

# Årsredovisning 2017

## Årsredovisning 2017

### Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Generaldirektörens förord .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Året i sammandrag .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Vårt uppdrag och inriktning .....</b>	<b>7</b>
3.1	<i>Instruktion.....</i>	<i>7</i>
3.2	<i>Regleringsbrev 2017 .....</i>	<i>7</i>
3.3	<i>Organisation och medarbetare.....</i>	<i>9</i>
<b>4</b>	<b>Verksamhetens kostnader och intäkter .....</b>	<b>10</b>
4.1	<i>Kostnader.....</i>	<i>10</i>
4.2	<i>Intäkter .....</i>	<i>11</i>
<b>5</b>	<b>Resultatredovisning .....</b>	<b>13</b>
5.1	<i>Sammanfattande resultatredovisning och bedömning .....</i>	<i>13</i>
5.2	<i>Utredningar, utvärderingar och uppföljningar .....</i>	<i>22</i>
5.3	<i>Utveckling av förvaltningspolitiken.....</i>	<i>26</i>
5.4	<i>Kommunalekonomisk utjämning .....</i>	<i>30</i>
5.5	<i>Remisser.....</i>	<i>31</i>
5.6	<i>Förslag på utredningar, utvärderingar och uppföljningar .....</i>	<i>32</i>
5.7	<i>Metod- och utredningsstöd.....</i>	<i>33</i>
5.8	<i>Jämställdhetsaspekter .....</i>	<i>34</i>
5.9	<i>Samverkan med Ekonomistyrningsverket.....</i>	<i>34</i>
<b>6</b>	<b>Kompetens .....</b>	<b>35</b>
6.1	<i>Kompetensförsörjning.....</i>	<i>35</i>
6.2	<i>Kompetensutveckling.....</i>	<i>36</i>
6.3	<i>Goda arbetsvillkor och god arbetsmiljö.....</i>	<i>37</i>
6.4	<i>Resultat och nyckeltal .....</i>	<i>39</i>
<b>7</b>	<b>Fakta och finansiell redovisning .....</b>	<b>41</b>
7.1	<i>Sammanställning av väsentliga uppgifter .....</i>	<i>41</i>
7.2	<i>Resultaträkning.....</i>	<i>42</i>
7.3	<i>Balansräkning .....</i>	<i>43</i>
7.4	<i>Anslagsredovisning .....</i>	<i>44</i>
7.5	<i>Tilläggsupplysningar och noter.....</i>	<i>44</i>
	<b>Lista över uppgifter i instruktion och regleringsbrev med avsnittshänvisning</b>	<b>51</b>
	<b>Statskontorets publikationer 2017</b>	<b>52</b>

# 1 Generaldirektörens förord

## Ett intensivt år

**Under 2017 har vi arbetat med 82 uppdrag och avrapporterat 42 stycken. Vi har lyckats leverera rapporter med bibehållen hög kvalitet samtidigt som vi har fått en ny instruktionsenlig uppgift att främja och samordna arbetet för en god förvaltningskultur i staten. Dessutom har vi påbörjat och genomfört flera kvalitetshöjande utvecklingsinsatser såsom utvecklat vår remissverksamhet, förstärkt den digitala mognaden och flyttat till mer ändamålsenliga lokaler. Allt detta tack vare professionella, kunniga och engagerade medarbetare.**

## Förvaltningspolitiken och förvaltningspolitisk dag

I vår förvaltningspolitiska plan lyfter vi fram tre särskilt viktiga förvaltningspolitiska områden: förebygga korruption, myndigheternas information till allmänheten och trenden mot att se staten som en koncern. Det är frågor som kommer att vara aktuella framöver och som knyter an till allmänhetens förtroende för staten.

För sjunde året i rad arrangerade Statskontoret en förvaltningspolitisk dag. Temat var *Tillitsbaserad styrning – hur gör man?* Syftet var att diskutera hur vi kan utveckla och effektivisera förvaltningen med tillit som grund. Dagen blev mycket lyckad och med många påfallande nöjda deltagare. Ett tydligt budskap under seminariet var behovet av ökad dialog mellan olika aktörer. Dessa dialoger är också nödvändiga för att skapa kontakt, förståelse, förtroende och givetvis återkoppling till samtliga involverade. Arbetet är långsiktigt och snarare ett exempel på de små stegens politik än nya omvälvande styrmodeller.

Tema vid kommande förvaltningspolitiska dag, den 26 april 2018, kommer att vara *Förtroende för staten – ett Sverige i förändring* och har fokus på förmågan att skapa, upprätthålla och återskapa förtroende i en föränderlig värld. Förtroende är något vi förtjänar. Att bygga förtroende tar tid och att rasera det går blixtnabbt.

## Utredningsverksamheten – vårt kärnuppdrag

Vi har genomfört många intressanta utredningar inom vitt skilda områden under året, och vissa har rönt stor uppmärksamhet. Det gäller inte minst vår senaste delrapport om polisens omorganisering. Det uppdraget fortsätter och hösten 2018 är det dags för slutrapporten. Den i särklass mest omskrivna rapporten var Statliga myndigheters lokalisering som fick ny uppmärksamhet när regeringen under året fattade ett antal beslut om att flytta ut olika myndigheter. Även myndighetsanalysen av Statens museer för

världskultur från 2015 återkom i medierna flera gånger under året. Ämnet diskuterades flitigt på kultursidorna.

Under året har vi rapporterat uppdrag från åtta av tio departement. Vi strävar efter att få uppdrag från alla departement. I vilken utsträckning olika departement använder sig av Statskontoret varierar över tid.

Våra utredningar måste hålla hög kvalitet för att bli användbara. Vi mäter hur uppdragsgivaren bedömer kvaliteten på rapporter och genomförande samt förtroende. Vi fick i år marginellt lägre betyg än föregående år. För att göra ytterligare förbättringar har vi under året också genomfört en extern granskning av ett urval av våra rapporter från 2016. Den bekräftar kvaliteten i vår verksamhet samtidigt som den ger oss en möjlighet att arbeta vidare med kvaliteten i våra rapporter.

### En remissinstans som gör skillnad

Vi bedömer att remissverksamheten är viktig och att den tar relativt stora resurser. Under 2017 besvarades 119 remisser. I år har 23 remissvar åberopats i riksdagstrycket, vilket är högre än föregående år. Vi är en trovärdig och sektorsoberoende remissinstans. Därför tog vi initiativ till ett utvecklingsprojekt för att säkerställa kvaliteten i remissvaren, vilket har lett till vissa förbättringar i vår handlägningsprocess.

### En god förvaltningskultur

Den 1 januari 2017 fick Statskontoret en ny spännande uppgift: främja och samordna arbetet för en god förvaltningskultur i staten. Verksamheten är i full gång och utformas i dialog med och gärna tillsammans med andra myndigheter. Vi har även tillsatt ett råd med åtta ledamöter som stödjer verksamheten.

Fokus i arbetet ligger på ledarskapets betydelse och rollen som statstjänsteman. Under året har vi bland annat hållit seminarier och kurser, medverkat på andra myndigheters kurser och utvecklat stödmaterial för myndigheter att använda i sitt arbete med en god förvaltningskultur. Vi har också publicerat skrifter och rapporter inom området bland annat en studie om ledarskapets betydelse för en god förvaltningskultur i staten. Där undersöker vi statliga chefers möjligheter och begränsningar i arbetet med att främja en god förvaltningskultur och hur myndigheterna stöttar sina mellanchefer i detta arbete.

I mars 2017 gav regeringen myndigheten i uppdrag att inrätta och samordna ett myndighetsnätverk mot korruption. Nätverket är en plattform för erfarenhetsutbyte och lärande där 228 myndigheter deltar.

### Personalen är vår styrka

Den viktigaste frågan för att vi ska kunna fullgöra våra uppgifter är att myndigheten kan attrahera, rekrytera och behålla medarbetare med rätt kompetens. Vi har goda arbetsvillkor och en god arbetsmiljö. Att medarbetarna trivs på sin arbetsplats är en grundläggande fråga för en kunskapsintensiv organisation som vår. Det är viktigt att våra medarbetare upplever att det finns möjligheter till utveckling och att vi upplevs som en modern arbetsplats.

Vi har också påbörjat ett arbete för att utveckla våra arbetssätt och ta tillvara på digitaliseringens möjligheter. Syftet är att göra en väl fungerande organisation och attraktiv arbetsplats ännu bättre och kunna leverera än mer intressanta och högkvalitativa underlag till Regeringskansliet.

### Ett stort tack!

Jag skulle slutligen vilja passa på att rikta ett stort tack till alla medarbetare, våra tre råd och alla andra som på olika sätt har bidragit med goda insatser under 2017.

Under året lämnade generaldirektör Ingvar Mattson efter tre förtjänstfulla år sitt uppdrag och blev riksrevisor. Jag själv blev tillförordnad generaldirektör den 15 mars.

### Intyg

Denna årsredovisning innehåller en redogörelse för verksamheten under 2017. Med detta intygar jag att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.



Tony Malmborg  
Tillförordnad generaldirektör

## 2 Året i sammandrag

### Januari

---

Seminarium: Hur kan regeringens styrning bli mer sammanhållen och tillitsbaserad?  
Samverkansmöte med Riksdagens utredningstjänst  
Seminarium: Vad tycker myndighetscheferna om regeringens styrning?  
Studiebesök från franska riksrevisionen, Cour des Comtes  
Seminarium: En god förvaltningskultur – vad är det och hur kan den främjas?

