



REGERINGEN

Socialdepartementet

Regeringsbeslut

IV:3

2022-12-01

S2022/04227

S2022/04557

Pensionsmyndigheten

Box 38190

100 64 Stockholm

### Regleringsbrev för budgetåret 2022 avseende Pensionsmyndigheten

Riksdagen har för budgetåret 2022 beslutat om anslag och bemyndiganden om ekonomiska åtaganden (prop. 2021/22:1 utg.omr. 11, bet. 2021/22:SfU2, rskr. 2021/22:104, prop. 2021/22:1 utg.omr. 12, bet. 2021/22:SfU3, rskr. 2021/22:105, prop. 2021/22:269 utg.omr. 11, bet. 2021/22:FiU49, rskr. 2021/22:463).

Regeringen beslutar att följande ska gälla under budgetåret 2022 för Pensionsmyndigheten.

## VERKSAMHET

### 1 Mål och återrapporteringskrav

#### *Mål om bostadstillägg*

Den genomsnittliga handläggningstiden för nyansökningar om bostadstillägg ska vara högst 40 dagar vid utgången av 2022.

#### *Mål om kundservice*

Andelen samtal som besvaras inom tio minuter ska öka till minst 75 procent.

#### *Mål för minskade felaktiga utbetalningar*

Pensionsmyndigheten ska bidra till det övergripande målet att utbetalningarna från välfärdssystemen ska vara korrekta, andelen felaktiga utbetalningar ska minska och fel ska motverkas. Andelen felaktiga utbetalningar från de ersättningar som Pensionsmyndigheten hanterar ska därför minska.

#### *Återrapporteringskrav för minskade felaktiga utbetalningar*

Pensionsmyndigheten ska redovisa måluppfyllelsen och genomförda insatser för att uppnå målet. Redovisningen ska omfatta följande:

Postadress  
103 33 Stockholm

Telefonväxel  
08-405 10 00

E-Post  
s.registrator@regeringskansliet.se

Besöksadress  
Fredsgatan 8

Telefax  
08-723 11 91

- Upptäckta felaktiga utbetalningar, antal och belopp samt en uppskattning av förhindrade felaktiga utbetalningar.
- Återkrav, antal och belopp.
- Total fordran, återbetalda medel, antal och belopp.
- Antal polisanmälningar.
- Totalt belopp av konstaterade felaktiga utbetalningar i förhållande till dels de totala utbetalningarna, dels till den senaste uppskattningen av det totala beloppet av felaktiga utbetalningar.

Redovisningen ska för dessa indikatorer ske per ersättning som Pensionsmyndigheten hanterar och totalt. Därtill ska en analys göras av hur utfallet av dessa indikatorer utvecklats över tid. Vidare ska en redovisning lämnas av vidtagna åtgärder för att minska de felaktiga utbetalningarna. Pensionsmyndigheten ska också redovisa en bedömning av åtgärdernas effekter och kostnadsutvecklingen för kontrollarbetet.

#### *Motverka bidragsbrott*

Pensionsmyndigheten ska redovisa vilka åtgärder myndigheten har vidtagit för att stärka sin förmåga att motverka bidragsbrott samt bedöma vilka resultat åtgärderna har fått. Därtill ska Pensionsmyndigheten redovisa hur de har vidareutvecklat samarbetet med relevanta myndigheter i syfte att motverka brott och minska medvetna fel inom förmånerna.

#### *Återkrav och fordringshantering*

Pensionsmyndigheten ska redovisa vilka åtgärder myndigheten har vidtagit för att stärka verksamheten för återkrav och fordringshantering, vilka resultat åtgärderna har fått samt vilka utmaningar myndigheten ser med verksamheten. Därtill ska myndigheten redovisa hur samverkan med Försäkringskassan har utvecklats avseende fordringshantering.

