

Årsredovisning 2016

Årsredovisning 2016

Innehållsförteckning

1	Generaldirektörens förord	2
2	Året i sammandrag	4
3	Vårt uppdrag och inriktning	6
3.1	<i>Instruktion</i>	6
3.2	<i>Regleringsbrev 2016</i>	6
3.3	<i>Inriktning</i>	7
3.4	<i>Organisation och medarbetare</i>	8
4	Verksamhetens kostnader och intäkter	9
4.1	<i>Kostnader</i>	9
4.2	<i>Intäkter</i>	9
5	Resultatredovisning	11
5.1	<i>Sammanfattande resultatredovisning och bedömning</i>	11
5.2	<i>Utredningar, utvärderingar och uppföljningar</i>	20
5.3	<i>Utveckling av förvaltningspolitiken</i>	22
5.4	<i>Kommunalekonomisk utjämning</i>	26
5.5	<i>Remisser</i>	27
5.6	<i>Förslag på utredningar, utvärderingar och uppföljningar</i>	28
5.7	<i>Metod- och utredningsstöd</i>	28
5.8	<i>Jämställdhetsaspekter</i>	29
5.9	<i>Samverkan med Ekonomistyrningsverket</i>	30
6	Kompetens	31
6.1	<i>Kompetensförsörjning</i>	31
6.2	<i>Kompetensutveckling</i>	32
6.3	<i>Goda arbetsvillkor och god arbetsmiljö</i>	32
6.4	<i>Resultat och nyckeltal</i>	33
7	Fakta och finansiell redovisning	36
7.1	<i>Sammanställning av väsentliga uppgifter</i>	36
7.2	<i>Resultaträkning</i>	37
7.3	<i>Balansräkning</i>	38
7.4	<i>Anslagsredovisning</i>	39
7.5	<i>Tilläggsupplysningar och noter</i>	39
	Lista över uppgifter i instruktion och regleringsbrev med avsnittshänvisning	44
	Statskontorets publikationer 2016	45

1 Generaldirektörens förord

Många uppdrag av olika karaktär, två stora uppdrag som krävt extra insatser och rönt stort intresse, eftertraktad personal och stort engagemang. Det kan sägas karaktärisera det gångna året.

Under året genomfördes några stora regeringsuppdrag som har krävt omfattande insatser. Det gäller inte minst vårt uppdrag att bistå med kunskap för en utvecklad statlig styrning. Även uppdraget att utvärdera Polisens omorganisering innebar en anseelig kraftsamling och det arbetet fortsätter under kommande år.

I uppdraget om utvecklad statlig styrning genomförde vi ett stort antal seminarier och samtal både under pågående arbete och efter uppdragets slut. Intresset för styrningsfrågor är stort i förvaltningen och deltagare har varit tjänstemän från många olika myndigheter och Regeringskansliet samt forskare.

Vi har också kunnat upprätthålla en hög takt i övrigt. Antalet avslutade uppdrag under året är 47 stycken jämfört med 42 föregående år. Att utredningarna är användbara och att de håller hög kvalitet är avgörande för förtroendet för vår verksamhet. Vi får fin återkoppling på kvaliteten i våra rapporter. 1,91 av 2 i ”betyg” från våra uppdragsgivare är ett toppbetyg. Det avspeglar att våra utredningar är både gediget genomförda och användbara.

Vi strävar efter att få uppdrag från alla departement, och vi känner ett intresse för våra tjänster från många delar av Regeringskansliet. Under året fick vi uppdrag från nio av tio departement. Det innebär att vi gör utredningar på vitt skilda områden.

Antalet remisser ligger kvar på en hög nivå, och vi vill vara en trovärdig, sektorsoberoende remissinstans. I syfte att säkra det målet inleddes under året ett arbete med att följa upp våra remissvar.

Våra utredare är efterfrågade för sin höga kompetens och goda förmåga att ta sig an utredningsuppdrag på många olika områden. Vi har också kunnat rekrytera många nya, kompetenta medarbetare och upplever att vi erbjuder en attraktiv arbetsplats. Personalomsättningen har ökat något under året, och vi arbetar kontinuerligt med att säkra att vi har rätt kompetens.

Förutom den regelrätta personalomsättningen är flera av våra utredare tjänstlediga för uppdrag i Regeringskansliet eller kommittéer. Det ser vi som en viktig kompetensutveckling både för våra medarbetare och Statskontoret. Vi bedömer att vi har en god arbetsmiljö, vilket borgar för en god grund att bygga vidare på. Under året genomförde vi en medarbetarundersökning som



visade på mycket goda förutsättningar när det bl.a. gäller trivsel och engagemang.

Massmedial uppmärksamhet är inte ett egenvärde för vår verksamhet, men det är ändå roligt att notera att våra rapporter får stor uppmärksamhet. Under 2016 ökade antalet unika klipp i massmedia från 1 165 till 1 645. Mest uppmärksamhet fick vår delrapport om Polisens omorganisering.

Den 1 januari 2017 får Statskontoret en ny uppgift, att samordna och främja arbetet med en god förvaltningskultur, vilket aviserades i budgetpropositionen 2016. Vi har under året börjat planera för hur vi ska ta oss an detta spännande och viktiga arbete.

Avslutningsvis vill jag rikta ett varmt tack till alla statskontorister för väl genomfört arbete.

Denna årsredovisning innehåller en redogörelse för verksamheten under 2016. Med detta intygar jag att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Ingvar Mattson
Generaldirektör

2 Året i sammandrag

Januari

Vårens praktikanter börjar

Att styra mot ökat förtroende – är det rätt väg? En skrift i OOS-serien

Frukostseminarium för myndighetschefer – Att styra mot ökat förtroende, är det rätt väg?

Februari

Rapporten Analys av Arbetsförmedlingens interna styrning och utvecklingsarbete

Rapporten Kartläggning av överlappningar i statligt exportfrämjande

Renodling av statlig verksamhet. En skrift i OOS-serien

Forskning i praktiken. Om praktikrelevant forskning och praktknära forskningsmiljöer. En skrift i OOS-serien

Rapporten Utvärdering av brobyggarsatsningen inom strategin för romsk inkludering

Möte med Statskontorets råd

Rapporten Häktningstider och forensiska undersökningar. Förslag för en snabbare process

Gd-föreningen har medlemsmöte i Statskontorets lokaler

Delrapporten Uppföljning av karriärstegsreformen

Mars

Rapporten Statliga myndigheters lokalisering. Ett samlat underlag

Rapporten Biståndets samverkan med näringslivet. En analys av rollfördelningen mellan Sida och Swedfund

Myndighetsanalys av Rättsmedicinalverket

Studiebesök från Vitryssland

Gd-föreningen har medlemsmöte i Statskontorets lokaler

April

Delrapporten Utvärdering av stöd för yrkesintroduktionsanställningar

Statsförvaltningen efter 20 år i EU. En skrift i OOS-serien

Förvaltningspolitisk dag 2016 - 20 år i EU – hur har det påverkat den svenska statsförvaltningen?

Delrapporten Folkbildningen. En utvärdering utifrån syftena med statsbidraget

Frukostseminarium för myndighetschefer – Var ska staten finnas?

Rapporten Vård till papperslösa. Slutrapport av uppdraget att följa upp lagen om vård till personer som vistas i Sverige utan tillstånd

Myndighetsanalys av Bolagsverket

Gd-föreningen har årsmöte i samband med Förvaltningspolitisk dag

Samverkansmöte med Riksrevisionen

Förvaltningspolitiskt seminarium – Var ska staten finnas?

Maj

Delrapporten Inrättandet av Upphandlingsmyndigheten. En delredovisning

Rapporten Det statliga åtagandet för kurser inom läkarnas vidareutbildning

Studiebesök från Ukraina

Rapporten Sjukfrånvaro i staten år 2015 – myndigheter och sektorer

Möte med Statskontorets vetenskapliga råd

Delrapporten Utvärdering av en samlad styrning med kunskap för hälso- och sjukvård och socialtjänst

Förvaltningspolitiskt seminarium – En styrning som kännetecknas av tillit, vad är det?

Möte med Statskontorets råd

Juni

Delrapporten Mer tid till kärnverksamheten

Delrapporten Utvecklat medarbetarskap och ledarskap i staten

Rapporten Utvärdering av stöd för yrkesintroduktionsanställningar

Frukostseminarium för myndighetschefer – Mer tid för kärnverksamheten samt Utvecklat medarbetarskap och ledarskap i staten

Förvaltningspolitiskt seminarium – Hur påverkar statens styrning kommunerna och landstingen?

Rapporten Regeringens vindkraftsamordnare. En utvärdering
Myndighetsanalys av Myndigheten för delaktighet
Generaldirektörsmöte inom EUPAN, Amsterdam
Rapporten Den offentliga sektorn i korthet 2016
Myndighetsanalys av Brottsoffermyndigheten

Juli

...

Augusti

Höstens praktikanter börjar

September

Förvaltningspolitiskt seminarium – How to Run a Government, Sir Michael Barber
Rapporten Nationella uppdrag om mäns våld mot kvinnor. En analys av regeringens styrning
Delrapporten Ombildningen till en sammanhållen polismyndighet. Delrapport 1 om genomförandearbetet
Förändringsprocesser i stora organisationer. En skrift i OOS-serien
Rundabordssamtal med forskare på ämnet styrning
Förvaltningspolitiskt seminarium – En gemensam visseblåsarfunktion i staten, ett effektivt skydd mot korruption?
Gd-föreningen har medlemsmöte i Statskontorets lokaler
Arbetet för en god förvaltningskultur i staten tillförs Statskontoret. Förslag i budgetpropositionen

Oktober

Delrapporten Statens styrning av kommunerna
Delrapporten Kommunal avtalsamverkan. Behövs ökade möjligheter?
Rapporten Myndigheternas arbete med att förebygga och minska den interna sjukfrånvaron
Gd-föreningen har medlemsmöte i Statskontorets lokaler
Förvaltningspolitiskt seminarium – Hur genomför man en effektiv omorganisation?
Möte med Statskontorets råd

November

Delrapporten Utvecklad styrning – om sammanhållning och tillit i förvaltningen
Samverkansmöte med Budgetavdelningen, Finansdepartementet
Myndighetschefernas syn på regeringens styrning. En skrift i OOS-serien
Rapporten Jordbruksverkets ökade kostnader för administration av EU-stöd – konsekvenser och utmaningar
Muntlig delrapport: Praktik i staten – Statskontorets uppföljning
Möte med Statskontorets vetenskapliga råd
Förvaltningspolitiskt seminarium – Hur kan statens styrning av kommuner och landsting utvecklas?

December

Delrapporten Samlad uppföljning av den statliga styrningen av kommuner och landsting
Rapporten Flyktinginvandring och kommunal kostnadsutjämning. Analys av utredningsbehov
Rapporten En förbättring av tillsynen inom djurens hälso- och sjukvård
Generaldirektörsmöte inom EUPAN, Bratislava
Rapporten Utvärdering av strategin för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck
Förvaltningspolitiskt seminarium – Hur kan regeringens styrning bli mer sammanhållen?
Rapporten Visselseblåsarfunktioner i staten
Rapporten Uppföljning av regionala tillväxtåtgärder. Med fokus på resultaten.
Delrapporten Ökad bemanning inom äldreomsorgen. En uppföljning av regeringens tillfälliga satsning

3 Vårt uppdrag och inriktning

3.1 Instruktion

Statskontoret är regeringens stabsmyndighet för utredning, utvärdering och uppföljning av statlig och statligt finansierad verksamhet samt för övergripande frågor om den offentliga förvaltningens funktionssätt. I uppdraget ingår att analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv, redovisa effekter av statliga åtgärder samt ge underlag för omprövning och effektivisering.

Statskontoret har också ett förvaltningspolitiskt uppdrag och ska bistå regeringen med underlag för utvecklingen av förvaltningspolitiken. I detta ingår bland annat att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling, att följa och analysera den strategiska kompetensförsörjningen i statsförvaltningen och uppmärksamma regeringen på behov av samlade stödinsatser för att främja kompetensförsörjningen, samt att bevaka vissa frågor om kvalitets- och verksamhetsutveckling i statsförvaltningen.

Statskontoret svarar även för att följa upp systemet för kommunalekonomisk utjämning.