### Februari

---

Möte med Statskontorets råd  
Uppföljning av karriärstegsreformen – en rapport  
Myndighetsanalys av Konstnärsnämnden  
Myndighetsanalys av Staten skolinspektion

### Mars

---

Gd-föreningen har möte på Statskontoret  
Myndighetsanalys av Riksarkivet  
Seminarium: Frivillig samverkan mellan myndigheter  
Myndigheternas arbete med psykologiskt försvar – en rapport  
Frivillig samverkan mellan myndigheter, några exempel – en skrift i OOS-serien

### April

---

Studiebesök från Jordanien  
Förvaltningspolitisk dag  
Folkbildningen. En utvärdering utifrån syftena med statsbidraget. Lägesbeskrivning, delrapport  
Utvärdering av Migrationsverkets nya organisation – en rapport

### Maj

---

Möte med Rådet för en god förvaltningskultur  
Sjukfrånvaron i staten år 2016, myndigheter och sektorer – en rapport  
Samverkansmöte med ESV  
En analys av processen och förutsättningarna för anställningar hos Samhall AB – en rapport  
Sveriges implementering av det ändrade PSI-direktivet, en pm  
Möte med Statskontorets vetenskapliga råd  
Seminarium: Var går gränsen? Om vänskapskorruption och olämpliga relationer  
GD-föreningen har möte på Statskontoret  
Besök från norska Kommunal- och moderniseringsdepartementet  
Förtroende för staten – förvaltningspolitiska utvecklingsområden och prioriteringar 2017–2018, en pm  
Möte med Statskontorets råd  
Seminarium: När svart och vitt blir grått. Om rekrytering i staten

### Juni

---

Redovisning av uppgiften att främja och samordna arbetet för en god förvaltningskultur, en pm  
Studiebesök från Turkiet  
GD-möte inom EUPAN på Malta  
Myndighetsanalys av Forum för levande historia  
Stärkt livsmedelskontroll genom ökad kommunal samverkan – en rapport  
Seminarium: Förvaltningspolitiska utvecklingsbehov – ett underlag för fortsatt arbete och diskussion  
Studiebesök från Vietnam  
Första seminariet med nätverket mot korruption  
Det kommunalekonomiska utjämningsystemets historik 1993–2007, en pm  
Seminarium: Den offentliga sektorns utveckling 2017  
Flyktinginvandring och kostnadsutjämning för förskola, grundskola och gymnasium – förslag till förändringar och fortsatt utredningsarbete, en pm

Statskontorets förslag till åtgärder inom det kommunala utjämningsystemet, en pm  
Den offentliga sektorn i korthet 2017 – en skrift  
Praktikplatser till nyanlända och personer med funktionshinder, två delredovisningar  
Studiebesök från Kosovoalbanien  
Åtgärder för att öka uthyrningen av privatbostäder – en rapport  
Kommunernas och landstingens synpunkter – teknisk rapport om enkätundersökning i uppdrag till utredning, pm

## September

---

Statskontoret flyttar till nya lokaler den 1 september  
Myndighetsanalys av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor  
Uppföljning av moderna beredskapsjobb i staten, delrapport  
Ombildningen till en sammanhållen polismyndighet, delrapport  
Gd-föreningen har möte på Statskontoret  
Studiebesök från Sydafrika  
Seminarium med korruptionsnätverket  
Statens fastighetsverks arbete med en god förvaltningskultur – en rapport

## Oktober

---

Ledarskapets betydelse för en god förvaltningskultur, en skrift i OOS-serien  
Delat ansvar för fastighetsbildning – en rapport  
Inrättandet av Upphandlingsmyndigheten, slutrapport  
Ekonomiska konsekvenser av att inkorporera barnkonventionen i svensk lag – en rapport  
Möte med Statskontorets råd  
Seminarium: Dilemma, metodiken i praktiken (Sundsvall)  
Utvärdering av regeringens strategi för unga som varken arbetar eller studerar, delrapport  
Myndighetsanalys av Institutet för rymdfysik  
Möte med korruptionsnätverket, lilla gruppen  
Myndigheternas arbete med att förebygga och minska sjukfrånvaro – en rapport

## November

---

Seminarium: Vilken betydelse har myndighetschefer för förvaltningskulturen i staten?  
Myndighetsanalys av Arvsfondsdelegationen, ett uppdrag  
Samverkansmöte med Finansdepartementets Budgetavdelning  
Möte med rådet för en god förvaltningskultur  
Seminarium: Myndigheter och statsanställda på sociala medier, vad är bra, lämpligt och tillåtet?  
Seminarium med Korruptionsnätverket, Norrköping  
Möte med Statskontorets vetenskapliga råd  
En kultur mot korruption, en skrift  
Kunskapsammansättning om utomeuropeiskt födda kvinnor som står utanför arbetskraften, delrapport.  
Seminarium: Myndigheternas arbete med att förebygga och minska sjukfrånvaron

## December

---

Den statliga värdegrunden – professionella värderingar för en god förvaltningskultur, en skrift  
Studiebesök från Riksdagens utvärderings och forskningssekreteriat  
Ett stärkt arbete mot korruption och andra oegentligheter i statsförvaltningen, en pm  
Seminarium: Regional myndighetsorganisation – erfarenheter och utmaningar  
Migrationsverksamhet vid utlandsmyndigheterna, en analys av kostnader – en rapport  
Riksteatern, en turnerande nationalscen som bygger på ideellt engagemang – en rapport  
Samverkansmöte med Riksrevisionen  
Seminarium: Statsanställd och stark professionsidentitet, motsättningar och möjligheter (Jönköping)  
GD-möte inom EUPAN i Tallin  
Från offentligt till privat – en kartläggning av överlåtelse av kommunalt driven verksamhet – en rapport  
Kostnader för små myndigheter – en rapport  
Utvärdering av statsbidrag för lärarlönelyftet, delrapport

## 3 Vårt uppdrag och inriktning

### 3.1 Instruktion

Statskontoret är regeringens stabsmyndighet för utredning, utvärdering och uppföljning av statlig och statligt finansierad verksamhet samt för övergripande frågor om den offentliga förvaltningens funktionssätt. I uppdraget ingår att analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv, redovisa effekter av statliga åtgärder samt ge underlag för omprövning och effektivisering.

Statskontoret har också ett förvaltningspolitiskt uppdrag och ska bistå regeringen med underlag för utvecklingen av förvaltningspolitiken. I detta ingår bland annat att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling, att följa och analysera den strategiska kompetensförsörjningen i statsförvaltningen och uppmärksamma regeringen på behov av samlade stödinsatser för att främja kompetensförsörjningen, samt att bevaka vissa frågor om kvalitets- och verksamhetsutveckling i statsförvaltningen.

Statskontoret svarar även för att följa upp systemet för kommunalekonomisk utjämning.

Den 1 januari 2017 fick Statskontoret en ny instruktionsenlig uppgift. Myndigheten ska främja och samordna arbetet för en god förvaltningskultur i staten.

Statskontoret har därutöver i uppdrag att lämna förslag till regeringen på utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet och efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd.

### 3.2 Regleringsbrev 2017

I regleringsbrevet för 2017 fick Statskontoret tre utredningsuppdrag och ett uppdrag vad gäller myndighetsstyrningen. Två av utredningsuppdragen gällde myndigheternas sjukfrånvaro. Uppdragen formulerades på följande sätt:

#### Sjukfrånvaro vid myndigheterna

Myndigheten ska senast den 15 maj 2017 sammanställa och till regeringen (Finansdepartementet) redovisa uppgifter om sjukfrånvaro vid myndigheterna enligt 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. I redovisningen ska det ingå en jämförelse med sjukfrånvaron för 2013 som underlag för att följa upp



regeringens mål att sjukpenningtalet ska uppgå till högst nio dagar vid utgången av 2020, vilket motsvarar nivån på sjukfrånvaron 2013.

### **Analys av myndigheternas arbete med att förebygga och minska sjukfrånvaron**

Myndigheten ska genomföra en fördjupad analys av myndigheternas arbete med att förebygga och minska sjukfrånvaron bland sina anställda. Med utgångspunkt i en gruppering av myndigheterna efter verksamhet, organisation, storlek eller annat kriterium, ska analysen innefatta skillnader dels mellan myndigheter inom respektive grupp, dels mellan de olika grupperna. Vidare ska myndigheten identifiera och redovisa faktorer som har betydelse för ett framgångsrikt arbete med att förebygga och minska sjukfrånvaron samt följa upp genomslaget av de goda exempel som myndigheten har lyft fram i tidigare analyser. Uppdraget ska genomföras med ett jämförelseperspektiv. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Finansdepartementet) senast den 10 oktober 2017.

Det tredje uppdraget gällde utvecklingen av förvaltningspolitiken.

### **Förvaltningspolitisk utveckling**

Myndigheten ska identifiera strategiska förvaltningspolitiska utvecklingsbehov. Myndigheten ska även redovisa inriktning och prioriteringar under 2017 och 2018 för de underlag om förvaltningspolitikens utveckling som myndigheten ska bistå regeringen med enligt förordningen (2007:827) med instruktion för Statskontoret. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Finansdepartementet) senast den 31 maj 2017.

Det fjärde uppdraget gällde regeringens arbetsmarknadspolitiska initiativ vad gäller moderna beredskapsjobb och adresserades till ett stort antal myndigheter, varav Statskontoret således var en.

### **Moderna beredskapsjobb i staten**

Myndigheterna ska bidra till regeringens satsning på moderna beredskapsjobb i staten som införs successivt från och med 2017 och som syftar till att sysselsätta minst 5 000 personer 2020. För 2017 bör omfattningen uppgå till minst 500 personer. Myndigheterna ska eftersträva att anställa personer som står långt från arbetsmarknaden inklusive nyanlända för att utföra enklare arbetsuppgifter vid myndigheten.

Det bör noteras att regeringen har gett Statskontoret ett särskilt uppdrag, utanför regleringsbrevet, att samla in och sammanställa

underlag om i vilken utsträckning som myndigheterna under regeringen, inklusive Statskontoret, bidragit till satsningen på moderna beredskapsjobb.

### 3.3 Organisation och medarbetare

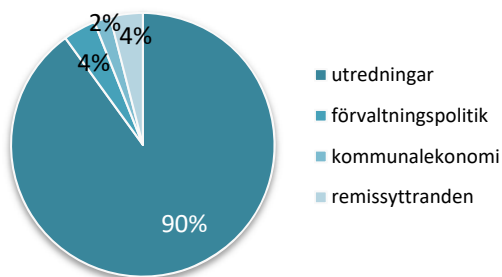
Statskontoret är en enrådighetsmyndighet, som sedan den 15 mars 2017 leds av tillförordnade generaldirektören Tony Malmborg. Den 31 december hade Statskontoret 67 medarbetare i tjänst. Därutöver var 13 medarbetare tjänstlediga för arbete i bland annat Regeringskansliet och andra statliga myndigheter. Statskontoret är organiserat i fyra utredningsenheter och enheten för verksamhetsstöd, samt en till den 30 juni 2018 tillfälligt inrättad enhet för arbetet för en god förvaltningskultur och myndighetsnätverket mot korruption. Ledningsgruppen bestod i slutet av året av nio personer: tre män och sex kvinnor. Gruppen utredningschefer bestod av en man och tre kvinnor.

Kompetensen inom Statskontoret består av kärnkompetens (utredare) och av stödkompetens (verksamhetsstöd). Kärnkompetensen utgör huvuddelen av Statskontorets personal och består av ett 60-tal utredare som samtliga har akademisk examen, varav de flesta på magister- eller masternivå. Elva medarbetare (i tjänst vid årets slut) har doktorsexamen, varav sju var män och fyra var kvinnor. De vanligaste utbildningsinriktningarna är statsvetenskap och nationalekonomi, men även andra inriktningar förekommer. När myndigheten tar emot ett utredningsuppdrag bemannas det med adekvat kompetens från en eller flera av utredningsenheterna. Resurs- och kompetensbehovet styr bemanningen, inte den organisatoriska indelningen.