#### *Mörkertalet inom bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd*

Pensionsmyndigheten ska bedöma utvecklingen av mörkertalet för bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd. Pensionsmyndigheten ska redogöra för vilka åtgärder som har vidtagits för att minska mörkertalet. Pensionsmyndigheten ska särskilt redogöra för de åtgärder som har vidtagits för att nå personer som tidigare inte haft rätt till förmånerna, men som genom regeländringar har fått rätt till dem.

#### *Samverkan med Finansinspektionen och Konsumentverket*

Pensionsmyndigheten ska redovisa hur konsumenternas ställning på finansmarknaden stärkts till följd av samverkan med Finansinspektionen och Konsumentverket avseende bl.a. identifiering av problem, tillämpning av regler och utformning av information. Av redovisningen ska framgå hur ett jämställdhetsperspektiv har integrerats.

### *Verksamhets- och it-utveckling*

Pensionsmyndigheten ska redovisa de viktigaste verksamhets- och it-utvecklingsinsatserna som har genomförts under året. Redovisningen ska göras utifrån förväntad nytta, påverkan på myndighetens sätt att utföra sina uppgifter och när effekter förväntas uppstå. Vidare ska Pensionsmyndigheten redovisa vilka större framtida utmaningar som har identifierats, men där något utvecklingsarbete ännu inte har inletts. Myndigheten ska även redovisa de effekter som har uppkommit under året som härrör från verksamhets- och it-utveckling som genomförts under 2022 eller tidigare.

### *Mål om ärendebalanser*

Ärendebalanserna för nyansökningar, omprövningar och återkrav gällande bostadstillägg ska minska.

## **2 Organisationsstyrning**

### *God hälsa och sjukfrånvaro vid myndigheten*

Pensionsmyndigheten ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att främja god hälsa vid myndigheten. Av redovisningen ska framgå vilken effekt de vidtagna åtgärderna haft på sjukfrånvaron för kvinnor och män.

### *Statlig närvaro i landet*

Pensionsmyndigheten ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i syfte att bidra till att stärka den statliga närvaron i landet.

### *Bistå utredningen om ett upphandlat fondtorg*

Pensionsmyndigheten ska bistå Utredningen om ett upphandlat fondtorg för premiepension (Fi 2018:06) i arbetet med att inrätta det nya systemet med ett upphandlat fondtorg och den nya myndigheten Fondtorgsnämnden, så att den nya organisationen ska kunna träda i kraft i enlighet med vad som anges i utredningens direktiv och i beslut av regeringen. I uppdraget ingår att förbereda uppgiften att vara värmyndighet åt Fondtorgsnämnden.

## **3 Uppdrag**

De regeringsuppdrag som tas upp i regleringsbrevet kan enligt särskild överenskommelse mellan Socialdepartementet och Pensionsmyndigheten rapporteras vid en annan tidpunkt än vad som anges nedan, dock ej senare än två veckor efter den angivna tidpunkten. För samtliga uppdrag gäller att redovisningen ska hänvisa till regleringsbrevet för 2022 avseende Pensionsmyndigheten.

### *Uppföljning av handläggningen av bostadstillägg och tillgängligheten i kundservice*

Pensionsmyndigheten ska månatligen redovisa och kommentera handläggningstiden för bostadstillägg samt tillgängligheten i kundservice (telefonin) i förhållande till de av regeringen beslutade målen. De månader när prognoser lämnas ska Pensionsmyndigheten därutöver i redovisningen göra en fördjupad analys av verksamhetsläget avseende handläggningen av bostadstillägg och tillgängligheten i kundservice (telefonin). Redovisningen ska lämnas till Regeringskansliet (Socialdepartementet) senast den 25:e i närmast följande månad.

