

Årsredovisning 2024



Året i sammandrag

Januari

Rapport - Läkemedelsverkets ekonomiska situation och finansieringsmodell

Workshop om god förvaltningskultur med Sametingets styrelse

Februari

Rapport - Hund under kontroll – förslag för att stärka myndigheternas verksamhet enligt tillsynslagen och viss verksamhet enligt djurskyddslagen

Möte med Statskontorets råd

Workshop om god förvaltningskultur på utbildningen Leda utan att vara chef (RiS)

Seminarium - Hur arbetar myndigheterna för att minska riskerna för felaktiga utbetalningar?

Myndighetsanalys av Universitetskanslersämbetet (UKÄ)

Studiebesök från Linköpings universitet – tillsammans med Sieps

Mars

Bättre stöd för statsstöd - Förslag till en samlad myndighetsfunktion för statens arbete med vägledning, rapportering, kvalitetssäkring och registerföring av statsstöd

Seminarium - Hur arbetar myndigheterna med påverkande information och kommunikation?

Rapport - Myndigheternas arbete med påverkande information och kommunikation – en kartläggning och analys

Workshop om god förvaltningskultur hos bland andra Statens institutionsstyrelse och Myndigheten för tillgängliga medier

Seminarium riktat mot universitet och högskolor - Utveckla ert arbete med en god förvaltningskultur och mot korruption

Redovisning av uppdrag att lämna förslag om organisationsförändring

April

Allas ansvar, ingens ansvar – Statskontorets slutredovisning om praktik i staten

Myndighetsanalys av Universitets- och högskolerådet

Workshop om god förvaltningskultur hos bland andra Riksgälden och Totalförsvarets forskningsinstitut

Förvaltningspolitisk dag 2025

Studiebesök från Singapore Prime Minister's Office

Myndigheterna och AI - En studie om möjligheter och risker med att använda AI i statsförvaltningen (OOS)

Maj

Myndighetsanalys av Folkhälsomyndigheten

Rapport - Enklare att överblicka riktade statsbidrag – Statskontorets förslag till en samlad informationsportal

Möte med Statskontorets Vetenskapliga råd

Gd-möte inom EUPAN i Belgien

Möte i nätverket mot korruption

Workshop om god förvaltningskultur hos Länsstyrelsen på Gotland och på ESV:s utbildning Statens controllerutbildning

Seminarium - Hur arbetar myndigheter för att stärka sin interna organisationskultur?

Föredragning hos Utbildningsutskottet i riksdagen – om Myndighetsanalyserna av UHR och UKÄ

Regler och riter – hur myndigheter kan arbeta för en god förvaltningskultur (OOS)

Juni

Statsförvaltningen i korthet 2024

Myndighetsanalys av Jämställdhetsmyndigheten

Workshop om god förvaltningskultur med chefer i riksdagsförvaltningen

Möte med Statskontorets råd

Deltog i panelsamtal i Almedalen om Kultur mot korruption

Rapport - En form för kollektivt beslutsfattande – En kartläggning och prövning av nämndmyndigheter

Rapport - Statens styrning med statsbidrag till kommuner och regioner 2023 – Antal, omfattning och innehåll

Augusti

Studiebesök från Högskolan i Halmstad

Workshop om god förvaltningskultur med Institutionen för pedagogik och didaktik vid Stockholms universitet

September

Myndighetsanalys av Rymdstyrelsen

Seminarium – Artificiell intelligens i statsförvaltningen – möjligheter och risker

Workshop om god förvaltningskultur med bland annat nätverket med Internrevisionschefer hos ESV

Studiebesök från Skatteverket i Bosnien och Hercegovina

Möte i nätverket mot korruption

Studiebesök från Ministeriet för livsmedel, jordbruk och fiske i Danmark

Oktober

Möte med Statskontorets råd

Delrapport - Myndighetsanalys av Socialstyrelsen

Studiebesök från nederländska justitiedepartementet

Workshop om god förvaltningskultur hos bland andra Institutet för språk och folkminnen och Ekobrottsmyndigheten

Möte med Statskontorets vetenskapliga råd

Möte med Forum för arbetet mot korruption – strategisk grupp

Seminarium - Hur leder och styr myndigheter med tillit idag?

Alumniträff på Statskontoret

Rapport - Många öar små – Migrationsverkets styrning och uppföljning av den rättsliga kvaliteten i asylprocessen

November

Rapport - Stärkta förutsättningar för Naturvårdsverket

Samverkansmöte med Riksdagens utredningstjänsts ledning

Workshop om god förvaltningskultur hos bland andra Konjunkturinstitutet och Finansinspektionen

Studiebesök från albanska förvaltningskolan

Studiebesök från The South Korean Ministry of Government Legislation, Bureau of Legislation

Ännu färre, ännu större – Utvecklingen av myndigheternas storlek och förvaltningens struktur 2011–2023 (OOS)

December

Vem är det som kör? – Avgiftsbelagd verksamhet i staten (OOS)

Möte i nätverket mot korruption

Workshop om god förvaltningskultur hos bland andra Länsstyrelsen i Värmland

Samverkansmöte med Riksrevisionens ledning

Innehåll

Generaldirektörens förord	5
1 Vårt samlade uppdrag och organisation	7
1.1 Vår instruktion visar vägen	7
1.2 Långsiktig inriktning och verksamhetsplan leder oss i vardagen	8
1.3 Verksamhetslogik – vårt arbetssätt bidrar till att uppfylla vårt samlade uppdrag	8
1.4 Kort om vår organisation och våra medarbetare	10
2 Redovisning av resultat och genomförande av verksamheten	12
2.1 Vi bidrar till utvecklingen av statsförvaltningen – en sammanfattande bedömning	13
2.2 Redovisningsprinciper	13
2.3 Verksamhetens kostnader och intäkter	14
2.4 Statskontorets arbete med uppdrag – vår kunskapsproduktion	16
2.5 Statskontorets kunskapsdelning	21
2.6 Kvalitet och effekter	23
2.7 Redovisning per verksamhetsområde	27
2.8 Övriga instruktionsenliga uppgifter	38
2.9 Statskontorets råd och annan samverkan	40
2.10 Kompetensförsörjning	41
3 Finansiell redovisning	45
3.1 Resultaträkning	45
3.2 Balansräkning	46
3.3 Anslagsredovisning	47
3.4 Tilläggsupplysningar och noter	47
3.5 Sammanställning av väsentliga uppgifter	54
Intygande och underskrift	55
Bilaga	
Avrapporterade uppdrag	56

Generaldirektörens förord

Regeringens fokus på effektivitet och färre myndigheter i förvaltningen märks tydligt i Statskontorets verksamhet 2024.

Vi har gjort flera myndighetsanalyser med förslag till både regeringen och den aktuella myndigheten på hur styrningen kan utvecklas för att bli mer ändamålsenlig. Statskontoret har gjort 65 myndighetsanalyser sedan modellen togs fram. I ett sammanfattande PM understryker vi vikten av att regeringen fortsätter att anpassa sin styrning till myndigheternas olika förutsättningar och verksamheter. Och att myndighetsstyrningen bör utvecklas och tas fram i dialog mellan Regeringskansliet och den berörda myndigheten (eller de berörda myndigheterna). Detta för att säkerställa att styrningen får avsedd effekt.

Vi har gjort en kartläggning av samtliga nämndmyndigheter och analyserat om nämndformen är en lämplig ledningsform. I rapporten lämnar vi en rad förslag som kan bidra till en mer ändamålsenlig statsförvaltning.

I en egeninitierad skrift *Ännu färre, ännu större* analyserar vi det faktum att antalet anställda ökar samtidigt som myndigheterna blir färre, vilket bland annat lett till en mindre fragmentiserad men mer detaljstyrd förvaltning inom vissa sektorer. Att följa utvecklingen i förvaltningen är en viktig del av vårt uppdrag.

Vi har också, tillsammans med Ekonomistyrningsverket, analyserat konsekvenser och synergier av att Statskontorets verksamhet slås ihop med Ekonomistyrningsverkets. Efter regeringens besked i budgetpropositionen för 2025 om att de båda myndigheterna ska bli en 2026 har vi också inlett ett gemensamt arbete för att förbereda och genomföra sammanslagningen.

I samband med att regeringen presenterade sin handlingsplan mot korruption 2024 – 2027 fick Statskontoret en ny uppgift i instruktionen; att främja och samordna arbetet mot korruption i staten, och i samband med detta även två uppdrag inom området. Vi har under hösten påbörjat arbetet med att stödja arbete mot otillåten påverkan och korruption i offentlig förvaltning.

Vi har bland annat etablerat ett samverkansforum med Brottsförebyggande rådet, Ekobrottsmyndigheten, Ekonomistyrningsverket, Konkurrensverket, Polismyndigheten och Upphandlingsmyndigheten som till att börja med har i uppgift att lämna förslag till regeringen om det fortsatta arbetet mot korruption.

Under 2024 har Statskontoret som vanligt arbetat med en spännande bredd av uppdrag i utredningsverksamheten; allt från den rättsliga kvaliteten i Migrationsverkets styrning och uppföljning av asylprocessen till förslag om informationsportal för riktade statsbidrag och förslag om att stärka myndigheternas

verksamhet enligt tillsynslagen och viss verksamhet enligt djurskyddslagen. Bredden berikar oss.

Våra egeninitierade skrifter som vi gör för att bidra till utvecklingen av förvaltningspolitiken och i arbetet för en god förvaltningskultur har rönt stor uppmärksamhet. Jag har redan nämnt *Ännu färre, ännu större*. Skriften om *Regler och riter* visar hur en myndighets organisationskultur påverkar verksamheten och dess förutsättningar för en god förvaltning. *Myndigheterna och AI* är en skrift om möjligheter och risker med att använda AI i statsförvaltningen. I *Vem är det som kör?* belyser vi de problem som kan uppstå i avgiftsfinansierad verksamhet.

Publiceringen av dessa skrifter följs nästan alltid av ett seminarium för intresserade tjänstepersoner och forskare i förvaltningen, och de har detta år varit mycket välbesökta. Att sprida vår kunskap är en viktig del i arbetet med att genomföra vårt samlade uppdrag.

Som alltid har vi också svarat på ett stort antal remisser. En viktig verksamhet där vi kan dra nytta av vår samlade kunskapsproduktion och samtidigt få bidrag till vår egen omvärldsbevakning. Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi (ESO) gjorde en intressant rapport *På upplyst grund*, ESO 2024:5 om myndigheternas remissarbete där Statskontoret var en av de myndigheter som studerades. Lärorikt och givande!

En god arbetsmiljö; fysiskt, psykosocialt och organisatoriskt är grundläggande för att nå goda resultat i verksamheten. Jag vill därför tacka gruppen för systematiskt arbetsmiljöarbete för fint samarbete under året.

Alla proffsiga medarbetare på Statskontoret, Statskontorets råd och vetenskapliga råd har alla förtjänstfullt och engagerat bidragit till arbetet under året, till alla vill jag rikta ett stort och varmt tack!

Stockholm i februari 2025

Annelie Roswall Ljunggren, generaldirektör

1 Vårt samlade uppdrag och organisation

Statskontoret är myndigheten för en effektiv statsförvaltning.

Vår instruktion och vårt regleringsbrev talar om vad vi ska åstadkomma och uppnå. Vår arbetsordning visar hur vi har organiserat oss för att utföra vårt samlade uppdrag på bästa sätt. Vår långsiktiga inriktning och verksamhetsplan leder oss i verksamheten.

Det förvaltningspolitiska målet och den statliga värdegrundens principer ger både övergripande riktning och grund för vår verksamhet men även för vårt förhållningssätt och agerande.

1.1 Vår instruktion visar vägen

Statskontoret är regeringens stabsmyndighet för utredning, utvärdering och uppföljning av statlig och statligt finansierad verksamhet samt för övergripande frågor om hur den offentliga förvaltningen fungerar. I detta ingår att analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv, redovisa effekter av statliga åtgärder samt ge underlag för omprövning och effektivisering.

Statskontoret ska också bistå regeringen med underlag för att utveckla förvaltningspolitiken. I detta ingår bland annat att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling, bland annat med avseende på den strategiska kompetensförsörjningen och kvalitets- och verksamhetsutveckling i statsförvaltningen.

Statskontoret har även i uppgift att redogöra för hur statens styrning av kommuner och regioner utvecklas.

Statskontoret ska även samordna och främja arbetet för en god förvaltningskultur i staten och under året har uppgiften att samordna och främja arbetet mot korruption i staten tillkommit genom en instruktionsändring.

Vid sidan av de ovan nämnda uppgifterna ska Statskontoret lämna förslag till regeringen på utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet. Vi ska också om möjligt bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd.

1.2 Långsiktig inriktning och verksamhetsplan leder oss i vardagen

Statskontoret har formulerat följande förhållningssätt och riktning för verksamheten.

”Statskontoret bidrar till utvecklingen av statsförvaltningen genom att sprida kunskap och leverera analyser med hög kvalitet och relevans, framtagna av kunniga och drivna medarbetare med hög kompetens, som arbetar tillsammans i en verksamhet präglad av samarbete, kunskapsdelning och värme.”

Verksamheten styrs och planeras genom flera samverkande processer, varav långsiktig inriktning och verksamhetsplan är en.

De utpekade prioriteringarna bygger vidare på tidigare års inriktningar, men är anpassade till regeringens avisering om en sammanslagning av Statskontoret och Ekonomistyrningsverket. Vår huvudprioritering under året har därför varit att fortsätta lösa vårt samlade uppdrag med hög kvalitet och relevans.

Statskontorets verksamhetsplan för 2024¹ slår fast att vi under året särskilt skulle prioritera följande områden:

- Synliggöra vår kunskap, bland annat genom vår kommunikation
- Bibehålla och utveckla effektivitet och kvalitet
- Bibehålla och utveckla vår kompetens
- Vi mår bra på jobbet

1.3 Verksamhetslogik – vårt arbetssätt bidrar till att uppfylla vårt samlade uppdrag

Vår verksamhetslogik beskriver övergripande hur olika delar av vår verksamhet hänger samman och hur vårt arbetssätt bidrar till att uppfylla vårt samlade uppdrag.

Vår verksamhet består av regeringsuppdrag som vi får löpande under året efter dialog med respektive departement, egeninitierade studier, främjande uppgifter om god förvaltningskultur och arbetet mot korruption samt överenskommelser med departement eller kommittéer om stabsbiträde. Till dessa olika typer av uppdrag kopplar vi kunskapsdelning av olika slag.

Vi arbetar med uppdrag och löpande arbetsuppgifter i projektform och arbetet bemannas med lämplig kompetens från en eller flera enheter, i olika

¹ Långsiktig riktning och verksamhetsplan med prioriteringar 2024, dnr 2023/185

tidsomfattning. Det är resurs- och kompetensbehovet i det aktuella uppdraget som styr bemanningen och inte den organisatoriska indelningen.