Stödkompetensen består av ett tiotal medarbetare. Utbildningsbakgrunden är nära kopplad till den specifika funktion och de arbetsuppgifter som respektive medarbetare arbetar med.

## 4 Verksamhetens kostnader och intäkter

Verksamhetens kostnader och intäkter redovisas indelade i fyra verksamhetsområden: utredningar, utveckling av förvaltningspolitiken och uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet samt remissverksamheten. Den allra största delen av verksamheten är utredningar, som motsvarar 90 procent av Statskontorets totala kostnader.



### 4.1 Kostnader

Statskontorets kostnader under 2017 uppgick till 95 680 tkr. De totala kostnaderna ökade i förhållande till föregående år. En orsak till det är Statskontorets nya uppgift att främja och samordna arbetet för en god förvaltningskultur. Kostnaderna för området utvecklingen av förvaltningspolitiken minskade dock, eftersom Statskontoret under de föregående två åren genomförde fler regeringsuppdrag inom detta område. Hur kostnaderna fördelar sig över våra olika verksamheter framgår av Tabell 1.

Under 2017 flyttade Statskontoret till nya lokaler. Den totala kostnaden för flytten uppgick till cirka 3 500 tkr, varav huvuddelen, 2 500 tkr, var kostnader för dubbla hyror. Övriga kostnader utgjordes av flyttfirma, avflyttning och nyinstallationer. Kostnaderna var förutsedda i 2017 års budget och finansierades i huvudsak genom neddragningar bland övriga driftskostnader.

**Tabell 1 – Statskontorets totala kostnader fördelat per verksamhet, tkr**

Kostnader	2017	2016	2015
Utredningar (utvärderingar och uppföljningar)	86 539	73 794	72 417
Utveckling av förvaltningspolitiken	3 873	5 374	5 156
Uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet	1 498	1 586	1 902
Remissyttranden	3 770	2 121	1 806
<b>SUMMA</b>	<b>95 680</b>	<b>82 875</b>	<b>81 281</b>

## 4.2 Intäkter

Statskontorets intäkter under 2017 uppgick till 95 680 tkr. Statskontoret är i allt väsentligt anslagsfinansierat. Inför 2017 beslutade regeringen att öka myndighetens anslag med 5 miljoner kronor för den nya uppgiften att främja och samordna arbetet för en god förvaltningskultur.

Utöver anslaget fick Statskontoret dels ersättningar från uppdragsgivaren för extraordinära kostnader (exempelvis för större enkätundersökningar och omfattande konsultinsatser), dels ersättningar för resurssamordning med andra myndigheter. Hur intäkterna fördelas över våra olika verksamheter framgår av Tabell 2.

**Tabell 2 – Statskontorets totala intäkter fördelat per verksamhet, tkr**

Intäkter	2017	2016	2015
Utredningar (utvärderingar och uppföljningar)	80 795	71 007	70 495
Utveckling av förvaltningspolitiken	3 730	5 232	4 535
Uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet	1 437	1 556	1 940
Remissyttranden	3 616	2 076	1 909
<b>Summa anslag</b>	<b>89 578</b>	<b>79 871</b>	<b>78 879</b>
Utredningar (utvärderingar och uppföljningar)	4 255	2 307	1 544
Utveckling av förvaltningspolitiken	140	132	93
Uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet	60	26	32
Remissyttranden	150	40	31
<b>Summa avgifter, m.m.</b>	<b>4 605</b>	<b>2 505</b>	<b>1 700</b>
Utredningar (utvärderingar och uppföljningar)	1 489	479	702
Utveckling av förvaltningspolitiken	3	11	0
Uppföljning av det kommunalekonomiska utjämningsystemet	1	4	0
Remissyttranden	4	5	0
<b>Summa övriga intäkter</b>	<b>1 497</b>	<b>499</b>	<b>702</b>
<b>Summa</b>	<b>95 680</b>	<b>82 875</b>	<b>81 281</b>

Resurssamordning har under året skett med de myndigheter som delar eller har delat lokaler med Statskontoret, det vill säga Fastighetsmäklarinspektionen (FMI), Svenska institutet för europapolitiska studier (SIEPS), Myndigheten för kulturanalys, Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) samt Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser (Tillväxtanalys). Resurssamordningen avser vissa kringtjänster bestående av lokalkostnader, internservice och it. Statskontoret samverkar också med Inspektionen för socialförsäkringen, som utnyttjar vårt bibliotek. Intäkterna från resurssamordningen uppgår till 3 449 tkr (och ingår i summan 4 605 tkr under Summa avgifter m.m. i



Tabell 2). Det är en ökning i förhållande till föregående år då intäkterna från resurssamordningen uppgick till 1 323 tkr, vilket beror på att samverkan utökades med fler myndigheter och kring fler tjänster.

## 5 Resultatredovisning

I detta kapitel redovisas verksamhetens resultat med fokus på hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på volym och kostnader.

Resultatredovisningen av prestationer avser slutprestationer i uppdragsverksamheten. Dessa utförs på regeringens uppdrag samt efter överenskommelse med enskilda departement och kommittéer. Hit hör också uppdrag inom det förvaltningspolitiska området och inom den kommunalekonomiska utjämningen. I uppdragsverksamheten ingår även utlåning av personal, så kallade stabsbiträden. Uppdragsverksamheten omfattar även andra uppdrag som har sitt ursprung i särskilda regeringsbeslut, regleringsbrev eller instruktion, till exempel uppgiften att främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur.

Uppdrag kan ibland bestå av en eller flera delredovisningar i form av rapporter eller promemorior, men delredovisningar räknas inte som en slutprestation. Inte sällan kan en delredovisning kräva lika mycket arbete som en slutrapport. Delredovisningar förefaller att bli allt mer vanligt i Statskontorets uppdrag. År 2017 lämnade Statskontoret nio delredovisningar i uppdrag som ska slutredovisas först de kommande åren. Mellan åren 2013 och 2016 lämnade myndigheten i genomsnitt fyra delredovisningar per år.

Remissverksamheten ligger utanför själva uppdragsverksamheten och särredovisas.

### 5.1 Sammanfattande resultatredovisning och bedömning

Statskontoret levererade under 2017 rapporter, remisser och övriga underlag till regeringen i den utsträckning som efterfrågades och till Regeringskansliet (departement) och kommittéer i den omfattning det fanns tillgängliga resurser inom Statskontoret. Samtliga rapporter, promemorior och andra tjänster redovisades inom givna tidsramar och i enlighet med fattade beslut eller ingångna överenskommelser.

Produktionen 2017 sett till antalet slutprodukter var något lägre än 2016. Samtidigt kan myndigheten konstatera att trycket på organisationen i allt väsentligt var högre än tidigare år. Det kännetecknas av snabbare genomloppstider, lägre styckkostnader, färre avböjda dialoger och en hög utgående balans av uppdrag som ska slutföras först kommande år.

Att belastningen var hög indikeras även i den del av produktionen som inte mäts bland de traditionella resultatmåten, till exempel delrapporter –

Statskontoret har inte tidigare tagit fram fler delrapporter än 2017, eller inte mätts på samma sätt som resursinsatsen för rapporter. Myndighet ser exempelvis en ökad efterfrågan på att de kompetenta medarbetarna ska bidra i Regeringskansliets operativa arbete i form av stabsbiträden, ofta i flera månader.

Under året ökade dessutom resursinsatsen för remissverksamheten. Det skedde samtidigt som Statskontoret har genomfört ett arbete för att höja kvaliteten i arbetet med remisserna och samtidigt som myndigheten i år besvarar en högre andel remisser med mer utförliga svar. Remisser motsvarar en relativt liten andel av verksamheten, vilket gör att kostnadsökningen totalt sett är liten. Det finns dock anledning att under innevarande år undersöka om detta är en långsiktigt motiverad ambitionshöjning.

Trots en hög belastning uppvisade Statskontoret en synlighet, användbarhet och upplevd kvalitet på en nivå som historiskt sett kan betecknas som ett normalår, det vill säga med ett högt betyg. Produktiviteten, uttryckt som utvecklingen av driftskostnad per årsarbetskraft i förhållande till föregående år, har förändrats marginellt i negativ riktning.

Samtidigt tog Statskontoret inför 2017 emot en helt ny instruktionsenlig uppgift, att främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur.

### 5.1.1 Totalt antal uppdrag

Statskontoret inledde verksamhetsåret 2017 med färre pågående uppdrag än 2016 (ingående balans). Vid årets början pågick 25 uppdrag, vilket är nio färre än i början av 2016. Statskontoret bearbetade (påbörjade, fortsatte arbetet med eller avrapporterade) totalt 82 uppdrag under året. Antalet avrapporterade uppdrag uppgår till 42 stycken. Hur volymen av uppdrag har utvecklats de senaste åren framgår av Tabell 3.

**Tabell 3 – Totalt antal uppdrag**

År	2017	2016	2015
Pågående vid årets början	25	34	29
Nya uppdrag under året	57	38	47
<b>Summa uppdrag under året</b>	<b>82</b>	<b>72</b>	<b>76</b>
Avrapporterade uppdrag under året	42*	47	42
Pågående vid årets slut	39	25	34

\*) I april beslutades att avsluta ett egeninitierat arbete, utan att det avrapporterades med en särskild prestation.

I slutet av 2016 redovisades ett antal stora uppdrag, vilket ledde till en relativt låg ingående balans 2017. Statskontorets bedömning är att efterfrågan på utredningar från Statskontoret under 2017 var osedvanligt

stor, vilket dels ledde till att antalet påbörjade och avslutade uppdrag blev stort, dels att den utgående balansen var hög.

### 5.1.2 Avrapporterade uppdrag per uppdragstyp

Ett uppdrag kan ha sitt ursprung i särskilda regeringsbeslut, regleringsbrev eller instruktion. Hur avrapporterade uppdrag fördelade sig över dessa typer framgår av Tabell 4. Den vanligaste uppdragstypen var särskilda regeringsbeslut som fattades löpande under verksamhetsåret. Under året avrapporterade Statskontoret 24 sådana uppdrag.

**Tabell 4 – Avrapporterade uppdrag efter typ**

År	2017	2016	2015
Särskilda regeringsbeslut	24	27	26
Regleringsbrev	3	2	3
Instruktion	15	18	13
- metod- och utredningsstöd (stabsbiträde)	11	10	6
- metod- och utredningsstöd (uppdrag)	0	0	0
- egeninitierat med stöd av instruktion	4*	8	7
<b>Totalt</b>	<b>42</b>	<b>47</b>	<b>42</b>

\*) I april beslutades att avsluta ett egeninitierat arbete, utan att det avrapporterades med en särskild prestation.