### *Rätt från början*

För att socialförsäkringssystemet ska uppfattas som legitimt krävs att bidrag och förmåner kommer rätt person till del. I arbetet med att motverka felaktiga utbetalningar ingår att motverka organiserad brottslighet, brottsligt nyttjande samt fel som inte beror på brott. Därför stärks arbetet med att motverka felaktiga utbetalningar. Pensionsmyndigheten ska redovisa:

- vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa och underlätta för den enskilde att lämna korrekta uppgifter i samband med ansökan,
- vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa och underlätta att den som ansöker lämnar korrekta uppgifter om ändrade förhållanden som kan ha betydelse för rätten till ersättning, samt
- vilka åtgärder som har vidtagits för att underlätta för den som har beviljats en ersättning att förstå och därmed ta ansvar för när det uppstår en skyldighet att informera myndigheten om ändrade förhållanden.

En redovisning av uppdraget ska lämnas till till Regeringskansliet (Socialdepartementet) senast den 22 februari 2023.

### *Utveckla arbetet med jämställdhetsintegrering*

Pensionsmyndigheten ska fortsätta att utveckla arbetet med jämställdhetsintegrering i syfte att verksamheten ska bidra till att nå de jämställdhetspolitiska målen (skr. 2016/17:10).

Myndigheten ska inkomma med en reviderad plan för det fortsatta arbetet med jämställdhetsintegrering. Planen ska innehålla en nulägesanalys som tydliggör hur myndighetens kärnverksamhet relaterar till de jämställdhetspolitiska delmålen och samhället i stort och vilka insatser som planeras för att bidra till måluppfyllelsen. Myndigheten ska också redogöra för hur myndigheten säkerställer att arbetet med jämställdhetsintegrering sker på ett systematiskt sätt.

En redovisning av uppdraget lämnas till Regeringskansliet (Socialdepartementet med kopia till Arbetsmarknadsdepartementet) senast den 1 mars 2022.

#### *Informationssäkerhet*

Pensionsmyndigheten ska övergripande redogöra för hur myndigheten arbetat för att stärka sin informationssäkerhet och hur myndigheten planerar att möta framtida behov, bl.a. utifrån aktuella digitaliseringsinitiativ. En redovisning av uppdraget ska lämnas till Regeringskansliet (Socialdepartementet) senast den 1 april 2022.

#### *Minskade utsläpp från tjänsteresor*

Pensionsmyndigheten ska redovisa hur den arbetar för att ta tillvara de erfarenheter av vad pandemin inneburit i fråga om minskade utsläpp från tjänsteresor. Myndigheten ska särskilt beskriva vad den kan göra för att fortsätta utveckla arbetssätt som innebär alternativ till fysiska möten och en allt mindre miljö- och klimatpåverkan, samtidigt som verksamhetens behov, myndighetens geografiska läge och andra förutsättningar beaktas. Myndigheten ska redovisa uppföljningsbara mål för resande för 2025 i förhållande till 2019 på ett sätt som leder till mindre miljö- och klimatpåverkan. Redovisningen ska ske inom ramen för myndighetens miljöledningsarbete i enlighet med vad som gäller enligt förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter samt genom deltagande i samverkansarbetet REMM som bedrivs vid Trafikverket.

#### *Prognoser*

Pensionsmyndigheten ska redovisa prognoser för 2022–2025 vid nedanstående prognostillfällen. Prognoserna ska kommenteras både i förhållande till föregående prognostillfälle och i förhållande till budgeten. De antaganden som ligger till grund för prognosen ska redovisas. Prognoserna lämnas i löpande priser. Prognoser lämnas i informationssystemet Hermes senast den

- 7 februari

- 27 april

- 29 juli och

- 28 oktober.

Vid prognostillfällena ska följande redovisas om inte annat anges:

- preliminärt utfall för 2021 för samtliga anslag och anslagsposter samt för ålderspensionssystemet vid sidan av statens budget (endast den 7 februari),

