



REGERINGEN

Justitiedepartementet

Regeringsbeslut

I:12

2008-06-26

Ju2008/5236/DOM  
Ju2008/5504/DOM  
(delvis)

Domstolsverket  
551 81 JÖNKÖPING

### Regleringsbrev för budgetåret 2008 avseende Sveriges Domstolar

Riksdagen har beslutat om Sveriges Domstolars verksamhet för budgetåret 2008 (prop. 2007/08:1, utg.omr. 04, bet. 2007/08:JuU1, rskr. 2007/08:53, prop. 2007/08:99, utg.omr. 04, bet. 2007/08:FiU21, rskr. 2007/08:262).

Regeringen beslutar att följande ska gälla under budgetåret 2008 för Sveriges Domstolar och nedan angivna anslag.

### VERKSAMHET

Politikområde	Verksamhetsområde	Verksamhetsgren
Rättsväsendet	Dömande verksamhet	Dömande, beslutande och rättsvårdande verksamhet
		Övergripande administration, resursfördelning samt utvecklings- och kvalitetsarbete

#### 1 Verksamhetsstyrning

##### 1.1 Politikområde Rättsväsendet

###### *Mål*

Målet för rättsväsendet är den enskildes rättstrygghet och rättssäkerhet. Målet för kriminalpolitiken är att minska brottsligheten och att öka människors trygghet.

Postadress  
103 33 Stockholm

Telefonväxel  
08-405 10 00

E-Post  
registrator@justice.ministry.se

Besöksadress  
Rosenbad 4

Telefax  
08-20 27 34

### **1.1.1 Verksamhetsområde Dömande verksamhet**

#### *Mål*

Verksamheten vid Sveriges Domstolar ska bedrivas med hög kvalitet och vara effektiv.

#### **1.1.1.1 Verksamhetsgren Dömande, beslutande och rättsvårdande verksamhet**

##### *Mål 1 - Dömande verksamhet*

Målen ska handläggas på ett rättssäkert och effektivt sätt.

Balanserna och omloppstiderna ska minska väsentligt.

Under de närmaste åren bör inriktningen vara att huvuddelen (75 %) av brottmålen (exklusive notarie- och förtursmål) inte bör ta längre tid än fem månader och huvuddelen (75 %) av tvistemålen (exklusive gemensam ansökan om äktenskapsskillnad) inte bör ta längre tid än sju månader att avgöra i tingsrätt respektive hovrätt samt att huvuddelen av målen i läns- och kammarrätterna (exklusive förturs- och migrationsmål) inte bör ta längre tid än sex månader att avgöra i respektive instans.

För migrationsmålen bör inriktningen vara att medianåldern för avgjorda mål inte överstiger fyra månader för migrationsdomstolarna och två månader för Migrationsöverdomstolen.

Tings- och hovrätter, läns- och kammarrätter samt Högsta domstolen och Regeringsrätten ska för varje år i samråd med Domstolsverket själva sätta sina verksamhetsmål i enlighet med den mallstruktur för verksamhetsmål som Domstolsverket fastställer. De verksamhetsmål som fastställts ska redovisas i årsredovisningen liksom måluppfyllelsen per domstol.

#### **Åtterrapporering**

Domstolsverket ska särskilt redovisa:

- En samlad bedömning av arbetsläget per domstolskategori.
- Totala antalet inkomna, avgjorda och balanserade mål.
- Totala andelen balanserade mål äldre än sex respektive tolv månader per domstolskategori.
- Antalet avlägsnandemål (ensamkommande barn) som haft en handläggningstid som överstiger två månader i migrationsdomstolarna respektive Migrationsöverdomstolen.
- Överklagandefrekvenser och - såvitt avser hovrätterna och kammarrätterna - ändringsfrekvenser.
- Den genomsnittliga kostnaden av ett mål per domstolskategori.

- Styckkostnader för tvistemål (exklusive gemensam ansökan om äktenskapsskillnad) och brottmål (exklusive notariemål) i tingsrätt, tvistemål och brottmål i hovrätt samt skattemål, socialförsäkringsmål och övriga mål i länsrätt respektive kammarrätt.