Resultatredovisningen av vår verksamhet är i stora delar indelad i fem verksamhetsområden (se avsnitt 2.7). Redovisningen utgår från både avrapporterade uppdrag, pågående uppdrag och annan verksamhet. Det gör det möjligt att redovisa kostnader, prestationer och resultat av enskilda aktiviteter. Men samtidigt får det till följd att verksamheten kan framstå som mer uppdelad än vad den egentligen är.

1.3.1 De olika delarna samverkar

Statskontorets medarbetare i kärnverksamheten är i huvudsak utredare som arbetar med kunskapsproduktion, det vill säga att producera analyser utifrån enskilda regeringsbeslut eller med utgångspunkt i uppgifter i vår instruktion. Analyserna utmynnar i rapporter och skrifter. Våra kunskaper och erfarenheter från analysarbetet utgör dessutom grunden i våra remissvar, inte minst när det gäller frågor om styrning, organisering och effektivitet.

Statskontoret ska främja och samordna en god förvaltningskultur och arbetet mot korruption i staten. Vårt arbete bottenar även när det gäller denna uppgift i vår kunskapsproduktion, men med tyngdpunkt på kunskapsdelning. Det handlar i huvudsak om insatser som workshoppar och föredragningar, som är utformade utifrån våra publikationer och vårt kunskapshöjande material om god förvaltningskultur. Men det handlar också om våra övriga utredningar, utvärderingar och uppföljningar.

Våra samlade erfarenheter och kunskaper från utredningsarbetet är viktiga i vårt främjandearbete. På motsvarande sätt är de kunskaper vi får genom vårt främjandearbete till nytta i olika utredningsuppdrag. Numera är till exempel god förvaltningskultur något som vi undersöker tydligare än tidigare i våra myndighetsanalyser. Båda dessa delar bidrar till att vi uppfyller vårt samlade uppdrag.

Utredare på Statskontoret kan, utöver utredningsarbete, arbeta en del av sin tid med uppgiften att främja en god förvaltningskultur, eftersom vi har sett att det finns flera synergieffekter för verksamheten med ett sådant arbetssätt. Fler och fler av våra utredare är involverade i både kunskapsproduktion och kunskapsdelning genom utåtriktade insatser. Vi samlar och drar nytta av de kunskaper som vi får från främjandearbetet och utredningsarbetet. Därmed breddar och fördjupar vi vår generella kunskap om hur den offentliga förvaltningen fungerar utifrån flera olika perspektiv.

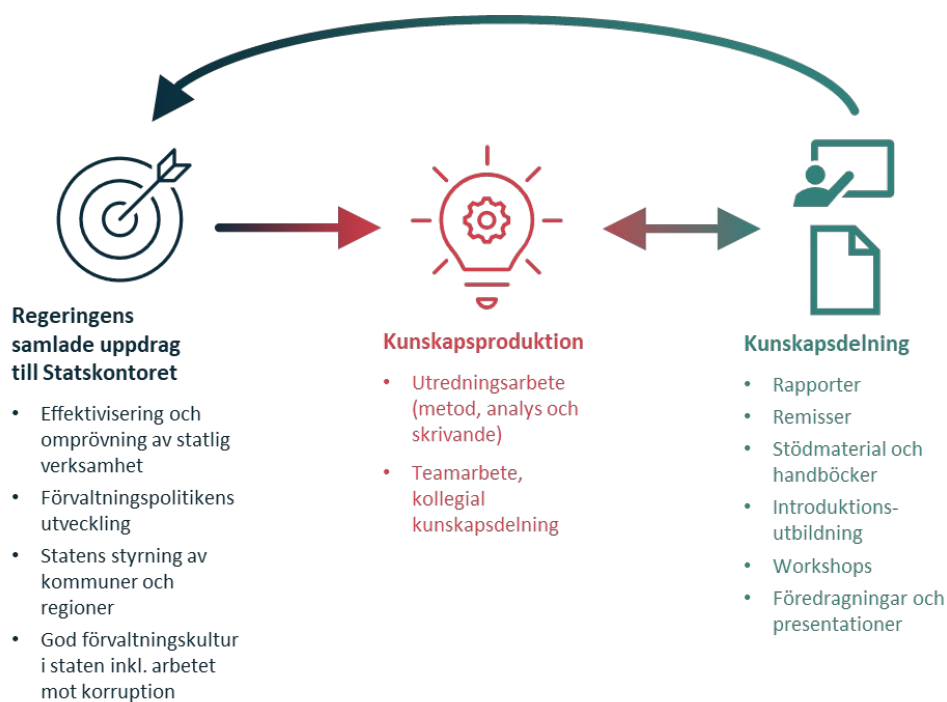
Inom ramen för vår kunskapsdelning deltar vi i många forum där vi sprider resultatet av vår kunskapsproduktion. Vi arrangerar en årligt återkommande

Förvaltningspolitisk dag samt seminarier för att dela Statskontorets kunskap till relevanta målgrupper.

I vår kunskapsdelning ingår också vår kommunikation i olika medier, inte minst på vår webbplats. Även där använder vi och för samman våra kunskaper från olika delar av verksamheten. Det kommer bland annat till uttryck i så kallade fokusområden, där våra utredare sammanställer och drar slutsatser av vad flera olika analyser visar inom ett visst område. På webbplatsen finns också information och stöd som kan användas av myndigheter för att uppnå en god förvaltningskultur i sina verksamheter.

I den mån vi har tillgängliga resurser bistår vi Regeringskansliet (departementen) och kommittéer med metod- och utredningsstöd i form av stabsbiträde. Medarbetarna använder sig då av erfarenheter och kunskaper från tidigare utredningsarbete, samtidigt som de får kunskaper som kommer till nytta när de återvänder till arbetet på Statskontoret.

Figur 1. Statskontorets kunskapsprocess



1.4 Kort om vår organisation och våra medarbetare

Statskontoret är en enrådgivningsmyndighet som leds av generaldirektören. Ledningsgruppen bestod vid årets slut av sju personer, fyra kvinnor och tre män. Under året har medeltalet anställda varit 81.

Statskontoret är organiserat i fem enheter: fyra utredningsenheter och en enhet för verksamhetsstöd.

Utredare utgör huvuddelen av Statskontorets personal och samtliga har akademisk examen, de flesta inom statsvetenskap eller nationalekonomi. Flera av utredarna har också erfarenhet av effektivitetsrevision.

Medarbetarna inom verksamhetsstöd har en utbildningsbakgrund som är nära kopplad till den specifika funktion och de arbetsuppgifter som varje medarbetare har.

2 Redovisning av resultat och genomförande av verksamheten

Detta kapitel redovisar Statskontorets resultat och hur vi har genomfört verksamheten. Kapitlet syftar till att ge underlag för regeringens uppföljning av myndighetens verksamhet.

Vi inleder med vår sammanfattande bedömning av verksamheten. Vi förklarar våra redovisningsprinciper och redovisar verksamhetens kostnader och intäkter.

Efter det beskriver vi vårt arbete med uppdrag, det vi kallar kunskapsproduktion. Med uppdrag menar vi utredningar, utvärderingar och uppföljningar som vi utför på regeringens uppdrag samt efter överenskommelse med enskilda departement och kommittéer. Utlåning av personal, så kallade stabsbiträden, räknas också hit. Det gör också de egeninitierade uppdrag som vi genomför med stöd i myndighetens instruktion, till exempel skrifter i serien Om offentlig sektor (OOS).

Vi beskriver också hur vi sprider kunskap från vårt arbete, det vi kallar kunskapsdelning. Båda dessa delar medför tillsammans att vi når våra mål.

Vi presenterar även vårt resultat på övergripande nivå i form av kvalitet och effekter.

Därefter redovisar vi vår verksamhet för vart och ett av de fem verksamhetsområdena:

- Utredningar, utvärderingar och uppföljningar
- Utveckling av förvaltningspolitiken
- Statens styrning av kommuner och regioner
- God förvaltningskultur (inklusive arbetet mot korruption)
- Remisser

Redovisningen innefattar pågående uppdrag, avrapporterade uppdrag och annan verksamhet, inom området och uppdrag förekommer inom alla verksamhetsområdena förutom Remisser.

Efter detta beskriver vi kort övriga instruktionsenliga arbetsuppgifter och hur vi samverkar med andra. Sist i kapitlet redovisar vi vårt arbete med kompetensförsörjning.

2.1 Vi bidrar till utvecklingen av statsförvaltningen – en sammanfattande bedömning

Vi bedömer att Statskontoret som helhet bidrar till att utveckla den offentliga förvaltningen i enlighet med vår uppgift. De olika delarna i vårt samlade uppdrag ger tillsammans ett viktigt underlag som hjälper både regeringen och myndigheterna att förbättra och effektivisera sin verksamhet. Vi bedömer också att vi har den kompetens som vi behöver för att fullgöra våra uppgifter och uppdrag.

Vi har under året levererat de rapporter, remisser och övriga underlag som regeringen har efterfrågat. Samtliga rapporter, promemorior och andra tjänster redovisades inom givna tidsramar och i enlighet med fattade beslut eller överenskommelser.

Tillägget i vår instruktion om att främja och samordna arbetet mot korruption har tillsammans med nya regeringsuppdrag att stödja offentlig förvaltning i arbetet mot korruption och otillåten påverkan, stärkt verksamhetsområdet God förvaltningskultur.

Vi har fortsatt arbetet med att prioritera kvaliteten i våra leveranser till uppdragsgivaren. De uppföljningar vi gör visar att årets rapporter har hållit en hög kvalitet och att de berörda departementen är mycket nöjda med de kontakter som de har haft med oss under arbetets gång. Uppdragsgivarens förtroende för Statskontoret är högt, vilket också är en förutsättning för vår verksamhet.

2.2 Redovisningsprinciper

Redovisningen av prestationer gäller slutprestationer i verksamheten, det vill säga de uppdrag vi har slutredovisat under 2024. Delredovisningar räknas inte som slutprestationer.

Kostnader för uppdrag innebär i denna redovisning direkta kostnader i arbetet med uppdragen samt en fördelning av gemensamma kostnader. Fördelningen grundar sig på arbetstid som utgörs av budgeterade dagar i uppdragen. De budgeterade dagarna ändras under året om förändringar sker. Vi bedömer att det sammantaget ger rättvisande värden.

En förteckning över alla avrapporterade uppdrag med uppgifter om diarienummer finns som bilaga till årsredovisningen.

2.3 Verksamhetens kostnader och intäkter

I detta avsnitt redovisar vi verksamhetens kostnader och intäkter.

Kostnaderna är indelade i våra fem verksamhetsområden:

- Utredningar, utvärderingar och uppföljningar
- Utveckling av förvaltningspolitiken
- Statens styrning av kommuner och regioner
- God förvaltningskultur (inklusive arbetet mot korruption)
- Remisser

Kostnader och intäkter för resurssamordning redovisas separat.

Resurssamordning är de kostnader som Statskontoret har för resurser som myndigheten delar med andra myndigheter. Kostnaderna täcks av intäkter på motsvarande belopp från dessa myndigheter enligt principen för full kostnadstäckning.

2.3.1 Kostnader

Statskontorets totala kostnader under 2024 uppgick till 109 427 tkr jämfört med 106 690 tkr föregående år.

Kostnader per kostnadsslag

Personalkostnaderna är den största kostnadsposten och uppgick 2024 till 80 981 tkr jämfört med 74 350 tkr föregående år. De högre personalkostnaderna 2024 beror främst på att rörligheten inom utredarverksamheten inte varit lika hög som den varit tidigare vilket beskrivs närmare i avsnitt 2.10. Det har medfört att organisationen har behövt anpassats för att säkerställa en ekonomi i balans. Exempel på åtgärder som myndighetens ledning vidtagit har varit avbrutna rekryteringar, avslut av provanställningar och utlån av utredare mot avgifter till andra myndigheter.

Samtidigt har kostnaderna för lokaler minskat från tidigare år, vilket beror på att vi under 2023 minskade vår lokalyta.

Tabell 1. Statskontorets totala kostnader fördelat på kostnadsslag, tkr

Kostnader	2024	2023	2022
Kostnader för personal	-80 981	-74 350	-74 524
Kostnader för lokaler	-13 280	-16 586	-17 005
Övriga driftskostnader	-14 635	-15 565	-13 557
Finansiella kostnader	-63	-25	-17
Avskrivningar och nedskrivningar	-469	-163	-364
Verksamhetens kostnader	-109 427	-106 690	-105 467

Kostnader per verksamhetsområde

Den allra största delen av verksamheten är verksamhetsområdet Utredningar, utvärderingar och uppföljningar. Området motsvarar 52 procent av Statskontorets totala kostnader.

Kostnaderna för samverkan om lokaler och tjänster har minskat till 2 877 tkr. Om vi räknar bort resurssamordning uppgick årets kostnader för verksamheten till 106 551 tkr.

Hur kostnaderna fördelar sig över de olika verksamhetsområdena framgår av tabell 2 nedan.

Tabell 2. Statskontorets totala kostnader fördelat per verksamhetsområde, tkr

Kostnader	2024	2023	2022
Utredningar, utvärderingar och uppföljningar	57 365	59 882	57 400
Utveckling av förvaltningspolitiken	22 356	15 727	13 489
Statens styrning av kommuner och regioner	12 258	9 311	10 510
God förvaltningskultur	12 432	13 817	13 330
Remisser	2 140	1 226	1 947
Summa	106 551	99 964	96 676
Resurssamordning	2 877	6 726	8 791
Verksamhetens kostnader	109 427	106 690	105 467

Kostnaderna för verksamhetsområdena Utveckling av förvaltningspolitiken och Statens styrning av kommuner och regioner har ökat i jämförelse med föregående år. Samtidigt har Utredningar, utvärderingar och uppföljningar och God förvaltningskultur minskat något jämfört med föregående år. Förändringarna över åren beror främst på vilken typ av uppdrag som genomförs och hur de fördelas på de olika verksamhetsområdena.

Kostnaderna för besvarade remisser har ökat jämfört med föregående år vilket främst beror på att antalet besvarade remisser ökade.

I avsnitt 2.7 beskrivs de olika verksamhetsområdena närmare.

Kostnader för resurssamordning, det vill säga samverkan om lokaler och tjänster med andra myndigheter, har minskat, vilket beror på att endast en myndighet, Svenska institutet för europapolitiska studier (Sieps), ingår i samordningen under 2024.

2.3.2 Intäkter

De totala intäkterna under 2024 uppgick till 109 427 tkr.

Statskontoret är i allt väsentligt anslagsfinansierat. Anslagsintäkterna uppgick till 106 251 tkr vilket motsvarar 97,1 procent av Statskontorets intäkter. Statskontorets ramanslag för 2024 uppgick till 101 841 tkr och tillsammans med ett ingående

överföringsbelopp om 2 988 tkr uppgick de totalt disponibla medlen till 103 829 tkr. Det innebär att cirka 2 422 tkr av anslagskrediten har behövt nyttjats.

Intäkter för resurssamordning uppgick till 2 877 tkr. Till skillnad mot tidigare år då resurssamordningen inkluderade fler myndigheter, har Statskontoret 2024 endast hyrt ur lokaler och tjänster till en myndighet, Sieps, vilket förklarar de minskade intäkterna för resurssamordning.