- belastning på samtliga anslag och anslagsposter redovisat totalt samt fördelat per månad (redovisas inte den 7 februari),
- prognoser för 2022 för samtliga anslag och anslagsposter samt för ålderspensionssystemet vid sidan av statens budget, redovisat totalt samt fördelat per månad,
- beräkningar av samtliga anslagsnivåer och anslagsposter samt utgifter för ålderspensionssystemet vid sidan av statens budget för 2023–2025,
- prognoser för balanstalet för 2023–2025,
- prognoser för inkomstindex för 2023–2025,
- förklaring till och analys av utfall i samband med förändringar i prognoser,
- beskrivningar av eventuella förändringar av prognosmodeller,
- prognosen för ackumulerad skuld till Riksgäldskontoret avseende räntekontokredit enligt 7 kap. 4 § budgetlagen (2011:203) och hur skulden belastar anslag, respektive AP-fonderna och premiepensionssystemet,
- användningen av den särskilda krediten enligt 7 kap. 6 § budgetlagen (2011:203),
- genomsnittsålder för uttag av pension (redovisas endast den 27 april),
- genomsnittlig inträdes- och utträdesålder på arbetsmarknaden samt genomsnittligt antal år i arbete med pensionsrätt (redovisas endast den 27 april),
- uppgifter om typfallsmått i enlighet med redovisningen föregående år. Redovisningen ska göras i löpande priser samt i 2021 års priser (redovisas endast den 27 april),
- leverans av livsinkomstprofiler för senast tillgängliga år i enlighet med det som Pensionsmyndigheten utvecklat i 2016 års regeringsuppdrag om att utveckla och redovisa livsinkomstprofiler för olika grupper (redovisas endast den 27 april),

Utöver ovanstående ska Pensionsmyndigheten avseende förvaltningsanslaget redovisa vilka antaganden som har använts i prognosen, vilka osäkerhetsfaktorer som finns samt vad som har orsakat eventuella förändringar som rör finansiering, kostnader och verksamhet. Vid väsentliga prognosavvikelse eller om prognosen visar på underskott

ska myndigheten redovisa vilka åtgärder som har vidtagits eller planeras att vidtas för att verksamheten ska kunna bedrivas inom ramen för tilldelade medel samt vilka konsekvenserna blir för verksamheten till följd av dessa åtgärder.

*Tidigare givna uppdrag i regeringsbrev eller särskilda regeringsbeslut*

Uppdragets namn	Diarienummer	Redovisningsdatum
Uppdrag att fortsatt ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2021–2023	A2020/02583	Till Statskontoret senast den 1 april 2022, den 1 april 2023 och den 15 februari 2024
Uppdrag att fortsatt ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2021–2023	Fi2020/04960	Till Statskontoret senast den 1 april 2022, 1 april 2023 och den 15 februari 2024
Agenda 2030	Regleringsbrev för 2021	22 februari 2022
Uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för handläggning av bostadstillägg	S2021/07216	15 januari 2022
Uppdrag att inrätta ett kansli för Fondtorgsnämnden	S2021/07217	30 juni 2022
Uppdrag att vara behörig myndighet enligt EU-förordningen om gemensam digital ingång	I2020/03233 och I2021/02831	
Rapportering av it-incidenter	Regleringsbrev för 2021	22 februari 2022
Uppdrag att beräkna inkomstindex och inkomstbasbelopp	S2017/03978	31 oktober 2022
Uppföljning av pensionsöverenskommelsen	Regleringsbrev för 2020	I samband med prognos i april/maj 2022–2023
Anvisningar för det civila försvaret för försvarsbeslutsperioden 2021–2025	Ju2020/04658 och S2021/07098	1 oktober 2022, 1 oktober 2023, 1 oktober 2024, 1 oktober 2025

*Minskade ärendebalanser och ökad tillgänglighet*

Pensionsmyndigheten ska vidta relevanta åtgärder för att öka produktiviteten och korta handläggningstiderna för ärenden om bostadstillägg. Uppdraget omfattar ärendebalanserna för samtliga delar av förmånen, dvs. nyansökningar, omprövningar och återkrav. För nyansökningar ska ärenden som är äldre än 120 dagar prioriteras.

Pensionsmyndigheten ska även vidta relevanta åtgärder för att tillgängligheten i telefonin ska öka, så att fler samtal kommer fram till myndigheten.