Enligt instruktionen ska myndigheten efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd. Stödet kan delas in i att bistå med stabsbiträde eller självständigt genomföra ett uppdrag. Under 2017 avrapporterade Statskontoret totalt 15 uppdrag med stöd i instruktionen, av dessa var elva stabsbiträden till departement och kommittéer.

Statskontorets bedömning är att behovet i Regeringskansliet och hos kommittéerna av den kompetens som finns hos medarbetarna vid Statskontoret ständigt är stort, men att det under 2017 var särskilt uttalat. Statskontoret har kunnat tillgodose detta behov i högsta möjliga utsträckning. Regeringsuppdrag prioriteras alltid först.

### 5.1.3 Avrapporterade uppdrag per departement

Statskontoret är en utredningsresurs för hela Regeringskansliet. I vilken utsträckning olika departement använder sig av Statskontoret varierar över tid. Hur uppdragen fördelade sig mellan departementen under 2017 framgår av Tabell 5. I tabellen redovisas antal avrapporterade uppdrag, andel kostnader och andel nedlagd tid för uppdrag fördelat på olika departement. De uppdrag som lämnades i regleringsbrev eller som genomfördes med stöd av instruktionen har fördelats på Finansdepartementet som Statskontoret sorterar under.



**Tabell 5 – Avrapporterade uppdrag per departement samt andel av kostnad och tid**

År	2017			2016			2015		
	Antal	Kostn	Tid	Antal	Kostn	Tid	Antal	Kostn	Tid
Arbetsmarknadsdepartementet	1	7,8	4,5	2	3,1	11,5	1	3,2	3,1
Finansdepartementet	18	27,0	28,5	23	71,0	40,1	16	16,6	15,8
Försvarsdepartementet	0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	1	9,7	9,9
Justitiedepartementet	4	14,1	16,8	5	5,6	10,0	5	12,5	12,2
Kulturdepartementet	5	2,9	10,5	3	1,0	5,1	5	8,2	8,4
Miljö- och energidepartementet	0	0,0	0,0	1	0,0	0,4	0	0,0	0,0
Näringsdepartementet	7	3,0	17,0	6	4,8	15,9	5	9,4	9,7
Socialdepartementet	4	25,7	3,8	4	5,8	12,9	3	22,7	22,9
Utbildningsdepartementet	2	19,5	16,7	1	0,0	1,5	5	14,6	14,8
Utrikesdepartementet	2	0,0	2,2	2	8,7	2,6	1	3,1	3,1
<b>Totalt</b>	<b>42</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>47</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>42</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Under 2017 avrapporterade Statskontoret uppdrag för de flesta fackdepartementen, dock inte Försvarsdepartementet och Miljö- och energidepartementet. Flest uppdrag, 18 stycken, kunde hänföras till Finansdepartementet. Merparten av dessa gällde förvaltningspolitik, statlig förvaltning och relationen mellan staten och kommunerna. Av dessa uppdrag var fyra egeninitierade.

#### 5.1.4 Avrapporterade uppdrag – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

Uppdragen varade i genomsnitt i 213 dagar från att de inkom till Statskontoret till de slutredovisades. Det är inte alltid som projektarbetet med ett inkommet uppdrag påbörjas omgående, men å andra sidan har det ofta föregåtts av förberedelser och en uppdragsdialog med Regeringskansliet.

Resursinsatsen, enligt tidredovisningen, för att genomföra uppdragen uppgick i genomsnitt till 140 dagar under året. Det är en minskning jämfört med 2016. Variationen mellan uppdragen var dock stor. Det mest omfattande uppdraget uppgick till 478 dagar, medan det minst omfattande uppdraget bara krävde fyra dagar.

De avrapporterade uppdragen genererade en genomsnittskostnad på 1 490 tkr per uppdrag. Det är en minskning jämfört med 2016 då den genomsnittliga kostnaden uppgick till 1 605 tkr. Även kostnaden per uppdrag varierade. Det mest kostnadskrävande projektet under 2017 var den nya uppgiften att främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur. Kostnaden för detta uppgick till 5 362 tkr. Det minst kostnadskrävande uppdraget omfattade 60 tkr.

Kostnaderna för att genomföra olika uppdrag består till största delen av personalkostnader och till en mindre del av olika kringkostnader som konsultkostnader, resor och enkäter.

**Tabell 6 – Nyckeltal – uppdragslängd, resursinsats och kostnad**

År	2017	2016	2015
Antal uppdrag	42	47	42
Genomsnittlig uppdragslängd, dagar	213	257	328
Genomsnittlig resursinsats per uppdrag, dagar	140	164	179
Genomsnittlig kostnad per uppdrag, tkr	1 490	1 605	1 681

Not: Avser avrapporterade uppdrag.

Statskontorets bedömning är att uppdragens längd, den resursinsats som krävs för att genomföra uppdragen och den kostnad detta genererar i hög grad styrs av de uppdrag som lämnas i särskilda regeringsbeslut och regleringsbrev. Kostnaden beror på karaktären på de uppdrag som Statskontoret får, det vill säga långa och omfattande uppdrag drar upp den genomsnittliga längden, resursinsatsen och kostnaden, och vice versa. Statskontoret har dock vissa möjligheter att inom givna ramar påverka både resursinsats och kostnader genom bemanning, metod och projektupplägg, kvalitetssäkring med mera.

Med hög efterfrågan blir tempot högt. Det gäller i synnerhet när antalet pågående uppdrag vid årets början var relativt litet, som 2017, och när nya uppdrag är ganska korta. Att den genomsnittliga kostnaden per uppdrag sjönk under 2017 bör i första hand ses som ett tecken på att året var intensivt. Detta blir särskilt tydligt när man väger in att årets största projekt, uppgiften att främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur, löpte över årets alla 365 dagar och därigenom förhöjer genomsnittsvärdena.

När det gäller de prestationer som Statskontoret själv initierar med stöd av vår instruktion är ramarna större. Insatsens längd, mängden resurser som utnyttjas och den kostnad detta genererar är i allt väsentligt ett resultat av svårighetsgraden, ambitionsnivån och avgränsningarna. Under respektive verksamhetsområde lämnas en mer fördjupad analys av utvecklingen.

### 5.1.5 Kvalitet, genomslag och långsiktiga resultat

Vi mäter kvalitet, genomslag och resultat av vår verksamhet på olika sätt. Som ett *kortsiktigt* resultatmått mäter vi hur uppdragsgivaren bedömer kvaliteten på rapporter och genomförande samt förtroende. Vi mäter även användandet, uttryckt i hur många av Statskontorets rapporter och remissvar som åberopas i regeringens propositioner och skrivelser eller i utskottsbetänkanden. Dessutom mäter vi genomslaget för Statskontoret i media. Som ett *långsiktigt* resultatmått används måttet hur Statskontorets rapporter används på längre sikt.

### 5.1.6 Uppdragsgivarens bedömning av kvalitet

Statskontoret ska förse regeringen och departementen med relevanta, konkreta och användbara beslutsunderlag för omprövning och effektivisering. Det innebär att våra rapporter måste hålla en hög kvalitet och nå upp till de krav som uppdragsgivaren ställer. Våra analyser och förslag ska vara väl underbyggda och de metoder som vi använder ska vara lämpliga och motiverade utifrån uppdragets karaktär. Statskontoret följer upp de avrapporterade uppdragen på olika sätt beroende på vilken typ av uppdrag det handlar om. Regeringsuppdragen följs upp enligt en särskild standardiserad modell. Vi mäter hur uppdragsgivaren bedömer kvaliteten på rapporter och genomförande samt förtroende. Detta redovisas i tabell 7.

**Tabell 7 – Uppdragsgivarens bedömning av kvalitet (max betyg 2,00)**

År	2017	2016	2015
<b>Total bedömning</b>	<b>1,88</b>	<b>1,90</b>	<b>1,89</b>
Bedömning av produktkvalitet	1,77	1,82	1,77
Bedömning av uppdragsdialog och kontakter under genomförande	1,98	1,96	2,00
Bedömning av förtroende	2,00	2,00	2,00

Not: Komponenterna består av olika frågor som vägts samman: produktkvalitet (3 frågor), uppdragsdialog och kontakter (2 frågor) samt förtroende (1 fråga). Total bedömning är en sammanvägning av samtliga sex frågor.

I tabellen framgår att myndigheten under året fick ett något lägre betyg av uppdragsgivaren än 2016. Det gäller både betyget som helhet och omdömet vad gäller produkternas kvalitet. Totalbetyget är dock detsamma som genomsnittet mellan 2010 och 2016. Bedömningen av hur kontakterna har fungerat med uppdragsgivaren innan och under arbetets genomförande steg något jämfört med 2016. I likhet med tidigare år fick myndigheten högsta möjliga omdöme när det gäller vilket förtroende uppdragsgivaren har för Statskontoret. Det redovisade värdet - 2,0 - betyder att samtliga mottagare av Statskontorets rapporter svarade ”ja” på frågan ”Skulle du rekommendera att Statskontoret anlitas igen?”.

Statskontorets bedömning är att vi under 2017 befäste vår relevans som en viktig resurs för regeringen och Regeringskansliet. Uppdragsgivaren ger genomgående mycket höga betyg i vår kvalitetsuppföljning.

### 5.1.7 Åberopanden i propositioner, skrivelser och betänkanden

Vi mäter även hur många av Statskontorets rapporter och remissvar som åberopas i regeringens propositioner och skrivelser eller i utskottsbetänkanden. Antalet rapporter och remissvar som åberopas kan ses som en indikator på hur användbara de har varit för uppdragsgivaren. Antalet rapporter och remisser varierar mellan olika år, men det gör också antalet propositioner, skrivelser och utskottsbetänkanden. Ett sätt att hantera

detta är att relatera antalet åberopanden till antalet propositioner, skrivelser och utskottsbetänkanden, det vill säga hur stort genomslag rapporterna och remisserna har haft.

Statskontorets rapporter omnämndes under 2017 i 41 propositioner och regeringens skrivelser, vilket motsvarade ett genomslag på 17 procent. De senaste fem åren har genomslaget varierat mellan 15 och 25 procent.

Vad gäller remisser har genomslaget under de senaste fem åren varierat mellan 8 och 11 procent. År 2017 åberopades 23 remissvar, vilket motsvarade 9 procents genomslag.

