning av lån, vilket normalt är detsamma som beslutad låneram. En låneram kan vid behov underindelas i flera lånetyper.
6. *Avskrivning av lån* är då myndigheten tar bort lånefordran i redovisningen vid konstaterade förluster.
7. *Reserveringar för låneförluster* är det belopp som myndigheten vid värdering av utlånat belopp inte förväntar sig att låntagaren kommer att återbetala.
8. *Lånefordringar efter reserveringar* är den del av lånefordringar som myndigheten förväntar sig att låntagaren kommer att betala tillbaka och som myndigheten redovisar som tillgång i balansräkningen.
9. *Tillgångar i utlåningsverksamhet* är tillgångar i verksamheten som myndigheten kontrollerar och som bör motsvara myndighetens lånefordringar i den utlåningsmodell som regleras i förordningen (2011:211) om utlåning och garantier.