- Åtgärder som vidtagits eller som planeras för att minska långa handläggningstider och stora målbalanser samt kommentera vidtagna åtgärder och effekterna av dessa.

- Åtgärder som vidtagits för att säkerställa att den dömande verksamheten håller en hög kvalitet.

Redovisningen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av hur den dömande verksamheten har utvecklats och dess resultat. Analysen ska beakta Sveriges Domstolar i sin helhet men också förändringar i organisation och regelverk utanför Sveriges Domstolar som kan ha påverkat resultatet. Förändringar i förhållande till föregående år ska kommenteras. Föreligger större skillnader i resultatet mellan olika domstolar inom samma domstolskategori ska dessa skillnader särskilt kommenteras.

#### *Mål 2 - Beslutande och rättsvårdande verksamhet*

Ärendena vid allmän domstol, vid hyres- och arrendenämnd samt vid Rättshjälpsmyndigheten och Rättshjälpsnämnden ska handläggas på ett rättssäkert och effektivt sätt.

Under de närmaste åren bör inriktningen vara att huvuddelen (75 %) av ärendena vid hyres- och arrendenämnderna (exklusive ärenden om avstående från besittningsskydd för bostad och lokal) inte bör ta längre tid än sju månader att avgöra.

Hyres- och arrendenämnderna ska för varje år i samråd med Domstolsverket själva sätta sina verksamhetsmål i enlighet med den mallstruktur för verksamhetsmål som Domstolsverket fastställer. De verksamhetsmål som fastställts ska redovisas i årsredovisningen liksom måluppfyllelsen per hyres- och arrendenämnd.

#### **Åtterrapporering**

Domstolsverket ska särskilt redovisa:

- Antalet inkomna, avgjorda och balanserade ärenden hos domstolarna, hyres- och arrendenämnderna, Rättshjälpsmyndigheten och Rättshjälpsnämnden.

- För Rättshjälpsmyndigheten ska redovisas under budgetåret behandlade återkravsärenden (antal och belopp) samt andelen ärenden som överklagats till Rättshjälpsnämnden.

- För Rättshjälpsnämnden ska redovisas andelen ärenden där nämnden gjort någon ändring.

Redovisningen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av hur verksamheten har utvecklats och dess resultat. Förändringar i förhållande till föregående år ska kommenteras. Om det föreligger skillnader i resultatet mellan olika hyres- och arrendenämnder samt mellan olika domstolar ska Domstolsverket särskilt kommentera dessa skillnader.

#### **1.1.1.2 Verksamhetsgren Övergripande administration, resursfördelning samt utvecklings- och kvalitetsarbete**

##### *Mål*

Domstolsverket ska - med respekt för den grundläggande rollfördelningen mellan domstolarna, Domstolsverket och andra myndigheter - skapa förutsättningar för Sveriges Domstolar att uppfylla sin del av målet för politikområdet genom

- att åstadkomma en ändamålsenlig resursfördelning,
- att ge administrativt stöd och service,
- att vara en drivande och stödjande kraft i utvecklings- och kvalitetsarbetet,
- att ta initiativ i frågor som gäller utvecklings- och kvalitetsarbete,
- att arbeta för en ökad tillgänglighet och information avseende Sveriges Domstolars verksamhet,
- att arbeta för en ökad samverkan inom Sveriges Domstolar,
- att arbeta för att öka samverkan mellan domstolar och andra myndigheter i syfte att korta den totala tiden från brottsanmälan till dom.

##### **Åtterrapporering**

Domstolsverket ska redovisa:

- Hur arbetet med att genomföra en ny resursfördelningsmodell har bedrivits och en bedömning av konsekvenserna av övergången till en ny modell.
- Hur arbetet med att ge administrativt stöd och service har utvecklats.
- Initiativ och åtgärder som vidtagits för att bidra till en ökad kvalitet och utveckling av domstolarnas verksamhet samt åtgärder som bidragit till att effektivisera verksamheten.