**Tabell 8 – Antal rapporter och remissvar som åberopas i riksdagstrycket**

År	2017	2016	2015
Rapporter i propositioner och skrivelser	41	44	48
Remissvar i propositioner och regeringens skrivelser	23	17	16
Jämförelsetal *	248	218	202
Andel rapporter (%)	17	20	24
Andel remisser (%)	9	8	8
Rapporter i utskottsbetänkanden	45	45	32
Rapporter och remissvar i motioner	29	17	22

\*) samtliga till riksdagen avlämnade propositioner och regeringsskrivelser under året exklusive årliga skrivelser om Allmänna Arvsfonden, Kommittéberättelsen, Statliga företag, AP-fonderna och EU-verksamheten. Måttet är en approximation. Mätmetoden utgår från en sökning på Statskontoret i riksdagstrycket under året. Därefter har statistiken rensats från sådant som inte är åberopanden.

Statskontorets bedömning är att myndighetens rapporter och remissvar åberopas och används i relativt hög grad av både regeringen och riksdagen. Under 2017 fick Statskontorets produkter ovanligt stor uppmärksamhet i riksdagsutskottens betänkanden och i riksdagsmotioner.

### 5.1.8 Statskontoret i massmedia

Vi mäter vårt genomslag i media genom mediebevakning sedan 2012, uttryckt i artiklar som publicerats digitalt.

Statistiken visar att Statskontoret förekom i 1 270 artiklar och notiser i massmedia under året, vilket var en minskning i förhållande till 2016. Årets resultat är dock i samma storleksordning som 2015 och ett antal år dessförinnan. Under 2017 producerades nio pressmeddelanden, jämfört med 16 under 2016 och 13 under 2015. Det som uppmärksammades mest i media under året var två äldre rapporter, Statliga myndigheters lokalisering. Ett samlat underlag (2016:8) och Myndighetsanalys av Statens museer för världskultur (2015:24), samt vårt pågående uppdrag om utbildningen av polisen.

**Tabell 9 – Antal digitala publiceringar**

År	2017	2016	2015
Antalet digitala publiceringar *	1 270	1 645	1 165

\*) Mätmetoden utgår från det totala antalet digitala publiceringar om Statskontoret som fångats upp i bevakningen (Newsmachine). Därefter har statistiken rensats från sådant som inte är media i traditionell bemärkelse såsom bloggar och myndigheters och organisationers webbplatser. Det som återstår - och det som vi mäter - är publiceringar i rikspress, landsortspress, fackpress och etermedia.

Statskontorets bedömning är att genomslaget under 2017 i stort motsvarar genomsnittet under ett antal år. År 2016 producerades fler rapporter som var intressanta och relevanta för en bred allmänhet, och som därmed fångades upp av massmedia. Några av dem fortsatte vara aktuella under 2017.

### 5.1.9 Resultatet på längre sikt

Även om rapporterna håller en hög kvalitet och når upp till de krav som uppdragsgivaren ställer kan det dröja innan de kommer till användning. Det gör det svårt att bedöma resultatet av de utredningar som Statskontoret gör. Slutresultatet av Statskontorets arbete kan ofta avläsas först på litet längre sikt. Det beror på att förslag ska övervägas och beredas av regeringen.

Det bör noteras att inte alla av de rapporter som Statskontoret producerar har syftet att leda fram till någon förändring, utan de är mer av kartläggande karaktär, exempelvis om sjukfrånvaron i staten. Vanligtvis innehåller inte kartläggningar eller delrapporter några förslag. Det är rimligt att anta att dessa rapporter därmed inte omnämns särskilt ofta i riksdagstrycket. Detsamma gäller de skrifter som framställs inom skriftserien Om offentlig sektor (OOS). Greppet i denna serie är genomgående sektorsövergripande, ofta jämförande och summerande. I dessa fall är det inte troligt att förvänta sig någon särskild åtgärd från regeringens eller riksdagens sida. Inte heller myndighetsanalyser omnämns alltid i riksdagstrycket. De kan med sin speciella karaktär i stället förväntas komma till konkret användning i Regeringskansliet och inom den berörda myndigheten, utan att det nödvändigtvis går att utläsa i en vidare krets.

Statskontoret har utvecklat en metod för att bedöma det långsiktiga resultatet av sina rapporter. Utgångspunkten är samtliga rapporter som har producerats sedan 2008. Dessa rapporter har först klassificerats i sådana som har omnämnts i riksdagstryck respektive inte omnämnts. De rapporter som omnämns har sedan – i ett första steg – delats in i rapporter som på något vis har lett till en förändring i linje med det eller de förslag som Statskontoret har lämnat respektive sådana rapporter som enbart har nämnts utan att regeringen har tagit ställning till rapporten. De rapporter som inte har omnämnts har kategoriserats efter typ av rapport. Därefter har skälet till varför de inte har omnämnts analyserats närmare. Antalet lämnade rapporter ackumuleras för varje år och resultatet kan avläsas årsvis. Nedan redovisas resultatet för samtliga rapporter för åren 2015–2017.

**Tabell 10 – Översikt – Statskontorets långsiktiga resultat**

År	2017	Andel	2016	Andel	2015	Andel
<b>Totalt antal rapporter</b>	<b>378</b>	<b>100</b>	<b>343</b>	<b>100</b>	<b>303</b>	<b>100</b>
<b>Antal rapporter som har omnämnts i riksdagstryck</b>	<b>252</b>	<b>67</b>	<b>228</b>	<b>66</b>	<b>200</b>	<b>66</b>
varav har lett till någon form av förändring i den riktning Statskontoret föreslagit	<b>133</b>	<b>36</b>	<b>118</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	<b>34</b>
- regeringen i princip har följt Statskontorets förslag	45		44		38	
- regeringen delvis har följt Statskontorets förslag eller uppmanat myndigheten	46		38		33	
- har blivit underlag för utredning eller motsvarande	42		36		31	
varav inte lett till någon form av förändring	<b>119</b>	<b>31</b>	<b>110</b>	<b>32</b>	<b>98</b>	<b>32</b>
- har nämnts utan någon särskild kommentar	101		92		57	
- regeringen ska återkomma till förslagen vid senare tidpunkt	18		18		19	
<b>Antal rapporter som inte har omnämnts i riksdagstryck</b>	<b>126</b>	<b>33</b>	<b>115</b>	<b>34</b>	<b>103</b>	<b>34</b>
varav						
- kartläggningar och delrapporter	27		27		27	8,9
- skriftserien Om offentlig sektor	16		14		12	4,0
- myndighetsanalyser	19		17		14	4,6
- övriga ej omnämnda	64		57		50	16,5

Not: Totalt antal rapporter åren 2015, 2016 och 2017 avser samtliga rapporter som har producerats 2008–2015, 2008–2016 respektive 2008–2017.

Från 2008 och fram till och med 2017 har 378 rapporter lämnats. Av dessa har 252 stycken omnämnts i riksdagstrycket. 133 stycken har lett till någon form av förändring i den riktning som Statskontoret har föreslagit. 119 av de rapporter som har omnämnts har (ännu) inte lett fram till någon form av förändring.

126 rapporter har (ännu) inte omnämnts i riksdagstrycket. Statskontoret har i likhet med tidigare år särskilt studerat dem som inte har omnämnts. Många av rapporterna rör förhållandevis små och avgränsade verksamheter. Det går inte att utläsa några tydliga mönster, men drygt hälften av rapporterna är sådana att man inte kan förvänta sig något omnämnande i riksdagstrycket. Bland dessa är exempelvis rapporter som rör det kommunalekonomiska utjämningsystemet, som innehåller relativt tekniska förslag som inte har lett till att regeringen initierat någon förändring av systemet.

Statskontorets bedömning är att det är svårt att analysera det långsiktiga resultatet av de utredningar som Statskontoret gör. Om man tar hänsyn till dessa svårigheter och beaktar de olika typer av uppdrag som Statskontoret genomför får verkkningsgraden ändå betraktas som hög.

### 5.1.10 Avbrutna eller avböjda uppdragsdialoger och förfrågningar

Inför varje regeringsuppdrag och i samband med förfrågningar från departement och kommittéer genomförs en så kallad uppdragsdialog. Alla uppdragsdialoger eller förfrågningar leder inte till ett uppdrag, utan en del avbryts eller avböjs.

Under 2017 avbröts eller avböjdes totalt 16 stycken uppdragsdialoger eller förfrågningar. Under året var det vanligaste skälet till att det inte blev något uppdrag varit att uppdragsgivaren valde andra lösningar för att få frågan utredd. Inget regeringsuppdrag avböjdes på grund av resursbrist hos Statskontoret.

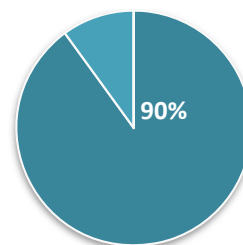
**Tabell 11 – Avbrutna eller avböjda uppdragsdialoger och förfrågningar**

År	2017	2016	2015
Regeringsuppdrag	14	19	14
Departementsuppdrag	0	0	5
Kommittéuppdrag	2	3	9
<b>Totalt</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>28</b>

Statskontorets bedömning är att det finns många olika skäl till varför en uppdragsdialog i slutändan inte leder till ett uppdrag till myndigheten. Det finns inte något självändamål att alla dialoger ska leda till uppdrag, eftersom förväntningarna på vad Statskontoret ska åstadkomma måste motsvaras av vad som ligger inom myndighetens kompetensområde. Myndigheten kan inte neka att ta regeringsuppdrag, men däremot hänvisa till att andra har mer ändamålsenlig kompetens eller att Statskontoret på grund av andra regeringsuppdrag inte kan utföra uppdraget avsedd tid. Under 2017 avbröts ovanligt få dialoger, trots att efterfrågan på Statskontoret var stor.

## 5.2 Utredningar, utvärderingar och uppföljningar

Verksamhetsområdet Utredningar, utvärderingar och uppföljningar är det mest omfattande inom Statskontoret och svarade för 90 procent av kostnaderna. Under 2015 och 2016 stod området för 90 respektive 89 procent av kostnaderna.



### 5.2.1 Avrapporterade uppdrag – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

I genomsnitt uppgick uppdragens längd till 222 dagar (tiden från registrering till avrapportering).

Resursinsatsen (den tidredovisning som hänförs till uppdraget från registrering till avrapportering) för att genomföra uppdragen uppgick i genomsnitt till 167 dagar under året. Det är 32 dagar kortare än 2016. Variationen mellan uppdragen var stor. Det mest omfattande uppdraget uppgick till 478 dagar, medan det minst omfattande uppdraget bara krävde fyra dagar.