Pensionsmyndigheten ska, för relevanta indikatorer avseende produktivitet, handläggningstider och tillgänglighet, redovisa utfall, ny prognos samt jämförelse med föregående prognos. Redovisningen ska innehålla uppgifter om antalet inkomna och beslutade ärenden, handläggningstider, ärendebalanser, produktivitet per årsarbetare, antalet årsarbetare, samt övriga indikatorer som myndigheten bedömer som relevanta för att följa utvecklingen. Utvecklingen ska analyseras och kommenteras i redovisningen. Redovisningar ska lämnas till Regeringskansliet (Socialdepartementet) senast den 31 oktober, 30 november och 31 december 2022.

## FINANSIERING

### 4 Anslag

#### 4.1 Tilldelade anslag/anslagsposter (belopp angivna i tkr)

##### *Utgiftsområde 11 Ekonomisk trygghet vid ålderdom*

#### 1:1 Garantipension till ålderspension (Ramanslag)

<i>Disponeras av Pensionsmyndigheten</i>	17 100 400
ap.2 Garantipension till ålderspension (ram)	17 100 400

#### Villkor för anslag 1:1

##### *ap.2 Garantipension till ålderspension*

Anslaget får användas för utgifter för garantipension till ålderspension samt särskilt pensionstillägg enligt socialförsäkringsbalken och lagen (2010:111) om införande av socialförsäkringsbalken.

#### 1:2 Efterlevandepensioner till vuxna (Ramanslag)

<i>Disponeras av Pensionsmyndigheten</i>	8 834 900
ap.2 Efterlevandepension till vuxna (ram)	8 834 900

#### Villkor för anslag 1:2

##### *ap.2 Efterlevandepension till vuxna*

Anslaget får användas för utgifter för omställningspension, förlängd omställningspension, särskild efterlevandepension och änkepension samt för utgifter för garantipension till dessa förmåner enligt socialförsäkringsbalken och lagen (2010:111) om införande av socialförsäkringsbalken.

#### 1:3 Bostadstillägg till pensionärer (Ramanslag)

<i>Disponeras av Pensionsmyndigheten</i>	12 234 400
--	------------

ap.2	Bostadstillägg till pensionärer (ram)	12 234 400
------	--	------------

### Villkor för anslag 1:3

#### *ap.2 Bostadstillägg till pensionärer*

Anslaget får användas för utgifter för bostadstillägg till pensionärer och särskilt bostadstillägg till pensionärer enligt socialförsäkringsbalken och lagen (2010:111) om införande av socialförsäkringsbalken.

### 1:4 Äldreförsörjningsstöd (Ramanslag)

<i>Disponeras av Pensionsmyndigheten</i>		1 195 200
ap.2	Äldreförsörjningsstöd (ram)	1 195 200

### Villkor för anslag 1:4

#### *ap.2 Äldreförsörjningsstöd*

Anslaget får användas för utgifter för äldreförsörjningsstöd enligt socialförsäkringsbalken.

### 1:5 Inkomstpensionstillägg (Ramanslag)

<i>Disponeras av Pensionsmyndigheten</i>		6 121 000
ap.1	Inkomstpensionstillägg (ram)	6 121 000

### Villkor för anslag 1:5

#### *ap.1 Inkomstpensionstillägg*

Anslaget får användas för utgifter för inkomstpensionstillägg enligt socialförsäkringsbalken.

### 2:1 Pensionsmyndigheten (Ramanslag)

<i>Disponeras av Pensionsmyndigheten</i>		865 228
ap.1	Pensionsmyndigheten - förvaltningsanslag (ram)	865 228

### Villkor för anslag 2:1

#### *ap.1 Pensionsmyndigheten - förvaltningsanslag*

Anslaget får användas för Pensionsmyndighetens förvaltningsutgifter. Anslaget får även användas för utgifter för den verksamhet som bedrivs av Min Pension i Sverige AB.