- Åtgärder som vidtagits i syfte att effektivisera verksamheten vid Domstolsverket.
- Åtgärder som vidtagits för att öka allmänhetens förtroende för domstolarna.
- Åtgärder som vidtagits för att öka samverkan inom Sveriges Domstolar.
- Åtgärder som vidtagits för att öka samverkan mellan polis, åklagare, domstolar och Kriminalvården i syfte att korta den totala tiden från brottsanmälan till dom.

## **2 Mål och återrapporteringskrav**

### *Återrapporteringskrav*

#### *Bemötande*

Domstolsverket ska redovisa vilka ytterligare åtgärder som vidtagits för att säkerställa att parter, målsägande och vittnen får ett bra bemötande.

#### *Säkerhet*

Domstolsverket ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att öka skyddet och säkerheten för de anställda, parter och andra personer som deltar i en rättegång samt övriga som besöker domstolarna. Av redovisningen ska särskilt framgå åtgärder som syftar till att vittnen och målsäganden inte konfronteras med den tilltalade i domstolens lokaler i avvaktan på och under en förhandling.

Domstolsverket ska redovisa i vilken omfattning domstolarna under året beslutat om säkerhetskontroll i domstol och de kostnader domstolarna haft med anledning av detta.

#### *Miljöarbete*

Domstolsverket ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att verka för att det vid varje domstol finns en aktuell miljöpolicy med mätbara mål och rutiner för uppföljning av måluppfyllelsen.

#### *Internationell verksamhet*

Domstolsverket bör delta i utvecklingssamarbete med andra länder och i fredsfrämjande verksamhet, under förutsättning att extern finansiering finns. Domstolsverket får dessutom delta i utvecklingssamarbete som inte klassificeras som bistånd. Domstolsverket ska initiera och samordna Sveriges Domstolars internationella verksamhet och redovisa omfattningen och erfarenheterna av arbetet. Av redovisningen ska

framgå antalet årsarbetskrafter som tagits i anspråk för internationellt samarbete och fredsfrämjande verksamhet. Av redovisningen ska också framgå hur Domstolsverket har förberett för medverkan av personal i Sveriges Domstolar i internationell fredsfrämjande verksamhet.

### *Prognoser*

Domstolsverket ska redovisa utgiftsprognoser för budgetåren 2008 - 2011 vid nedanstående prognostillfällen. Prognoserna, som ska omfatta samtliga anslag och poster som myndigheten disponerar, ska kommenteras både i förhållande till föregående prognostillfälle och i förhållande till statsbudgeten. Prognoserna lämnas i Hermes enligt instruktion från Ekonomistyrningsverket.

22 januari

10 mars

9 maj

1 augusti

30 oktober

Inför varje prognostillfälle ska Domstolsverket till Migrationsverket lämna relevant information som ingår i Migrationsverkets prognosmodell.

## **3 Organisationsstyrning**

### *Mål*

Sveriges Domstolar ska verka för en långsiktig och god personalförsörjning med för verksamheten ändamålsenlig kompetens.

Sveriges Domstolar ska verka för en jämn könsfördelning.

Sveriges Domstolar ska verka för en ökad andel anställda inom myndigheterna med utländsk bakgrund samt förebygga och motverka att diskriminering förekommer i verksamheten.

Sveriges Domstolar ska ha en god arbetsmiljö.

### **Återrapportering**

#### *Personalförsörjning*

Domstolsverket ska redovisa vilka strategiska överväganden som gjorts beträffande domstolarnas personalbehov på såväl kort som lång sikt, bl.a. med beaktande av åldersstruktur, pensionsavgångar och rekryteringsläget generellt.

Domstolsverket ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen vid domstolarna.

#### *Kompetensutveckling*

Domstolsverket ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa en ändamålsenlig kompetens hos personalen.

Av redovisningen ska särskilt framgå

- hur genomförandet av den nya kompetensstrategin har bedrivits,
- vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa erforderlig kunskap om barns utveckling, behov och rättigheter hos personal som i sitt arbete har att göra med mål och ärenden där barn är berörda samt hur utbildningsinsatser i frågor som rör barn kvalitetssäkras och hur kompetensen bibehålls över tid,
- hur Domstolsverket har publicerat nya avgöranden från Europadomstolen samt vilka utbildningstillfällen som har anordnats om Europakonventionen och Europadomstolens praxis.