Hur intäkterna fördelar sig över de olika verksamhetsområdena framgår av tabell 3 nedan.

Tabell 3. Statskontorets totala intäkter fördelat per verksamhetsområde, tkr

Intäkter	2024	2023	2022
Utredningar, utvärderingar och uppföljningar	57 365	59 882	57 400
Utveckling av förvaltningspolitiken	22 356	15 727	13 489
Statens styrning av kommuner och regioner	12 258	9 311	10 510
God förvaltningskultur	12 432	13 817	13 330
Remisser	2 140	1 226	1 947
Summa	106 551	99 964	96 676
Resurssamordning	2 877	6 726	8 791
Verksamhetens intäkter	109 427	106 690	105 467

2.3.3 Samverkan om lokaler och tjänster

Under 2024 har Statskontoret fortsatt sin samverkan med Sieps inom ramen för resurssamordning. Denna samverkan omfattar tjänster såsom internservice, viss IT-service, reception, vaktmästeri, städning och växeltelefoni, utöver nyttjandet av gemensamma lokaler.

Kostnaderna för dessa tjänster täcks i sin helhet genom intäkter, där Statskontoret ersätts av Sieps. Samverkan med Sieps har fungerat mycket väl och bidragit till ett resurseffektivt och hållbart nyttjande av lokaler och tjänster.

2.4 Statskontorets arbete med uppdrag – vår kunskapsproduktion

I detta avsnitt redovisar vi uppgifter om våra uppdrag. Med uppdrag avses de projekt eller arbetsuppgifter som tillkommer efter enskilda regeringsbeslut, efter överenskommelse med olika departement eller genom att vi själva initierar ett utredningsarbete utifrån vårt instruktionsenliga uppdrag.

2.4.1 Totalt antal uppdrag

Under året har vi arbetat med 55 uppdrag jämfört med 58 under 2023. Vid årets början pågick arbete med totalt 21 uppdrag och under året har 34 nya uppdrag kommit in eller påbörjats. 31 av uppdragen har avrapporterats under 2024 och räknas som slutprestationer i redovisningen.

Tabell 4. Totalt antal uppdrag

År	2024	2023	2022
Pågående vid årets början	21	31	22
Nya uppdrag under året	34	27	33
Summa uppdrag som arbetats med under året	55	58	55
Avrapporterade uppdrag under året*	31	36	24
Pågående vid årets slut	25	21	31

* Ett uppdrag avslutades utan avrapportering 2023.

I fem av uppdragen som pågått under 2024 lämnade Statskontoret delredovisningar, vilket var lika många som 2023. Det kan jämföras med åtta under 2022.

2.4.2 Avrapporterade uppdrag – resursinsats och kostnad

Den tid som har krävts för att genomföra ett uppdrag var i genomsnitt 255 dagar under 2024. Det är längre än under 2023, då den genomsnittliga tiden var 305 dagar.

I genomsnitt kostade ett avrapporterat uppdrag 2 609 tkr vilket är lägre än föregående år, då den genomsnittliga kostnaden var 3 298 tkr. Detta beror främst på att den genomsnittliga nedlagda arbetstiden (resursinsatsen) per uppdrag var kortare.

Tabell 5. Nyckeltal – Avrapporterade uppdrag, resursinsats och kostnad

År	2024	2023	2022
Antal uppdrag	31	36	24
Genomsnittlig resursinsats per uppdrag, dagar	255	305	317
Genomsnittlig kostnad per uppdrag, tkr*	2 609	3 298	3 212

* gäller total kostnad hela uppdragstiden.

Skillnaderna i resursinsats och kostnad genom åren beror främst på vilken typ av uppdrag som slutredovisas. Variationen mellan uppdragen är stor.

Det mest omfattande uppdraget som avslutades 2024 uppgick till 601 dagar och genomfördes till en total kostnad om 6 056 tkr vilket avser regeringsuppdraget *att utföra en analys av Naturvårdsverket*. Det minsta uppdraget, arbetet inom *EUPAN*, pågick sammanlagt i 12 dagar till en kostnad av 180 tkr.

Kostnaderna för att genomföra ett uppdrag består till största delen av personalkostnader (arbetstid), inklusive fördelning av gemensamma kostnader. Kostnaderna består till en mindre del av kringkostnader som konsultstöd, resor och enkäter.

2.4.3 Avrapporterade uppdrag per uppdragstyp

Ett uppdrag kan ha sitt ursprung i särskilda regeringsbeslut, överenskommelser, regleringsbrev eller instruktion. Den vanligaste uppdragstypen är särskilda regeringsbeslut. Beslut om sådana uppdrag fattas löpande under verksamhetsåret.

Under året har Statskontoret avrapporterat 16 regeringsuppdrag. Det är något färre än under 2023. Antalet avrapporterade regeringsuppdrag varierar under åren av många anledningar, bland annat beroende på typ av uppdrag och uppdragens start- och sluttid.

Enligt vår instruktion ska vi efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd. Stödet kan delas in i att bistå med stabsbiträde eller att vi självständigt genomför ett uppdrag åt ett departement eller en kommitté. Att lämna stabsbiträde innebär att vi ställer en eller flera medarbetare till förfogande, i de allra flesta fall på Statskontorets bekostnad. Ansvar för arbetsledning, kvalitetssäkring och avrapportering ligger på respektive departement eller kommitté.

Under 2024 avrapporterade Statskontoret 15 uppdrag med stöd i instruktionen. Av dessa var 7 stabsbiträden eller uppdrag till kommitté och 8 egeninitierade uppdrag.

Tabell 6. Avrapporterade uppdrag efter typ

År	2024	2023	2022
Särskilda regeringsbeslut	16	22	14
Regleringsbrev	0	0	0
Instruktion	15	14	10
- varav metod- och utredningsstöd (bl.a. stabsbiträde)	7	7	5
- varav egeninitierat med stöd av instruktion (t.ex. OOS)	8	7	5
Totalt	31	36	24

Särskilda regeringsbeslut

Särskilda regeringsbeslut är den vanligaste typen av uppdrag. Under året har vi avrapporterat 16 sådana uppdrag. De olika uppdragen beskrivs under respektive verksamhetsområde (se avsnitt 2.7).

I den uppdragsdialog som äger rum inför varje regeringsuppdrag och i samband med förfrågningar från departement och kommittéer bedömer vi bland annat om uppdraget är möjligt att genomföra med hänsyn till vår kompetens och våra resurser. Syftet med dialogen är också att göra tydligt vad uppdragsgivaren behöver samt ge goda förutsättningar att genomföra uppdraget och leverera en rapport av hög kvalitet.

Statskontoret är en utredningsresurs för hela Regeringskansliet. I vilken utsträckning olika departement använder sig av Statskontoret varierar över tid. Under 2024 har vi avrapporterat uppdrag med hemvist i sex av departementen.

Tabell 7. Avrapporterade regeringsuppdrag per departement

År	2024	2023	2022
Arbetsmarknadsdepartementet	2	2	1
Finansdepartementet	5	9	6
Försvarsdepartementet	0	0	0
Infrastrukturdepartementet	0	2	0
Justitiedepartementet	1	1	1
Klimat- och näringslivsdepartementet*	3	-	-
Kulturdepartementet	0	3	1
Miljödepartementet**	-	-	1
Landsbygds- och infrastrukturdepartementet*	0	0	-
Näringsdepartementet**	-	3	2
Socialdepartementet	2	2	4
Utbildningsdepartementet	3	0	0
Utrikesdepartementet	0	0	0
Statsrådsberedningen	0	0	0

* Nytt departement den 1 januari 2023

** Departementet avvecklades den 31 december 2022

Anm. Här anges departement som givit uppdraget, det kan ha avrapporterats till annat på grund av departementsförändringar.

Metod- och utredningsstöd

Statskontoret ska enligt instruktionen efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd. Stödet kan bestå av stabsbiträden eller självständiga utredningsuppdrag. Detta är en typ av uppdrag i vår verksamhet och räknas därför med i slutprestationerna. Vi redovisar dem inom respektive verksamhetsområde (avsnitt 2.7).

Statskontoret har under året lämnat stabsbiträde till följande departement och utredningar:

- Stabsbiträde till budgetavdelningen, Finansdepartementet
- Stabsbiträde till Klimat- och näringslivsdepartementet
- Stabsbiträde till Utredningen om kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet
- Stabsbiträde till Arbetsmarknadsdepartementet
- Stabsbiträde till utredningen En översyn av mindre myndigheters uppgifter och organisering
- Stabsbiträde till Enheten för offentlig upphandling, Finansdepartementet,
- Stabsbiträde till Socialdepartementet

Den arbetade tiden för varje stabsbiträde från start till slut var i genomsnitt 111 dagar, dagar som kan fördelas över längre kalendertid än så. Variationen mellan insatserna var stor. Det uppdrag som har varat flest arbetsdagar pågick under 155 dagar och det kortaste 79 dagar.

Statskontoret bedömer att Regeringskansliet och kommittéerna har stort behov av den kompetens som finns hos våra medarbetare. Statskontoret har tillgodosett detta behov i högsta möjliga utsträckning, men vi prioriterar alltid regeringsuppdrag framför överenskommelser med departement och kommittéer.

Egeninitierade uppdrag med stöd i instruktion

I Statskontorets instruktion ingår att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling. Det gör vi genom egeninitierade uppdrag i form av särskilda rapporter, till exempel *Staten i korthet*. Men vi gör det också genom de skrifter som vi publicerar i Statskontorets skriftserie Om offentlig sektor (OOS). Detta är en typ av uppdrag i vår verksamhet och räknas med i slutprestationer och beskrivs inom respektive verksamhetsområde.

Skrifter i OOS-serien speglar och analyserar förvaltningens och förvaltningspolitikens utveckling. Skrifterna belyser aktuella företeelser eller förestående utmaningar och är genomgående sektorsövergripande, ofta jämförande och summerande.

Vilka förvaltningsfrågor som får stå i fokus och som är lämpliga att behandla i skriftserien avgör Statskontoret genom en strukturerad årlig process där både myndighetens egna medarbetare och Statskontorets råd och vetenskapliga råd har möjlighet att komma med inspel.

I serien har vi sedan 2010 publicerat 54 rapporter, varav 4 under 2024:

- Myndigheterna och AI – En studie om möjligheter och risker med att använda AI i statsförvaltningen
- Regler och riter – hur myndigheter kan arbeta för en god förvaltningskultur
- Ännu färre, ännu större – Utvecklingen av myndigheternas storlek och förvaltningens struktur 2011–2023
- Vem är det som kör? – Avgiftsbelagd verksamhet i staten

I avsnitt 2.7 beskrivs dessa rapporter närmare.

2.4.4 Inte alltid en dialog resulterar i ett uppdrag

Alla uppdragsdialoger eller förfrågningar leder inte till ett uppdrag, och det finns olika skäl för det. I dialogen diskuterar uppdragsgivaren och Statskontoret frågor om omfattning av uppdraget, kompetensbehov och tidsaspekter. Det kan då till exempel visa sig att någon annan aktör har bättre kompetens eller att Statskontoret på grund av andra regeringsuppdrag inte kan utföra uppdraget inom önskad tid.

Denna dialog bidrar till vår kunskap om uppdragsgivarens behov och kan leda till ett nytt uppdrag i ett senare skede.

Under 2024 avbröts eller avböjdes sex uppdragsdialoger eller förfrågningar. Det har oftast berott på att uppdragsgivaren i dialog med Statskontoret valde andra

lösningar för att få frågan utredd. Ett departementsuppdrag (stabsbiträde) avböjdes på grund av att Statskontoret inte hade tillräckliga resurser för att genomföra uppdraget enligt uppdragsgivarens önskemål.

Tabell 8. Avbrutna eller avböjda uppdragsdialoger och förfrågningar

År	2024	2023	2022
Regeringsuppdrag	5	5	9
Departementsuppdrag	1	0	1
Kommittéuppdrag	0	2	0
Totalt	6	7	10

2.5 Statskontorets kunskapsdelning

För att bidra till att utveckla och effektivisera statsförvaltningen samt till att främja en god förvaltningskultur i staten är det viktigt att vi delar med oss av vår kunskap.

I arbetet med våra uppdrag är kommunikationsplanering alltid en del. Vi deltar aktivt i sammanhang och på arenor som är relevanta för oss och där våra prioriterade kunskapsområden diskuteras. Alla medarbetare har en roll i att bygga relationer med målgrupperna och bidra till att förbättra statsförvaltningen med vår kunskap.

I samband med publicering av rapporter presenterar vi resultatet för relevanta målgrupper. Det gäller till exempel vår uppdragsgivare, berörda myndighetsledning, relevanta riksdagsutskott eller universitet och högskolor.

I skriftserien Om offentlig sektor (OOS) belyser vi aktuella företeelser eller förestående utmaningar. Vi delar denna kunskap på olika sätt i förvaltningen.

Arbetet med att bistå regeringen med underlag för att utveckla förvaltningspolitiken resulterar inte bara i avrapporterade uppdrag, utan även i seminarier för att sprida kunskap. Seminarierna riktar sig i huvudsak till myndighetschefer, forskare samt tjänstepersoner i Regeringskansliet och övriga förvaltningen. Vi arrangerade under 2024 sju externa seminarier med fokus på förvaltningspolitik och god förvaltningskultur.

Vi arrangerar varje år Förvaltningspolitisk dag, vilket är ett seminarium med syfte att framför allt statliga ledare och förvaltningspolitiska forskare ska få tillfälle att lära och diskutera frågor kring styrning, ledning och utveckling av offentlig förvaltning.

I vårt arbete med att främja en god förvaltningskultur och mot korruption sprider vi också kunskap genom bland annat workshoppar och föredragningar inom den statliga förvaltningen och genom att sprida skriftligt kunskapsunderlag och annat praktiskt stöd via vår webbplats.

2.5.1 Statskontorets kommunikation i digitala kanaler

Under 2024 har vi fortsatt att förvalta och utveckla innehållet på våra webbplatser och att dela kunskap och innehåll i sociala medier.

Våra webbplatser

På webbplatsen *statskontoret.se* samlar vi kunskap och iakttagelser inom olika områden i så kallade fokusområden. Vi presenterar sammantagen kunskap från våra rapporter och skrifter.

Under 2024 har antalet besök på Statskontorets webbplats varit fler än föregående år. En särskild topp syntes i början av mars då vi inom loppet av en vecka publicerade flera rapporter som fick medial uppmärksamhet.

På webbplatsen *forvaltningskultur.se* delar vi kunskap och stöd till myndigheterna i deras arbete med att skapa och upprätthålla en god förvaltningskultur. Läs mer om detta i avsnitt 2.7.4 God förvaltningskultur.