De avrapporterade uppdragen genererade en genomsnittskostnad av 1 755 tkr per uppdrag. Det var en minskning jämfört med 2016 då den genomsnittliga kostnaden uppgick till 1 938 tkr. Även kostnaden per uppdrag varierar. Det mest kostnadskrävande projektet under året, uppgiften att främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur, omfattade 5 362 tkr, medan det minst kostnadskrävande uppdraget uppgick till 181 tkr.

**Tabell 12 – Nyckeltal – uppdragslängd, resursinsats och kostnad**

År	2017	2016	2015
Antal uppdrag	33	35	29
Genomsnittlig uppdragslängd, dagar	222	276	376
Genomsnittlig resursinsats per uppdrag, dagar	167	199	233
Genomsnittlig kostnad per uppdrag, tkr	1 755	1 938	2 172

Not: Avser avrapporterade uppdrag.

Statskontorets bedömning är att myndigheten under 2016 arbetade på ett tidseffektivt sätt med två stora projektgrupper, som tillsammans redovisade sex rapporter. Det gjorde att kostnaden för uppdragen blev lägre än tidigare år. År 2017 minskade dock den genomsnittliga kostnaden per uppdrag ytterligare, samtidigt som myndigheten fick en ny tidskrävande uppgift. Korta uppdrag och högt tryck, utan några pauser mellan uppdragen, har hållit nere kostnaden per uppdrag.

## 5.2.2 Avrapporterade uppdrag

Statskontoret avrapporterade 33 uppdrag inom verksamhetsområdet under året. Av dessa uppdrag genomfördes 22 stycken efter särskilda regeringsbeslut. Övriga skedde antingen på eget initiativ med stöd i instruktionen eller efter överenskommelse med ett departement eller kommitté.

I Statskontorets instruktion framgår att det ingår i vårt uppdrag att analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv, att redovisa effekter av statliga åtgärder samt att ge underlag för omprövning och effektivisering. Uppdragen varken ges eller initieras utifrån – eller faller tydligt in i – dessa kategorier. Uppdragen kan ofta ingå i flera olika kategorier, men vanligen finns ett huvudperspektiv. Nedan följer en beskrivning av avrapporterade uppdrag som Statskontoret i efterhand har



delat in i de olika kategorierna. Samtliga rapporter, promemorior och skrifter redovisas sist i årsredovisningen.

### **Analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv**

När det gäller perspektivet att analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv kan nämnas uppdrag som på olika sätt belyser en myndighets verksamhet i förhållande till det tilldelade anslaget.

Några av de verksamheter som Statskontoret studerade under året var:

- Karriärstegsreformen
- Länsstyrelsernas ansvar, beredskap och åtgärder under flyktingsituationen andra halvåret 2015
- Processen och förutsättningarna för anställningar med skyddat arbete hos Samhall AB

En annan uppdragstyp inom denna kategori är myndighetsanalyser. En myndighetsanalys ger en översiktlig bild av en myndighets förutsättningar, verksamhet, resultat och utmaningar och kan fungera som underlag i myndighetsdialogen mellan departement och myndighet samt visa på eventuella behov av en fördjupad granskning. Under 2017 genomförde Statskontoret åtta myndighetsanalyser:

- Arvsfondsdelegationen
- Forum för levande historia
- Institutet för rymdfysik
- Konstnärsnämnden
- Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
- Riksarkivet
- Riksteatern
- Statens skolinspektion

### **Redovisa effekter av statliga åtgärder**

Inom området att redovisa effekter av statliga åtgärder slutförde Statskontoret ett regeringsuppdrag. Myndighetens redovisade i en rapport de ekonomiska konsekvenserna av ett införande av FN:s barnkonvention.

### **Ge underlag för omprövning och effektivisering**

När det gäller uppdrag med inriktning mot omprövning redovisade Statskontoret åtta uppdrag. Dessa var bland annat analyser av:

- Genomförandet av Migrationsverkets nya organisation

- Möjligheterna att öka uthyrningen av privatbostäder (andrahandsuthyrning)
- Åtgärder som säkerställer att nödvändiga livsmedelskontroller genomförs av alla kommunala kontrollmyndigheter

Statskontoret bidrog med åtta stabsbiträden till Regeringskansliet och kommittéväsendet där omprövning har varit ett huvudsakligt syfte.

### Främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur i staten

Uppgiften att främja och samordna arbetet för en god förvaltningskultur svarar var nytt för 2017 och gav en anslagsökning på 5 miljoner kronor till Statskontoret från det året. Uppgiften redovisas detta år i verksamhetsområdet utredningar, utvärderingar och uppföljningar. Till kommande år är avsikten att redovisa uppgiften som ett eget verksamhetsområde med relevanta resultatmätt.

Som har nämnts uppgick kostnaderna för uppgiften till 5 362 tkr.

Arbetet med uppgiften riktas till alla myndigheter och deras medarbetare, i synnerhet chefer i staten, och bedrevs under året på olika sätt:

- ta fram och sprida skriftligt kunskapsunderlag, till exempel vägledningarna och inklusive andra myndigheters material,
- erbjuda praktiskt stöd såsom filmer, etiska dilemman, goda exempel från andra myndigheter och utbildningar,
- ge kurser och seminarier. Seminarierna filmas och görs tillgängliga på webbplatsen.

Under 2017 nådde Statskontoret minst 1 450 personer på 160 myndigheter med myndighetens egna seminarier och kurser och genom att medverka på andra myndigheters kurser och i nätverk. Två av seminarierna har hållits utanför Stockholm. Det har registrerats 18 365 besök på Statskontorets startsida om förvaltningskultur, [forvaltningskultur.se](http://forvaltningskultur.se). Därutöver hade den tidigare Värdegrundsdelegationens webbplats, som Statskontoret förvaltar, sammanlagt cirka 14 000 besök.

Statskontoret gav under 2017 ut fyra nyhetsbrev till cirka 600 prenumeranter. Myndigheten använde också sociala medier som Twitter och LinkedIn.

Statskontoret inrättade rådet för en god förvaltningskultur för att få råd om arbetet och för att få hjälp att nå ut brett i statsförvaltningen. Rådet består av åtta ledamöter, varav de flesta är myndighetschefer och några representerar relevanta forskningsområden.

Statskontoret publicerade två skrifter under året, Den statliga värdegrunden – professionella värderingar för en god förvaltningskultur och En kultur mot korruption. Dessa ersätter skrifter som Värdegrundsdelegationen tidigare hade publicerat.

#### *Myndighetsnätverket mot korruption*

I mars 2017 gav regeringen Statskontoret i uppdrag att inrätta och samordna ett myndighetsnätverk mot korruption. Av de 320 myndigheter som bjöds in till nätverket har 228 myndigheter hittills anslutit sig.

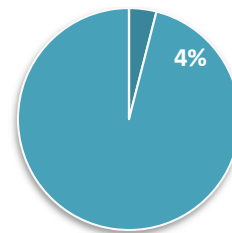
Myndighetsnätverket ska utgöra en plattform för erfarenhetsutbyte och lärande. Utgångspunkten är att knyta samman kunskap om korruptionsförebyggande arbete med de myndigheternas praktiska erfarenheter.

Inom ramen för myndighetsnätverket mot korruption har Statskontoret skapat en mindre grupp av 13 myndigheter som verkar nära byggsektorn eller gör stora inköp. Myndigheterna i denna grupp är ofta stora och har kända korruptionsrisker.

Statskontoret har genomfört tre möten med hela nätverket och ett möte med det mindre nätverket under 2017.

### **5.3 Utveckling av förvaltningspolitiken**

Verksamhetsområdet Utveckling av förvaltningspolitiken svarade för 4 procent av kostnaderna. Under 2015 och 2016 stod området, vartdera året, för 6 procent av kostnaderna.



Statskontorets bedömning är att utvecklingen av förvaltningen är ett genomgående tema i myndighetens hela verksamhet. Detta har också blivit allt mer tydligt i de uppdrag som myndigheten får. Detta verksamhetsområde omfattar därför i första hand de uppdrag som Statskontoret på egen hand tar initiativ till.

#### **5.3.1 Avrapporterade uppdrag – uppdragslängd, resursinsats och kostnad**

I genomsnitt uppgick uppdragens längd till 203 dagar (tiden från registrering till avrapportering).

Resursinsatsen (den tidredovisning som hänförs till uppdraget från registrering till avrapportering) för att genomföra uppdragen uppgick i genomsnitt till 39 dagar under året. Det var en minskning jämfört med 2016.

Slutprestationerna genererade en genomsnittskostnad av 471 tkr per uppdrag. Det var en minskning jämfört med 2016 då den genomsnittliga kostnaden uppgick till 558 tkr, men kostnaden per uppdrag varierade. Det mest kostnadskrävande uppdraget under året omfattade 922 tkr, medan det minst kostnadskrävande uppdraget omfattade 60 tkr.

**Tabell 13 – Nyckeltal – uppdragslängd, resursinsats och kostnad**

År	2017	2016	2015
Antal uppdrag	7	11	12
Genomsnittlig uppdragslängd, dagar	203	210	204
Genomsnittlig resursinsats per uppdrag, dagar	39	52	41
Genomsnittlig kostnad per uppdrag, tkr	471	558	442

Not: Avser avrapporterade uppdrag.

### 5.3.2 Avrapporterade uppdrag

Statskontoret avrapporterade sju uppdrag inom verksamhetsområdet under året. Av dessa uppdrag genomfördes tre uppdrag efter beslut i särskilt regeringsbeslut, ett efter beslut i regleringsbrev och tre uppdrag genomfördes med stöd av instruktionen, varav ett som stabsbiträde åt departement och kommittéer.

I Statskontorets instruktion framgår att det ingår i vårt förvaltningspolitiska uppdrag att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling, följa och analysera den strategiska kompetensförsörjningen i statsförvaltningen och uppmärksamma regeringen på behov av samlade stödinsatser för att främja kompetensförsörjningen, och bevaka vissa frågor om kvalitets- och verksamhetsutveckling i statsförvaltningen. Nedan följer en beskrivning av några av de avrapporterade uppdragen. Samtliga rapporter, promemorior och skrifter redovisas sist i årsredovisningen.

#### Offentliga sektorns utveckling

När det gäller perspektivet att följa upp och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling kan nämnas olika rapporter och skrifter där vi följer upp och analyserar trender och utvecklingstendenser, såväl nationellt som internationellt.

Statskontoret har till uppgift att löpande följa och redovisa den offentliga sektorns utveckling. I 2017 års rapport Den offentliga sektorn i korthet beskrev Statskontoret den offentliga sektorns utveckling på ett övergripande plan. Statskontoret redovisade dessutom tre förvaltningspolitiska utvecklingsområden i en framåtblickande förvaltningspolitisk plan för 2017–2018. Arbetet med att förebygga korruption, myndigheternas information till allmänheten och trenden mot att se staten som en koncern bedömdes som aktuella framöver.