Statskontoret har därutöver i uppdrag att lämna förslag till regeringen på utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet och efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd.

3.2 Regleringsbrev 2016

I regleringsbrevet för 2016 fick Statskontoret två uppdrag som gällde myndigheternas sjukfrånvaro. Uppdragen formulerades på följande sätt:

Myndigheternas sjukfrånvaro

Statskontoret ska senast den 16 maj 2016 sammanställa och till Regeringskansliet (Finansdepartementet) redovisa uppgifter om sjukfrånvaro vid myndigheterna enligt 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Myndigheten ska genomföra en analys av hur myndigheterna arbetar med att förebygga och minska sjukfrånvaron bland sina anställda. Myndigheten ska redovisa uppdraget till regeringen (Finansdepartementet) senast den 17 oktober 2016.

3.3 Inriktning

För att genomföra vårt uppdrag har vi tagit fram en vision, en verksamhetsidé samt fem strategiska områden för vårt utvecklingsarbete.

Vision

- En effektiv svensk statsförvaltning!

Verksamhetsidé

Vi är det självklara stödet till regeringen för att uppnå en effektiv svensk statsförvaltning:

- Vi utreder och analyserar myndigheter och verksamheter i ett effektivitetsperspektiv.
- Vi kan statsförvaltningen och bidrar till förvaltningspolitikens utveckling.
- Vi följer upp systemet för kommunalekonomisk utjämning.
- Vi är en sektorsoberoende remissinstans.

Strategiska områden

Strategiskt viktiga områden är att

- säkra att våra produkter och tjänster håller en hög kvalitet

Vi ska förse regeringen och departementen med relevanta, konkreta och användbara beslutsunderlag för omprövning och effektivisering. Det innebär att våra rapporter måste hålla en hög kvalitet och nå upp till de krav som uppdragsgivaren ställer. Våra analyser och förslag ska vara väl underbyggda och de metoder som vi använder ska vara lämpliga och motiverade utifrån uppdragets karaktär.

- vi kännetecknas av tydligt effektivitetsfokus

I vår instruktion lyfts effektivitetsperspektivet särskilt fram. Det genomsyrar vårt arbete inom våra fyra verksamhetsområden: i utredningsverksamheten, i arbetet med förvaltningspolitiken, i arbetet med att följa upp det kommunala utjämningsystemet samt inom ramen för vårt remissarbete.

- vi är beställarorienterade

Vår verksamhet är i hög grad uppdragsstyrd. Det innebär att det finns ett stort behov av kontakter mellan Statskontoret och de olika departementen. Detta kräver i sin tur att vi har goda kunskaper om Regeringskansliets arbetsformer, processer och prioriteringar. Därutöver krävs en bra omvärldsbevakning. Den ger oss möjlighet att föra bra uppdragsdialoger med departementen och att utveckla vår samlade kompetens om det offentliga åtagandet och den offentliga sektorns utveckling.

- vi utvecklar vårt förvaltningspolitiska uppdrag

Vårt förvaltningspolitiska uppdrag att bistå regeringen med underlag för utvecklingen av förvaltningspolitiken är ett område som vi i hög grad själva tolkar och utformar. Det kräver att vi ständigt utvecklar vår förmåga att fånga upp viktiga förvaltningspolitiska frågor och omsätta dessa i produkter och tjänster.

- vi är välkända med hög trovärdighet och högt attraktionsvärde

Hög trovärdighet är helt avgörande i vår verksamhet. Vårt kommunikationsarbete syftar till att kommunicera tydligare och bli en synligare myndighet bland prioriterade målgrupper. Med hög trovärdighet följer bland annat ett högt attraktionsvärde, vilket bland annat underlättar att behålla och rekrytera medarbetare.

3.4 Organisation och medarbetare

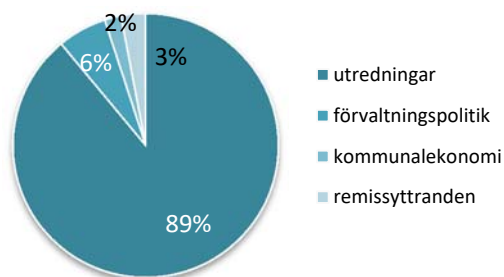
Statskontoret är en enrådighetsmyndighet, under ledning av generaldirektören Ingvar Mattson. Den 31 december hade Statskontoret 70 medarbetare i tjänst. Därutöver var nio medarbetare tjänstlediga för arbete i Regeringskansliet, kommittéväsendet och andra statliga myndigheter. Statskontoret är organiserat i fyra utredningsenheter och enheten för utredningsstöd. Ledningsgruppen bestod i slutet av året av åtta personer: tre män och fem kvinnor. Gruppen utredningschefer bestod av en man och tre kvinnor.

Kompetensen inom Statskontoret består av kärnkompetens (utredare) och av stödkompetens (utredningsstöd). Kärnkompetensen utgör huvuddelen av Statskontorets personal och består av ett 60-tal utredare som samtliga har akademisk examen, varav de flesta på magister- eller masternivå. Nio medarbetare (i tjänst vid årets slut) har doktorsexamen, varav fyra var män och fem var kvinnor. De vanligaste utbildningsinriktningarna är statsvetenskap och nationalekonomi, men även andra inriktningar förekommer. En betydande andel av utredarna har också erfarenhet av effektivitetsrevision. När myndigheten tar emot ett utredningsuppdrag bemannas det med adekvat kompetens från en eller flera av utredningsenheterna. Resurs- och kompetensbehovet styr bemanningen, inte den organisatoriska indelningen.

Stödkompetensen består av ett tiotal medarbetare. Utbildningsbakgrunden är nära kopplad till den specifika funktion och de arbetsuppgifter som man arbetar med.

4 Verksamhetens kostnader och intäkter

Verksamhetens kostnader och intäkter redovisas indelade i fyra verksamhetsområden: utredningar, utvärderingar och uppföljningar, utveckling av förvaltningspolitiken och uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet samt remissverksamheten. Den allra största delen av verksamheten är utredningar, som motsvarar 89 procent av Statskontorets totala kostnader.



4.1 Kostnader

Statskontorets kostnader under 2016 uppgick till 82 875 tkr. De totala kostnaderna har ökat något i förhållande till föregående år. Kostnaderna för utredningar, utvärderingar och uppföljningar, förvaltningspolitiken och remisser har ökat jämfört med föregående år. Kostnaderna för området uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet har däremot minskat, eftersom Statskontoret under 2015 och 2014 genomförde fler regeringsuppdrag inom detta område. Hur kostnaderna fördelar sig över våra olika verksamheter framgår av Tabell 1.

Tabell 1 – Statskontorets totala kostnader fördelat per verksamhet, tkr

Kostnader	2016	2015	2014
Utredningar, utvärderingar och uppföljningar	73 794	72 417	67 926
Utveckling av förvaltningspolitiken	5 374	5 156	7 515
Uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet	1 586	1 902	4 135
Remissyttranden	2 121	1 806	1 579
SUMMA	82 875	81 281	81 156

4.2 Intäkter

Statskontorets intäkter under 2016 uppgick till 82 875 tkr. Statskontoret är i allt väsentligt anslagsfinansierat. Förvaltningsanslaget uppgick till 79 871 tkr och svarade för 96 procent av Statskontorets intäkter.

Utöver anslaget fick Statskontoret dels ersättningar från uppdragsgivaren för extraordinära kostnader (exempelvis för större enkätundersökningar och omfattande konsultinsatser), dels ersättningar för resurssamordning med andra myndigheter. De totala ersättningarna (bidrag och avgifter) samt finansiella intäkter uppgick till 3 004 tkr. Det är en ökning jämfört med 2015 då de totala ersättningarna samt finansiella intäkterna uppgick till 2 402 tkr. Ökningen förklaras av karaktären på uppdragen under året, där uppdragsgivarna har bidragit med extern finansiering av extraordinära kostnader i högre utsträckning än under 2015 samt av en liten ökning av intäkterna från resurssamordningen. Hur intäkterna fördelas över våra olika verksamheter framgår av Tabell 2.

Tabell 2 – Statskontorets totala intäkter fördelat per verksamhet, tkr

Intäkter	2016	2015	2014
Utredningar, utvärderingar och uppföljningar	71 007	70 495	64 244
Utveckling av förvaltningspolitiken	5 232	4 535	7 353
Uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet	1 556	1 940	4 045
Remissyttranden	2 076	1 909	1 543
Summa anslag	79 871	78 879	77 185
Utredningar, utvärderingar och uppföljningar	2 307	1 544	1 604
Utveckling av förvaltningspolitiken	132	93	159
Uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet	26	32	88
Remissyttranden	40	31	36
Summa avgifter, m.m.	2 505	1 700	1 887
Utredningar, utvärderingar och uppföljningar	479	702	2 078
Utveckling av förvaltningspolitiken	11	0	3
Uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet	4	0	2
Remissyttranden	5	0	1
Summa övriga intäkter	499	702	2 084
Summa	82 875	81 281	81 156

Resurssamordning har under året skett med Fastighetsmäklarinspektionen (FMI), Svenska institutet för europapolitiska studier (SIEPS), Myndigheten för Kulturanalys och Inspektionen för socialförsäkringen (ISF).

Resurssamordningen avser vissa kringtjänster bestående av vaktmästeri, arkiv och förråd, avfallshantering, intendentur, brandskydd, bevakning, lokalvård, IT och telefoni, växel och receptionstjänst samt bibliotek.

Intäkterna från resurssamordningen uppgår till 1 323 tkr (och ingår i summan 2 505 tkr under Summa avgifter m.m. i Tabell 2). Det är en liten ökning i förhållande till föregående år då intäkterna från resurssamordningen uppgick till 1 293 tkr.

5 Resultatredovisning

I detta kapitel redovisas verksamhetens resultat med fokus på hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på volym och kostnader.

Resultatredovisningen av prestationer avser slutprestationer i uppdragsverksamheten. Uppdragsverksamheten består av utredningar, utvärderingar och uppföljningar som utförs på regeringens uppdrag samt efter överenskommelse med enskilda departement och kommittéer. Hit hör också uppdrag inom det förvaltningspolitiska området och inom den kommunalekonomiska utjämnningen. I ovanstående tre verksamhetsområden ingår även utlåning av personal, så kallade stabsbiträden. Uppdragsverksamheten omfattar även andra uppdrag som har sitt ursprung i särskilda regeringsbeslut, regleringsbrev eller instruktion.

Uppdrag kan ibland bestå av en eller flera delredovisningar i form av rapporter eller promemorior, men delredovisningar räknas inte som en slutprestation och har därför inte räknats in i årets produktion. Som samlingsnamn för slutprestationer används begreppet avrapporterade uppdrag.

Remissverksamheten ligger utanför själva uppdragsverksamheten och särredovisas.

5.1 Sammanfattande resultatredovisning och bedömning

Verksamheten under 2016 har kännetecknats av en högre produktion än 2015. Samtidigt har kvaliteten bibehållits på en hög nivå. Produktiviteten, uttryckt som utvecklingen av driftskostnad per årsarbetskraft i förhållande till föregående år, har förändrats marginellt i negativ riktning. En samlad bedömning av levererade underlag och tjänster utifrån aspekterna omfattning, tid, kvalitet och genomslag är att resultatet är bra. Vi har levererat rapporter, remisser och övriga underlag till regeringen i den utsträckning som har efterfrågats och till Regeringskansliet (departement) och kommittéer i den omfattning det har funnits tillgängliga resurser inom Statskontoret. Samtliga rapporter, promemorior och andra tjänster har redovisats inom givna tidsramar och i enlighet med fattade beslut eller ingångna överenskommelser. Vår uppföljning på kort sikt visar en hög kvalitet. Vår uppföljning på lång sikt visar att vi i hög utsträckning har bidragit med viktiga beslutsunderlag till regeringen.

5.1.1 Totalt antal uppdrag

Statskontoret inledde verksamhetsåret 2016 med fler pågående uppdrag än 2015 (ingående balans). Vid årets början pågick 34 uppdrag, vilket är fem fler än i början av 2015. Statskontoret har under året totalt bedrivit (påbörjat, fortsatt arbetet med eller avrapporterat) 72 uppdrag. Antalet avrapporterade uppdrag uppgår till 47 stycken, vilket är fem fler än under 2015. Statskontoret avslutade verksamhetsåret 2016 med 25 pågående uppdrag (utgående balans). Hur volymen av uppdrag har utvecklat sig de senaste åren framgår av Tabell 3.