Domstolsverket ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att åstadkomma en ökad specialisering.

#### *Jämställdhet*

Domstolsverket ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att nå en jämn könsfördelning. Av redovisningen ska särskilt framgå andelen kvinnor respektive män på chefsnivå samt vilka åtgärder som vidtagits för att främja en jämnare könsfördelning på denna nivå.

#### *Etnisk och kulturell mångfald*

Domstolsverket ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att öka andelen anställda inom Sveriges Domstolar med utländsk bakgrund samt vilka åtgärder som vidtagits för att förebygga och motverka att diskriminering förekommer i verksamheten.

Domstolsverket ska redovisa andelen anställda inom Sveriges Domstolar som enligt Statistiska Centralbyråns register över totalbefolkningen (RTB) är

- utrikes födda och
- inrikes födda med två utrikes födda föräldrar, fördelat på dessa kategorier.

Redovisningen ska vidare vara fördelad på yrkesgrupper (dömande personal, notarier, övriga).

#### *Arbetsmiljö*

Domstolsverket ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att förebygga ohälsa och för att vidareutveckla rehabiliteringsinsatserna avseende långtidssjukskrivna.

Domstolsverket ska redovisa åtgärder som vidtagits för att främja en aktiv personalpolitik och god arbetsmiljö inklusive frågor om chefs- och ledarskapsutveckling och om etik.

#### **4 Uppdrag**

1. Domstolsverket ska, i samverkan med Rikspolisstyrelsen, Kriminalvården och Åklagarmyndigheten samt med stöd av Brottsförebyggande rådet, delta i och utveckla prognosarbetet för att förbättra möjligheterna att bedöma rättsväsendets kapacitetsbehov. I uppdraget ingår att föreslå i vilken form som samarbetet kan permanentas. Uppdraget ska redovisas senast den 30 april 2008.

2. Det är av stor vikt att tvistemålshanteringen kan ske effektivt och med hög kvalitet. Medborgarna och andra intressenter ska kunna utgå från att mål och ärenden avgörs inom rimlig tid. Detta gäller inte minst fysiska och juridiska personers rätt att i rimlig tid få civilrättsliga tvister och andra rättsliga angelägenheter prövade i domstol. Verksamheten vid domstolarna måste vara utformad på ett sådant sätt att de kan klara sina uppgifter avseende såväl brottmål som tvistemål. Domstolsverket ges i uppdrag att undersöka hur domstolarna ska kunna hantera variationer i mål- och ärendetillströmningen med bibehållen hög kvalitet och med rimliga handläggningstider när det gäller tvistemålen. Uppdraget ska redovisas senast den 30 september 2008.

3. Regeringen uppdrar åt Domstolsverket att genom insatser i form av utbildning ytterligare stärka kompetensen bland domare och andra anställda vid domstolarna när det gäller frågor om mäns våld mot kvinnor, inklusive hedersrelaterat våld och förtryck, samt våld i samkönade relationer. Åtgärderna ska leda till ett bättre bemötande av brottsoffer och därigenom bidra till att stärka allmänhetens förtroende för domstolarna. Uppdraget ska genomföras under tiden den 1 januari 2008 till och med den 31 december 2009.

### **FINANSIERING**

#### **5 Anslag**

##### **5.1 Tilldelade anslag/anslagsposter (belopp angivna i tkr)**

*Utgiftsområde 4 Rättsväsendet*

#### **4:5 Sveriges Domstolar (Ramanslag)**

*Disponeras av Domstolsverket*

4 151 500

**Villkor för anslag 4:5***ap.1 Sveriges Domstolar*

Från anslaget får avräknas:

- Utgifter för bidrag till nämndemannasammanslutningar, information till nämndemän, bidrag till nämndemäns resekostnader vid studiebesök på kriminalvårdsanstalter eller andra inrättningar av intresse för nämndemännens verksamhet.
- Uppstartskostnader för internationellt utvecklingsarbete på rättsområdet.
- Kostnader för förberedelser för personals deltagande i fredsfrämjande verksamhet.
- Eventuella kvardröjande kostnader till följd av avvecklingen av de allmänna advokatbyråerna.
- Utgifter för Rättshjälpsnämndens verksamhet samt arvoden för ordföranden och ledamöterna i Rättshjälpsnämnden enligt särskilda regeringsbeslut.
- Utgifter för verksamheten i Tjänsteförslagsnämnden för Sveriges Domstolar och Notarienämnden och för arvoden åt ledamöter och ersättare i dessa nämnder.
- Utgifter för representanter i Rådgivande organet av europeiska domare inom Europarådet.

**4:12 Rättsliga biträden m.m. (Ramanslag)**

*Disponeras av Domstolsverket*

1 525 657

ap.1

Rättsliga biträden m.m. (ram)

1 525 657

**Villkor för anslag 4:12***ap.1 Rättsliga biträden m.m.*

Anslaget finansierar även utgifter som i regleringsbrevet för 1997 skulle avräknas mot anslagsposterna 1-5 för utgifter i ärenden som påbörjats innan den nya rättshjälpslagen trädde i kraft (den 1 december 1997).

**Rättshjälp enligt rättshjälpslagen**

Efter beslut från Domstolsverket får medel avseende rättshjälp enligt rättshjälpslagen disponeras av de allmänna domstolarna, de allmänna förvaltningsdomstolarna, hyres- och arrendenämnderna, Rättshjälpsmyndigheten samt Rättshjälpsnämnden.

Efter rekvisition till Domstolsverket kan medel från anslaget betalas ut till följande: Regeringskansliet, Kriminalvården, Kriminalvårdsnämnden, övervakningsnämnderna, Socialstyrelsen, Arbetsdomstolen, Patentbesvärsrätten samt länsstyrelserna.

Från anslaget får avräknas:

- Ersättning till biträden till den del ersättningen inte täcks av den rättshjälpsavgift som den rättssökande ska betala enligt 23 § rättshjälpslagen (1996:1619).
- Ersättning som avses i 16-18 §§ rättshjälpslagen.
- Statens utgifter som avses i 20 § rättshjälpslagen.
- Ersättning för kostnader som inte kunnat täckas till följd av befrielse från utskölningsavgifter enligt 16 § förordningen (1992:1094) om avgifter vid kronofogdemyndigheterna.

Medel som levereras in på grund av ålagd återbetalningskyldighet för rättshjälpskostnad redovisas på inkomsttiteln 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet.

### **Utgifter för offentligt försvar**

Efter beslut från Domstolsverket får medel avseende utgifter för offentligt försvar disponeras av de allmänna domstolarna.

Efter rekvisition till Domstolsverket kan medel från anslaget betalas ut till följande: Regeringskansliet, Kriminalvården, Kriminalvårdsnämnden, övervakningsnämnderna, Socialstyrelsen, Arbetsdomstolen, Patentbesvärsrätten samt länsstyrelserna.

Från anslaget får avräknas:

- Ersättning till offentliga försvarare.
- Ersättning till offentliga ombud.

Medel som levereras in på grund av ålagd återbetalningskyldighet avseende utgift för offentligt försvar redovisas på inkomsttiteln 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet.

### **Utgifter för offentligt biträde**

Efter beslut från Domstolsverket får medel avseende utgifter för offentligt biträde disponeras av de allmänna domstolarna, de allmänna förvaltningsdomstolarna samt Rättshjälpsmyndigheten.

Efter rekvisition till Domstolsverket kan medel från anslaget betalas ut till följande: Regeringskansliet, Kriminalvården, Kriminalvårdsnämnden, övervakningsnämnderna, Socialstyrelsen, Arbetsdomstolen, Patentbesvärsrätten samt länsstyrelserna.

Från anslaget får avräknas:

- Ersättning till offentligt biträde.
- Ersättning till tredje man för utredning enligt 4 § lagen (1996:1620) om offentligt biträde.