I Statskontorets skriftserie Om offentlig sektor (OOS) presenterades två rapporter med följande teman:

- Frivillig myndighetssamverkan
- Ledarskapets betydelse för en god förvaltningskultur

#### *Förvaltningspolitisk dag 2016*

Under 2017 arrangerade Statskontoret för sjunde året i rad ett seminarium för chefer i förvaltningen, Förvaltningspolitisk dag. Syftet med dagen är att erbjuda ett tillfälle för den som är i ledande position i staten samt i den förvaltningspolitiska forskningen att träffa kollegor, lära och diskutera frågor kring styrning, ledning och utveckling av offentlig förvaltning.

Drygt 300 personer deltog under dagen och temat var Tillitsbaserad styrning - hur gör man? Civilminister Ardalan Shekarabi inledde dagen genom att reflektera över ämnet. Professor Christopher Hood vid University of Oxford gav en internationell utblick. Vidare i programmet diskuterades hur tillit kan ligga till grund för en utvecklad statlig styrning och vilka krav man då kan ställa på förvaltningen.

Den förvaltningspolitiska dagen 2017 fick i utvärderingen av dagen helhetsbetyget 3,9 (av maximalt 5), vilket var samma betyg som 2016. Helhetsbetyget har under de sju åren varierat mellan 3,5 och 4,5.

#### **Strategisk kompetensförsörjning**

När det gäller perspektivet att följa och analysera den strategiska kompetensförsörjningen i statsförvaltningen och uppmärksamma regeringen på behov av samlade stödsatser kartlade Statskontoret sjukfrånvaron i staten 2016 – myndigheter och sektorer. Uppdraget lämnades i årets regleringsbrev.

#### **Kvalitets- och verksamhetsutveckling**

När det gäller perspektivet att bevaka vissa kvalitets- och verksamhetsutvecklingsfrågor kan nämnas att delta och biträda regeringen i det internationella förvaltningspolitiska samarbetet inom ramen för European Public Administration Network (EUPAN), att bevaka relevant nationellt och internationellt kvalitetsarbete samt att löpande biträda Regeringskansliet i arbetet med att utveckla styrningen.

#### *EUPAN*

Sedan 2009 samordnar Statskontoret det svenska deltagandet i EUPAN. Under 2017 ägde två möten på generaldirektörsnivå rum.

### *Stabsbiträdesinsatser*

Statskontoret biträdde under 2017 Finansdepartementet med att delta i OECD:s styrgrupp för uppdraget Government at a Glance. I arbetsuppgifterna ingick att informera och lämna underlag till Finansdepartementet samt att, vid behov, samordna insamling av underlag om Sverige.

### **5.3.3 Seminarieverksamhet och studiebesök**

Statskontoret bistår regeringen med underlag för utvecklingen av förvaltningspolitiken inte bara i avrapporterade uppdrag, utan även i seminarier och studiebesök.

Statskontorets seminarieverksamhet riktar sig till flera grupper i förvaltningen. Statskontoret arbetar i huvudsak genom tre olika typer: frukostseminarier för myndighetschefer, seminarier för tjänstemän i Regeringskansliet och i myndigheterna samt forskare.

Under 2017 arrangerade Statskontoret fyra frukostseminarier för myndighetschefer. Myndighetschefer från 71 olika myndigheter deltog. Rubriker för seminarierna var:

- Hur kan regeringens styrning bli mer sammanhållen och tillitsbaserad?
- Frivillig samverkan mellan myndigheter
- Utmaningar i förvaltningen. Förvaltningspolitiska utvecklingsbehov, ett underlag för fortsatt arbete och diskussion
- Myndigheternas arbete med att förebygga och minska sjukfrånvaro

Statskontoret arrangerade under 2017 även fem förvaltningspolitiska seminarier, som var öppna för tjänstemän i förvaltningen:

- Vad tycker myndighetscheferna om regeringens styrning?
- En statsförvaltning som fungerar bättre och kostar mindre?
- Den offentliga sektorns utveckling 2017
- Vilken betydelse har myndighetschefer för förvaltningskulturen i staten?
- Regional myndighetsorganisation – erfarenheter och utmaningar

För dessa seminarier fanns det ett stort intresse och representanter från många myndigheter, forskare och tjänstemän i Regeringskansliet deltog i dem.

Under 2017 tog Statskontoret emot delegationer från bland annat Turkiet, Vietnam och Sydafrika för att informera om olika förvaltningspolitiska frågor.

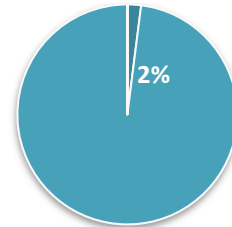
### 5.3.4 Övrig verksamhet

#### *Gd-föreningen*

Gd-föreningen är ett nätverk för myndighetschefer i staten (chefer som regeringen direkt utser). I nuläget omfattar nätverket cirka 200 personer. Föreningen har möten cirka sex gånger per år. Statskontoret erbjöd under året föreningen administrativt stöd och tillgång till lokaler för möten. Föreningens årsmöte äger rum i samband med Förvaltningspolitisk dag.

## 5.4 Kommunalekonomisk utjämning

Verksamhetsområdet Kommunalekonomisk utjämning svarade för 2 procent av kostnaderna. Under 2015 och 2016 stod området också för vardera 2 procent av kostnaderna.



Inom ramen för uppgiften att följa upp det kommunala utjämningsystemet analyserar myndigheten och lämnar förslag på förbättringar och förenklingar i syfte att öka systemets träffsäkerhet respektive enkelhet.

Statskontorets bedömning är arbetet med det kommunalekonomiska utjämningsystemet, som initieras genom uppdrag av regeringen, i hög grad varierar inom och mellan åren. I november 2016 utsåg regeringen en särskild utredare som gavs i uppdrag att göra en översyn av systemet för kostnadsutjämning för kommuner och landsting (Fi 2016:12). Det har medfört att intensiteten i arbetet har ökat under 2017, med två leveranser till utredningen.

### 5.4.1 Avrapporterade uppdrag – uppdragslängd, resursinsats och kostnad

Under 2017 genomfördes två uppdrag. Under 2015 och 2016 genomfördes vardera ett uppdrag. Uppdragens längd uppgick till 108 dagar (tiden från registrering till avrapportering).

Resursinsatsen (den tidredovisning som hänförs till uppdraget från registrering till avrapportering) för att genomföra uppdragen uppgick till 68 dagar under året.

**Tabell 14 – Nyckeltal – uppdragslängd, resursinsats och kostnad**

År	2017	2016	2015
Antal uppdrag	2	1	1
Genomsnittlig uppdragslängd, dagar	108	110	451
Genomsnittlig resursinsats per uppdrag, dagar	68	165	247
Genomsnittlig kostnad per uppdrag, tkr	685	1 469	2 333

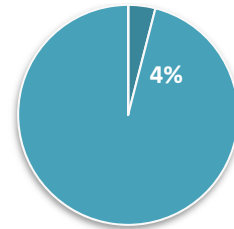
Not: Avser avrapporterade uppdrag.

## 5.4.2 Avrapporterade uppdrag

Statskontoret avrapporterade två uppdrag inom verksamhetsområdet under året. Ett uppdrag redovisades i form av en promemoria med fyra olika delar om kostnadsutjämnning. Det andra uppdraget var ett stabsbiträde till utredningen.

## 5.5 Remisser

Verksamhetsområdet remisser svarade för 4 procent av kostnaderna. Under 2015 och 2016 stod området för 2 respektive 3 procent av kostnaderna. Den övervägande delen av remisserna kom från Regeringskansliet. Ett fåtal remisser kom från statliga myndigheter.



Statskontoret är en sektorsoberoende remissinstans inom statsförvaltningen.

Myndigheten yttrar sig främst över hur förslag i betänkanden och andra utredningar påverkar effektiviteten i offentlig sektor. Andra perspektiv i våra remissvar är statlig organisering och styrning, statligt åtagande och statens relation till kommuner och landsting.

Under 2017 besvarades 119 remisser, varav 55 remisser besvarades med att Statskontoret inte hade några synpunkter. Andelen remisser som besvarades med att Statskontoret inte hade några synpunkter uppgick därmed till 46 procent. År 2016 var den andelen 54 procent av 125 remisser.

Statskontorets bedömning är att remissverksamheten är viktig och att den tar relativt stora resurser. Under 2016 tog myndigheten initiativ till ett internt projekt för att säkerställa kvaliteten i remissvaren. Projektet pågick under hela 2017 och ledde till beslut om vissa justeringar vad gäller den handlägningsprocess som finns för remisserna.

### 5.5.1 Remisser – antal, resursinsats och kostnad

En indikation på Statskontorets betydelse som remissinstans är den andel av samtliga lämnade betänkanden, departementspromemorior och myndighetsremisser som myndigheten yttrar sig över. Under 2017 fick Statskontoret ungefär lika stor andel remisser som tidigare år.



**Tabell 15 – Nyckeltal – antal besvarade remisser**

År	2017	2016	2015
Antal besvarade remisser	119	125	117
Jämförelsetal *	186	186	179
Andel (%)	64	67	65

\*) samtliga avlämnade betänkanden (SOU) och samtliga departementspromemorior (Ds) och samtliga till myndigheten inkomna myndighetsrapporter (från departement eller direkt från myndighet). Måttet är en uppskattning eftersom inte samtliga betänkanden, departementspromemorior och myndighetsrapporter remitteras eller remitteras under det år då de har producerats. Över tid bör dock måttet vara stabilt.

Kostnaden för att handlägga och besvara remisser påverkas dels av antalet remisser, dels av karaktären på de remisser som Statskontoret får. Även remisser som besvaras med att Statskontoret inte har några synpunkter medför kostnader. Det krävs normalt inläsning och en viss analys för att komma fram till ett ställningstagande om att Statskontoret inte har några synpunkter på det som har remitterats.

**Tabell 16 – Nyckeltal – kostnader**

År	2017	2016	2015
Total kostnad, tkr	3 770	2 121	1 806
Antal besvarade remisser	119	125	117
Genomsnittlig kostnad, tkr	31,7	17,0	15,4

Den genomsnittliga kostnaden för att besvara en remiss var under året cirka 32 tkr. Delvis kan den högre genomsnittskostnaden förklaras av att myndigheten under 2017 besvarade färre remisser med endast att Statskontoret inte har några synpunkter. En annan möjlig orsak kan vara att den uppmärksamhet som myndighet gett remissarbetet indirekt har lett till högre kvalitet och mer nedlagd tid.