Tabell 3 – Totalt antal uppdrag

År	2016	2015	2014
Pågående vid årets början	34	29	38
Nya uppdrag under året	38	47	43
Summa uppdrag under året	72	76	81
Avrapporterade uppdrag under året	47	42	52
Pågående vid årets slut	25	34	29

Statskontorets bedömning är att mottagarkapaciteten för nya uppdrag påverkas av de lediga resurser som uppstår under året inom ramen för givna resurser. Karaktären på de pågående uppdragen påverkar utrymmet för att ta emot nya uppdrag. Under 2016 har myndigheten genomfört ett förhållandevis stort antal omfattande uppdrag, av vilka flera har pågått under den senare delen av året. Detta har påverkat dels antalet genomförda uppdrag under året, dels förutsättningarna att ta emot nya uppdrag före årets slut.

5.1.2 Avrapporterade uppdrag per uppdragstyp

Ett uppdrag kan ha sitt ursprung i särskilda regeringsbeslut, regleringsbrev eller instruktion. Hur avrapporterade uppdrag fördelar sig över dessa typer framgår av Tabell 4. Den vanligaste uppdragstypen är särskilda regeringsbeslut som fattas löpande under verksamhetsåret. Under året har Statskontoret avrapporterat 27 sådana uppdrag.

Tabell 4 – Avrapporterade uppdrag efter typ

År	2016	2015	2014
Särskilda regeringsbeslut	27	26	30
Regleringsbrev	2	3	3
Instruktion	18	13	19
- metod- och utredningsstöd (stabsbiträde)	10	6	10
- metod- och utredningsstöd (uppdrag)	0	0	0
- egeninitierat med stöd av instruktion	8	7	9
Totalt	47	42	52

Under 2016 har Statskontoret totalt avrapporterat 18 uppdrag med stöd i instruktionen. Enligt instruktionen ska myndigheten efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd. Stödet kan delas in i att bistå med stabsbiträde eller självständigt genomföra ett uppdrag. Under 2016 har Statskontoret lämnat tio stabsbiträden till departement och kommittéer. Enligt instruktionen ska Statskontoret även lämna förslag till regeringen på utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet och kan därutöver genomföra egeninitierade uppdrag. Under 2016 har Statskontoret avrapporterat åtta sådana uppdrag.

Statskontorets bedömning är att behovet i Regeringskansliet och hos kommittéerna av den kompetens som finns hos medarbetarna vid Statskontoret har varit relativt stort under 2016. Statskontoret har kunnat tillgodose detta behov på motsvarande sätt som exempelvis under 2014. Regeringsuppdrag prioriteras dock alltid först.

5.1.3 Avrapporterade uppdrag per departement

Statskontoret är en i huvudsak anslagsfinansierad utredningsresurs för hela Regeringskansliet. I vilken utsträckning olika departement använder sig av Statskontoret varierar över tid. Användandet påverkas även av förekomsten av sektorsvisa utvärderingsmyndigheter och andra utredningsresurser inom området samt av andra överväganden. Hur uppdragen fördelar sig mellan departement framgår av Tabell 5. I tabellen redovisas antal avrapporterade uppdrag, andel kostnader och andel nedlagd tid för uppdrag fördelat på olika departement. De uppdrag som lämnas i regleringsbrev eller som genomförs med stöd av instruktionen har fördelats på Finansdepartementet som Statskontoret sorterar under.

Tabell 5 – Avrapporterade uppdrag per departement samt andel av kostnad och tid

År	2016			2015			2014		
	Antal	Kostn	Tid	Antal	Kostn	Tid	Antal	Kostn	Tid
Arbetsmarknadsdepartementet	2	3,1	11,5	1	3,2	3,1	2	2,8	2,8
Finansdepartementet	23	71,0	40,1	16	16,6	15,8	6	11,5	11,4
Försvarsdepartementet	0	0,0	0,0	1	9,7	9,9	2	5,6	5,7
Justitiedepartementet	5	5,6	10,0	5	12,5	12,2	4	6,6	6,7
Kulturdepartementet	3	1,0	5,1	5	8,2	8,4	4	4,2	4,2
Miljö- och energidepartementet	1	0,0	0,4	0	0,0	0,0	3	9,7	9,9
Näringsdepartementet	6	4,8	15,9	5	9,4	9,7	4	9,2	9,3
Socialdepartementet	4	5,8	12,9	3	22,7	22,9	22	42,2	41,9
Utbildningsdepartementet	1	0,0	1,5	5	14,6	14,8	4	6,0	6,0
Utrikesdepartementet	2	8,7	2,6	1	3,1	3,1	1	2,2	2,0
Totalt	47	100	100	42	100	100	52	100	100

Under 2016 har Statskontoret avrapporterat uppdrag för de flesta fackdepartementen, dock inte Försvarsdepartementet. Flest uppdrag, 23 stycken, kan hänföras till Finansdepartementet. Merparten av dessa har gällt förvaltningspolitik, statlig förvaltning och upphandling.

5.1.4 Avrapporterade uppdrag – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

Uppdragen varade i genomsnitt i 257 dagar (tiden från registrering till avrapportering). Det är en minskning jämfört med 2015 då uppdragens längd var 328 dagar. Variationen är dock stor. Det längsta uppdraget var 860 dagar när det avrapporterades, medan det kortaste uppdraget var 41 dagar.

Resursinsatsen, enligt tidredovisningen, för att genomföra uppdragen uppgick i genomsnitt till 164 dagar under året. Det är en minskning jämfört med 2015. Variationen mellan uppdragen är dock stor. Det mest omfattande uppdraget uppgick till 591 dagar, medan det minst omfattande uppdraget bara krävde 5 dagar.

De avrapporterade uppdragen genererade en genomsnittskostnad på 1 605 tkr per uppdrag. Det är en minskning jämfört med 2015 då den genomsnittliga kostnaden uppgick till 1 681 tkr. Även kostnaden per uppdrag varierar. Det mest kostnadskrävande uppdraget som har avrapporterats under året omfattade 6 594 tkr, medan det minst kostnadskrävande uppdraget omfattade 63 tkr.

Kostnaderna för att genomföra olika uppdrag består till största delen av personalkostnader och till en mindre del av olika kringkostnader som konsultkostnader, resor och enkäter.

Tabell 6 – Nyckeltal – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

År	2016	2015	2014
Antal uppdrag	47	42	52
Genomsnittlig uppdragslängd, dagar	257	328	273
Genomsnittlig resursinsats per uppdrag, dagar	164	179	154
Genomsnittlig kostnad per uppdrag, tkr	1 605	1 681	1 335

Not: Avser avrapporterade uppdrag.

Statskontorets bedömning är att storleken på den insats som krävs för varje prestation till stor del påverkas av förutsättningar som ligger utanför Statskontorets kontroll. När det gäller de uppdrag som lämnas i särskilda regeringsbeslut och regleringsbrev är uppdragens längd, den resursinsats som krävs för att genomföra uppdragen och den kostnad detta genererar i allt väsentligt redan givet. Kostnaden påverkas i hög grad av karaktären på de uppdrag som Statskontoret får, det vill säga långa och omfattande uppdrag drar upp den genomsnittliga längden, resursinsatsen och kostnaden, och vice

versa. Statskontoret har dock vissa möjligheter att inom givna ramar påverka både resursinsats och kostnader genom bemanning, metod och projektupplägg, kvalitetssäkring med mera.

När det gäller de prestationer som Statskontoret själv initierar med stöd av vår instruktion är ramarna större. Insatsens längd, mängden resurser som utnyttjas och den kostnad detta genererar är i allt väsentligt ett resultat av svårighetsgraden, ambitionsnivån och avgränsningarna. Under respektive verksamhetsområde lämnas en mer fördjupad analys av utvecklingen.

5.1.5 Kvalitet, genomslag och långsiktiga resultat

Vi mäter kvalitet, genomslag och resultat av vår verksamhet på olika sätt. Som ett *kortsiktigt* resultatmått mäter vi hur uppdragsgivaren bedömer kvaliteten på rapporter och genomförande samt förtroende. Vi mäter även användandet, uttryckt i hur många av Statskontorets rapporter och remissvar som åberopas i regeringens propositioner och skrivelser eller i utskottsbetänkanden. Dessutom mäter vi genomslaget för Statskontoret i media. Som ett *långsiktigt* resultatmått används måttet hur Statskontorets rapporter används på längre sikt.

5.1.6 Uppdragsgivarens bedömning av kvalitet

Statskontoret ska förse regeringen och departementen med relevanta, konkreta och användbara beslutsunderlag för omprövning och effektivisering. Det innebär att våra rapporter måste hålla en hög kvalitet och nå upp till de krav som uppdragsgivaren ställer. Våra analyser och förslag ska vara väl underbyggda och de metoder som vi använder ska vara lämpliga och motiverade utifrån uppdragets karaktär. Statskontoret följer upp de avrapporterade uppdragen på olika sätt beroende på vilken typ av uppdrag det handlar om. Regeringsuppdragen följs upp enligt en särskild standardiserad modell. Vi mäter hur uppdragsgivaren bedömer kvaliteten på rapporter och genomförande samt förtroende. Detta redovisas i tabell 7.

Tabell 7 – Uppdragsgivarens bedömning av kvalitet (max betyg 2,00)

År	2016	2015	2014
Total bedömning	1,90	1,89	1,86
Bedömning av produktkvalitet	1,82	1,77	1,77
Bedömning av uppdragsdialog och kontakter under genomförande	1,96	2,00	1,94
Bedömning av förtroende	2,00	2,00	2,00

Not: Komponenterna består av olika frågor som vägts samman: produktkvalitet (3 frågor), uppdragsdialog och kontakter (2 frågor) samt förtroende (1 fråga). Total bedömning är en sammanvägning av samtliga sex frågor.

I tabellen framgår att vi under året har fått ett högre betyg av uppdragsgivaren än 2015. Det gäller både betyget som helhet och omdömet vad gäller produkternas kvalitet. Bedömningen av hur kontakterna har fungerat med uppdragsgivaren innan och under arbetets genomförande har

dock sjunkit något, men nivån är fortfarande mycket hög. I likhet med tidigare år har vi fått högsta möjliga omdöme när det gäller vilket förtroende uppdragsgivaren har för oss. Det redovisade värdet - 2,0 - betyder att samtliga mottagare av Statskontorets rapporter har svarat ”ja” på frågan ”Skulle du rekommendera att Statskontoret anlitas igen?”.

Statskontorets bedömning är att vi under 2016 har befast vår relevans som en viktig resurs för regeringen och Regeringskansliet. Uppdragsgivaren ger genomgående mycket höga betyg i vår kvalitetsuppföljning.

5.1.7 Åberopanden i propositioner, skrivelser och betänkanden

Vi mäter även hur många av Statskontorets rapporter och remissvar som åberopas i regeringens propositioner och skrivelser eller i utskottsbetänkanden. Antalet rapporter och remissvar som åberopas kan ses som en indikator på hur användbara de har varit för uppdragsgivaren. Antalet rapporter och remisser varierar mellan olika år, men det gör också antalet propositioner, skrivelser och utskottsbetänkanden. Ett sätt att hantera detta är att relatera antalet åberopanden till antalet propositioner, skrivelser och utskottsbetänkanden, det vill säga hur stort genomslag rapporterna och remisserna har haft.

Statskontorets rapporter har omnämnts i 44 propositioner och regeringsskrivelser. De senaste fem åren har genomslaget varierat mellan 15 och 25 procent. De senaste fem åren har genomslaget för Statskontorets remisser varierat mellan 8 och 11 procent. År 2016 har 17 remissvar åberopats, vilket motsvarar 8 procents genomslag. Statskontorets rapporter har fått ovanligt stor uppmärksamhet i riksdagsutskottens betänkanden.