Pensionsmyndigheten ska kunna använda och samverka med det gemensamma radiokommunikationssystemet Rakel. Pensionsmyndigheten ska därför betala totalt 38 400 kronor till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som abonnemangsavgift för detta system. Beloppet ska betalas efter fakturering från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Av anslagsposten får 12 000 000 kronor endast användas för att finansiera insatser, återrapportering och uppdrag kopplade till det övergripande målet om minskade felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen.

*Utgiftsområde 12 Ekonomisk trygghet för familjer och barn*

**1:5 Barnpension och efterlevandestöd (Ramanslag)**

<i>Disponeras av Pensionsmyndigheten</i>	1 029 900
ap.1 Barnpension och efterlevandestöd (ram)	1 029 900

**Villkor för anslag 1:5**

*ap.1 Barnpension och efterlevandestöd*

Anslaget får användas för utgifter för barnpension och efterlevandestöd enligt socialförsäkringsbalken och lagen (2010:111) om införande av socialförsäkringsbalken.

**1:7 Pensionsrätt för barnår (Ramanslag)**

<i>Disponeras av Pensionsmyndigheten</i>	8 467 300
ap.1 Pensionsrätt för barnår (ram)	8 467 300

**Villkor för anslag 1:7**

*ap.1 Pensionsrätt för barnår*

Anslaget får användas för utgifter för statlig ålderspensionsavgift för pensionsrätt för barnår enligt lagen (1998:676) om statlig ålderspensionsavgift.

Anslaget avser preliminär statlig ålderspensionsavgift för 2022 om 8 058 404 000 kronor och ett regleringsbelopp för 2019 om 408 896 000 kronor.

## 4.3 Finansiella villkor

### 4.3.1 Finansiella villkor för anslag/anslagsposter

#### *Utgiftsområde 11 Ekonomisk trygghet vid ålderdom*

Anslag/ap	Anslagskredit	Anslagsbehållning som disponeras 2022	Indrag av anslagsbelopp
<b>1:1 Garantipension till ålderspension</b>			
ap.2	670 820	Inget	0
<b>1:2 Efterlevandepensioner till vuxna</b>			
ap.2	441 745	Inget	0
<b>1:3 Bostadstillägg till pensionärer</b>			
ap.2	591 820	Inget	0
<b>1:4 Äldreförsörjningsstöd</b>			
ap.2	85 000	Inget	0
<b>1:5 Inkomstpensionstillägg</b>			
ap.1	306 050	Inget	0
<b>2:1 Pensionsmyndigheten</b>			
ap.1	21 006	3 %	0

Belopp angivna i tkr

Anslagssparandet prövas efter eventuell omfördelning av anslagssparande

Tabellen inkluderar anslagssparande och anslagskredit som i förekommande fall disponeras enligt 7 och 8 §§ anslagsförordningen (2011:223)

#### *Utgiftsområde 12 Ekonomisk trygghet för familjer och barn*

Anslag/ap	Anslagskredit	Anslagsbehållning som disponeras 2022	Indrag av anslagsbelopp
<b>1:5 Barnpension och efterlevandestöd</b>			
ap.1	51 495	Inget	0
<b>1:7 Pensionsrätt för barnår</b>			
ap.1	0	Inget	0

Belopp angivna i tkr

Anslagssparandet prövas efter eventuell omfördelning av anslagssparande

Tabellen inkluderar anslagssparande och anslagskredit som i förekommande fall disponeras enligt 7 och 8 §§ anslagsförordningen (2011:223)

## 5 Övriga villkor

### 5.1 Låneramar och krediter

Låneram för verksamhetsinvesteringar	724 000
Räntekontokredit	380 000
Övriga kontokrediter	
- Pensionsmyndighetens behov av likviditet vid handel med fondandelar	11 000 000

Belopp angivna i tkr

#### Villkor

##### *Pensionsmyndighetens behov av likviditet vid handel med fondandelar*

Krediten ska tillgodose Pensionsmyndighetens behov av likviditet vid handel med fondandelar.