Pressmeddelanden

I samband med varje publicering av en rapport bedömer Statskontoret om det är relevant med ett pressmeddelande eller inte. Under året har vi skickat ut pressmeddelande vid sex tillfällen varav fyra har varit i samband med att en rapport publicerats. De pressmeddelanden som vi bedömer fått bredast genomslag är kopplade till dessa rapporter:

- Hund under kontroll – förslag för att stärka myndigheternas verksamhet enligt tillsynslagen och viss verksamhet enligt djurskyddslagen
- Myndigheternas arbete med påverkande information och kommunikation – en kartläggning och analys
- En form för kollektivt beslutsfattande – En kartläggning och prövning av nämndmyndigheter
- Många öar små – Migrationsverkets styrning och uppföljning av den rättsliga kvaliteten i asylprocessen

Regeringens avisering om att Statskontoret ska slås ihop med Ekonomistyrningsverket har också resulterat i ett flertal artiklar i olika medier om Statskontoret.

Nyhetsbrev

Vi delar kunskap i två nyhetsbrev från Statskontoret. I *Nytt från Statskontoret* sprider vi kunskap från Statskontorets verksamhet, senaste rapporter och skrifter. Vi delar även information om rapporter och aktiviteter som är på gång. Nytt från Statskontoret har skickats sju gånger under 2024. I nyhetsbrevet *God förvaltningskultur* sprider vi information och kunskap om god förvaltningskultur. Det nyhetsbrevet har skickats fyra gånger under 2024.

Information till riksdagsutskott

Vi informerar också riksdagsutskotten direkt om relevanta rapporter i samband med publicering. Om så önskas presenterar vi även rapporten för ledamöterna. Det har vi gjort vid flera tillfällen under året.

LinkedIn

Vi har valt att fokusera vår närvaro i sociala medier till LinkedIn. De inlägg som har fått störst spridning är inlägg om sammanslagningen med Ekonomistyrningsverket, ett seminarium om AI i statsförvaltningen, en workshop om god förvaltningskultur och den egeninitierade rapporten om statsförvaltningens utveckling de senaste 10 åren.

Nyckeltal

Tabell 9. Nyckeltal – Kommunikation

År	2024	2023	2022
Besök på statskontoret.se	188 100	155 000	103 700
Besök på forvaltningskultur.se	71 600	58 500	45 000
Följare på LinkedIn	8 800	7 100	5 900
Antal nyhetsbrev Statskontoret	7	4	4
till antal prenumeranter	1 950	1 800	1 790
Nyhetsbrev God förvaltningskultur	4	2	1
till antal prenumeranter	1 250	1 160	1 060

2.6 Kvalitet och effekter

Vi mäter kvalitet, genomslag och resultat av vår verksamhet på olika sätt. Som ett kortsiktigt resultatmått mäter vi hur uppdragsgivaren bedömer kvaliteten på våra rapporter och hur vi har genomfört regeringsuppdragen. Vi mäter också vilket förtroende som uppdragsgivaren har för Statskontoret.

Under 2024 har vi också följt upp vilket genomslag våra utredningar har fått vid tre av de myndigheter som vi har analyserat. Uppföljningarna genomfördes 6–24 månader efter avslutad utredning och visade att våra utredningar bland annat varit underlag i myndigheternas interna arbete. De gav oss också kunskap om hur vi kan förbättra vårt arbete.

Vi har utvecklat en löpande uppföljning av de workshoppar och föredrag som vi genomför hos andra myndigheter inom området God förvaltningskultur.

Vi mäter även i vilken mån regeringens propositioner och skrivelser eller riksdagens utskottsbetänkanden hänvisar till Statskontorets rapporter och remissvar.

Som ett långsiktigt resultatmått mäter vi hur Statskontorets rapporter används som underlag i beslutsfattande på längre sikt. Det gör vi genom att analysera riksdagstryck.

2.6.1 Uppdragsgivarens bedömning av kvaliteten i våra rapporter

Statskontorets bedömning är att vi under 2024 har levererat med hög kvalitet när det gäller regeringsuppdrag. Vi grundar denna bedömning på enkäter och intervjuer med uppdragsgivaren.

Statskontoret ska förse regeringen och departementen med relevanta, konkreta och användbara beslutsunderlag när det gäller för omprövning och effektivisering. Det innebär att våra rapporter ska hålla hög kvalitet och nå upp till de krav som uppdragsgivaren ställer. Våra analyser och förslag ska vara väl underbyggda och de metoder som vi använder ska vara lämpliga och motiverade utifrån uppdragets karaktär.

Statskontoret följer upp de avrapporterade uppdragen på olika sätt beroende på vilken typ av uppdrag det handlar om. När det gäller regeringsuppdragen mäter vi hur uppdragsgivaren bedömer kvaliteten på rapporter, genomförande och förtroende genom en enkät och ett uppföljande samtal, se tabell 10 nedan.

Tabell 10. Uppdragsgivarens bedömning av kvalitet (enkät, maxbetyg 2,00)

År	2024	2023	2022
Total bedömning	1,83	1,83	1,93
Bedömning av produktkvalitet	1,73	1,75	1,86
Bedömning av uppdragsdialog och kontakter under genomförande	1,89	1,90	2,00
Bedömning av förtroende	2,00	2,00	2,00

Not: Komponenterna består av olika frågor som vägts samman: produktkvalitet (3 frågor), uppdragsdialog och kontakter (2 frågor) samt förtroende (1 fråga). Total bedömning är en sammanvägning av samtliga sex frågor.

Värdet för uppdragsgivarens totala bedömning av kvalitet ligger på samma nivå som föregående år.

När det gäller bedömningen av förtroende, så ligger en fråga till grund för det värdet ”Skulle du rekommendera att Statskontoret används igen?”. Där har alla uppdragsgivare svarat ja vilket ger högsta betyg, 2,00.

2.6.2 Uppföljning av kvalitet och effekter i främjandeverksamheten

Under 2024 har vi utvecklat en löpande uppföljning av de workshoppar och föredrag som vi genomför hos andra myndigheter. Uppföljningen består dels av en utvärdering som deltagarna gör direkt på plats i rummet, dels av en kort enkät som vår kontaktperson på respektive myndighet i efterhand fyller i. Svaren analyseras framför allt kvalitativt av den arbetsgrupp som genomfört workshoppen i syfte att dra lärdomar inför kommande tillfällen.

Det genomgående intrycket från workshopparna under året är att vi får positiv återkoppling från deltagare och att kontaktpersonerna anser att vår insats i hög grad fungerade väl som en utgångspunkt för deras fortsatta arbete för en god förvaltningskultur.

Vi utvärderar också de möten vi arrangerar för nätverket mot korruption genom att deltagarna får svara på några enkätfrågor. På de två frågorna om helhetsintrycket av mötet respektive hur relevant temat var så ger deltagarna i genomsnitt betyget 4,3 på en femgradig skala.

2.6.3 Åberopanden i propositioner, skrivelser och betänkanden

Både regeringen och riksdagen hänvisar till och använder i relativt hög grad Statskontorets rapporter och remissvar. Men det varierar över åren.

Vi har mätt hur många av Statskontorets rapporter och remissvar som propositioner och skrivelser eller utskottsbetänkanden och motioner hänvisar till. Vi bedömer att antalet sådana rapporter och remissvar kan visa hur användbara rapporterna och remissvaren har varit för uppdragsgivaren på kort sikt.

Det totala antalet propositioner och regeringsskrivelser som har lämnats till riksdagen (jämförelsetalet) har ökat i jämförelse mot föregående år. Samtidigt har andelen nämnda rapporter och remissvar minskat. Variationen mellan specifika år kan vara stor. Vi bedömer dock att de är användbara och ett stöd för regering och riksdag på lång sikt.

Statskontoret bedömer att andelen som omnämns på ett överskådligt sätt visar hur stort genomslag som rapporterna och remissvaren har haft.

Tabell 11. Antal rapporter och remissvar som hänvisas till i riksdagstrycket

År	2024	Andel	2023	Andel	2022	Andel
Totalt antal avlämnade propositioner och skrivelser*	212		154		241	
Antal nämnda rapporter i propositioner och regeringsskrivelser	26	12 %	37	24 %	49	20 %
Antal nämnda remissvar i propositioner och regeringsskrivelser	5	2 %	6	4 %	12	5 %
Antal nämnda rapporter i utskottsbetänkanden	31		37		45	
Antal nämnda rapporter och remissvar i motioner	17		23		20	

* Gäller samtliga till riksdagen avlämnade propositioner och regeringsskrivelser under året exklusive årliga skrivelser om Allmänna arvsfonden, Kommittéberättelsen, Statliga företag, AP-fonderna och EU-verksamheten. Måttet är ungefärligt. Mätmetoden utgår från en sökning på Statskontoret i riksdagstrycket under året. Därefter har statistiken rensats från sådant som inte är hänvisningar till Statskontorets rapporter.

2.6.4 Resultatet på längre sikt

Det är svårt att avgöra det långsiktiga resultatet av Statskontorets utredningar. Men Statskontoret bedömer ändå att den långsiktiga verkningsgraden är hög när det gäller de rapporter där det är rimligt att de skulle kunna leda till omnämmanden eller förändringar i enlighet med myndighetens förslag.

Det kan dröja innan våra rapporter kommer till användning, även om rapporterna håller en hög kvalitet och når upp till de krav som uppdragsgivaren ställer. Slutresultatet av Statskontorets arbete kan ofta mätas först på något längre sikt. Det beror på att utredningarna är underlag till beslut och att regeringen behöver överväga och bereda Statskontorets förslag innan de leder till något beslut. Vilka beslut som fattas på vilka underlag beror naturligtvis också på många andra saker, till exempel det politiska läget.

Vissa av Statskontorets rapporter syftar inte till att leda till någon förändring. Då är det rimligt att de heller inte omnämns i riksdagstrycket.

Vidare nämns inte heller myndighetsanalyser alltid i riksdagstrycket. Vi bedömer att de främst kommer till användning i Regeringskansliet och den berörda myndigheten. Detsamma gäller de skrifter som vi producerar inom skriftserien Om offentlig sektor (OOS). De har ett kunskapshöjande syfte och leder därför sällan till någon åtgärd från regeringens eller riksdagens sida.

Statskontoret har utvecklat en metod för att bedöma det långsiktiga resultatet av sina rapporter. Utgångspunkten är samtliga rapporter som har producerats sedan 2008. Dessa rapporter har först klassificerats i sådana som har omnämnts i riksdagstryck respektive inte har omnämnts. De rapporter som har omnämnts har sedan delats in i rapporter som på något vis har lett till en förändring i linje med det eller de förslag som Statskontoret har lämnat respektive sådana rapporter som enbart har nämnts utan att regeringen har tagit ställning till rapporten. De rapporter som inte har omnämnts har kategoriserats efter typ av rapport. Därefter har vi närmare analyserat varför de inte har omnämnts.

Från 2008 fram till 2024 har Statskontoret lämnat 602 rapporter. Av dessa har 434 omnämnts i riksdagstrycket, varav 227 rapporter har lett till någon form av förändring i den riktning som Statskontoret föreslagit. 168 rapporter har ännu inte omnämnts i riksdagstrycket. Många av dessa rapporter gäller förhållandevis små och avgränsade verksamheter.

Antalet av Statskontorets lämnade rapporter ackumuleras för varje år och resultatet kan avläsas årsvis (tabell 12).

Tabell 12. Översikt – Statskontorets långsiktiga resultat (2008–2024)

År	2024	Andel	2023	Andel	2022	Andel
Totalt antal rapporter från och med 2008	602		571		546	
Antal rapporter som har omnämnts i riksdagstryck	434	72 %	411	72 %	390	72 %
varav har lett till någon form av förändring i den riktning Statskontoret föreslagit	227	38 %	205	36 %	194	36 %
regeringen i princip har följt Statskontorets förslag	58		58		58	
regeringen delvis har följt Statskontorets förslag eller uppmanat myndigheten	84		78		72	
har blivit underlag för utredning eller motsvarande	85		69		64	
varav inte har lett till någon form av förändring	207	34 %	206	36 %	196	36 %
har nämnts utan särskild kommentar	173		173		161	
regeringen ska återkomma till förslagen vid senare tidpunkt	34		33		27	
Antal rapporter som inte har omnämnts i riksdagstryck	168	28 %	160	28 %	156	28 %
kartläggningar och delrapporter	44		38		37	
skriftserien Om offentlig sektor	24		22		19	
myndighetsanalyser	30		25		23	
övriga ej omnämnda	78		78		77	

Not: Totalt antal rapporter åren 2024, 2023 och 2022 avser samtliga rapporter som producerats under åren 2008 – 2024, 2008 – 2023 respektive 2008 – 2022. Summeringsdifferenser kan uppstå på grund av avrundningar.

2.7 Redovisning per verksamhetsområde

I detta avsnitt redovisar vi vår verksamhet uppdelat på de fem verksamhetsområdena. Vi inleder med en kort beskrivning av områdets andel av årets totala kostnader, det vill säga både kostnader för pågående arbete och för slutprestationer 2024. Efter det beskriver vi slutprestationer och pågående verksamhet för det enskilda verksamhetsområdet.

2.7.1 Utredningar, utvärderingar och uppföljningar

Verksamhetsområdet Utredningar, utvärderingar och uppföljningar är Statskontorets största område och svarade för 52 procent av de totala kostnaderna 2024.

De totala kostnaderna för verksamhetsområdet innefattar både avrapporterade uppdrag, pågående uppdrag och annan verksamhet. Kostnaderna påverkas av vilken typ av uppdrag som Statskontoret får eller initierar. Det kan vara långa uppdrag som pågår under många år med flera delrapporteringar eller kortare stabsbiträdesinsatser.

Tabell 13. Nyckeltal – Utredningar, utvärderingar och uppföljningar

År	2024	2023	2022
Andel av totala kostnader	52 %	56 %	54 %
Antal avrapporterade uppdrag	13	18	16
Antal delrapporter/skrifter under året	4	5	4
Antal pågående, ännu ej avrapporterade uppdrag	10	15	17

Om de avrapporterade uppdragen

Statskontoret har avrapporterat 13 uppdrag inom verksamhetsområdet under året och alla har genomförts efter särskilda regeringsbeslut.

Olika perspektiv

I Statskontorets instruktion framgår att vi ska analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv, redovisa effekter av statliga åtgärder samt ge underlag för omprövning och effektivisering.

Vår uppdragsgivare varken ger eller initierar uppdragen utifrån dessa kategorier – och de kan sällan helt sorteras in i dem heller. Instruktionens perspektiv ligger däremot alltid till grund för den diskussion vi har med uppdragsgivaren innan regeringen fattar beslut om att ge ett uppdrag till Statskontoret.

Effektivitetsperspektivet gäller förhållandet mellan resultat, kvalitet och de resurser som används. Statskontoret får ofta uppdrag där effektivitetsperspektivet finns med, men där regeringen även betonar betydelsen av andra förvaltningspolitiska värden. Ett sådant exempel är rapporten *Många öar små – Migrationsverkets styrning och uppföljning av den rättsliga kvaliteten i asyprocessen*. Syftet med uppdraget var att stärka kvaliteten, enhetlighet och rättssäkerheten i asyprocessen. Samtidigt var regeringen tydlig med att de förslag till åtgärder som vi lämnar ska vara ändamålsenliga och kostnadseffektiva.