Tabell 8 – Antal rapporter och remissvar som åberopas i riksdagstrycket

År	2016	2015	2014
Rapporter i propositioner och regeringsskrivelser	44	48	58
Remissvar i propositioner och regeringsskrivelser	17	16	26
Jämförelsetal *	218	202	263
Andel rapporter (%)	20	24	22
Andel remisser (%)	8	8	10
Rapporter i utskottsbetänkanden	45	32	27
Rapporter och remissvar i motioner	17	22	26

*) samtliga till riksdagen avlämnade propositioner och regeringsskrivelser under året exklusive årliga skrivelser om Allmänna Arvsfonden, Kommittéberättelsen, Statliga företag, AP-fonderna och EU-verksamheten. Måttet är en approximation. Mätmetoden utgår från en sökning på Statskontoret i riksdagstrycket under året. Därefter har statistiken rensats från sådant som inte är åberopanden.

Statskontorets bedömning är att myndighetens rapporter och remissvar åberopas och används i relativt hög grad av både regeringen och riksdagen.

5.1.8 Statskontoret i media

Vi mäter vårt genomslag i media genom mediebevakning sedan 2012, uttryckt i artiklar som publicerats digitalt.

Statistiken visar att Statskontoret förekommit i 1 645 artiklar och notiser i media under året, vilket är en kraftig ökning i förhållande till både 2015 och 2014. Sedan 2014 gör vi en egen nyhetsvärdering av i vilka fall vi ska göra ett pressmeddelande. Under 2016 har vi producerat 14 pressmeddelanden, jämfört med 13 under 2015. Riks- och landsortspress är de medier som dominerar i publiceringarna. Det som uppmärksammats mest i media under året har handlat om vårt pågående uppdrag om utbildningen av polisen, lokalisering av statliga myndigheter och sjukfrånvaro i staten.

Tabell 9 – Antal digitala publiceringar

År	2016	2015	2014
Antalet digitala publiceringar *	1 645	1 165	655

*) Mätmetoden utgår från det totala antalet digitala publiceringar om Statskontoret som fångats upp i bevakningen (Newsmachine). Därefter har statistiken rensats från sådant som inte är media i traditionell bemärkelse såsom bloggar och myndigheters och organisationers webbplatser. Det som återstår - och det som vi mäter - är publiceringar i rikspress, landsortspress, fackpress och etermedia.

Statskontorets bedömning är att vi under 2016 har producerat fler rapporter som är intressanta och relevanta för en bred allmänhet, som därmed fångas upp av media, jämfört med 2015 och 2014.

5.1.9 Resultatet på längre sikt

Även om rapporterna håller en hög kvalitet och når upp till de krav som uppdragsgivaren ställer kan det dröja innan de kommer till användning. Det gör det svårt att bedöma resultatet av de utredningar som Statskontoret gör. Slutresultatet av Statskontorets arbete kan ofta avläsas först på lite längre sikt. Det beror på att förslag ska övervägas och beredas av regeringen. En rapport från Statskontoret kan utgöra ett beslutsunderlag bland andra som regeringen behöver ta in i sina överväganden. Regeringen kan också behöva analysera behovet av och besluta om ytterligare beslutsunderlag och det kan därför gå avsevärd tid från det att vi lämnar en rapport till dess att regeringen tar ställning.

Statskontoret har utvecklat en metod för att bedöma det långsiktiga resultatet av sina rapporter. Utgångspunkten är samtliga rapporter som har producerats sedan 2008. Dessa rapporter har först klassificerats i sådana som har omnämnts i riksdagstryck respektive inte omnämnts. De rapporter som omnämns har sedan – i ett första steg – delats in i rapporter som på något vis har lett till en förändring i linje med det eller de förslag som Statskontoret har lämnat respektive sådana rapporter som enbart har nämnts utan att regeringen har tagit ställning till rapporten. De rapporter som inte har omnämnts har kategoriserats efter typ av rapport. Därefter har skälet till varför de inte har

omnämnts analyserats närmare. Antalet lämnade rapporter ackumuleras för varje år och resultatet kan avläsas årsvis. Nedan redovisas resultatet för samtliga rapporter för åren 2014-2016.

Tabell 10 – Översikt – Statskontorets långsiktiga resultat

År	2016	Andel	2015	Andel	2014	Andel
Totalt antal rapporter	343	100	303	100	259	100
Antal rapporter som har omnämnts i riksdagstryck	228	66,0	200	66,0	166	64,1
varav har lett till någon form av förändring i den riktning Statskontoret föreslagit	118	34,0	102	33,7	89	34,4
– regeringen i princip har följt Statskontorets förslag	44		38		32	
– regeringen delvis har följt Statskontorets förslag eller uppmanat myndigheten	38		33		33	
– har blivit underlag för utredning eller motsvarande	36		31		24	
varav inte lett till någon form av förändring	110	32,0	98	32,3	77	29,7
– har nämnts utan någon särskild kommentar	92		57		44	
– regeringen ska återkomma till förslagen vid senare tidpunkt	18		19		17	
Antal rapporter som inte har omnämnts i riksdagstryck	115	34,0	103	34,0	93	35,9
varav						
– kartläggningar och delrapporter	27		27	8,9	27	10,0
– skriftserien Om offentlig sektor	14		12	4,0	12	4,6
– myndighetsanalyser	17		14	4,6	12	4,6
– övriga ej omnämnda	57		50	16,5	42	16,6

Not: Totalt antal rapporter åren 2016, 2015 och 2014 avser samtliga rapporter som producerats 2008-2016, 2008-2015 respektive 2008-2014.

Fram till och med 2016 har 343 rapporter lämnats. Av dessa har 228 stycken omnämnts i riksdagstrycket. 118 stycken har lett till någon form av förändring i den riktning som Statskontoret har föreslagit. 110 av de rapporter som har omnämnts har (ännu) inte lett fram till någon form av förändring. Tidsfaktorn har betydelse för om en rapport enbart nämns eller om den också leder fram till någon form av förändring; ju kortare tid som gått sedan en rapport publicerades, desto lägre andel förändring. Det bör noteras att inte alla av de rapporter som Statskontoret producerar har syftet att leda fram till någon förändring, utan de är mer av sammanställande karaktär, exempelvis sjukfrånvaron i staten. I dessa fall är det inte troligt att förvänta sig någon särskild åtgärd från regeringens sida.

115 rapporter har (ännu) inte omnämnts i riksdagstrycket. För vissa typer av rapporter är sannolikheten för att de ska omnämnas i riksdagstrycket förhållandevis låg. Det kan bland annat vara fråga om uppdrag som består av kartläggningar eller delrapporter. Vanligtvis innehåller inte kartläggningar eller delrapporter några förslag. Det är rimligt att anta att dessa rapporter därmed inte omnämns särskilt ofta i riksdagstrycket. Detsamma gäller de skrifter som framställs inom skriftserien Om offentlig

sektor (OOS). Greppet i denna serie är genomgående sektorsövergripande, ofta jämförande och summerande. Inte heller myndighetsanalyser omnämns alltid i riksdagstrycket. De kan med sin speciella karaktär förväntas komma till konkret användning i Regeringskansliet och inom den berörda myndigheten, utan att det nödvändigtvis går att utläsa i en vidare krets.

Statskontoret har i likhet med tidigare år särskilt studerat de som inte har omnämnts. 10 rapporter kan hänföras till det kommunalekonomiska uppdraget. Övriga rapporter är av olika karaktär. Många av rapporterna rör förhållandevis små och avgränsade verksamheter. Det går inte att utläsa några tydliga mönster, men drygt hälften av rapporterna är sådana att man inte kan förvänta sig något omnämnande i riksdagstrycket.

Statskontorets bedömning är att det är svårt att analysera det långsiktiga resultatet av de utredningar som Statskontoret gör. Om man tar hänsyn till dessa svårigheter och beaktar de olika typer av uppdrag som Statskontoret genomför får verkningsgraden ändå betraktas som förhållandevis hög.

5.1.10 Avbrutna eller avböjda uppdragsdialoger och förfrågningar

Inför varje regeringsuppdrag och i samband med förfrågningar från departement och kommittéer genomförs en så kallad uppdragsdialog. Alla uppdragsdialoger eller förfrågningar leder inte till ett uppdrag, utan en del avbryts eller avböjs.

Antalet avbrutna eller avböjda uppdragsdialoger och förfrågningar varierar mellan olika år liksom sammansättningen mellan regeringsuppdrag och departements- och kommittéuppdrag. Under 2016 har totalt 22 stycken uppdragsdialoger eller förfrågningar avbrutits eller avböjts. Under året har det vanligaste skälet till att det inte har blivit något regeringsuppdrag varit att uppdragsgivaren har valt andra lösningar för att få frågan utredd. Inget regeringsuppdrag har avböjts på grund av resursbrist hos Statskontoret.

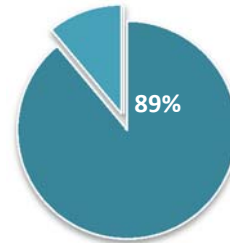
Tabell 11 – Avbrutna eller avböjda uppdragsdialoger och förfrågningar

År	2016	2015	2014
Regeringsuppdrag	19	14	15
Departementsuppdrag	0	5	2
Kommittéuppdrag	3	9	10
Totalt	22	28	27

Statskontorets bedömning är att det finns många olika skäl till varför en uppdragsdialog i slutändan inte leder till ett uppdrag till myndigheten. Det finns inte något självändamål att alla dialoger ska leda till uppdrag, eftersom förväntningarna på vad Statskontoret ska åstadkomma måste motsvaras av vad som ligger inom myndighetens kompetensområde.

5.2 Utredningar, utvärderingar och uppföljningar

Verksamhetsområdet Utredningar, utvärderingar och uppföljningar är det mest omfattande inom Statskontoret och svarar för 89 procent av kostnaderna. Under 2015 och 2014 stod området för 90 respektive 80 procent av kostnaderna.



5.2.1 Avrapporterade uppdrag – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

I genomsnitt uppgick uppdragens längd till 276 dagar (tiden från registrering till avrapportering). Det är en minskning jämfört med 2015 då uppdragens längd var 376 dagar. Variationen i slutprestationerna är stor. Det längsta uppdraget var 860 dagar när det avrapporterades, medan det kortaste uppdraget var 41 dagar.

Resursinsatsen (den tidredovisning som hänförs till uppdraget från registrering till avrapportering) för att genomföra uppdragen uppgick i genomsnitt till 199 dagar under året. Det är en minskning jämfört med 2015. Variationen mellan uppdragen är stor. Det mest omfattande uppdraget uppgick till 592 dagar, medan det minst omfattande uppdraget bara krävde 10 dagar.

De avrapporterade uppdragen genererade en genomsnittskostnad av 1 938 tkr per uppdrag. Det är en minskning jämfört med 2015 då den genomsnittliga kostnaden uppgick till 2 172 tkr. Även kostnaden per uppdrag varierar. Det mest kostnadskrävande uppdraget under året omfattade 6 595 tkr, medan det minst kostnadskrävande uppdraget uppgick till 259 tkr.

Tabell 12 – Nyckeltal – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

År	2016	2015	2014
Antal uppdrag	35	29	37
Genomsnittlig uppdragslängd, dagar	276	376	318
Genomsnittlig resursinsats per uppdrag, dagar	199	233	187
Genomsnittlig kostnad per uppdrag, tkr	1 938	2 172	1 599

Not: Avser avrapporterade uppdrag.

Statskontorets bedömning är att den huvudsakliga orsaken till uppdragens omfattning ligger utanför myndighetens kontroll. Under 2016 har Statskontoret dock inom ramen för flera sammanhängande uppdrag om den statliga styrningen av den offentliga sektorn valt att arbeta på ett tidseffektivt sätt med två stora projektgrupper, som tillsammans har redovisat sex rapporter. Detta har kunnat hålla nere kostnaden för

uppdragen, jämfört med om varje uppdrag skulle ha bemannats med en fristående projektgrupp som var och en skulle ha behövt läsa in sig och göra separata kartläggningsinsatser.

5.2.2 Avrapporterade uppdrag

Statskontoret har avrapporterat 35 uppdrag inom verksamhetsområdet under året. Av dessa uppdrag har 26 stycken genomförts efter särskilda regeringsbeslut. Övriga har antingen skett på eget initiativ med stöd i instruktionen eller efter överenskommelse med ett departement eller kommitté.