#### Investeringsbudget

Följande gäller som riktlinje för angivna verksamhetsinvesteringar (tusental kronor)

(tkr)	Totalt	Ack. Utfall	Prognos 2021	Budget 2022	Beräknat 2023	Beräknat 2024 och framåt
<b>Verksamhet investeringar</b>						
Nya förmånssystem (IPT/NextGen)	713000	118000	135000	135000	135000	190000
<b>Summa utgifter för investeringar</b>	<b>713000</b>	<b>118000</b>	<b>135000</b>	<b>135000</b>	<b>135000</b>	<b>190000</b>
<b>Finansiering</b>						
Lån i Riksgäldskontoret	713000	118000	135000	135000	135000	190000
Bidrag						
Finansiell leasing						
Anslag						
<b>Summa finansiering</b>	<b>713000</b>	<b>118000</b>	<b>135000</b>	<b>135000</b>	<b>135000</b>	<b>190000</b>

## 5.2 Utbetalningsplan

Till Pensionsmyndighetens räntekonto i Riksgäldskontoret överförs enligt detta regleringsbrev medel enligt följande tabell:

Utbetalningsdatum	Belopp
2022-01-25	58 352
2022-02-25	58 352
2022-03-25	58 352
2022-04-25	58 352
2022-05-25	58 352
2022-06-25	58 352
2022-07-25	85 852
2022-08-25	85 852
2022-09-25	85 852
2022-10-25	85 852
2022-11-25	85 852
2022-12-25	85 856
<b>Summa</b>	<b>865 228</b>

Belopp angivna i tkr

Räntebärande anslag/anslagsposter som står till Pensionsmyndighetens disposition enligt detta regleringsbrev är:

2:1 ap.1                      Pensionsmyndigheten - förvaltningsanslag

## 6 Avgifter och bidrag

### 6.1 Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet	+/- t.o.m. 2020	+/- 2021	Int. 2022	Kost. 2022	+/- 2022	Ack. +/- utgå. 2022
<b>Uppdragsverksamhet</b>						
Administration av ålderspension med ersättning från AP-fonderna	493	-10 978	576 485	566 000	10 485	0
Administration av ålderspension med ersättning från premiepensionssystemet	-59 553	137 645	445 187	523 279	-78 092	0
Administration för fondinformation/fondförvaltare	0	0	1 000	1 000	0	0
Administrativ service	0	0	1 600	1 600	0	0
Administration av statlig fordran	0	0	250	250	0	0
Administration av ansökan från fondförvaltare, samt granskning av fondförvaltare och fonder	-68	5 200	14 400	12 200	2 200	7 332
Administration av Frivillig pension	0	0	2 500	2 500	0	0
<b>Summa</b>	<b>-59 128</b>	<b>131 867</b>	<b>1 041 422</b>	<b>1 106 829</b>	<b>-65 407</b>	<b>7 332</b>

Belopp angivna i tkr

#### Villkor

##### *Administration av ålderspension med ersättning från AP-fonderna*

Ersättning för administration av ålderspension från Första-Fjärde AP-fonderna. Ersättningen bestäms av regeringen och dras från pensionsspararnas inkomstpensionskonton.

##### *Administration av ålderspension med ersättning från premiepensionssystemet*

Ersättning för administration av ålderspension från premiepensionssystemet. Ersättningen bestäms av regeringen och dras från tillgodohavandena på pensionsspararnas premiepensionskonton.

##### *Administration för fondinformation/fondförvaltare*

Avgifter från fondförvaltare enligt 64 kap. socialförsäkringsbalken disponeras av myndigheten. Pensionsmyndigheten får besluta om avgifterna upp till full kostnadstäckning.

#### *Administrativ service*

Enligt förordningen (2009:1173) med instruktion för Pensionsmyndigheten får uppdrag relaterade till administrativa tjänster för Min Pension i Sverige AB utföras. Myndigheten får ta ut avgifter för verksamheten upp till full kostnadstäckning samt besluta om avgifternas storlek.

