

Regleringsbrev för budgetåret 2024 avseende Statens servicecenter

Riksdagen har för budgetåret 2024 beslutat om anslag och bemyndiganden om ekonomiska åtaganden (prop. 2023/24:1 utg.omr. 2, bet. 2023/24:FiU2, rskr. 2023/24:111, prop. 2023/24:99 utg.omr. 2, bet. 2023/24:FiU21, rskr. 2023/24:241).

Regeringen beslutar att följande ska gälla under budgetåret 2024 för Statens servicecenter.

VERKSAMHET

Myndighetens huvudsakliga uppgifter framgår av förordningen (2012:208) med instruktion för Statens servicecenter.

1 Mål och återrapporteringskrav

Kostnadsutveckling

Myndigheten ska redogöra för intäkts- och kostnadsutvecklingen inom verksamheten för myndighetens administrativa tjänster och beskriva vilka faktorer som påverkat utvecklingen. Myndigheten ska vidare redovisa vilka åtgärder som myndigheten har vidtagit, och planerar att vidta, för att minska och hålla nere kostnaderna samt de resultat som åtgärderna har lett till.

Anslutning tjänsteområden

Myndigheten ska erbjuda kostnadseffektiva lösningar med målsättningen att antalet myndigheter som är anslutna till myndighetens lönetjänst respektive e-handelstjänst ska öka till att omfatta 60 respektive 40 procent av antalet anställda i staten 2027. En bedömning av anslutningstakten ska återrapporteras samlat för alla tjänsteområden och

uppdelat per tjänsteområde för 2023–2027, mätt i antal statsanställda och antal myndigheter. Myndigheten ska vidare redogöra för vilka åtgärder som vidtagits för att utveckla kvaliteten och kostnadseffektiviteten i myndighetens tjänster och för statsförvaltningen som helhet.

Samlokalisering

Myndigheten ska redogöra för myndighetens arbete med samlokalisering av servicekontor med kommunala servicefunktioner och andra statliga myndigheter, för att möjliggöra en mer samlad service för enskilda och företag samt ett mer effektivt resursutnyttjande i den offentliga förvaltningen. Myndigheten ska vidare redogöra för eventuella hinder för en effektiv samverkan och vid behov lämna förslag till åtgärder som kan främja ökad samlokalisering.

Servicesamverkan med Migrationsverket

Myndigheten ska redogöra för arbetet avseende servicesamverkan med Migrationsverket. Redogörelsen ska innehålla en översiktlig beskrivning av utvecklingen avseende de tjänster myndigheten erbjuder för Migrationsverkets räkning, besöksstatistik, eventuella utvecklingsområden och vilka tjänster som förväntas ingå i det långsiktiga serviceutbudet. Myndigheten ska i samband med detta redogöra för arbetet med informationsspridning avseende frivillig återvandring.

Informationssäkerhet

Myndigheten ska redovisa huruvida den har gjort en utvärdering av det egna informationssäkerhetsarbetet genom exempelvis Myndigheten för samhällskydd och beredskaps verktyg Infosäkkollen, och vilka åtgärder som i så fall har vidtagits med anledning av resultatet.

Kostnadseffektivitet i servicekontorsverksamheten

Myndigheten ska redogöra för besöks- och kostnadsutvecklingen i servicekontorsnätet. Redogörelsen ska innehålla en analys av balansen mellan kostnadseffektivitet och service av hög kvalitet i hela landet med det nuvarande kontorsnätet. Myndigheten ska även redovisa hur denna balans har utvecklats över tid. Myndigheten ska vidare redovisa vilka åtgärder som vidtagits samt vilka behov av verksamhetsmässiga och organisatoriska förändringar som identifierats för att åstadkomma en högre kostnadseffektivitet.

3 Uppdrag

Utgiftsprognoser

Myndigheten ska redovisa prognoser för 2024–2027 vid nedanstående prognostillfällen. Prognoserna ska kommenteras både i förhållande till föregående prognostillfälle och i förhållande till budgeten. Av kommentarerna ska vidare framgå vilka antaganden som använts i prognosen, osäkerhetsfaktorer och eventuella förändringar av förutsättningarna för myndigheten att bedriva sin verksamhet.

Vid väsentliga prognosavvikelser bör myndigheten även ange orsaker till dessa, samt vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas, för att verksamheten ska bedrivas enligt plan inom ramen för tilldelade medel. Prognoserna lämnas i informationssystemet Hermes senast den

- 5 februari
- 23 april
- 26 juli
- 21 oktober.

Pågående uppdrag

Sammanfattning av uppdraget	Beslut om uppdraget	Redovisas
Uppdrag om öppnande av nya servicekontor, ändring av detta uppdrag samt uppdrag att påbörja försöksverksamhet avseende mobila koncept	Fi2021/02151 och Fi2022/01181	2024-02-23
Uppdrag att fortsatt ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2021–2023	A2020/4960	2024-02-15
Uppdrag att fortsatt ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2021–2023	Fi2018/03093, Fi2018/03884 och A2020/02583	2024-02-15

Ökad användning av digitala beställningar och stärkt förmåga till inköpsanalys i statsförvaltningen

Myndigheten ska ta fram och erbjuda en pilotutbildning om hur myndigheter kan öka användningen av digitala beställningar via e-handelssystem för att bl.a. förebygga korrupktion i inköpsverksamheten. Utbildningen ska riktas till statliga myndigheter och finansieras genom avgifter från de deltagande myndigheterna. Pilotutbildningen ska utvärderas efter genomförande och resultatet ska ingå i redovisningen av uppdraget. Myndigheten ska vidare genomföra och redovisa en analys av möjligheterna att tillhandahålla en tjänst som möjliggör kategoribaserad styrning av statliga myndigheters inköpsverksamhet. Tjänsten ska bl.a. göra det möjligt för myndigheterna

att analysera och redovisa vad myndigheten köpt, för hur mycket, från vilka leverantörer, vilken funktion i organisationen som genomfört inköpen och hur de olika inköpen kan kategoriseras. Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Finansdepartementet) senast 28 februari 2025.