I Statskontorets instruktion framgår att det ingår i vårt uppdrag att analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv, att redovisa effekter av statliga åtgärder samt att ge underlag för omprövning och effektivisering. Uppdragen varken ges eller initieras utifrån – eller faller tydligt in i – dessa kategorier. Kategorierna kan i stället ses som huvudperspektiv. Uppdragen har ofta flera perspektiv men vanligen finns ett huvudperspektiv. Nedan följer ett urval av avrapporterade uppdrag redovisade efter denna indelningsgrund. Samtliga rapporter, PM och skrifter redovisas sist i årsredovisningen.

Analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv

När det gäller perspektivet att analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv kan nämnas uppdrag som på olika sätt belyser en myndighets verksamhet i förhållande till det tilldelade anslaget.

Några av de verksamheter som Statskontoret har studerat under året är:

- Arbetsförmedlingens ledning, styrning och uppföljning
- Brobygggarverksamheten inom strategin för romsk inkludering
- Främjandet av staten inom exportområdet och näringslivets internationalisering
- Landstingens skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård till personer som vistas i Sverige utan tillstånd
- Regeringens vindkraftsamordnare
- Statens jordbruksverks förutsättningar att utföra sitt uppdrag inom nuvarande ekonomiska ramar

En annan uppdragstyp inom denna kategori är myndighetsanalyser. En myndighetsanalys ger en översiktlig bild av en myndighets förutsättningar, verksamhet, resultat och utmaningar och kan fungera som underlag i myndighetsdialogen mellan departement och myndighet samt visa på eventuella behov av en fördjupad granskning. Under 2016 har Statskontoret genomfört myndighetsanalyser av:

- Bolagsverket
- Brottsoffermyndigheten

- Myndigheten för delaktighet
- Rättsmedicinalverket

Redovisa effekter av statliga åtgärder

Inom området att redovisa effekter av statliga åtgärder har Statskontoret bidragit till detta genom att tillhandahålla ett stabsbiträde. Uppdraget har inneburit att utvärdera strategin för jämställdhetsintegrering i Regeringskansliet.

Ge underlag för omprövning och effektivisering

När det gäller uppdrag med inriktning mot omprövning har Statskontoret genomfört ett antal stora och uppmärksammade utredningar. De mest omfattande uppdragen gäller statliga myndigheters beslut om lokalisering och den statliga styrningen av den offentliga sektorn. Det senare uppdraget omfattade både den statliga förvaltningen och kommunerna, och delades in i sex olika deluppdrag som har redovisats i sex rapporter.

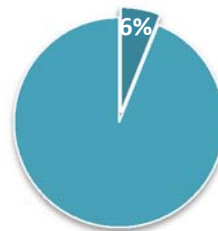
Därutöver har Statskontoret redovisat uppdrag bland annat om:

- Hanteringen av forensiska undersökningar i ärenden med häktade personer
- Roll- och arbetsfördelning vid samverkan med näringslivet och innovativ finansiering i utvecklingssamarbetet
- Statliga åtagandet för specialistkompetenskurser inom ramen för läkares specialiseringstjänstgöring

Statskontoret har även bidragit med tre stabsbiträden till Regeringskansliet och kommittéväsendet där omprövning har varit ett huvudsakligt syfte.

5.3 Utveckling av förvaltningspolitiken

Verksamhetsområdet Utveckling av förvaltningspolitiken, är det näst största och svarar för 6 procent av kostnaderna. Under 2015 och 2014 stod området för 6 respektive 9 procent av kostnaderna.



Statskontorets bedömning är att utvecklingen av förvaltningen är ett genomgående tema i myndighetens hela verksamhet. Detta har också blivit allt mer tydligt i de uppdrag som vi får. Detta verksamhetsområde omfattar därför i första hand de uppdrag som Statskontoret på egen hand tar initiativ till. Förutsättningarna för att ta sådana initiativ är i hög grad beroende av inflödet av uppdrag från regeringen och andra.

5.3.1 Avrapporterade uppdrag – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

I genomsnitt uppgick uppdragens längd till 210 dagar (tiden från registrering till avrapportering). Det är en ökning jämfört med 2015 då uppdragens längd var 204 dagar. Variationen i de avrapporterade uppdragen är stor. Det längsta uppdraget var 406 dagar när det avrapporterades, medan det kortaste uppdraget var 84 dagar.

Resursinsatsen (den tidredovisning som hänförs till uppdraget från registrering till avrapportering) för att genomföra uppdragen uppgick i genomsnitt till 52 dagar under året. Det är en ökning jämfört med 2015.

Slutprestationerna genererade en genomsnittskostnad av 558 tkr per uppdrag. Det är en ökning jämfört med 2015 då den genomsnittliga kostnaden uppgick till 442 tkr, men kostnaden per uppdrag varierar. Det mest kostnadskrävande uppdraget under året omfattade 1 365 tkr, medan det minst kostnadskrävande uppdraget omfattade 64 tkr.

Tabell 13 – Nyckeltal – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

År	2016	2015	2014
Antal uppdrag	11	12	12
Genomsnittlig uppdragslängd, dagar	210	204	166
Genomsnittlig resursinsats per uppdrag, dagar	52	41	67
Genomsnittlig kostnad per uppdrag, tkr	558	442	627

Not: Avser avrapporterade uppdrag.

5.3.2 Avrapporterade uppdrag

Statskontoret har avrapporterat elva uppdrag inom verksamhetsområdet under året. Av dessa uppdrag har tre uppdrag genomförts efter beslut i regleringsbrev samt åtta uppdrag har genomförts med stöd av instruktionen, varav ett som stabsbiträde åt departement och kommittéer. Inte något uppdrag har genomförts efter särskilt regeringsbeslut.

I Statskontorets instruktion framgår att det ingår i vårt förvaltningspolitiska uppdrag att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling, följa och analysera den strategiska kompetensförsörjningen i statsförvaltningen och uppmärksamma regeringen på behov av samlade stödinsatser för att främja kompetensförsörjningen, och bevaka vissa frågor om kvalitets- och verksamhetsutveckling i statsförvaltningen. Nedan följer en beskrivning av några av de avrapporterade uppdragen. Samtliga rapporter, PM och skrifter redovisas sist i årsredovisningen.

Offentliga sektorns utveckling

När det gäller perspektivet att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling kan nämnas olika rapporter och skrifter där vi

följer upp och analyserar trender och utvecklingstendenser, såväl nationellt som internationellt.

Statskontoret har till uppgift att löpande följa och redovisa den offentliga sektorns utveckling. I 2016 års rapport Den offentliga sektorn i korthet 2016 redovisade Statskontoret den offentliga sektorns utveckling på ett övergripande plan.

I Statskontorets skriftserie om offentlig sektor (OOS) har vi redovisat fem rapporter med följande teman:

- Förvaltningspolitisk forskning
- Renodling av statlig verksamhet
- EU och svensk förvaltning
- Omorganisation av stora myndigheter och andra organisationer
- Myndighetschefernas syn på regeringens styrning

Förvaltningspolitisk dag 2016

Under 2016 arrangerade Statskontoret för sjätte året i rad en förvaltningspolitisk dag. Syftet med dagen är att erbjuda ett tillfälle för den som är i ledande position i staten samt i den förvaltningspolitiska forskningen att träffa kollegor, lära och diskutera frågor kring styrning, ledning och utveckling av offentlig förvaltning. Drygt 300 personer deltog. Temat var *20 år i EU – hur har det påverkat den svenska statsförvaltningen?* och som underlag för dagen hade en antologi tagits fram där forskare och praktiker resonerar kring hur medlemskapet har påverkat den svenska statsförvaltningen och förvaltningspolitiken. Civilminister Ardalan Shekarabi inledde dagen med att prata om EU-medlemskapet och förvaltningspolitiken. Vidare i programmet diskuterades medlemskapets betydelse för staten och framförallt förvaltningen där frågor om reglering och delaktighet framkom. Dagen avslutades med diskussioner om EU-myndigheters roll i svensk förvaltning och hur det är att vara statstjänsteman stationerad i Bryssel.

Den förvaltningspolitiska dagen 2016 fick i utvärderingen av dagen helhetsbetyget 3,9 (av maximalt 5). Det kan jämföras med betyget 4,5 år 2015. Under 2014 och 2013 var omdömet i genomsnitt 4,0, medan omdömet uppgick till 3,5 och 3,9 under 2012 respektive 2011.

Strategisk kompetensförsörjning

När det gäller perspektivet att följa och analysera den strategiska kompetensförsörjningen i statsförvaltningen och uppmärksamma regeringen på behov av samlade stödsatser har Statskontoret under året genomfört två tematiska studier om myndigheternas sjukfrånvaro. Båda uppdragen lämnades i årets regleringsbrev.

- Sjukfrånvaron i staten 2015 – myndigheter och sektorer

- Myndigheternas arbete med att förebygga och minska den interna sjukfrånvaron

Kvalitets- och verksamhetsutveckling

När det gäller perspektivet att bevaka vissa kvalitets- och verksamhetsutvecklingsfrågor kan nämnas att delta och biträda regeringen i det internationella förvaltningspolitiska samarbetet inom ramen för European Public Administration Network (EUPAN), att bevaka relevant nationellt och internationellt kvalitetsarbete samt att löpande biträda Regeringskansliet i arbetet med att utveckla styrningen.

EUPAN

Sedan 2009 samordnar Statskontoret det svenska deltagandet i EUPAN. Under året har två möten på generaldirektörsnivå ägt rum.

Stabsbiträdesinsatser

Statskontoret har biträtt Finansdepartementet med att delta i OECD:s styrgrupp för projektet *Government at a Glance*. I arbetsuppgifterna har det ingått att informera och lämna underlag till Finansdepartementet samt att, vid behov, samordna insamling av underlag om Sverige.

5.3.3 Seminarieverksamhet och studiebesök

Arbetet med att bistå regeringen med underlag för utvecklingen av förvaltningspolitiken resulterar inte bara i avrapporterade uppdrag, utan även i seminarier och studiebesök.

Statskontorets seminarieverksamhet riktar sig till flera grupper i förvaltningen. Statskontoret arbetar i huvudsak genom tre olika typer: frukostseminarier för myndighetschefer, seminarier för tjänstemän i Regeringskansliet och i myndigheterna samt forskarseminarier.

Under 2016 arrangerade Statskontoret tre frukostseminarier för myndighetschefer. Myndighetschefer från 56 olika myndigheter deltog. Rubriker för seminarierna var:

- Att styra mot ökat förtroende, är det rätt väg?
- Var ska staten finnas?
- Mer tid för kärnverksamheten och Utvecklat medarbetarskap och ledarskap i staten.

Statskontoret har under 2016 även arrangerat åtta förvaltningspolitiska seminarier, öppna för tjänstemän i förvaltningen. För dessa seminarier har det funnits ett stort intresse och representanter från många myndigheter, forskare och tjänstemän i Regeringskansliet har deltagit, i genomsnitt 60 personer per seminarium.

Under 2016 har Statskontoret tagit emot en delegation från Ukraina och en från Vitryssland för att informera om olika förvaltningspolitiska frågor.

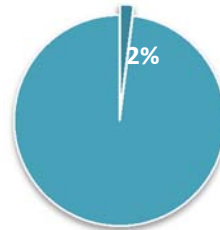
5.3.4 Övrig verksamhet

Gd-föreningen

Gd-föreningen är ett nätverk för myndighetschefer i staten (chefer som regeringen direkt utser). I nuläget omfattar nätverket cirka 200 personer. Föreningen har möten cirka sex gånger per år. Statskontoret har under året erbjudit föreningen administrativt stöd och tillgång till lokaler för möten. Föreningens årsmöte äger rum i samband med Förvaltningspolitisk dag.

5.4 Kommunalekonomisk utjämning

Verksamhetsområdet Kommunalekonomisk utjämning, är det minsta och svarar för 2 procent av kostnaderna. Under 2015 och 2014 stod området för 2 respektive 5 procent av kostnaderna.



Inom ramen för uppgiften att följa upp det kommunala utjämningsystemet analyserar vi och lämnar förslag på förbättringar och förenklingar i syfte att öka systemets träffsäkerhet respektive enkelhet.