Några andra exempel på rapporter som handlar om effektivitet är *Hund under kontroll – förslag för att stärka myndigheternas verksamhet enligt tillsynslagen och viss verksamhet enligt djurskyddslagen*, *Stärkta förutsättningar för Naturvårdsverket* och *Bättre stöd för statsstöd - Förslag till en samlad myndighetsfunktion för statens arbete med vägledning, rapportering, kvalitetssäkring och registerföring av statsstöd*.

Ett exempel på en redovisning av effekter av statliga åtgärder är rapporten *Allas ansvar, ingens ansvar – Statskontorets slutredovisning om praktik i staten*. Statskontoret har varje år sedan 2016 redovisat utfallet av statliga myndigheters uppdrag att erbjuda nyanlända och personer med funktionsnedsättning praktik. I slutredovisningen analyserar vi det samlade resultatet och lämnar rekommendationer som kan öka genomslaget när myndigheter får liknande uppdrag.

Myndighetsanalyser

En särskild sorts uppdrag är myndighetsanalyser – en slags utredning som genomförs utifrån en given modell. Analysen ger en översiktlig bild av en myndighets förutsättningar, verksamhet, resultat och utmaningar. Sedan 2009 har Statskontoret genomfört drygt 60 sådana analyser. Vi bedömer att regeringen kommer att fortsätta att behöva denna typ av utredningar och att våra rapporter kommer att göra stor nytta.

Under året avrapporterade Statskontoret sex uppdrag som utgick från myndighetsanalysmodellen:

- Myndighetsanalys av Universitetskanslersämbetet
- Myndighetsanalys av Universitets- och högskolerådet
- Myndighetsanalys av Folkhälsomyndigheten
- Myndighetsanalys av Jämställdhetsmyndigheten
- Myndighetsanalys av Rymdstyrelsen
- Läkemedelsverkets ekonomiska situation och finansieringsmodell

En förteckning över alla avrapporterade uppdrag finns som bilaga till årsredovisningen.

2.7.2 Utveckling av förvaltningspolitiken

Verksamhetsområdet Utveckling av förvaltningspolitiken svarade för 20 procent av de totala kostnaderna 2024.

Statskontorets hela verksamhet bidrar till att förbättra den offentliga förvaltningen. Redovisningen av detta verksamhetsområde omfattar i huvudsak de aktiviteter och uppdrag som bidrar till att förbättra den offentliga sektorns organisation och arbetssätt på en övergripande nivå.

De totala kostnaderna för verksamhetsområdet innefattar både avrapporterade uppdrag, pågående uppdrag och annan verksamhet. Kostnaderna påverkas av vilken typ av uppdrag som Statskontoret får och initierar. Det kan vara långa uppdrag som pågår under många år med flera delrapporteringar eller kortare stabsbiträdesinsatser.

Verksamhetsområdets andel av de totala kostnaderna har ökat jämfört mot tidigare år och förklaras främst av fler stabsbiträden inom verksamhetsområdet.

Tabell 14. Nyckeltal – Utveckling av förvaltningspolitiken

År	2024	2023	2022
Andel av totala kostnader	20 %	15 %	13 %
Antal avrapporterade uppdrag	14	7	4
Antal pågående, ännu ej avrapporterade uppdrag	8	4	6

Om de avrapporterade uppdragen

Statskontoret har avrapporterat 14 uppdrag inom verksamhetsområdet under året. Dessa uppdrag består av två regeringsuppdrag, tre skrifter i OOS-serien, tre övriga egeninitierade uppdrag och sex stabsbiträden.

I Statskontorets instruktion framgår att det i vår förvaltningspolitiska uppgift ingår att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling. Vi ska även följa och analysera den strategiska kompetensförsörjningen i statsförvaltningen samt uppmärksamma regeringen på behov av samlade stödinsatser för att främja kompetensförsörjningen. Vissa frågor om kvalitets- och verksamhetsutveckling i statsförvaltningen ingår också i vårt samlade uppdrag. Nedan beskriver vi några avrapporterade uppdrag och aktiviteter inom området.

I rapporten *En form för kollektivt beslutsfattande* kartlade och prövade vi om drygt 60 nämndmyndigheter hade en lämplig ledningsform. Vi bedömde att formen är lämplig för nästan hälften av nämndmyndigheterna men att den passade mindre väl för resterande verksamheter. Rapporten är ett exempel på när vi ger regeringen underlag för att utveckla förvaltningspolitiken, samtidigt som myndigheternas arbete kan omprövas och effektiviseras.

I rapporten *Myndigheternas arbete med påverkande information och kommunikation – en kartläggning och analys* analyserade vi myndigheternas information och kommunikation till allmänheten som syftar till att påverka kunskaper, attityder eller beteenden. I rapporten konstaterar vi att många myndigheter arbetar med sådan information och kommunikation, och att det krävs ett aktivt och löpande arbete för att se till att den är effektiv, saklig och opartisk.

I den årligen återkommande egeninitierade rapporten *Statsförvaltningen i korthet* redovisade vi grundläggande information om den statliga förvaltningens struktur och organisation. Några exempel är antalet myndigheter under regeringen, hur många årsarbetskrafter det finns i myndigheterna, myndigheternas ledningsformer och allmänhetens uppfattning om kvaliteten i den statliga verksamheten.

I skriftserien Om offentlig sektor (OOS) har vi inom verksamhetsområdet publicerat tre rapporter:

- Myndigheterna och AI - En studie om möjligheter och risker med att använda AI i statsförvaltningen
- Ännu färre, ännu större – Utvecklingen av myndigheternas storlek och förvaltningens struktur 2011–2023
- Vem är det som kör? – Avgiftsbelagd verksamhet i staten.

Förvaltningspolitisk dag

Under 2024 arrangerade Statskontoret för trettonde gången seminariet *Förvaltningspolitisk dag*. Syftet med seminariet är att dela kunskap och erbjuda framför allt statliga ledare och förvaltningspolitiska forskare ett tillfälle där de kan lära och diskutera frågor kring styrning, ledning och utveckling av offentlig förvaltning.

Omkring 300 myndighetschefer, forskare och företrädare för Riksdagsförvaltningen och Regeringskansliet samlades för att ta del av samtal och diskussioner utifrån temat *Effektivitet i en tid av omställning*. Civilministern inledde dagen genom att reflektera över temat och aktuella förvaltningspolitiska frågor. Därefter berättade ett antal myndighetschefer hur man kan hantera olika utmaningar i samband med att verksamheten behöver ställa om. Dagen avslutades med att en panel diskuterade vad som sagts och hur staten hanterar olika förändringar.

Den förvaltningspolitiska dagen 2024 fick i åhörarnas utvärdering av dagen helhetsbetyget 4,2 (av maximalt 5). Helhetsbetyget för de förvaltningspolitiska dagarna har sedan starten 2009 varierat mellan 3,5 och 4,5.

EUPAN

När det gäller att bevaka vissa kvalitets- och verksamhetsutvecklingsfrågor samordnar Statskontoret sedan 2009 det svenska deltagandet i det internationella förvaltningspolitiska samarbetet European Public Administration Network (EUPAN) tillsammans med Arbetsgivarverket. Vi stämmer regelbundet av arbetet i EUPAN med representanter för Finansdepartementet. Under 2024 genomfördes två arbetsgruppsmöten samt två möten på generaldirektörsnivå inom nätverket.

OECD

Statskontoret har under 2024 deltagit i OECD:s styrgrupp för projektet Government at a Glance, genom stabsbiträde på uppdrag av Finansdepartementet. I arbetsuppgifterna har det ingått att informera och lämna underlag till Finansdepartementet samt att samordna insamling av underlag om Sverige.

Externa seminarier

Arbetet med att bistå regeringen med underlag för att utveckla förvaltningspolitiken resulterar även i seminarier för att sprida kunskap.

Seminarierna riktar sig i huvudsak till myndighetschefer, forskare samt tjänstepersoner i Regeringskansliet och övriga förvaltningen.

Statskontoret arrangerade under 2024 sju seminarier med fokus på förvaltningspolitik och god förvaltningskultur.

Temana för seminarierna var:

- Statens kunskapsstyrning gentemot kommuner och regioner
- Myndigheternas arbete för att minska riskerna för felaktiga utbetalningar
- Myndigheternas arbete med påverkande information och kommunikation
- Myndigheternas arbete för att stärka sin interna organisationskultur
- Artificiell intelligens i statsförvaltningen
- Myndigheternas tillitsbaserade styrning och ledning
- Myndigheternas hantering av regeringens styrning

Vid seminarierna har det varit möjligt att delta både på plats och digitalt.

Stöd till Gd-föreningen

Statskontoret erbjöd under året administrativt stöd samt lokal och stöd vid årsmötet till Gd-föreningen. Det är ett nätverk för myndighetschefer i staten som består av cirka 200 personer. Föreningen har möten cirka åtta gånger per år. Statskontoret får viktig kunskap om myndighetschefers aktuella diskussioner genom att bidra till Gd-föreningens verksamhet.

2.7.3 Statens styrning av kommuner och regioner

Verksamhetsområdet Statens styrning av kommuner och regioner svarade för 11 procent av de totala kostnaderna 2024.

De totala kostnaderna för verksamhetsområdet innefattar både avrapporterade uppdrag, pågående uppdrag och annan verksamhet. Kostnaderna påverkas av vilken typ av uppdrag som Statskontoret får och initierar. Det kan vara långa uppdrag som pågår under många år med flera delrapporteringar eller kortare stabsbiträdesinsatser.

Tabell 15. Nyckeltal – Statens styrning av kommuner och regioner

År	2024	2023	2022
Andel av totala kostnader	11 %	9 %	10 %
Antal avrapporterade uppdrag	3	6	2
Antal pågående, ännu ej avrapporterade uppdrag*	5	1	3

Om avrapporterade uppdrag

Under 2024 har tre uppdrag avrapporterats inom området, vilket är något färre än 2023. Ett regeringsuppdrag, ett egeninitierat uppdrag och ett stabsbiträde.

Under året lämnade vi rapporten *Statens styrning med statsbidrag till kommuner och regioner 2023 – Antal, omfattning och innehåll*. Vår kartläggning visar att staten betalade ut 268 miljarder kronor till kommunsektorn under 2023. Det var mindre än vad staten betalade ut 2022, vilket till stor del förklaras av att medel som staten betalade ut med anledning av coronapandemin minskade under 2023.

I rapporten *Enklare att överblicka riktade statsbidrag* analyserade vi förutsättningarna för att samla information om riktade statsbidrag till kommuner och regioner i en digital informationsportal hos en statlig myndighet. Vi bedömde det finns möjlighet att skapa en enklare form av portal som är kostnadseffektiv som kan underlätta för kommuner och regioner att hitta och bevaka riktade statsbidrag. Vi föreslog att regeringen ger Skolverket i uppgift att ansvara för en samlad informationsportal om alla riktade statsbidrag till kommuner och regioner.

2.7.4 God förvaltningskultur

Kostnaderna för verksamhetsområdet God förvaltningskultur svarade för 11 procent av de totala kostnaderna 2024.

Arbetet med uppgiften att främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur i staten riktas till alla myndigheter och deras medarbetare, men i synnerhet chefer. I uppgiften har vi valt att fortsätta att driva nätverket mot korruption samt att genomföra de uppdrag regeringen beslutar om. Vi förvaltar även den webbaserade introduktionsutbildningen *Din roll i staten – gemensamma spelregler*.

Efter en ändring av Statskontorets instruktion den 1 maj 2024 har Statskontoret också i uppgift att främja och samordna arbetet mot korruption i staten. Under sommaren fick vi två nya regeringsuppdrag med koppling till den nya instruktionen. Uppdragen handlar bland annat om att bygga motståndskraft mot otillåten påverkan och korruption i den offentliga förvaltningen genom att utveckla och sprida stöd. Uppdragen genomförs i nära samverkan med flera andra myndigheter och ska avrapporteras vid olika tidpunkter fram till och med 2027.

De totala kostnaderna för verksamhetsområdet innefattar både avrapporterade uppdrag, pågående uppdrag och annan verksamhet. Arbetet har under året till största del skett på andra sätt än genom särskilda uppdrag.

Tabell 16. Nyckeltal – God förvaltningskultur

År	2024	2023	2022
Andel av totala kostnader	11 %	13 %	13 %
Antal avrapporterade uppdrag	1	5	2
Antal delrapporter/skrifter under året	1	0	4
Antal pågående, ännu ej avrapporterade uppdrag	2	2	5

Om avrapporterade uppdrag

Statskontoret har under 2024 delrapporterat ett regeringsuppdrag och avrapporterat ett egeninitierat uppdrag inom verksamhetsområdet.

Tillsammans med Brottsförebyggande rådet delredovisade Statskontoret uppdraget att stödja arbetet mot otillåten påverkan i den offentliga förvaltningen. Vid delredovisningen presenterade Statskontoret och Brå en kartläggning av behov av stöd i offentlig förvaltning och ett utkast på en gemensam genomförandeplan för det fortsatta arbetet.

I skriftserien Om offentlig sektor (OOS) har vi inom verksamhetsområdet publicerat skriften *Regler och riter – hur myndigheter kan arbeta för en god förvaltningskultur* beskriver vi vilken betydelse organisationskulturen har för hur väl myndigheterna fullgöra sitt uppdrag, utifrån de krav på en god förvaltning som gäller. Vi ger också praktiska exempel på hur myndigheterna kan utveckla sin organisationskultur för att få en god förvaltningskultur. Skriften riktar sig främst till myndighetsledning men vi redogör också för vilka roller och vilket ansvar som första linjens chefer respektive medarbetare har i arbetet för en god förvaltningskultur.

I några av årets redovisade utredningsuppdrag som redovisas under något av de andra verksamhetsområdena har vi också särskilt analyserat frågor om god förvaltningskultur. Det gäller till exempel våra myndighetsanalyser av Universitetskanslersämbetet Universitets- och högskolerådet, Rymdstyrelsen och Jämställdhetsmyndigheten.

På Finansdepartementets uppdrag har en medarbetare som stabsbiträde varit kontaktpunkt för OECD Trust Survey under året.

Pågående arbete

Statskontoret har under hösten påbörjat arbetet med våra nya regeringsuppdrag att stödja arbete mot otillåten påverkan och korruption i offentlig förvaltning. Vi har bland annat etablerat ett samverkansforum med Brottsförebyggande rådet, Ekobrottsmyndigheten, Ekonomistyrningsverket, Konkurrensverket, Polismyndigheten och Upphandlingsmyndigheten. Forumets arbete syftar till att gemensamt lämna förslag till regeringen och utveckla en webbplats som samlar myndigheters stöd till den offentliga förvaltningen.

Arbetet med regeringsuppdragen har en nära koppling till vårt arbete med uppgiften att främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur i staten. Det arbetet sker till största del på andra sätt än genom särskilda uppdrag.