### **Rådgivning**

Efter beslut från Domstolsverket får medel avseende rådgivning disponeras av Rättshjälpsmyndigheten.

Efter rekvisition till Domstolsverket kan medel från anslaget betalas ut till följande: Regeringskansliet, Kriminalvården, Kriminalvårdsnämnden, övervakningsnämnderna, Socialstyrelsen, Arbetsdomstolen, Patentbesvärsrätten samt länsstyrelserna.

Från anslaget får avräknas:

- Ersättning enligt 5 § rättshjälpslagen (1996:1619) till den som lämnat rådgivning mot nedsatt avgift.
- Ersättning för utgifter för tolk (översättare) i rådgivningsärenden enligt 5 § rättshjälpslagen.

### **Utgifter för målsägandebiträde**

Efter beslut från Domstolsverket får medel avseende utgifter för målsägandebiträde disponeras av de allmänna domstolarna.

Efter rekvisition till Domstolsverket kan medel från anslaget betalas ut till följande: Regeringskansliet, Kriminalvården, Kriminalvårdsnämnden, övervakningsnämnderna, Socialstyrelsen, Arbetsdomstolen, Patentbesvärsrätten samt länsstyrelserna.

Från anslaget får avräknas:

- Ersättning till målsägandebiträde.
- Ersättning enligt 6 § lagen (1988: 609) om målsägandebiträde.

Medel som levereras in på grund av ålagd återbetalningsskyldighet avseende utgift för målsägandebiträde redovisas på inkomsttiteln 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet.

### **Utgifter för särskild företrädare för barn**

Efter beslut från Domstolsverket får medel avseende utgifter för särskild företrädare för barn disponeras av de allmänna domstolarna.

Efter rekvisition till Domstolsverket kan medel från anslaget betalas ut till följande: Regeringskansliet, Kriminalvården, Kriminalvårdsnämnden, övervakningsnämnderna, Socialstyrelsen, Arbetsdomstolen, Patentbesvärsrätten samt länsstyrelserna.

Från anslaget får avräknas:

- Ersättning till särskild företrädare för barn.
- Ersättning enligt 12 § lagen (1999:997) om särskild företrädare för barn.

### **Ersättningsgaranti för bodelningsförrättare**

Efter beslut från Domstolsverket får medel avseende ersättningsgaranti för bodelningsförrättare disponeras av de allmänna domstolarna.

Efter rekvisition till Domstolsverket kan medel från anslaget betalas ut till följande: Regeringskansliet, Kriminalvården, Kriminalvårdsnämnden, övervakningsnämnderna, Socialstyrelsen, Arbetsdomstolen, Patentbesvärsrätten samt länsstyrelserna.

Från anslaget får avräknas:

- Ersättning till bodelningsförrättare enligt 17. kap 7 a § äktenskapsbalken.

### **Diverse kostnader för rättsväsendet**

Efter rekvisition till Domstolsverket kan medel från anslaget betalas ut till följande: Regeringskansliet (Justitiedepartementet).

Från anslaget får avräknas ersättning för kostnader avseende översättning, delgivning m.m. som hänför sig till internationellt straff- och civilrättsligt samarbete inom Centralmyndighetens ansvarsområde och som inte ska bäras av annan myndighet.

### **Vissa domstolsutgifter m.m.**

Efter beslut från Domstolsverket får medel från anslaget disponeras av de allmänna domstolarna, de allmänna förvaltningsdomstolarna samt hyres- och arrendenämnderna.

Från anslaget får avräknas:

*Utgifter för bevisning*

Vittne

- 36 kap. 24 § rättegångsbalken

- 6 § lagen (1974:752) om nordisk vittnesplikt m.m.

- 26 § förvaltningsprocesslagen (1971:291)

#### Målsägande

- 37 kap. 3 § rättegångsbalken

- 6 § lagen (1974:752) om nordisk vittnesplikt m.m.