Statskontorets bedömning är arbetet med det kommunalekonomiska utjämningsystemet, som initieras genom uppdrag av regeringen, i hög grad varierar inom och mellan åren. Under 2016 har det pågått en diskussion med Regeringskansliet om formerna för arbetet. Arbetet förväntas öka i intensitet under det kommande året, med utgångspunkt i att regeringen i november 2016 utsåg en särskild utredare som gavs i uppdrag att göra en översyn av systemet för kostnadsutjämning för kommuner och landsting (Fi 2016:12).

5.4.1 Avrapporterade uppdrag – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

Under 2016 har ett uppdrag genomförts. Under 2015 och 2014 genomfördes fyra uppdrag. Uppdragets längd uppgick till 110 dagar (tiden från registrering till avrapportering).

Resursinsatsen (den tidredovisning som hänförs till uppdraget från registrering till avrapportering) för att genomföra uppdraget uppgick till 164 dagar under året.

Det avrapporterade uppdraget genererade en kostnad av 1 469 tkr.

Tabell 14 – Nyckeltal – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

År	2016	2015	2014
Antal uppdrag	1	1	3
Genomsnittlig uppdragslängd, dagar	110	451	156
Genomsnittlig resursinsats per uppdrag, dagar	165	247	101
Genomsnittlig kostnad per uppdrag, tkr	1 469	2 333	912

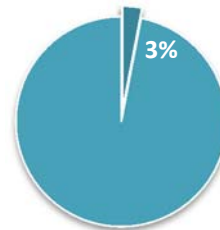
Not: Avser avrapporterade uppdrag.

5.4.2 Avrapporterade uppdrag

Statskontoret har avrapporterat ett uppdrag inom verksamhetsområdet under året. Uppdraget har genomförts efter ett särskilt regeringsbeslut. Uppdraget innehåller en analys av utredningsbehov vad gäller flyktinginvandring och den kommunala kostnadsutjämnningen.

5.5 Remisser

Verksamhetsområdet Remisser, är det näst minsta området och svarar för tre procent av kostnaderna. Under 2015 och 2014 stod området för två procent av kostnaderna. Den övervägande delen av remisserna kommer från Regeringskansliet. Ett fåtal remisser kommer från statliga myndigheter.



Statskontoret är en sektorsoberoende remissinstans inom statsförvaltningen. Vi yttrar oss främst över hur förslag i betänkanden och andra utredningar påverkar effektiviteten i offentlig sektor. Andra perspektiv i våra remissvar är statlig organisering och styrning, statligt åtagande och statens relation till kommuner och landsting.

Under 2016 besvarades 125 remisser, varav 70 remisser besvarades med att Statskontoret inte hade några synpunkter. Andelen remisser som besvarades med att Statskontoret inte hade några synpunkter uppgick därmed till 54 procent.

Statskontorets bedömning är att remissverksamheten är viktig och att den tar relativt stora resurser. Under 2016 har myndigheten tagit initiativ till ett internt projekt för att säkerställa kvaliteten i remissvaren och den handlägningsprocess som finns vad gäller remisserna. Projektet kommer att redovisas under början av 2017.

5.5.1 Remisser – antal, resursinsats och kostnad

En indikation på Statskontorets betydelse som remissinstans är den andel av samtliga lämnade betänkanden, departementspromemorior och myndighetsremisser som vi yttrar oss över. Under 2015 ökade andelen besvarade remisser något i förhållande till föregående år.

Tabell 15 – Nyckeltal – antal besvarade remisser

År	2016	2015	2014
Antal besvarade remisser	125	117	97
Jämförelsetal *	186	179	145
Andel (%)	67	65	67

*) samtliga avlämnade betänkanden (SOU) och samtliga departementspromemorior (Ds) och samtliga till myndigheten inkomna myndighetsrapporter (från departement eller direkt från myndighet). Måttet är en uppskattning eftersom inte samtliga betänkanden, departementspromemorior och myndighetsrapporter remitteras eller remitteras under det år då de har producerats. Över tid bör dock måttet vara stabilt.

Kostnaden för att handlägga och besvara remisser påverkas dels av antalet remisser, dels av karaktären på de remisser som Statskontoret får. Även remisser som besvaras med att Statskontoret inte har några synpunkter medför kostnader. Det krävs normalt inläsning och en viss analys för att komma fram till ett ställningstagande om att Statskontoret inte har några synpunkter på det som har remitterats.

Tabell 16 – Nyckeltal – kostnader

År	2016	2015	2014
Total kostnad, tkr	2 121	1 806	1 579
Antal besvarade remisser	125	117	97
Genomsnittlig kostnad, tkr	17,0	15,4	16,3

Den genomsnittliga kostnaden för att besvara en remiss var under året 17,0 tkr. Sammantaget har det inneburit fler besvarade remisser, ökad totalkostnad och ökad genomsnittlig kostnad för att besvara remisserna jämfört med 2015.

5.6 Förslag på utredningar, utvärderingar och uppföljningar

Vi ska enligt vår instruktion lämna förslag till regeringen på utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet. Denna uppgift ingår i verksamhetsområdet Utredningar, utvärderingar och uppföljningar. Under 2016 har Statskontoret, liksom 2015, inte lämnat något sådant skriftligt förslag till regeringen. Detta utesluter inte att vi på andra sätt har bidragit till initiativ som i slutändan har resulterat i utredningar om offentliga utredningar.

5.7 Metod- och utredningsstöd

Vi ska enligt vår instruktion efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd. Uppdragen består av självständiga utredningsuppdrag och så kallade stabsbiträden. Att lämna stabsbiträde innebär att Statskontoret ställer en eller flera av sina

medarbetare till förfogande. Ansvar för arbetsledning, kvalitetssäkring och avrapportering ligger på respektive departement och kommitté. Det finns inget eget verksamhetsområde för uppgiften, utan den ingår i övriga verksamhetsområden.

5.7.1 Uppdrag och stabsbiträden

Under året har metod- och utredningsstöd lämnats till departement och kommittéer i form av stabsbiträden. Totalt har tio stabsbiträden lämnats, vilket är tre fler än 2015. Under året har Statskontoret avböjt två ytterligare stabsbiträden, på grund av resursbrist.

Under året har Statskontoret lämnat åtta stabsbiträden till olika departement som stöd i deras beredning av vissa frågor. Stöd till departementen har lämnats när det gäller:

- vissa frågor avseende informationsförsörjning inom rättsväsendet,
- arbetssätt och arbetsformer i fråga om myndighetsstyrning på näringslivsområdet,
- vissa frågor om jämställdhetsintegrering i Regeringskansliet,
- vissa frågor om rättvis handel,
- vissa frågor avseende statsstöd,
- vissa frågor inom Finansdepartementets budgetavdelning,
- att följa upp viss verksamhet i frågor om våldsbejakande extremism,
- vissa uppgifter när det gäller att biträda Finansdepartementet med att delta i OECD:s styrgrupp för projektet Government at a Glance.

Under året har Statskontoret medverkat som metod- och utredningsstöd i form av ett stabsbiträde till två kommittéer.

- Kommittén om översyn av målet för den offentliga sektorns finansiella sparande (Fi 2015:06),
- Delegationen för migrationsstudier (Ju 2013:17).

Stabsbiträdesinsatserna uppgick i genomsnitt till 269 dagar (tiden från registrering till expediering). Resursinsatsen (den tidredovisning som hänförs till uppdraget från registrering till expediering) uppgick i genomsnitt till 85 dagar. Uppdraget genererade en genomsnittskostnad av 756 tkr per uppdrag. Variationen mellan insatserna är stor.

5.8 Jämställdhetsaspekter

Vi ska enligt vår instruktion, där så är relevant, ta hänsyn till kvinnors och mäns villkor i vårt utvärderings- och analysarbete.

5.8.1 Metod för att beakta jämställdhetsaspekter

En konsekvensanalys ur ett jämställdhetsperspektiv ska göras för varje uppdrag i samband med att arbetet planeras och startar.

Konsekvensanalysen motsvarar det krav som ställs inom kommittéväsendet, där förslagets konsekvenser för jämställdheten mellan kvinnor och män ska anges i betänkandet, 15 § i kommittéförordningen (1998:1474).

Formerna för hur konsekvensanalysen ska genomföras finns reglerat i vår projekthandbok. Som ett stöd i arbetet med att ta fram en konsekvensanalys har vi tagit fram en vägledning för bedömningen om ett förslag innebär några konsekvenser för jämställdheten. Vägledningen är tillgänglig via vårt intranät.

5.9 Samverkan med Ekonomistyrningsverket

Statskontoret ska enligt instruktionen samverka med Ekonomistyrningsverket i syfte att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig statsförvaltning.

Under 2016 har samverkan främst ägt rum inom ramen för uppdragsverksamheten. Statskontoret har i regeringsuppdraget om den statliga styrningen i den offentliga sektorn haft en samrådskyldighet inskriven i uppdraget gentemot Ekonomistyrningsverket. På samma sätt har Ekonomistyrningsverket haft ett regeringsuppdrag i syfte att sprida goda exempel om effektivisering i statsförvaltningen avseende resultat, arbetssätt och metoder. Uppdraget ska enligt direktiven genomföras i samverkan med Statskontoret.

6 Kompetens

Vi redovisar här hur Statskontoret säkerställer att det finns kompetens för att fullgöra de uppgifter som framgår av vår instruktion och vårt regleringsbrev, samt en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till att vi har kunnat fullgöra uppgifterna.

6.1 Kompetensförsörjning

Den viktigaste frågan för att Statskontoret ska kunna fullgöra sina uppgifter är att myndigheten kan attrahera, rekrytera och behålla medarbetare med rätt kompetens.

På arbetsmarknaden finns generellt en hög efterfrågan på skickliga utredare och Statskontoret konkurrerar i hög grad om samma kompetens med andra utrednings- och analysverksamheter. Det innebär också att Statskontorets utredare är efterfrågade på arbetsmarknaden och att rörligheten i denna grupp är förhållandevis hög. Rörligheten är i grunden en positiv företeelse, eftersom det främjar utbyte, lärande och kunskapsöverföring. Negativa aspekter är kontinuitets- och bemanningsproblem i kärnverksamheten. Samtidigt har Statskontoret inga problem att attrahera och rekrytera nya utredare. När vi söker såväl erfarna som mindre erfarna utredare får vi i allmänhet ett stort antal ansökningar från personer som vi kan anställa.

För att myndigheten ska kunna fullgöra sina uppgifter krävs att kärn- och stödverksamheten samspelar på ett bra sätt. Stödverksamheten präglas i hög grad av personberoende, vilket medför vissa risker. Rörligheten inom denna del av verksamheten är dock förhållandevis låg. Flera pensionsavgångar väntas dock de närmaste åren. En viktig uppgift under året har varit att säkerställa kontinuiteten och kvaliteten i stödverksamheten.

Den normala anställningsformen inom Statskontoret är tillsvidareanställning som i normalfallet föregås av sex månaders provanställning. I vissa fall tillämpar vi visstidsanställning exempelvis vid arbetstoppar eller när vi under en begränsad tid behöver specifik kompetens eller extra stöd. Under året har rekryteringsbehovet varit förhållandevis stort och vi har genomfört två rekryteringsomgångar av utredare under året. Under våren 2016 sökte vi i en gemensam rekryteringsomgång såväl erfarna som mindre erfarna utredare och fick då 87 respektive 205 ansökningar. Av dessa anställdes fem respektive fyra personer. Under hösten inkom 66 respektive 142 ansökningar till de utlysta tjänsterna som erfarna respektive mindre erfarna utredare. Två av respektive kategori anställdes, men alla har inte hunnit tillträda under året. Statskontoret har också rekryterat en administrativ chef under året. Till denna tjänst inkom 64 ansökningar. När Statskontoret rekryterade en personalhandläggare under året sökte 36 personer tjänsten.

En del av vår kompetensplanering är vår praktikantverksamhet. Varje termin tar vi emot 3–4 studenter i kärnverksamheten. Praktikanterna får arbeta under handledning av erfarna utredare eller projektledare inom något av våra utredningsprojekt, delta i uppdragsdialoger och vara med i arbetet med att besvara remisser samt delta i interna och externa seminarier. Genom praktiken får de en inblick i statsförvaltningen. Vi erbjuder ofta sommarjobb efter praktiken och det förekommer även att praktikanter får erbjudande om anställning efter avslutade studier. Praktikanter och nyanställda medarbetare genomgår ett gemensamt introduktionsprogram. Vi har under året tagit emot två personer från Arbetsförmedlingen inom ramen för olika arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Vi anlitar också extern kompetens i kärnverksamheten. Statskontoret har ramavtal med konsulter inom tre kompetensområden (kvalificerade allmänutredare, kvalificerade redovisningsekonomer och kvalificerade nationalekonomer) som förhållandevis snabbt kan anlitas.