Vi har under året bedrivit detta arbete genom att

- erbjuda och förvalta en webbaserad introduktionsutbildning till nyanställda i staten
- erbjuda föreläsningar, kurser, seminarier, e-utbildningar och workshoppar till myndigheter
- driva nätverket mot korruption och främja ett utvecklat arbete mot korruption i staten
- skapa och sprida skriftligt kunskapsunderlag och annat praktiskt stöd via vår webbplats.

Introduktionsutbildning för nyanställda i staten

Statskontoret fortsätter att förvalta den webbaserade introduktionsutbildningen för nyanställda i staten, *Din roll i staten – gemensamma spelregler*, som vi lanserade i juni 2023. Utbildningen finns även på engelska. Under året har vi gjort vissa tekniska och innehållsmässiga uppdateringar i utbildningen.

Vi saknar exakta uppgifter på hur många statsanställda som faktiskt genomför utbildningen. Detta beror främst på att vi inte har möjlighet att spara personuppgifter i webbversionen av utbildningen. Från de myndigheter som implementerat utbildningen i sina egna lärplattformar, vilket är drygt 50 myndigheter, får vi viss statistik över användandet. Enligt dessa uppgifter har minst 16 000 statsanställda, varav cirka 4 200 nyanställda, genomfört utbildningen under 2024. Fler myndigheter har relativt nyligen infört utbildningen som del av sitt introduktionspaket.

Under året har vi också haft kontakt med och kartlagt de 50 största myndigheterna sett till årsarbetskrafter för att ta reda på om och hur de använder utbildningen. Utifrån de uppgifter som myndigheterna lämnat till oss går det att dra slutsatsen att anställda vid myndigheter som sammantaget omfattar cirka 114 000 årsarbetskrafter idag har tillgång till utbildning. Att de har tillgång till utbildningen innebär att de kan genomföra kursen antingen via myndighetens egna lärplattform eller blir hänvisade till vår webbversion av sin arbetsgivare.

Under 2024 har vi också genomfört riktade kommunikationsinsatser för att sprida kunskapen om webbutbildningen i universitet- och högskolesektorn.

Föreläsningar och workshoppar

Under 2024 har vi genomfört 38 workshoppar och föredrag med fokus på god förvaltningskultur, varav merparten genomfördes med fysiskt deltagande. Vi har bland annat besökt ledningsgrupperna vid Länsstyrelsen på Gotland, Myndigheten för tillgängliga medier, Totalförsvarets forskningsinstitut och Universitetskanslersämbetet och genomfört workshoppar med chefer och medarbetare vid bland annat Ekobrottsmyndigheten, Forum för levande historia, Konjunkturinstitutet och Stockholms universitet.

Förutom de workshoppar som Statskontoret gör med enskilda myndigheter ingår i denna siffra även möten med nätverket mot korruption. Även workshoppar och seminarier som Statskontoret har en aktiv del i men som arrangeras av andra aktörer ingår. Motsvarande siffra för 2023 var 42 workshoppar och föredrag.

Cirka 2 700 statsanställda från över 100 olika myndigheter har under 2024 deltagit vid workshopparna.

Nätverket mot korruption

Inom ramen för vårt arbete med god förvaltningskultur har vi valt att fortsätta driva nätverket mot korruption som består av 240 myndigheter. Under året har 124 myndigheter medverkat vid de aktiviteter vi arrangerat.

Vi har under året fortsatt utveckla mötesformerna för nätverksträffarna för att skapa goda förutsättningar för de deltagande myndigheterna att utbyta erfarenheter. Nätverksträffarna sker numera i workshopformat, med större möjligheter till diskussion och reflektion, jämfört med de rena föreläsningssupplägg som nätverket använde tidigare. Under året har vi fått positiv återkoppling från deltagarna om att erfarenhetsutbytet med andra myndigheter varit särskilt givande.

Under 2024 arrangerade vi tre möten med nätverket, varav två var fysiska träffar och ett var digitalt. Under det första mötet diskuterade deltagarna hur myndigheters verksamheter kan arbeta med riskanalyser för korruption. Upplägget var en repris från förra året eftersom många önskat nya tillfällen med detta tema. Det andra mötet genomfördes i samarbete med forskare från Uppsala och Linköpings universitet och handlade om sexuell korruption. Deltagarna fick kunskap om den relativt nya definitionen av detta problem som antagits av FN och hur denna typ av korruption kan upptäckas och förebyggas i en svensk kontext. Det tredje mötet behandlade regeringens nya handlingsplan mot korruption och otillåten påverkan samt hur vi kan utveckla arbetet mot korruption i staten. Deltagarna fick även byta erfarenheter kring genomförda insatser under året som gått.

Forvaltningskultur.se

Via webbplatsen *forvaltningskultur.se* delar vi kunskap och stöd till myndigheterna i deras arbete med att skapa och upprätthålla en god förvaltningskultur.

Webbplatsen innehåller bland annat beskrivningar av den statliga värdegrundens principer och hur myndigheterna kan arbeta strukturerat för att förebygga korruption. Där finns också praktiskt stöd i form av handböcker, utbildningar och dilemmaövningar.

Under 2024 har vi bland annat fortsatt att arbeta med att uppdatera de dilemmaövningar som finns på webbplatsen. Vi har tagit bort eller skrivit om äldre dilemmaövningar och identifierat vilka nya övningar som behövs. Dilemmabanken omfattar nu över 100 olika övningar. Webbplatsen har också uppdaterats med nya texter och en vägledning för hur olika målgrupper kan ta sig an arbetet för en god förvaltningskultur.

Under 2024 registrerades 71 600 besök på webbplatsen. Det är en ökning av antal besök med 20 procent och vi bedömer att det även detta år beror på en större kännedom om vår uppgift att främja en god förvaltningskultur.

Vi sprider också kunskap och synliggör våra aktiviteter inom god förvaltningskultur och antikorrup­tion på Statskontorets konto på LinkedIn. Nyhetsbrevet för god förvaltningskultur är ytterligare en kanal för att sprida information och kunskap. Under 2024 har vi publicerat fyra nyhetsbrev på temat god förvaltningskultur. Se övergripande om vår kommunikation i digitala medier i avsnitt 2.5.1.

Utöver det nämnda nyhetsbrevet introducerade vi under 2024 ett välkomstbrev till nya myndighetschefer. Syftet var att informera myndighetscheferna om det stöd som Statskontoret erbjuder till chefer och ledning i form av till exempel kunskapsmaterial och workshoppa. 18 nya myndighetschefer har under året fått brevet.

Nyckeltal

Tabell 17. Nyckeltal – Kunskapsdelning

År	2024	2023	2022
Deltagare i workshoppa och kurser*	2 672	3 401	1 050
Antal unika sidvisningar på webbplats	167 900	159 700	135 800
Antal besök på webbplatsen	71 600	58 500	45 000
Prenumeranter på nyhetsbrev	1 250	1 150	1 050
Deltagande myndigheter vid möten med nätverket mot korrup­tion**	124	57	114

* Under 2023 och 2024 räknas workshoppa och möten med nätverket mot korrup­tion samman, därför är siffrorna inte jämförbara med tidigare år.

** Formen för nätverksträffa ändrades 2023.

2.7.5 Remisser

Verksamhetsområdet Remisser svarade för två procent av kostnaderna under 2024.

Den största andelen remisser kom från Regeringskansliet och ett fåtal remisser kom från statliga myndigheter.

Statskontoret är en sektorsoberoende remissinstans inom statsförvaltningen. Myndigheten yttrar sig i remissvaren främst över hur förslag i betänkanden och andra utredningar påverkar effektiviteten i den offentliga sektorn. Statskontoret yttrar sig också ofta om statlig organisering och styrning, statligt åtagande och statens relation till kommuner och regioner.

Remisser – antal, resursinsats och kostnad

Under 2024 besvarade vi 97 remisser, jämfört med 56 under 2023. Antalet remisser varierar normalt mellan åren och vi bedömer att årets antal är ett normalläge.

I de fall remissen endast innehåller förslag utanför Statskontorets kunskapsområde, svarar vi att vi inte har några synpunkter.

Tabell 18. Nyckeltal – Antal besvarade remisser

År	2024	2023	2022
Antal besvarade remisser	97	56	88
varav inga synpunkter	49 %	55 %	56 %
Jämförelsetal*	133	141	109
Andel besvarade remisser	73 %	40 %	81 %

* Gäller samtliga avlämnade betänkanden (SOU) och samtliga departementspromemorior (Ds) och samtliga till myndigheten inkomna myndighetsrapporter (från departement eller direkt från myndighet) under innevarande år. Måttet är en uppskattning, eftersom inte samtliga av dessa remitteras eller remitteras under det år då de har producerats. Men över tid bör måttet vara stabilt.

Kostnaden för att besvara remisser påverkas både av antalet remisser och av karaktären på de remisser som Statskontoret får. Även remisser som besvaras med att Statskontoret inte har några synpunkter kräver att vi lägger resurser på att läsa dem och bedöma om de är relevanta att svara på. Den genomsnittliga kostnaden för att besvara en remiss var under året 20,6 tkr vilket är något högre än föregående år. Det kan förklaras med att fler remisser besvarades och att vi lämnade synpunkter på fler remisser, vilket är mer resurskrävande.

Tabell 19. Nyckeltal – Remisser

År	2024	2023	2022
Total kostnad, tkr	1 995	1 213	1 600
Antal besvarade remisser	97	56	88
Genomsnittlig kostnad, tkr	20,6	18,2	18,2

Statskontoret bedömer att remissverksamheten är av stort värde för verksamheten i stort och en viktig del i myndighetens omvärldsbevakning. Statskontoret bedömer också att remissvaren har ett stort värde för regeringens fortsatta arbete med området i fråga.

2.8 Övriga instruktionsenliga uppgifter

I detta avsnitt redovisar vi hur vi arbetar med de instruktionsenliga uppgifter som varken föranleder ett särskilt uppdrag eller hör till något visst verksamhetsområde. Uppgifterna kännetecknas av att kostnaderna är små samt av att de genomförs löpande med små insatser vid många tillfällen.

2.8.1 Förslag på utredningar, utvärderingar och uppföljningar

Statskontoret har enligt instruktionen i uppdrag att lämna förslag till regeringen på utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet.

Vi diskuterar möjliga ämnen och områden för uppdrag i de olika sammanhang då vi träffar företrädare för uppdragsgivaren. Det gäller till exempel i dialoger, i

uppdragsredovisningar eller i samband med andra kontakter där diskussionerna i förlängningen kan bidra till nya uppdrag. Statskontoret redovisar också förslag på utredningar, utvärderingar och uppföljningar i samband med avrapporteringen av befintliga regeringsuppdrag, liksom i remissvar.

Statskontoret har därutöver inte lämnat några särskilda förslag på utredningar till regeringen under året.

2.8.2 Jämställdhetsaspekter

Statskontoret ska enligt instruktionen ta hänsyn till kvinnors och mäns villkor där det är relevant i vårt utvärderings- och analysarbete. Vi gör en konsekvensanalys ur ett jämställdhetsperspektiv för varje uppdrag i samband med att vi planerar arbetet. Konsekvensanalysen motsvarar det krav som ställs inom kommittéväsendet, där betänkandet ska beskriva förslagets konsekvenser för jämställdheten mellan kvinnor och män, 15 § kommittéförordningen (1998:1474). Vi använder en vägledning för att bedöma om ett förslag innebär några konsekvenser för jämställdheten.

Ett exempel på en rapport som lyfter fram jämställdhetsaspekter är rapporten *Allas ansvar, ingens ansvar – Statskontorets slutredovisning om praktik i staten*. I rapporten har vi följt upp statliga myndigheters arbete med att ställa praktikplatser till förfogande för både nyanlända arbetssökande och arbetssökande personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga, under perioden 2016–2023. Vi konstaterar bland annat att bland de personer som hade gjort praktik var det något vanligare att männen hade en anställning 90 dagar efter praktik än att kvinnorna hade det.

En annan rapport som belyser jämställdhetsaspekter är rapporten *Myndighetsanalys av Jämställdhetsmyndigheten*. I rapporten har vi analyserat hur Jämställdhetsmyndigheten fullgör sina uppgifter samt hur interna och externa faktorer påverkar myndighetens resultat. Vi har bland annat analyserat myndighetens interna styrning, ledning och uppföljning samt hur myndigheten samverkar med andra aktörer. Vi har även analyserat hur regeringen styr Jämställdhetsmyndigheten. I rapporten konstaterar vi att myndighetens verksamhet rör alla områden i samhället och myndigheten genomför ett stort antal insatser varje år. Myndigheten arbetar bland annat med uppföljning, analys, samordning, kunskap och stöd för att nå de jämställdhetspolitiska målen.

Vår samlade bild är att Jämställdhetsmyndigheten i stort fullgör de uppgifter som är angivna i instruktionen. Särskilt väl lyckas myndigheten med uppgifterna att följa upp och analysera utvecklingen i relation till de jämställdhetspolitiska målen. Målgrupperna är nöjda med myndighetens stöd, samordning och kunskapsspridning och arbetet med jämställdhetsintegrering fungerar relativt väl i de statliga myndigheterna och lärosätena. Däremot är myndighetens arbete med att bidra till styrningen av jämställdhetspolitiken inte lika utvecklat, och många

efterfrågar tydligare förslag från Jämställdhetsmyndigheten om vad de kan göra för att påskynda utvecklingen av eller för att motverka hinder mot jämställdheten.

2.8.3 Samverkan med Ekonomistyrningsverket

Statskontoret ska enligt instruktionen samverka med Ekonomistyrningsverket för att säkerställa att statsförvaltningen är effektiv och ändamålsenlig.

Kontakten mellan myndigheterna har under året intensifierats i samband med regeringsuppdraget att gemensamt lämna förslag om en organisationsförändring som innebär att Statskontoret slås ihop med Ekonomistyrningsverket från och med 1 januari 2026. Rapporten som lämnades till regeringen den 1 mars belyser konsekvenser och möjliga synergier med ett samgående och innehåller förslag till instruktion, finansiering och ledningsform för den sammanslagna myndigheten.

Arbetet med sammanslagningen sker i nära samarbete med Ekonomistyrningsverket med en gemensam projektgrupp och en gemensam arbetsplan. Inom ramen för Statskontorets regeringsuppdrag att stödja arbetet mot korruption i offentlig förvaltning ingår Ekonomistyrningsverket i det samverkansforum som Statskontoret samordnar. Statskontoret har också under året fått ett regeringsuppdrag om hur effektivt Arbetsförmedlingen hanterar förvaltningsmedel, där Ekonomistyrningsverket ska bidra med underlag.

Statskontoret bedriver tillsammans med Ekonomistyrningsverket, Riksdagens utredningstjänst och Riksdagens utvärderings- och forskningssekretariat, ett erfarenhetsutbyte om utredningsmetoder och -processer för erfarna utredare. Under 2024 har utredarna fortsatt att diskutera framtidens utredningar, användning av AI samt hur processer för kvalitetssäkring och underlag kan göras mer användbara för mottagaren.