#### Sakkunnig

- 40 kap. 17 eller 19 § rättegångsbalken

- 24 eller 26 § förvaltningsprocesslagen (1971:291)

#### Blodundersökning

- 3 § lagen (1958:642) om blodundersökning m.m. vid utredning av faderskap

#### Övrigt

- 19 § lagen (1973:188) om arrendenämnder och hyresnämnder

- 19 § förordningen (1992:289) om särskild personutredning i brottmål, m.m.

#### *Utgifter för parter*

#### Misstänkt i brottmål

- 21 kap. 12 § rättegångsbalken

- 31 kap. 2 eller 8 § rättegångsbalken

- 18 § förordningen (1992:289) om särskild personutredning i brottmål, m.m.

#### Vårdnadshavare

- 21 kap. 11 § rättegångsbalken

- 26 § lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

#### Part och parts ställföreträdare

- 11 kap. 6 § rättegångsbalken

- 15 eller 23 § förvaltningsprocesslagen (1971:291)

#### *Utgifter för tolk m.m.*

#### Tolk

- 5 kap. 8 § rättegångsbalken
- 52 § förvaltningsprocesslagen (1971:291)
- 27 § lagen (1973:188) om arrendenämnder och hyresnämnder

I utgifterna för tolk m.m. får även tolkförmedlings administrativa avgift ingå.

#### Översättning

- 33 kap. 9 § rättegångsbalken
- utgift som ska betalas av staten för översättning från finska till svenska språket av handling som inges i mål eller ärende i Haparanda och Gällivare tingsrätter samt vid Luleå tingsrätt i dess egenskap av fastighetsdomstol avseende mål från kommuner i Haparanda och Gällivare domsagor.

#### *Utgifter för god man*

##### God man

- 18 kap. 1 § äktenskapsbalken
- 20 kap. 2 b § föräldrabalken

#### *Förvaltararvoden m.m. i konkurser*

##### Konkursutgifter

- 6 kap. 10 § tredje stycket, 14 kap. 2 eller 3 § konkurslagen (1987:672)

#### *Ersättning till likvidatorer och till bouppteckningsförrättare*

Ersättning till likvidatorer där likvidatorn har förordnats av rätten enligt 1 § förordningen (2000:306) om ersättning av allmänna medel till likvidator.

Ersättning till den som enligt 20 kap. 9 § ärvdabalken har förordnats att föranstalta om bouppteckning enligt 6 § förordningen (2001:423) om vissa frågor rörande Skatteverkets handläggning enligt 20 kap. ärvdabalken.

Medel som levereras in på grund av ålagd återbetalningsskyldighet för utgift som belastat anslaget 4:12 Rättshjälpskostnader m.m., Vissa domstolsutgifter m.m., ska redovisas på inkomstiteln 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet.

### 5.3 Finansiella villkor

#### 5.3.1 Finansiella villkor för anslag/anslagsposter

##### *Utgiftsområde 04 Rättsväsendet*

Anslag/ap	Anslagskredit	Anslagsbehållning som disponeras 2008	Indrag av anslagsbelopp
<b>4:5 Sveriges Domstolar</b>			
ap.1	124 545	Allt	0
<b>4:12 Rättsliga biträden m.m.</b>			
ap.1	122 566	3 %	0

Belopp angivna i tkr

Anslagssparandet prövas efter eventuell omfördelning av anslagssparande

### 6 Övriga villkor

#### 6.1 Låneram och krediter

Låneram (enl 20 § budgetlagen)	884 913
Räntekontokredit (enl 21 § budgetlagen)	415 200

Belopp angivna i tkr

## 6.2 Utbetalningsplan

Till Domstolsverkets räntekonto i Riksgäldskontoret överförs enligt detta regleringsbrev medel enligt följande tabell:

Utbetalningsdatum	Belopp
2008-01-25	345 958
2008-02-25	345 958
2008-03-25	345 958
2008-04-25	345 958
2008-05-25	345 958
2008-06-25	345 958
2008-07-25	345 958
2008-08-25	345 958
2008-09-25	345 958
2008-10-25	345 958
2008-11-25	345 958
2008-12-25	345 962
<b>Summa</b>	<b>4 151 500</b>