6.2 Kompetensutveckling

Vid sidan om rekrytering är kompetensutveckling den andra huvuddelen i Statskontorets kompetensförsörjning och den består dels av utbildning, dels av ett lärande i arbetet. Inom myndigheten finns en generös inställning och särskilt avsatta medel för kompetensutveckling. Utbildningar bedrivs både på myndighetsnivå och individnivå. Huvuddelen av kompetensutvecklingen sker dock inom ramen för själva arbetet. Genom att växla mellan olika utredningsprojekt, roller och grupper utvecklar utredarna sin kompetens.

Behovet av kompetensutveckling inventeras löpande under året, såväl på myndighets- och individnivå som i samband med verksamhetsplaneringen. Med utvecklingssamtalen som utgångspunkt planeras individuella utvecklingsinsatser som följs upp årligen. Under 2016 har Statskontoret säkerställt att i stort sett alla nyanställda utredare har genomgått projektledarutbildning. Många av de mer erfarna utredarna har erbjudits fortbildning i projektledning.

Under året har myndigheten fördjupat sitt arbete med klarspråk, bland annat genom att ha en språkvårdare på plats varje vecka.

En viktig del av den löpande kompetensutvecklingen är seminarieverksamhet. Statskontoret anordnar interna seminarier cirka två gånger i månaden med externa talare.

6.3 Goda arbetsvillkor och god arbetsmiljö

Statskontoret har ett förmånligt arbetstidsavtal och möjligheterna att ta ut sammanhängande semester är goda. För att bland annat uppnå goda

arbetsvillkor och god arbetsmiljö genomförs uppdrags- och bemanningsplaneringen gemensamt av utredningscheferna. Arbetet i kärnverksamheten kan med sin kombination av höga kvalitetskrav och kravet att arbeta inom ibland snäva tidsramar ibland upplevas som stressfyllt. Även inom stödverksamheten förekommer det perioder med hög arbetsbelastning. Statskontoret erbjuder – utöver stöd från arbetsledning – också stöd via företagshälsovården när det gäller stressrelaterade frågor. Ett sätt att motverka stress är arbetet med friskvård.

Statskontorets friskvård består av flera delar: ergonomigenomgång med alla nyanställda, en friskvårdstimme i veckan och en så kallad friskvårdspeng som man kan använda till hälsofrämjande aktiviteter. Vidare finns tillgång till massage på arbetet. Möjlighet att delta i motionslopp som finansieras av arbetsgivaren finns också.

Vi genomför utvecklingssamtal varje år. I dessa följs utveckling och arbetsresultat upp. Under 2016 har vi för åttonde året i följd tillämpat lönesättande samtal. All lönesättning av personal görs gemensamt av personalansvariga chefer. Inför de lönesättande samtalen sker en samverkan med arbetstagarorganisationerna, tillsammans med dessa sker också en utvärdering av processen i efterhand. Vi har även haft löpande kontakt med arbetstagarorganisationerna i rekryterings- och arbetsmiljöfrågor om arbetsbelastning och stress.

I slutet av 2016 genomfördes en medarbetarundersökning. Resultatet av denna kommer att presenteras och analyseras under början av 2017. Vi kommer därefter vidta åtgärder för att ytterligare stärka arbetsmiljön.

När någon slutar genomförs en avgångsintervju. Av dessa intervjuer framkommer att huvudanledningen att medarbetare slutar är att de vill gå vidare i sin yrkesroll. Arbetsvillkor och arbetsmiljö spelar en mindre roll i detta sammanhang.

6.4 Resultat och nyckeltal

Medeltalet anställda inom Statskontoret uppgick till 68, medan antal årsarbetskrafter uppgick till 63 under 2016. Under året uppgick personalrörligheten till 16 procent. Förutom den rörlighet som uppkommer i och med att utredare börjar och slutar vid Statskontoret finns en rörlighet i form av tjänstledigheter. Vid årets slut var sex utredare tjänstlediga för arbete inom kommittéväsendet och åtta utredare tjänstlediga för andra statliga anställningar. Under 2016 började nio nya medarbetare (exklusive visstidsanställningar), samtliga i kärnverksamheten. Av de nyrekryterade medarbetarna var sju kvinnor och två män. Den genomsnittliga anställningstiden uppgick till 5,5 år för utredare och till 7,7 år för samtliga anställda. Statskontoret har sedan tidigare en förhållandevis jämn könsfördelning. Under året har fler kvinnor än män varit anställda.

54 procent var kvinnor, medan 46 procent var män. Medelåldern under året uppgick till 45 år.

Statskontoret har i jämförelse med många andra statliga myndigheter en låg sjukfrånvaro. Enligt de senaste siffrorna uppgick sjukfrånvaron i staten till 3,9 procent (2015). Sjukfrånvaron vid Statskontoret var 2,2 procent under 2016, vilket är en ökning jämfört med 2015. Sjukfrånvaron är i allt väsentligt inte arbetsrelaterad.

Tabell 17 – Nyckeltal – Kompetensförsörjning

År	2016	2015	2014
Medeltal anställda (antal)	68	69	72
Årsarbetskrafter (antal)	63	64	68
Personalrörlighet (%)*	16	10	11
Nyanställda under året (antal)	9	10	4
Slutat under året (antal)	13	4	12
Genomsnittlig anställningstid (år)	7,7	7,8	8,1
Genomsnittlig anställningstid (år), utredare	5,5	5,7	6,4
Andel Kvinnor/Män (%)	56/44	54/46	52/48
Medelålder (år)	44	45	46
Sjukfrånvaro (%)	2,2	1,6	0,9

*) Personalrörlighet definieras som: (Nyanställda under året + Slutat under året) / 2. Talet divideras sedan med Medeltal anställda och kvoten multipliceras med 100 samt avrundas till närmaste heltal.

Statskontorets bedömning är att arbetet med att se till att det finns kompetens för att fullgöra de uppgifter som framgår av vår instruktion och vårt regleringsbrev har varit ändamålsenligt och tillräckligt. Arbetsmiljön i myndigheten är god, vilket bland annat det låga sjuktalet visar. Det finns dock en stor efterfrågan på så kvalificerade medarbetare som finns inom Statskontoret, i synnerhet från Regeringskansliet och kommittéväsendet. Det medför ett tidsödande arbete för att rekrytera lika kvalificerade ersättare.



7 Fakta och finansiell redovisning

7.1 Sammanställning av väsentliga uppgifter

<i>Belopp i tkr</i>	2016	2015	2014	2013	2012
<i>Låneram i Riksgälden</i>					
Beviljad i regleringsbrevet	2 000	3 000	3 000	3 000	4 000
Utnyttjad vid räkenskapsårets slut	495	287	904	1 592	1 956
<i>Kontokredit hos Riksgälden</i>					
Beviljad i regleringsbrevet	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Maximalt utnyttjad					
<i>Räntekonto</i>					
Räntekostnader					
Ränteintäkter	1	2	37	70	100
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
<i>Beräknat belopp i regleringsbrevet</i>					
- Resurssamordning	1 323	1 293	1 730	878	1 027
- Övriga avgifter enligt 4 § avgiftsförordningen, m.m.	1 184	407	157	134	909
<i>Summa faktiskt utfall</i>	2 505	1 700	1 887	1 012	1 936
<i>Avgiftsintäkter som inte disponeras</i>					
<i>Beräknat belopp i regleringsbrevet</i>					
<i>Anslagskredit</i>					
Beviljad anslagskredit 1:1 ap.3	2 407	2 372	2 388	2 338	2 102
Utnyttjad anslagskredit					
<i>Anslagssparande</i>					
Utgående anslagssparande 1:1 ap.3	2 458	2 523	4 287	2 230	361
<i>Vissa nyckeltal</i>					
Medelantalet anställda	68	69	72	72	73
Antal årsarbetskrafter	63	64	68	67	66
Driftkostnad/årsarbetskraft	1 311	1 260	1 183	1 139	1 143
<i>Kapitalförändring</i>					
Årets kapitalförändring					
Balanserad kapitalförändring					

7.2 Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	2016	2015
Verksamhetens intäkter		
Intäkter av anslag	79 871	78 879
Intäkter av avgifter och andra ersättningar (not 1)	2 505	1 700
Intäkter av bidrag (not 2)	498	700
Finansiella intäkter (not 3)	1	2
<i>Summa</i>	82 875	81 281
Verksamhetens kostnader		
Kostnader för personal (not 4)	-59 295	-59 594
Kostnader för lokaler (not 5)	-7 741	-7 660
Övriga driftskostnader (not 6)	-15 540	-13 383
Finansiella kostnader (not 7)	-47	-27
Avskrivningar och nedskrivningar (not 8 och 9)	-252	-617
<i>Summa</i>	-82 875	-81 281
Verksamhetsutfall	0	0
Årets kapitalförändring	0	0

7.3 Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	2016-12-31	2015-12-31
TILLGÅNGAR		
Immateriella anläggningstillgångar (not 8)		
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	0	0
<i>Summa</i>	0	0
Materiella anläggningstillgångar (not 9)		
Förbättringsutgifter på annans fastighet	40	119
Maskiner, inventarier, installationer, m.m.	455	168
<i>Summa</i>	495	287
Fordringar		
Fordringar hos andra myndigheter (not 10)	1 951	2 238
Övriga fordringar	1	3
<i>Summa</i>	1 952	2 241
Periodavgränsningsposter		
Förutbetalda kostnader (not 11)	1 975	2 002
<i>Summa</i>	1 975	2 002
Avräkning med statsverket (not 12)		
	-2 167	-1 951
Kassa och bank		
Behållning räntekonto i Riksgälden (not 13)	8 232	8 969
Kassa	2	2
<i>Summa</i>	8 234	8 971
SUMMA TILLGÅNGAR	10 489	11 550
KAPITAL OCH SKULDER		
Myndighetskapital		
Balanserad kapitalförändring	0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	0	0
<i>Summa</i>	0	0
Avsättningar		
Avsättningar (not 14)	286	473
Övriga avsättningar (not 15)	421	309
<i>Summa</i>	707	782
Skulder m.m.		
Lån i Riksgälden (not 16)	495	287
Skulder till andra myndigheter (not 17)	1 686	1 965
Leverantörsskulder (not 18)	2 261	3 591
Övriga skulder (not 19)	1 044	1 043
<i>Summa</i>	5 486	6 886
Periodavgränsningsposter		
Upplupna kostnader (not 20)	3 966	3 882
Oförbrukade bidrag (not 21)	330	0
<i>Summa</i>	4 296	3 882
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER	10 489	11 550

7.4 Anslagsredovisning

7.4.1 Redovisning mot anslag

Belopp i tkr

Anslag		Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regl.-brevet	indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
02 1:1 ap.3	Statskontoret, ramanslag	2 523	80 237	-150	82 610	-80 152	2 458

7.4.2 Finansiella villkor i regleringsbrev – uppföljning

Anslag 02 1:1 ap.3

- Statskontoret har 2016 ett ingående anslagssparande på 2 523 tkr.
- För avgifter som gäller resurssamordningen och som tas ut med stöd av 4 § avgiftsförordningen (1992:191) p. 7 har Statskontoret undantagits från de begränsningar som anges i 4 § andra stycket. Avgifterna för resurssamordningen uppgick 2015 till 1 323 tkr.
- Statskontoret har utnyttjat möjligheten att ta ut avgifter enligt 9 § förordningen (2007:827) med instruktion för Statskontoret. Avgifterna uppgick 2016 till 1 182 tkr.

7.5 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp avser löpande priser samt tusental kronor om inte annat anges.

7.5.1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Statskontoret följer god redovisningssed och årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring, förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) samt Ekonomistyrningsverkets (ESV) föreskrifter och allmänna råd till förordningarna.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringarna har upptagits till de belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. Fakturor samt underlag för fakturering som inkommit efter brytdatum redovisas som periodavgränsningsposter. Så bokförs även skuld- eller fordringsbelopp som inte varit exakt kända när bokslutet upprättades. Övriga händelser tas upp som fordringar respektive skulder.