FINANSIERING

4 Anslag

4.1 Tilldelade anslag/anslagsposter (belopp angivna i tkr)

Utgiftsområde 2 Sambällsekonomi och finansförvaltning

1:15 Statens servicecenter (Ramanslag)

<i>Disponeras av Statens servicecenter</i>		950 404
ap.2	Lokal statlig service (ram)	946 904
ap.5	Lokalisering till Kiruna (ram)	3 500

Villkor för anslag 1:15

ap.2 Lokal statlig service

Anslagsposten får användas för uppgiften att tillhandahålla lokal statlig service vid servicekontor. Anslagsposten får även användas för utgifter som följer av uppgiften att vara beredskapsmyndighet.

ap.5 Lokalisering till Kiruna

Anslagsposten får användas för utgifter för att finansiera etableringen av delar av Statens servicecenters verksamhet till Kiruna.

4.3 Finansiella villkor

4.3.1 Finansiella villkor för anslag/anslagsposter

Utgiftsområde 2 Sambällsekonomi och finansförvaltning

Anslag/ap	Anslagskredit	Anslagsbehållning som disponeras 2024	Indrag av anslagsbelopp
1:15 Statens servicecenter			
ap.2	28 362	3 %	0
ap.5	0	3 %	0

Belopp angivna i tkr

Anslagssparandet prövas efter eventuell omfördelning av anslagssparande

Tabellen inkluderar anslagssparande och anslagskredit som i förekommande fall disponeras enligt 7 och 8 §§ anslagsförordningen (2011:223)

5 Övriga villkor

5.1 Låneramar och krediter

Låneram för verksamhetsinvesteringar	329 000
Räntekontokredit	250 000

Belopp angivna i tkr

5.2 Utbetalningsplan

Till Statens servicecenters räntekonto i Riksgäldskontoret överförs enligt detta regleringsbrev medel enligt följande tabell:

Utbetalningsdatum	Belopp
2024-01-25	78 784
2024-02-25	78 784
2024-03-25	78 784
2024-04-25	78 784
2024-05-25	78 784
2024-06-25	78 784
2024-07-25	79 617
2024-08-25	79 617
2024-09-25	79 617
2024-10-25	79 617
2024-11-25	79 617
2024-12-25	79 615
Summa	950 404

Belopp angivna i tkr

Räntebärande anslag/anslagsposter som står till Statens servicecenters disposition enligt detta regleringsbrev är:

- 1:15 ap.2 Lokal statlig service
- 1:15 ap.5 Lokalisering till Kiruna

6 Avgifter och bidrag

6.1 Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet	+/- t.o.m. 2022	+/- 2023	Int. 2024	Kost. 2024	+/- 2024	Ack. +/- utgå. 2024
Verksamhet där avgiftsintäkterna disponeras						
Tillhandahållande av tjänster avseende administrativt stöd åt myndigheter	-125 656	-20 503	601 500	601 500	0	-146 159
Avgifter från pensionsmedlen						
Administration av ålderspension med ersättning från AP-fonderna	0	0	47 820	47 820	0	0
Administration av ålderspension med ersättning från premiepensionssystemet	0	0	7 463	7 463	0	0
Summa	0	0	55 283	55 283	0	0
Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras						
Intäkter från Skatteverket för levererat verksamhetsstöd avseende id-kort	0	0	29 200	29 200	0	0
Intäkter från Migrationsverket avseende allmän service	0	0	6 400	6 400	0	0
Summa	0	0	35 600	35 600	0	0

Belopp angivna i tkr

6.3 Ekonomiskt mål för avgiftsbelagd verksamhet

Den avgiftsfinansierade verksamheten avseende administrativa tjänster ska ha ett överskott på minst 8 miljoner kronor som ett genomsnitt över en löpande femårsperiod och vara i balans senast 2030.

6.4 Villkor för avgiftsbelagd verksamhet

Statens servicecenter får ta ut avgifter för de serviceavtal som myndigheten ingår med andra myndigheter för att utföra deras uppgifter enligt lagen (2019:212) om viss gemensam offentlig service. Myndigheten får besluta om avgifternas storlek och disponera medlen i verksamheten.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Myndigheten ska redovisa 400 000 kronor mot inkomsttitel 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet för finansiering av den förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen.

På regeringens vägnar

Erik Slottner

Anders Bagge

Kopia till

Statsrådsberedningen/FCK och REV
Justitiedepartementet/LP
Utrikesdepartementet/ADM
Försvarsdepartementet/ESL
Socialdepartementet/SAM och SF
Finansdepartementet/BA, DOF, ESA, RSA och SKA
Utbildningsdepartementet/BS
Klimat- och Näringslivsdepartementet/SAM
Kulturdepartementet/LS
Arbetsmarknadsdepartementet/SV
Förvaltningsavdelningen/EKOL
riksdagen, finansutskottet
Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan
Kammarkollegiet
Migrationsverket
Pensionsmyndigheten
Riksgäldskontoret
Skatteverket