#### *Administration av statlig fordran*

Avser avgifter som tas ut av gäldenärer i enlighet med bl.a. lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. och förordningen (1992:1094) om avgifter vid Kronofogdemyndigheten.

#### *Administration av ansökan från fondförvaltare, samt granskning av fondförvaltare och fonder*

Avgifter från fondförvaltare enligt 64 kap. socialförsäkringsbalken disponeras av myndigheten. Avgifterna anges i förordningen (2018:1302) om premiepension.

### **6.3 Ekonomiskt mål för avgiftsbelagd verksamhet**

#### *Administration av statlig fordran*

Avgifter som tas ut av gäldenärer i enlighet med bl.a. lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. och förordningen (1992:1094) om avgifter vid Kronofogdemyndigheten ska bidra till att täcka kostnaderna för verksamheten.

## **UNDANTAG FRÅN EKONOMIADMINISTRATIVA REGELVERKET**

### *Årsredovisning*

Pensionsmyndigheten ska upprätta årsredovisning enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Dock ska värdering av placeringsstillgångar (och motsvarande skulder) ske enligt bestämmelserna i lagen (1995:1560) om årsredovisning i försäkringsföretag.

Premiepensionsverksamheten ska redovisas i ett särskilt avsnitt i resultaträkningen, vilken ska utgöra ett sammandrag av resultaträkningen enligt bestämmelserna i lagen om årsredovisning i försäkringsföretag samt Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd (FFFS).

Inkomstpensionens finansiella ställning och utveckling ska redovisas i ett särskilt avsnitt i årsredovisningen. Denna del av redovisningen baseras på uppgifter från berörda aktörer som var och en ansvarar för sina respektive delar av redovisningen. Då uppgifter från Första-Fjärde AP-fonderna är preliminära, ska reglering till slutligt utfall framgå i nästföljande års sammanställda redovisning.

## ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Pensionsmyndigheten ska redovisa 166 000 kronor mot inkomsttitel 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet för finansiering av den förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen.

För anslagen 1:1 Garantipension till ålderspension, 1:2 Efterlevandepensioner till vuxna, 1:3 Bostadstillägg till pensionärer, 1:4 Äldreförsörjningsstöd och 1:5 Inkomstpensionstillägg inom utgiftsområde 11 samt anslaget 1:5 Barnpension och efterlevandestöd inom utgiftsområde 12 gäller följande villkor:

Av 7 § förordningen (2002:782) om ansökan och utbetalning av pension m.fl. förmåner framgår att pension och annan förmån betalas ut genom Försäkringskassan. Pensionsmyndigheten ska månadsvis till Försäkringskassan överföra de medel som behövs för att täcka de utbetalningar som Försäkringskassan gjort för Pensionsmyndighetens räkning. Redovisning mot anslag ska ske på den månad då utbetalningarna till förmånstagarna görs.

Pensionsmyndigheten ska samarbeta med och kan bidra till finansieringen av drifts- och investeringskostnader för den verksamhet som bedrivs av Min Pension i Sverige AB. Kostnadsfördelningen ska ske i enlighet med Pensionsmyndighetens gällande finansieringsmodell.

Statlig ålderspensionsavgift för Uppsala universitet ska 2022 tillgodogöras inkomsttitel 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet.

På regeringens vägnar

Anna Tenje

Eva Grönborg

Kopia till

Finansutskottet  
Försvarsutskottet  
Socialförsäkringsutskottet  
Arbetsgivarverket  
Ekonomistyrningsverket  
Finansinspektionen  
Försäkringskassan  
Inspektionen för socialförsäkringen  
Konsumentverket  
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap  
Riksgäldskontoret  
Sjunde AP-fonden  
Statens tjänstepensionsverk  
Statskontoret  
Landsorganisationen i Sverige  
SACO - Sveriges Akademikers Centralorganisation  
Svenskt Näringsliv  
Sveriges Kommuner och Regioner  
Tjänstemännens Centralorganisation