Värdering av anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd om lägst tre år definieras som anläggningstillgångar.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Statskontoret tillämpar följande avskrivningstider:

Programvaror	3 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6 år
Bilar	6 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga inventarier	5 år

Periodavgränsningsposter

Som periodiseringsposter bokförs belopp som överstiger 50 tkr. Undantag från periodisering görs därutöver för löpande verksgemensamma driftkostnader och motsvarande kostnader, som innebär regelbundet återkommande utbetalningar, till exempel avgifter för serviceavtal, telefoni, lokalvård, bevakning. Beloppsgränserna tillämpas inte för avslutade projekt.

7.5.2 Uppgifter enligt 7 kap 2 § FÅB

Statskontoret ska redovisa ersättningar och andra förmåner som har utgått till ledande befattningshavare vid myndigheten. Även de uppdrag som dessa har som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheters styrelser eller råd och uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag ska redovisas.

Ingvar Mattson 1 137 tkr

Bilförmån från och med augusti, nettolöneavdrag 5 tkr per månad.

Ledamot i Ekonomistyrningsverkets insynsråd

7.5.3 Noter

Resultaträkningen

Not 1

<i>Intäkter av avgifter och andra ersättningar</i>	2016	2015
<i>Avgifter enligt 4 §, avgiftsförordningen</i>		
Resurssamordning	1 323	1 293
Ersättningar för externa kostnader i projekten m.m.	1 182	407
Summa	2 503	1 700
<i>Övriga avgifter och ersättningar</i>	2	0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar, totalt	2 505	1 700

Resurssamordning avser gemensamt utnyttjande av kringtjänster med andra myndigheter.

Not 2

<i>Intäkter av bidrag</i>	2016	2015
Kammarkollegiet	320	700
Arbetsförmedlingen	178	0
Summa	498	700

Not 3

<i>Finansiella intäkter</i>	2016	2015
Ränteintäkter räntekonto, Riksgälden	1	2
Summa	1	2

Not 4

<i>Kostnader för personal</i>	2016	2015
Löner	37 265	37 755
Avgifter	19 967	20 312
Övriga personalkostnader	2 063	1 527
Summa	59 295	59 594

Not 5

<i>Kostnader för lokaler</i>	2016	2015
Kontorslokaler	7 098	6 986
Övriga lokaler	190	233
Övriga lokalkostnader	453	441
Summa	7 741	7 660

Not 6

<i>Övriga driftskostnader</i>	2016	2015
Konsultkostnader	9 873	7 766
Licenser och datatjänster	1 288	1 270
Övrigt	3 056	3 054
Resurssamordning	1 323	1 293
Summa	15 540	13 383

Not 7

<i>Finansiella kostnader</i>	2016	2015
Räntekostnader, Riksgälden	44	27
Övriga kostnader	3	0
Summa	47	27

Balansräkningen
Not 8

<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	2016-12-31	2015-12-31
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		
Anskaffningsvärde	590	590
Ackumulerade avskrivningar	-590	-590
Bokfört värde	0	0
Summa bokfört värde för immateriella anläggningstillgångar	0	0

Not 9

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	2016-12-31	2015-12-31
Förbättringsutgifter på annans fastighet		
Anskaffningsvärde	1 434	1 434
Årets avskrivningar	-78	-93
Ackumulerade avskrivningar	-1 316	-1 222
Bokfört värde	40	119
Maskiner, inventarier, installationer, m.m.		
Anskaffningsvärde	5 467	5 467
Avgående tillgångar	0	-440
Årets anskaffningar	460	0
Avgående tillgångar	0	440
Årets avskrivningar	-174	-524
Ackumulerade avskrivningar	-5 299	-4 775
Bokfört värde	454	168
Summa bokfört värde för materiella anläggningstillgångar	494	287

Not 10

<i>Fordringar hos andra myndigheter</i>	2016-12-31	2015-12-31
Resurssamordning	422	440
Övriga myndigheter	445	306
Fordran moms	1 084	1 492
Summa	1 951	2 238

Not 11

<i>Förutbetalda kostnader</i>	<i>2016-12-31</i>	<i>2015-12-31</i>
Förutbetalda hyror	1 864	1 802
Övriga förutbetalda kostnader	111	200
Summa	1 975	2 002

Not 12

<i>Avräkning med statsverket</i>	<i>2016-12-31</i>	<i>2015-12-31</i>
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	-2 523	-4 287
Redovisat mot anslag	80 152	78 947
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-80 237	-79 082
Återbetalning av anslagsmedel	150	1 899
Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-2 458	-2 523
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
Ingående balans	572	639
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-281	-67
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	291	572
Summa avräkning med statsverket	-2 167	-1 951

Not 13

<i>Behållning Räntekonto i Riksgäldskontoret</i>	<i>2016-12-31</i>	<i>2015-12-31</i>
Summa	8 232	8 969

Not 14

<i>Avsättningar</i>	<i>2016-12-31</i>	<i>2015-12-31</i>
Ingående avsättning	473	667
Årets pensionsavsättning	0	-9
Pensionsutbetalningar	-187	-185
Utgående avsättning	286	473

Not 15

<i>Avsättningar</i>	<i>2016-12-31</i>	<i>2015-12-31</i>
Ingående avsättning (RALS)	309	447
Avsättning (RALS)	112	-138
Utgående avsättning	421	309

Not 16

<i>Lån i Riksgälden</i>	2016-12-31	2015-12-31
Ingående skuld	287	904
Under året nyupptagna lån	460	0
Årets amorteringar	-252	-617
Utgående skuld	495	287

Låneram = 2 miljoner

Not 17

<i>Skulder till andra myndigheter</i>	2016-12-31	2015-12-31
Skatteverket (arbetsgivaravgift)	1 008	1 039
Övriga myndigheter	678	926
Summa	1 686	1 965

Not 18

<i>Leverantörsskulder</i>	2016-12-31	2015-12-31
Summa	2 261	3 591

Not 19

<i>Övriga skulder</i>	2016-12-31	2015-12-31
Skatteverket (källskatt)	1 044	1 043
Summa	1 044	1 043

Not 20

<i>Upplupna kostnader</i>	2016-12-31	2015-12-31
Semesterlöneskuld, inkl. sociala avgifter	3 628	3 782
Övriga upplupna kostnader	338	100
Summa	3 966	3 882

Not 21

<i>Oförbrukade bidrag</i>	2016-12-31	2015-12-31
Kammarkollegiet	330	0
Summa	330	0

Bidraget förbrukas under första kvartalet 2017.

Not 22
Sjukfrånvaro

<i>Sjukfrånvaro (procent)</i>	2016	2015
Totalt	2,2	1,6
varav långtidssjuka (60 dagar eller mer)	1,2	0,3
Kvinnor	2,3	2,4
Män	2,0	0,7
Anställda -29 år	1,0	0
Anställda 30-49 år	2,0	2,1
Anställda 50 år-	2,6	1,1

Lista över uppgifter i instruktion och regleringsbrev med kapitelhänvisning

Uppgifter enligt instruktionen:	Avsnitt
På regeringens uppdrag genomföra utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet och av övergripande frågor om den offentliga förvaltningens funktionssätt. I detta ingår att:	5.2
– analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv,	5.2.2
– redovisa effekter av statliga åtgärder,	5.2.2
– ge underlag för omprövning och effektivisering.	5.2.2
Bistå regeringen med underlag för utvecklingen av förvaltningspolitiken. I detta ingår bland annat att:	5.3
– följa och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling,	5.3.2
– följa och analysera den strategiska kompetensförsörjningen i statsförvaltningen,	5.3.2
– bevaka vissa frågor om kvalitets- och verksamhetsutveckling i statsförvaltningen.	5.3.2
Följa upp systemet för kommunalekonomisk utjämning.	5.4
Lämna förslag på utredningar, utvärderingar och uppföljningar.	5.6
Efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd.	5.7
Där det är relevant, beakta kvinnors och mäns villkor i utrednings- och analysarbetet.	5.8
Samverka med Ekonomistyrningsverket i syfte att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig statsförvaltning.	5.9
Uppgifter enligt regleringsbrevet	Avsnitt
Förvaltningspolitikens utveckling	5.3.2
Myndigheternas sjukfrånvaro	5.3.2
Strategisk kompetensförsörjning	5.3.2

Statskontorets publikationer 2016

Rapporter

- 2016:1 Uppföljning av karriärstegsreformen. Delrapport 2
- 2016:2 Häktningstider och forensiska undersökningar. Förslag för en snabbare forensisk process
- 2016:3 Utvärdering av brobyggarsatsningen inom strategin för romsk inkludering
- 2016:4 Kartläggning av överlappningar i statligt exportfrämjande
- 2016:5 Analys av Arbetsförmedlingens interna styrning och utvecklingsarbete
- 2016:6 Myndighetsanalys av Rättsmedicinalverket
- 2016:7 Biståndets samverkan med näringslivet. En analys av rollfördelningen mellan Sida och Swedfund
- 2016:8 Statliga myndigheters lokalisering. Ett samlat underlag
- 2016:9 Myndighetsanalys av Bolagsverket
- 2016:10 Folkbildningen. En utvärdering utifrån syftena med statsbidraget. Delrapport
- 2016:11 Vård till papperslösa. Slutrapport av uppdraget att följa upp lagen om vård till personer som vistas i Sverige utan tillstånd
- 2016:12 Utvärdering av stöd för yrkesintroduktionsanställningar. Delrapport 2
- 2016:13 Utvärdering av en samlad styrning med kunskap för hälso- och sjukvård och socialtjänst. Delrapport
- 2016:14 Det statliga åtagandet för kurser inom läkarnas vidareutbildning
- 2016:15 Inrättandet av Upphandlingsmyndigheten. En delredovisning. Delrapport
- 2016:16 Myndighetsanalys av Brottsoffermyndigheten
- 2016:17 Regeringens vindkraftsamordnare. En utvärdering
- 2016:18 Myndighetsanalys av Myndigheten för delaktighet
- 2016:19 Mer tid till kärnverksamheten
- 2016:20 Utvecklat medarbetarskap och ledarskap i staten
- 2016:21 Nationella uppdrag om mäns våld mot kvinnor. En analys av regeringens styrning
- 2016:22 Ombildningen till en sammanhållen polismyndighet. Delrapport 1 om genomförandearbetet
- 2016:23 Kommunal avtalssamverkan. Behövs ökade möjligheter?
- 2016:24 Statens styrning av kommunerna
- 2016:25 Jordbruksverkets ökade kostnader för administration av EU-stöd – konsekvenser och utmaningar
- 2016:26 Utvecklad styrning – om sammanhållning och tillit i förvaltningen
- 2016:27 Ökad bemanning inom äldreomsorgen. En uppföljning av regeringens tillfälliga satsning. Delrapport
- 2016:28 Uppföljning av regionala tillväxtåtgärder. Med fokus på resultaten
- 2016:29 En förbättring av tillsynen inom djurens hälso- och sjukvård
- 2016:30 Visselblåsarfunktioner i staten

2016:31 Utvärdering av strategin för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck

2016:32 Flyktinginvandring och kommunal kostnadsutjämning. Analys av utredningsbehov

PM

Sjukfrånvaron i staten, dnr 2016/48-1

Utvärdering av stöd för yrkesintroduktionsanställningar. Slutrapport, dnr 2014/35-1

Myndigheternas arbete med att förebygga och minska den interna sjukfrånvaron, dnr 2016/110-1

Om offentlig sektor

Att styra mot ökat förtroende – är det rätt väg?

Forskning i praktiken. Om praktikrelevant forskning och praktisknära forskningsmiljöer

Renodling av statlig verksamhet

EU och svensk förvaltning

Förändringsprocesser i stora organisationer

Myndighetschefernas syn på regeringens styrning

Andra publicerade skrifter

Den offentliga sektorn i korthet 2016

Statskontoret – myndigheten för en effektiv statsförvaltning

Vi är experter på ledning, styrning och organisering samt bidrar till att effektivisera och utveckla statliga verksamheter genom analys och utvärdering. Statskontoret gör utredningar inom alla sektorer på uppdrag av regeringen.



STATSKONTORET

www.statskontoret.se