Statskontoret har under året också bistått Ekonomistyrningsverket i deras uppdrag att ta fram ett ramverk för vägledning för konsekvensutredningar och erbjuda handledning. Vi har bistått Ekonomistyrningsverket med sakkunskap och metodstöd beträffande konsekvenser för effektiviteten i den statliga förvaltningen och arbetet mot korruption i staten.

Vi har även genomfört ett personallån av en utredare till Ekonomistyrningsverket för att bistå i deras uppdrag om korrekta utbetalningar.

2.9 Statskontorets råd och annan samverkan

Statskontoret har två egeninitierade rådgivande organ: Statskontorets råd och Statskontorets vetenskapliga råd.

Statskontorets råd stödjer generaldirektören i den långsiktiga och strategiska utvecklingen av verksamheten, bland annat genom att fungera som en viktig

aktör i omvärldsbevakningen. Vi har under året haft tre möten med rådet och då har vi diskuterat aktuella uppdrag och andra verksamhetsfrågor.

Syftet med Statskontorets vetenskapliga råd är att förbättra samverkan mellan forskning och praktik. Vårt uppdrag kräver dialog med akademien för att ta del av de senaste forskningsrönen. Det vetenskapliga rådet är viktig samtalspart för att förbättra vår verksamhet. Vi har under året haft två möten med vetenskapliga rådet. I slutet av året avvecklades det Vetenskapliga rådet med anledning av fokus på sammanslagningen med Ekonomistyrningsverket.

Statskontoret tar emot studiebesök av olika slag varje år, exempelvis studenter, myndigheters ledningsgrupper och internationella besök. Temana för besöken skiftar – det kan handla om statsförvaltningens funktion, Statskontoret som myndighet, eller våra specifika verksamheter. Under året har vi tagit emot besök från bland annat Singapore Prime Minister's Office, Skatteverket i Bosnien Hercegovina, Ministeriet för livsmedel, jordbruk och fiske i Danmark och The South Korean Ministry of Government Legislation.

Statskontorets ledning och personal träffar regelbundet andra myndigheter och organisationer som arbetar inom eller nära statsförvaltningen, bland annat Ekonomistyrningsverket, Riksrevisionen och Riksdagens utredningstjänst. Dessa kontakter ger information om vad myndigheterna granskar, utreder och arbetar med och är ett bra tillfälle för att utbyta erfarenheter och att dela kunskap. Vi har också regelbundna kontakter med enheten för statlig förvaltning vid Finansdepartementet och Finansdepartementets budgetavdelning.

2.10 Kompetensförsörjning

En effektiv kompetensförsörjning är nödvändig för att Statskontoret ska kunna utföra de uppgifter som framgår av vår instruktion, vårt regleringsbrev och de regeringsuppdrag som vi får. Vi bedömer att vi har den kompetens som behövs för att fullgöra våra uppgifter.

Det finns en stor efterfrågan på de kvalificerade utredare som arbetar på Statskontoret, i synnerhet från Regeringskansliet och kommittéväsendet, vilket innebär att rörligheten bland våra medarbetare ofta är hög.

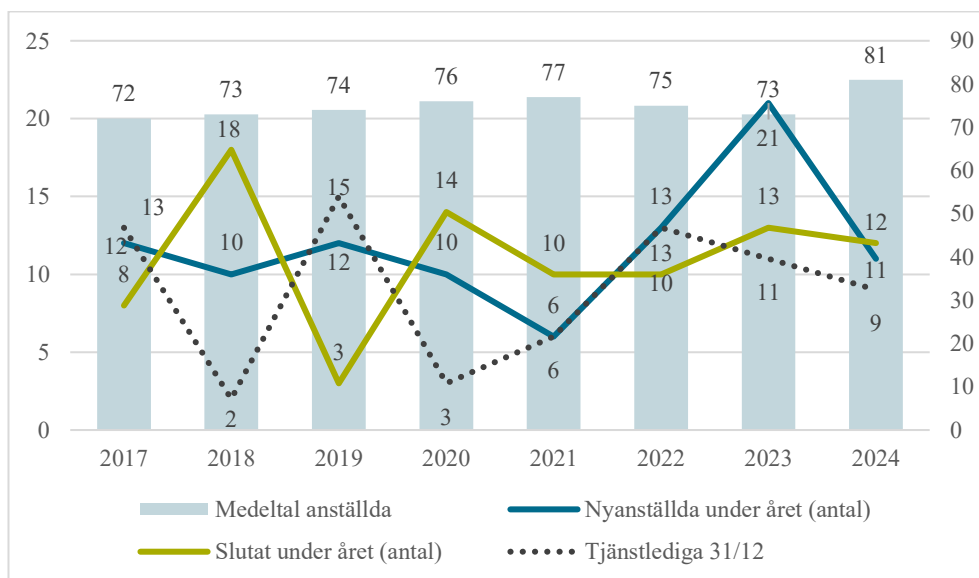
Under 2023 fick vi signaler om att den aviserade sammanslagningen med Ekonomistyrningsverket riskerade att försämra förutsättningarna för vår kompetensförsörjning. Under 2024 har sju rekryteringsprocesser slutförts och elva personer påbörjat en tillsvidareanställning.

Under 2024 har samtidigt färre personer än beräknat slutat eller ansökt om tjänstledighet. Det har medfört att vi har behövt anpassa organisationen för att säkerställa en ekonomi i balans. Exempel på åtgärder som myndighetens ledning vidtagit har varit avbrutna rekryteringar, avslut av provanställningar och utlån av

utredare mot avgifter till andra myndigheter. Detta samtidigt som vi säkerställer att vi kan fullgöra vårt samlade uppdrag.

Figuren nedan visar Statskontorets personalrörlighet bland tillsvidareanställd personal 2017–2024.

Figur 2. Personalrörlighet 2017–2024



2.10.1 Attrahera och rekrytera

Statskontoret har under 2024 lyckats attrahera och rekrytera medarbetare med rätt kompetens.

Statskontoret har också tagit emot studenter från universitet och högskolor för praktik i kärnverksamheten både under vår- och höstterminen. Totalt har åtta personer gjort sin studiepraktik på myndigheten under 2024.

Vid behov anlitar Statskontoret konsulter med specifik kompetens, både inom kärn- och stödverksamheten, genom ramavtal eller direktupphandling.

2.10.2 Kompetensutveckling

Statskontoret genomför två stora kompetensutvecklingsinsatser per år för all personal då vi under en vecka genomför dagliga seminarier av olika slag med fokus på kunskapsdelning.

I enlighet med vår kompetensförsörjningsstrategi har vi under året även genomfört kompetenshöjande insatser inom områdena:

- Utredarkompetens (metod- och kunskapsutveckling)
- Ledarskap
- Utåtriktat arbete
- Specialistkompetens

Statskontoret upphandlade under 2024 en ny projektledarutbildning i tre steg och under 2024 har såväl utredare som specialister i organisationen erbjudits möjlighet att delta i något av stegen. Vi har även erbjudit en utbildning i intervjumetodik till våra utredare. Utöver detta har kompetenshöjande insatser för alla medarbetare inom området diskriminering/likabehandling genomförts under 2024, samt genomfört en utbildning i brandsäkerhet.

Kompetensutveckling understöds också av Statskontorets arbetssätt där vi strävar efter att arbeta i tvärfunktionella arbetsgrupper där kompetensöverföring och samarbete är en viktig del. Utredarna växlar mellan olika projekt, grupper och roller som en del av sitt lärande och sin kompetensutveckling. Vi har även interna erfarenhetsutbyten för projektledare och nya projektledare får en senior kollega som mentor. Nya medarbetare i stödverksamheten får en fadder inom utredningsverksamheten för att säkerställa att de får en introduktion till hela verksamheten.

2.10.3 Goda villkor och arbetsmiljö

På Statskontoret ska alla medarbetare ha goda villkor och en god arbetsmiljö.

Vi bedömer att såväl en attraktiv kontorsmiljö som flexibla arbetssätt är av vikt för att attrahera och behålla personal på Statskontoret. Våra medarbetare har möjlighet att träffa enskilda överenskommelser om distansarbete och löneväxling. Dessutom erbjuder vi olika hälsofrämjande förmåner som friskvårdsbidrag och en friskvårdstimme i veckan.

En viktig del i Statskontorets arbete med en god arbetsmiljö är ett närvarande ledarskap. Alla medarbetare genomför individuella avstämningar med sin enhetschef månatligen. Samtalet berör bland annat medarbetarens arbetssituation och arbetsbelastning. På Statskontoret genomför vi också årliga medarbetarsamtal där medarbetarens behov och önskemål om kompetensutveckling fångas upp.

För att villkoren och arbetsmiljön på Statskontoret ska fortsätta upplevas som attraktiva eftersträvar vi hög delaktighet bland medarbetare och skyddsombud i våra förändringsarbeten. Under 2024 genomförde Statskontoret en medarbetarundersökning som visade att Statskontorets medarbetare generellt är mycket nöjda med hur man upplever sin arbetsmiljö.

2.10.4 Nyckeltal

Tabellen nedan visar Statskontorets nyckeltal för kompetensförsörjning.

Tabell 20. Nyckeltal – Kompetensförsörjning

År	2024	2023	2022	2021	2020
Medelantal anställda	81	73	75	77	76
Antal årsarbetskrafter	72	71	68	71	71
Personalomsättning*	14 %	23 %	15 %	10 %	16 %
Nyanställda under året (antal)	11	21	13	6	10
Slutat under året (antal)	12	13	10	10	14
Genomsnittlig anställningstid (år)**	7,1	8,0	7,3	7,2	6,0
Genomsnittlig anställningstid i kärnverksamheten (år)**	7,2	8,3	7,4	7,3	6,3
Andel Kvinnor/Män	62/38 %	63/37 %	65/35 %	64/36 %	56/44 %
Medelålder (år)	43	46	45	44	43
Sjukfrånvaro	2,8 %	4,6 %	2,4 %	1,8 %	2,5 %

* Personalomsättning definieras som: (Nyanställda under året + Slutat under året) / 2. Talet divideras sedan med Medeltal anställda och kvoten multipliceras med 100 samt avrundas till närmaste heltal.

** Gäller tillsvidareanställda.

3 Finansiell redovisning

3.1 Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	106 251	98 693
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	2 892	6 726
Intäkter av bidrag	3	67	856
Finansiella intäkter	4	218	415
Summa intäkter		109 427	106 690
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-80 981	-74 350
Kostnader för lokaler	6	-13 280	-16 586
Övriga driftskostnader	7	-14 635	-15 565
Finansiella kostnader	8	-63	-25
Avskrivningar och nedskrivningar		-469	-163
Summa kostnader		-109 427	-106 690
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

3.2 Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	9	485	400
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	10	0	0
Summa		485	400
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	965	811
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	12	872	888
Summa		1 837	1 699
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	13	1 604	2 561
Övriga kortfristiga fordringar	14	0	3
Summa		1 604	2 564
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	15	5 595	6 125
Övriga upplupna intäkter	16	0	134
Summa		5 595	6 259
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	17	2 422	-3 074
Summa		2 422	-3 074
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	18	2 699	11 885
Summa		2 699	11 885
SUMMA TILLGÅNGAR		14 643	19 733
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring	19	0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0	0
Summa		0	0
Avsättningar			
Övriga avsättningar	20	1 401	1 327
Summa		1 401	1 327
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	21	2 322	1 185
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	22	2 702	2 696
Leverantörsskulder	23	846	6 418
Övriga kortfristiga skulder	24	1 304	1 060
Summa		7 174	11 359
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	25	5 325	6 245
Oförbrukade bidrag	26	0	161
Övriga förutbetalda intäkter	27	742	640
Summa		6 067	7 046
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		14 643	19 733

3.3 Anslagsredovisning

Anslag (tkr)	Not	Ing. över- förings- belopp	Årets till- delning enl. regl.- brevet	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utg. över- förings- belopp
Uo 2 1:1 Ramanslag							
Statskontoret ap.3	28	3 074	100 841	-86	103 829	-106 251	-2 422
Statskontoret							

3.3.1 Finansiella villkor i anslagsredovisningen

De finansiella villkoren redovisas under not till anslagsredovisningen.

3.4 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

3.4.1 Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Myndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordning (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverkets (ESV) föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § förordning om myndigheters bokföring (2000:606), tillämpar myndigheten brytdagen den 3 januari 2025.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 50 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

3.4.2 Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd om lägst tre år definieras som anläggningstillgång.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst 6 år.

Statskontoret har beslutat om nedan avskrivningstider. I vissa fall har avsteg gjorts efter en individuell bedömning om den ekonomiska livslängden.

Programvaror	3 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga inventarier	5 år

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta. Fordringar i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Finansiella villkor

Avgifterna för resurssamordningen uppgick 2024 till 2 877 tkr. Enligt förordning (2007:827) med instruktion för Statskontoret har myndigheten undantagits från de begränsningar som anges i avgiftsförordning (1992:191) 4 § andra stycket när det gäller avgifter som gäller resurssamordningen och som tas ut med stöd av 4 § första stycket 5 och 7 i avgiftsförordningen.

3.4.3 Ersättningar och andra förmåner

Ledande befattningshavare

Generaldirektör Annelie Roswall Ljunggren 1 422 tkr
Förmåner som understiger 1 tkr redovisas ej.

Ledamot i Universitetskanslersämbetets insynsråd.

3.4.4 Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av den totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer. I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid.

Sjukfrånvaro (procent)	2024	2023
Totalt	2,75	4,61
Andel 60 dagar eller mer	62,52	76,32
Kvinnor	3,37	6,85
Män	1,66	1,8
Anställda – 29 år*	-	-
Anställda 30 – 49 år	1,92	3,13
Anställda 50 år –	5,05	7,95

* Sjukfrånvaron för Anställda -29 år 2024 och 2023 redovisas inte då gruppen är färre än 10 personer.

3.4.5 Noter

Resultaträkning			
Not		2024	2023
1	Intäkter av anslag		
	Intäkter av anslag	106 251	98 693
	Utgifter i anslagsredovisningen	-106 251	-98 693
	Summa	0	0
2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
	Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen		
	Resurssamordning	2 877	6 726
	Övriga avgiftsintäkter	15	0
	Summa	2 892	6 726
Resurssamordning avser gemensamt nyttjande av kringtjänster och lokaler med andra myndigheter. De minskade intäkterna 2024 beror på att det endast är en myndighet (Sieps) som köper samordningstjänster från Statskontoret jämfört med föregående år. Övriga avgiftsintäkter avser försäljning av möbler.			
3	Intäkter av bidrag		
	Bidrag från statliga myndigheter	67	856
	Summa	67	856
Årets intäkter avser bidrag för omställningsmedel. Föregående år uppgick bidragsintäkterna till 856 tkr vilket främst avsåg bidragsmedel från Kammarkollegiet för introduktionsutbildningen <i>Din roll i staten – gemensamma spelregler</i> .			
4	Finansiella intäkter		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	217	415
	Övriga finansiella intäkter	0	0
	Summa	218	415
5	Kostnader för personal		
	Lönekostnader (exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	49 324	45 212
	<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	35	22
	Sociala avgifter	30 087	27 290
	Övriga kostnader för personal	1 570	1 849
	Summa	80 981	74 350
Lönekostnaderna har ökat jämfört med föregående år på grund av nyanställningar och minskad rörlighet bland anställda. Kostnaderna för sociala avgifter och övriga kostnader för personal 2023 är justerade.			
6	Kostnader för lokaler		
	Hyra kontorslokaler och andra lokaler	11 722	14 939
	Elektricitet, vatten och bränsle	78	130
	Städning och renhållning	1 333	1 455
	Reparation hyrda lokaler och byggnader	46	32
	Övriga lokalkostnader hyrda lokaler	101	31
	Summa	13 280	16 586
Kostnader för lokaler har minskat jämfört med föregående år vilket beror på att Statskontoret sagt upp lokalytor under 2023.			

