

### Regleringsbrev för budgetåret 2024 avseende Utbetalningsmyndigheten

Riksdagen har för budgetåret 2024 beslutat om anslag och bemyndiganden om ekonomiska åtaganden (prop. 2023/24:1 utg.omr. 2, bet. 2023/24:FiU2, rskr. 2023/24:111). Ändringen innebär att myndigheten ges ett nytt uppdrag att redovisa ett förslag på modell för hur resultatmått och resultatindikatorer kan analyseras för att beskriva myndigheten resultat.

Regeringen beslutar att följande ska gälla under budgetåret 2024 för Utbetalningsmyndigheten.

## VERKSAMHET

Myndighetens huvudsakliga uppgifter framgår av förordningen (2023:461) med instruktion för Utbetalningsmyndigheten.

### 1 Mål och återrapporteringskrav

#### *Inriktning mot avancerade angrepp*

Myndigheten ska redovisa resultaten av sitt arbete mot felaktiga utbetalningar, och brottslighet kopplad till sådana utbetalningar, som enskilda myndigheter har svårt att upptäcka var för sig eller tillsammans. Myndigheten ska också redovisa de resultat som den uppnått i sitt arbete med att motverka avancerade angrepp mot välfärdssystemen och att upptäcka de aktörer som begår sådana angrepp.

### 2 Organisationsstyrning

#### *Uppstart och utveckling av myndigheten*

Myndigheten ska redogöra för hur den har arbetat med dataanalyser, granskningar och inrättandet av systemet med transaktionskonto.

Myndigheten ska särskilt redogöra för sitt arbete med att skapa robusta och effektiva utbetalningar, säkerhetsskyddsfrågor, intern styrning och kontroll, kompetensförsörjning samt sin samverkan med myndigheter och andra aktörer.

I den utsträckning som redovisningen bedöms innehålla säkerhetsskyddsklassificerad information ska den lämnas till Regeringskansliet (Finansdepartementet) i särskild ordning i samband med årsredovisningen.

#### *Utveckling, etablering och förvaltning av informationssäkerhet*

Myndigheten ska redogöra för hur den har arbetat för att utveckla, etablera och förvalta informationssäkerheten vid myndigheten samt hur den planerar för att möta de framtida behoven. Myndigheten ska särskilt redogöra för om myndigheten har gjort en utvärdering av det egna informationssäkerhetsarbetet genom något analysverktyg, t.ex. Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps verktyg Infosäkkollen, och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av resultaten.

### **3 Uppdrag**

#### *Modell för uppföljning*

Myndigheten ska redovisa ett förslag på modell för resultatuppföljning avseende myndighetens verksamhet med dataanalyser och urval samt granskningar. Modellen ska även visa hur resultatet bidrar till verksamheten vid de myndigheter som tar emot underrättelser från Utbetalningsmyndigheten. Modellen ska utformas så att resultatet ska kunna redovisas årligen och så att den följer hela processen i myndighetens verksamhet. Modellen ska även beskriva vilka åtgärder som vidtas av de myndigheter som tar emot underrättelser från Utbetalningsmyndigheten och resultatet av dessa. Förslaget ska även utformas så att analysen kan integreras i den analys som Ekonomistyrningsverket ska genomföra enligt 10 § förordningen (2021:663) om arbetet med att säkerställa korrekta utbetalningar från välfärdssystemen.

Myndigheten ska inhämta synpunkter från andra berörda myndigheter i syfte att säkerställa att förslaget på modell är ändamålsenligt. Myndigheten ska senast den 27 september 2024 redovisa uppdraget till Regeringskansliet (Finansdepartementet).

#### *Prognoser för myndighetens anslag*

Myndigheten ska redovisa prognoser för 2024–2027 vid nedanstående prognostillfällen. Prognoserna ska kommenteras både i förhållande till föregående prognostillfälle och i förhållande till budgeten. Av prognoskommentarerna ska framgå vilka antaganden som använts, vilka osäkerhetsfaktorer som finns samt eventuella förändringar som rör finansiering, kostnader och verksamhet. Vid väsentliga prognosavvikelser

ska myndigheten ange orsakerna till dessa samt vilka åtgärder som vidtagits eller som planeras för att verksamheten ska bedrivas inom tillgängliga ekonomiska ramar. Prognoserna lämnas i informationssystemet Hermes senast den

- 5 februari
- 23 april
- 26 juli
- 21 oktober.

## FINANSIERING

### 4 Anslag

#### 4.1 Tilldelade anslag/anslagsposter (belopp angivna i tkr)

##### *Utgiftsområde 2 Sambällsekonomi och finansförvaltning*

#### 1:18 Utbetalningsmyndigheten (Ramanslag)

<i>Disponeras av Utbetalningsmyndigheten</i>	161 927
ap.1 Utbetalningsmyndigheten (ram)	161 927

#### Villkor för anslag 1:18

##### *ap.1 Utbetalningsmyndigheten*

Anslaget får användas för Utbetalningsmyndighetens förvaltningsutgifter.

### 4.3 Finansiella villkor

#### 4.3.1 Finansiella villkor för anslag/anslagsposter

##### *Utgiftsområde 2 Sambällsekonomi och finansförvaltning*

Anslag/ap	Anslagskredit	Anslagsbehållning som disponeras 2024	Indrag av anslagsbelopp
<b>1:18 Utbetalningsmyndigheten</b>			
ap.1	4 857	Inget	0

Belopp angivna i tkr  
Anslagssparandet prövas efter eventuell omfördelning av anslagssparande  
Tabellen inkluderar anslagssparande och anslagskredit som i förekommande fall disponeras enligt 7 och 8 §§  
anslagsförordningen (2011:223)

## 5 Övriga villkor

### 5.1 Låneramar och krediter

Låneram för verksamhetsinvesteringar	112 000
Räntekontokredit	27 000

Belopp angivna i tkr

## 5.2 Utbetalningsplan

Till Utbetalningsmyndighetens räntekonto i Riksgäldskontoret överförs enligt detta regleringsbrev medel enligt följande tabell:

Utbetalningsdatum	Belopp
2024-01-25	45 580
2024-02-25	10 577
2024-03-25	10 577
2024-04-25	10 577
2024-05-25	10 577
2024-06-25	10 577
2024-07-25	10 577
2024-08-25	10 577
2024-09-25	10 577
2024-10-25	10 577
2024-11-25	10 577
2024-12-25	10 577
<b>Summa</b>	<b>161 927</b>

Belopp angivna i tkr

Räntebärande anslag/anslagsposter som står till  
Utbetalningsmyndighetens disposition enligt detta regleringsbrev är:

1:18 ap.1           Utbetalningsmyndigheten

På regeringens vägnar

Elisabeth Svantesson

Fredrik Lund

Kopia till

Statsrådsberedningen/FCK och REV  
Finansdepartementet/BA och BAS  
Förvaltningsavdelningen/EKA  
riksdagen, finansutskottet  
Ekonomistyrningsverket  
Riksgäldskontoret