Belopp angivna i tkr

Räntebärande anslag/anslagsposter som står till Domstolsverkets disposition enligt detta regleringsbrev är:

4:5 ap.1 Sveriges Domstolar

## 7 Avgifter och bidrag

### 7.1 Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet	+/- t.o.m. 2006	+/- 2007	Int. 2008	Kost. 2008	+/- 2008	Ack. +/- utgå. 2008
<b>Bidragsfinansierad verksamhet</b>						
Bidrag	0	0	13 000	13 000	0	0

Belopp angivna i tkr

## 7.2 Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna ej disponeras

Verksamhet	Ink. tit.	+/- t.o.m. 2006	+/- 2007	Int. 2008	Kost. 2008	+/- 2008	Ack. +/- utgå. 2008
<b>Offentligrättslig verksamhet</b>							
Ansökningsavgifter övriga domstolar	2511	0	0	30 000	0	30 000	30 000
Efterbevaknings- och tillsynsavgifter	2561	0	0	17 000	0	17 000	17 000
Ansökningsavgifter miljödomstolarna	2537	0	0	8 000	0	8 000	8 000
Kungörandeavgifter	2511	0	0	8 000	0	8 000	8 000
<b>Summa</b>		0	0	63 000	0	63 000	63 000

Belopp angivna i tkr

### Villkor

#### *Ansökningsavgifter övriga domstolar*

Ansökningsavgifter för övriga domstolar ska redovisas mot inkomsttitel 2511 Expeditions- och ansökningsavgifter.

#### *Efterbevaknings- och tillsynsavgifter*

Efterbevakningsavgifter enligt 9 kap. 20 § och tillsynsavgifter m.m. enligt 14 kap. 17 § konkurslagen (1987:672) ska redovisas mot inkomsttitel 2561 Efterbevaknings- och tillsynsavgifter.

#### *Ansökningsavgifter miljödomstolarna*

Avgiftsintäkter från ansökningsavgifter avseende miljödomstolarna ska redovisas mot inkomsttitel 2537 Miljöskyddsavgifter.

#### *Kungörandeavgifter*

Avgiftsintäkter från kungörandeavgifter ska redovisas mot inkomsttitel 2511 Expeditions- och ansökningsavgifter.

## 7.4 Villkor för avgiftsbelagd verksamhet

Avgifternas storlek för den offentligrättsliga verksamheten framgår av förordningen (1987:452) om avgifter vid de allmänna domstolarna.

## 7.5 Villkor för bidragsfinansierad verksamhet

Domstolsverket får ta emot bidrag från AMS för arbetsmarknadsåtgärder och från Sida, EU och FN för finansiering av det internationella samarbete som Sveriges Domstolar deltar i.

## 8 Övriga inkomster

Beräknade övriga inkomster som inte disponeras	27 000
--	--------

Belopp angivna i tkr

### Villkor

Medel som erhålls på grund av ålagd återbetalningsskyldighet av rättshjälp ska redovisas mot inkomsttitel 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet.

### ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Föreligger oenighet mellan en domstol och Domstolsverket om en efterträdare till en ordinarie domare ska anställas eller om en ny ordinarie domare ska anställas ska frågan överlämnas till regeringen för beslut.

På regeringens vägnar

Sten Tolgfors

Andreas Gustafsson

Kopia till

Riksdagen, Justitieutskottet  
Riksrevisionen  
Finansdepartementets budgetavdelning  
Regeringskansliets Förvaltningsavdelning, RK Ekonomi  
Regeringskansliets internrevision  
Högsta domstolen  
hovrätterna  
tingsrätterna  
Regeringsrätten  
kammarrätterna  
länsrätterna  
hyres- och arrendenämnderna  
Rättshjälpsmyndigheten  
Rättshjälpsnämnden  
Kriminalvården  
Kriminalvårdsnämnden  
Brottsförebyggande rådet  
övervakningsnämnderna  
Statskontoret  
Socialstyrelsen  
Ekonomistyrningsverket  
Riksgäldskontoret  
länsstyrelserna  
Arbetsdomstolen  
Luftfartsstyrelsen  
Patentbesvärsrätten