Not	7	Övriga driftkostnader	2024	2023
		Konsultkostnader	6 911	6 682
		Licenser och datatjänster	4 744	5 536
		Resor, representation, information	455	876
		Övrigt	2 525	2 471
		Summa	14 635	15 565

Not	8	Finansiella kostnader	2024	2023
		Ränta på lån i Riksgäldskontoret	58	9
		Övriga finansiella kostnader	5	15
		Summa	63	25

Fler investeringar i slutet av 2023 och under 2024 har medfört att räntekostnader på lån i Riksgäldskontoret är högre jämfört med föregående år.

Balansräkning

Not	9	Balanserade utgifter för utveckling	2024-12-31	2023-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	1 877	1 477
		Årets anskaffningar	160	400
		Summa anskaffningsvärde	2 037	1 877
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 477	-1 477
		Årets avskrivningar	-75	0
		Summa ackumulerade avskrivningar	-1 552	-1 477
		Utgående bokfört värde	485	400
Not	10	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	251	251
		Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-40	0
		Summa anskaffningsvärde	212	251
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-251	-251
		Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	40	0
		Summa ackumulerade avskrivningar	-212	-251
		Utgående bokfört värde	0	0
Not	11	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2024-12-31	2023-12-31
		Ingående anskaffningsvärde och Årets anskaffningar	1 154	299
		Årets anskaffningar	316	855
		Summa anskaffningsvärde	1 470	1 154
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-343	-259
		Årets avskrivningar	-162	-84
		Summa ackumulerade avskrivningar	-505	-343
		Utgående bokfört värde	965	811

Not	12	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2024-12-31	2023-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	2 383	2 895
		Årets anskaffningar	216	778
		Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-861	-1 291
		Summa anskaffningsvärde	1 739	2 383
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 495	-2 676
		Årets avskrivningar	-232	-80
		Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	861	1 260
		Summa ackumulerade avskrivningar	-867	-1 495
		Utgående bokfört värde	872	888
Not	13	Fordringar hos andra myndigheter	2024-12-31	2023-12-31
		Fordran ingående mervärdesskatt	1 081	2 173
		Kundfordringar hos andra myndigheter	523	388
		Summa	1 604	2 561
		De ökade kundfordringarna beror främst på att myndigheten fakturerat för samordningstjänster i förskott för december 2024 till skillnad mot föregående år.		
Not	14	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
		Fordringar hos anställda	0	3
		Summa	0	3
Not	15	Förutbetalda kostnader	2024-12-31	2023-12-31
		Förutbetalda hyreskostnader	4 880	5 306
		Övriga förutbetalda kostnader	716	819
		Summa	5 595	6 125
Not	16	Övriga upplupna intäkter		
		Övriga upplupna intäkter (inomstatliga)	0	134
		Summa	0	134
		Statskontoret har 2024 fakturerat för samordningstjänster i förskott i december 2024 till skillnad mot föregående år.		
Not	17	Avräkning med statsverket	2024-12-31	2023-12-31
		Anslag i räntebärande flöde		
		Ingående balans	-3 074	-2 175
		Redovisat mot anslag	106 251	98 693
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-100 841	-99 592
		Återbetalning av anslagsmedel	86	0
		Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde	2 422	-3 074
		Summa Avräkning med statsverket	2 422	-3 074

Not	18	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2024-12-31	2023-12-31
		Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2 699	11 885
		Summa	2 699	11 885
		Beviljad kredit enligt regleringsbrev	6 000	6 000
		Maximalt utnyttjad kredit	0	0
Not	19	Myndighetskapital	2024-12-31	2023-12-31
		Myndighetskapital saknas, därav redovisas ingen specifikationstabell.		
Not	20	Övriga avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
		Avsättning för lokalt omställningsarbete		
		Ingående balans	1 327	1 193
		Årets förändring	74	134
		Utgående balans	1 401	1 327
		Statskontoret har under 2024 nyttjat 25 tkr av de avsatta omställningsmedlen. Under 2025 kan omställningsmedel behöva nyttjas, men behovet är ännu inte kartlagt.		
Not	21	Lån i Riksgäldskontoret	2024-12-31	2023-12-31
		Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar		
		Ingående balans	1 185	260
		Under året nyupptagna lån	1 615	1 111
		Årets amorteringar	-478	-185
		Utgående balans	2 322	1 185
		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	3 000	4 000
		Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	2 322	1 185
		Statskontoret fick enligt beslut Fi2024/01454 en utökad låneram från 2 000 tkr till 3 000 tkr under 2024.		
Not	22	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2024-12-31	2023-12-31
		Utgående mervärdesskatt	12	6
		Arbetsgivaravgifter	1 422	1 222
		Leverantörsskulder andra myndigheter	1 268	1 468
		Summa	2 702	2 696
Not	23	Leverantörsskulder	2024-12-31	2023-12-31
		Utomstatliga leverantörsskulder, inhemska leverantörer	846	6 418
		Summa	846	6 418
		Leverantörsskulder har minskat i jämförelse mot föregående år. Det beror på att fler fakturor inte hade förfalldatum förrän i januari föregående år, t.ex. fakturor för tilläggsanpassning av lokaler och faktura för inköp av möbler.		
Not	24	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
		Personalens källskatt	1 304	1 060
		Summa	1 304	1 060

Not	25	Upplupna kostnader	2024-12-31	2023-12-31
		Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	5 080	5 030
		Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	0	627
		Övriga upplupna kostnader	245	589
		Summa	5 325	6 245
		Retroaktiv lön har betalats ut innevarande år vilket innebär att det inte finns några upplupna lönekostnader per 2024-12-31.		
Not	26	Öförbrukade bidrag	2024-12-31	2023-12-31
		Bidrag som erhållits från annan statlig myndighet	0	161
		Summa	0	161
		<i>varav bidrag från statlig myndighet som förväntas tas i anspråk:</i>		
		inom tre månader	0	161
		mer än 3 månader	0	0
		Summa	0	161
Not	27	Övriga förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
		Förutbetalda hyror	742	640
		Summa	742	640

Anslagsredovisning

Not 28 **Uo 2 Samhällsekonomi och finansförvaltning 1:1 ap. 3 Statskontorets ramanslag**
 Enligt regleringsbrevet disponerar Statskontoret en anslagskredit om 4 033 tkr. Statskontoret fick enligt beslut Fi2024/02414 en utökad anslagskredit från 3 025 tkr till 4 033 tkr under 2024. Under året har Statskontoret nyttjat 2 422 tkr av anslagskrediten.

Av det ingående överföringsbeloppet har indragning om 86 tkr gjorts då det överstiger 3 % av tilldelade medel från föregående år.

Anslaget är räntebärande.

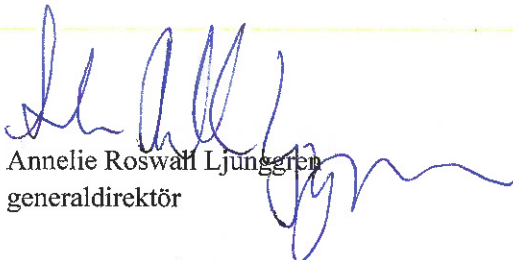
3.5 Sammanställning av väsentliga uppgifter

Belopp i tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad i regleringsbrevet	3 000	4 000	2 000	2 000	2 000
Utnyttjad vid räkenskapsårets slut	2 322	1 185	260	590	844
Kontokredit Riksgäldskontoret					
Beviljad i regleringsbrevet	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	217	415	77	0	0
Räntekostnader	0	0	0	0	1
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp i regleringsbrev	0	0	0	0	0
Resurssamordning	2 877	6 726	8 791	9 136	9 236
Övriga avgifter enligt 4 § avgiftsförordningen	0	0	0	169	0
Övriga avgiftsintäkter	15	0	0	0	0
Summa avgiftsintäkter	2 892	6 726	8 791	9 305	9 236
<i>Avgiftsintäkter som ej disponeras (Ej tillämpligt)</i>					
Anslagskredit					
Beviljad	4 033	3 002	2 872	2 826	2 760
Utnyttjad	2 422	0	0	0	0
Anslag (ramanslag)					
Anslagssparande	0	3 074	2 175	2 908	1 637
Personal					
Antal årsarbetskrafter	72	71	68	71	71
Medelantal anställda	81	73	75	77	76
Driftkostnad/årsarbetskraft	1 512	1 500	1 545	1 437	1 413
Kapitalförändring					
Årets kapitalförändring	0	0	0	0	0
Balanserad kapitalförändring	0	0	0	0	0

Intygande och underskrift

Jag intyggar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2025-02-20



Annelie Roswall Ljunggren
generaldirektör



Bilaga 1

Avrapporterade uppdrag

Tabell B1. Avrapporterade uppdrag

Uppdrag och namn på publikation	Dnr
Uppdrag avseende Läkemedelsverkets ekonomiska situation, finansieringsmodell och avgiftsstruktur	2022/246
2024:1 Läkemedelsverkets ekonomiska situation, finansieringsmodell och avgiftsstruktur	
Uppdrag att utföra en myndighetsanalys av Universitetskanslersämbetet (UKÄ)	2023/111
2024:2 Myndighetsanalys av Universitetskanslersämbetet (UKÄ)	
Uppdrag att utvärdera hur myndigheternas verksamhet enligt tillsynslagen och viss verksamhet enligt djurskyddslagen fungerar	2023/77
2024:3 Hund under kontroll – förslag för att stärka myndigheternas verksamhet enligt tillsynslagen och viss verksamhet enligt djurskyddslagen	
Uppdrag att lämna förslag om organisationsförändring	2023/171
2024:4 Redovisning av uppdrag att lämna förslag om organisationsförändring	
Uppdrag att kartlägga och analysera vissa delar av myndigheternas informations- och kommunikationsverksamhet	2023/123
2024:5 Myndigheternas arbete med påverkande information och kommunikation – en kartläggning och analys	
Uppdrag att analysera och föreslå en mer effektiv myndighetsfunktion för statsstöd	2023/99
2024:6 Bättre stöd för statsstöd - Förslag till en samlad myndighetsfunktion för statens arbete med vägledning, rapportering, kvalitetssäkring och registerföring av statsstöd	
Uppdrag enligt instruktion. AI och den offentliga förvaltningen (Om offentlig sektor)	2023/91
OOS 51 Myndigheterna och AI - En studie om möjligheter och risker med att använda AI i statsförvaltningen	
Stabsbiträde till Energienheten	2023/62
Stabsbiträde till Budgetavdelningen, Totaleriet	2023/83
Stabsbiträde till Utredningen om kommunal anslutning till Utbetalningsmyndighetens verksamhet (fi 2023:04)	2023/161
Uppdrag enligt instruktion. Förvaltningspolitisk dag 2024	2023/78
Uppdrag att utföra en myndighetsanalys av Universitets- och högskolerådet (UHR)	2023/112
2024:7 Myndighetsanalys av Universitets- och högskolerådet	
Uppdrag att redovisa statliga myndigheternas arbete med att ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2016-2024 m.m.	2016/29
2024:8 Allas ansvar, ingens ansvar – Statskontorets slutredovisning om praktik i staten	
Uppdrag att redovisa statliga myndigheternas arbete med att ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2016-2024 m.m.	2016/33
2024:8 Allas ansvar, ingens ansvar – Statskontorets slutredovisning om praktik i staten	
Uppdrag enligt instruktion. Den interna kulturens betydelse för myndigheters resultat (Om offentlig sektor)	2023/104
OOS 52 Regler och riter – hur myndigheter kan arbeta för en god förvaltningskultur	
Uppdrag om en samlad informationsportal om riktade statsbidrag till kommuner och regioner	2023/102
2024:9 Enklare att överblicka riktade statsbidrag – Statskontorets förslag till en samlad informationsportal	
Uppdrag att genomföra en myndighetsanalys av Folkhälsomyndigheten	2023/114
2024:10 Myndighetsanalys av Folkhälsomyndigheten	

Uppdrag enligt instruktion. Kartläggning av statsbidrag till kommuner och regioner Statens styrning med statsbidrag till kommuner och regioner 2023 – Antal, omfattning och innehåll	2024/20
Uppdrag att göra en översyn av nämndmyndigheter 2024:11 En form för kollektivt beslutsfattande – En kartläggning och prövning av nämndmyndigheter	2023/178
Uppdrag att utföra en myndighetsanalys av Jämställdhetsmyndigheten och att analysera myndighetens bidragsgivning 2024:12 Myndighetsanalys av Jämställdhetsmyndigheten	2023/121
Stabsbiträde till Arbetsmarknadsdepartementet	2024/56
Uppdrag enligt instruktion. Statsförvaltningen i korthet 2024 Statsförvaltningen i korthet 2024	2024/23
Uppdrag att göra en myndighetsanalys av Rymdstyrelsen 2024:13 Myndighetsanalys av Rymdstyrelsen	2024/32
Uppdrag att göra en översyn av asylprocessen och utreda behovet av tillsyn inom migrationsområdet 2024:14 Många öar små – Migrationsverkets styrning och uppföljning av den rättsliga kvaliteten i asylprocessen	2023/188
Stabsbiträde till utredningen En översyn av mindre myndigheters uppgifter och organisering (Fi2023:08)	2024/57
Stabsbiträde till Finansdepartementet, Avdelningen för offentlig förvaltning, Enheten för offentlig upphandling	2024/103
Uppdrag att utföra en analys av Naturvårdsverket 2024:15 Stärkta förutsättningar för Naturvårdsverket	2024/1
Uppdrag enligt instruktion Statsförvaltningens utveckling under de senaste 10 åren (Om offentlig sektor) OOS 53 Ännu färre, ännu större – Utvecklingen av myndigheternas storlek och förvaltningens struktur 2011–2023	2024/18
Uppdrag enligt instruktion. OOS Avgiftsfinansiering 2024 (Om offentlig sektor) OOS 54 Vem är det som kör? – Avgiftsbelagd verksamhet i staten	2024/87
Uppdrag enligt instruktion. EUPAN under 2024 Stabsbiträde till Socialdepartementet, Enheten för socialtjänst och funktionshinderspolitik	2024/81 2024/123