## 5.6 Förslag på utredningar, utvärderingar och uppföljningar

Statskontoret ska enligt instruktionen lämna förslag till regeringen på utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet. Denna uppgift ingår i verksamhetsområdet Utredningar, utvärderingar och uppföljningar. Under 2017 lämnade Statskontoret, liksom 2016, inte något sådant skriftligt förslag till regeringen. Detta utesluter inte att myndigheten på andra sätt bidrog till initiativ som i slutändan resulterade i utredningar.

## 5.7 Metod- och utredningsstöd

Statskontoret ska enligt instruktionen efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd. Uppdragen består av självständiga utredningsuppdrag och så kallade stabsbiträden. Att lämna stabsbiträde innebär att Statskontoret ställer en eller flera av sina medarbetare till förfogande. Ansvaret för arbetsledning, kvalitetssäkring och avrapportering ligger på respektive departement och kommitté. Det finns inget eget verksamhetsområde för uppgiften, utan den ingår i övriga verksamhetsområden.

### 5.7.1 Uppdrag och stabsbiträden

Under året lämnades metod- och utredningsstöd till departement och kommittéer i form av stabsbiträden. Totalt lämnades elva stabsbiträden, vilket är ett mer än 2016. Under året avböjde Statskontoret ytterligare fyra stabsbiträden.

Under året lämnade Statskontoret fem stabsbiträden till olika departement som stöd i deras beredning av vissa frågor. Stöd till departementen lämnades när det gäller:

- vissa frågor om feministisk utrikespolitik,
- vissa frågor inom Näringsdepartementet,
- vissa frågor inom Finansdepartementets budgetavdelning,
- vissa frågor inom Finansdepartementets enhet för digital förvaltning, vissa frågor inom Finansdepartementets enhet för konkurrens, statsstöd och ramvillkor,
- vissa uppgifter när det gäller att biträda Finansdepartementet med att delta i OECD:s styrgrupp för uppdraget Government at a Glance.

Under året medverkade Statskontoret som metod- och utredningsstöd i form av ett stabsbiträde till sex kommittéer.

- Utredningen Sverigeförhandlingen (N 2014:04)
- Nya apoteksmarknadsutredningen (S 2015:06)
- 112-utredningen (Ju 2016:03)
- Utredningen om vissa processuella frågor på socialförsäkringsområdet (S 2016:09)
- Utredningen om översyn av kostnadsutjämningen för kommuner och landsting (Fi 2016:12)
- Utredningen om utvärdering av hanteringen av flyktingsituationen i Sverige 2015 (Ju 2016:15)

Stabsbiträdesinsatserna uppgick i genomsnitt till 198 dagar (tiden från registrering till expediering). Resursinsatsen (den tidredovisning som

hänförs till uppdraget från registrering till expediering) uppgick i genomsnitt till 60 dagar. Uppdraget genererade en genomsnittskostnad av 762 tkr per uppdrag. Variationen mellan insatserna var stor.

## **5.8 Jämställdhetsaspekter**

Vi ska enligt vår instruktion, där så är relevant, ta hänsyn till kvinnors och mäns villkor i vårt utvärderings- och analysarbete.

### **5.8.1 Metod för att beakta jämställdhetsaspekter**

En konsekvensanalys ur ett jämställdhetsperspektiv ska göras för varje uppdrag i samband med att arbetet planeras och startar.

Konsekvensanalysen motsvarar det krav som ställs inom kommittéväsendet, där förslagets konsekvenser för jämställdheten mellan kvinnor och män ska anges i betänkandet, 15 § kommittéförordningen (1998:1474).

Formerna för hur konsekvensanalysen ska genomföras finns reglerat i vår projekthandbok. Som ett stöd i arbetet med att ta fram en konsekvensanalys har myndigheten tagit fram en vägledning för bedömningen om ett förslag innebär några konsekvenser för jämställdheten. Vägledningen är tillgänglig via intranätet.

## **5.9 Samverkan med Ekonomistyrningsverket**

Statskontoret ska enligt instruktionen samverka med Ekonomistyrningsverket i syfte att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig statsförvaltning.

Under 2017 skedde samverkan bland annat genom att ledningsgrupperna träffades och diskuterade de ömsesidigt relevanta frågorna. Statskontoret och Ekonomistyrningsverket uppdaterade under året sin överenskommelse om att hjälpa varandra om en av myndigheterna på grund av kris tvingas tillfälligt evakuera sina lokaler.

## 6 Kompetens

Vi redovisar här hur Statskontoret säkerställer att det finns kompetens för att fullgöra de uppgifter som framgår av vår instruktion och vårt regleringsbrev, samt en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till att myndigheten har kunnat fullgöra uppgifterna.

### 6.1 Kompetensförsörjning

Den viktigaste frågan för att Statskontoret ska kunna fullgöra sina uppgifter är att myndigheten kan attrahera, rekrytera och behålla medarbetare med rätt kompetens.

På arbetsmarknaden finns generellt en hög efterfrågan på skickliga utredare och Statskontoret konkurrerar i hög grad om samma kompetens med andra utrednings- och analysverksamheter. Det innebär också att Statskontorets utredare är efterfrågade på arbetsmarknaden och att rörligheten i denna grupp är förhållandevis hög. Rörligheten är i grunden en positiv företeelse, eftersom den främjar utbyte, lärande och kunskapsöverföring. Negativa aspekter är kontinuitets- och bemanningsproblem i kärnverksamheten. Samtidigt har Statskontoret inga problem att attrahera och rekrytera nya utredare. När myndigheten söker såväl erfarna som mindre erfarna utredare får vi i allmänhet ett stort antal ansökningar från personer som vi kan anställa.

För att myndigheten ska kunna fullgöra sina uppgifter krävs att kärn- och stödverksamheten samspelar på ett bra sätt. Stödverksamheten präglas i hög grad av personberoende, vilket medför vissa risker. Rörligheten inom denna del av verksamheten är dock förhållandevis låg. En viktig uppgift under året har varit att säkerställa kontinuiteten och kvaliteten i stödverksamheten.

Under 2017 förstärktes myndighetens kompetens i juridik och kvantitativ analys genom nyrekryteringar.

#### Rekrytering

Den normala anställningsformen inom Statskontoret är tillsvidareanställning som i normalfallet föregås av sex månaders provanställning. I vissa fall tillämpar myndigheten visstidsanställning exempelvis vid arbetstoppar eller när myndigheten under en begränsad tid behöver specifik kompetens eller extra stöd. Under året genomfördes nio olika rekryteringar, varav fem gällde utredare till kärnverksamheten. Rekryteringsbehovet var förhållandevis stort och myndigheten genomförde två rekryteringsomgångar av utredare under året. Liksom tidigare fick Statskontoret många ansökningar för varje utlyst tjänst. Vid den senaste rekryteringen sökte 47 personer som kvalificerade

utredare och 136 personer som utredare. Av dessa beslutade myndigheten att anställa två kvalificerade utredare och två utredare.

### Praktikanter

En del av vår kompetensplanering är vår praktikantverksamhet. Varje termin tar Statskontoret emot upp till fyra studenter i kärnverksamheten. Praktikanterna får arbeta under handledning av erfarna utredare eller projektledare inom något av våra utredningsuppdrag, delta i uppdragsdialoger och vara med i arbetet med att besvara remisser samt delta i interna och externa seminarier. Genom praktiken får de en inblick i statsförvaltningen. Myndigheten erbjuder ofta sommarjobb efter praktiken och det förekommer även att praktikanter får erbjudande om anställning efter avslutade studier. Praktikanter och nyanställda medarbetare genomgår ett gemensamt introduktionsprogram.

### Arbetsmarknadspolitiska åtgärder

Statskontoret tog under året emot två personer i verksamhetsstödet från Arbetsförmedlingen inom ramen för olika arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Hittills har myndigheten dock inte tagit emot någon inom ramen för åtgärden moderna beredskapsjobb i staten. Vi har bedömt att de krav som ställs inom åtgärden gör att deltagare inte går att placera i kärnverksamheten, där kraven är höga och pressen ofta alltför stor. Många av de enkla arbetsuppgifterna inom verksamhetsstödet samverkar Statskontoret kring med de andra myndigheterna som delar lokaler med oss, och utförs av externa leverantörer.

### Extern kompetens

Myndigheten anlitar i viss utsträckning också extern kompetens i kärnverksamheten. Statskontoret har ramavtal med konsulter inom två kompetensområden (kvalificerade allmänutredare och kvalificerade redovisningsekonomer) som förhållandevis snabbt kan anlitas.

## 6.2 Kompetensutveckling

Vid sidan om rekrytering är kompetensutveckling den andra huvuddelen i Statskontorets kompetensförsörjning och den består dels av utbildning, dels av ett lärande i arbetet. Inom myndigheten finns en generös inställning och särskilt avsatta medel för kompetensutveckling. Utbildningar bedrivs både på myndighetsnivå och individnivå. Huvuddelen av kompetensutvecklingen sker dock inom ramen för själva arbetet. Genom att växla mellan olika utredningsuppdrag, roller och grupper utvecklar utredarna sin kompetens.

En viktig del av den löpande kompetensutvecklingen är seminarie-  
verksamhet. Statskontoret anordnar interna seminarier cirka två gånger i  
månaden med externa talare.

På grund av Statskontorets flytt till nya lokaler minskade myndigheten inför  
2017, i förhållande till tidigare år, utrymmet för externt upphandlad  
utbildning. Vissa insatser genomfördes dock, bland annat som en följd av  
Statskontorets medarbetarundersökning och inom ramen för det pågående  
arbetet med att förstärka medarbetarnas digitala mognad. Dessutom  
genomförde myndigheten, i syfte att säkerställa rätt kompetens och metoder  
i utredningsverksamheten, en utvärdering av ett antal av Statskontorets  
rapporter med stöd av extern kompetens. Resultatet av utvärderingen har  
redovisats i början av 2018.

### Stärkt digital mognad

Statskontoret beslutade i början av 2017 att prioritera arbetet med att stärka  
den digitala mognaden i myndigheten. Målsättningarna för Statskontorets  
arbete med digital mognad var främst att myndigheten ska uppfattas som  
 trovärdiga och relevanta, samt vara en attraktiv arbetsgivare.

Huvudinriktningen har varit att stärka samarbetsmöjligheterna i projekten. I  
arbetet har ingått olika pilotstudier i uppdragsverksamheten, bland annat  
kring intervjuande på distans, artificiell intelligens/textanalys och projekt-  
och bemanningsplanering. Under året fattades beslut om principer för  
verksamhetsutveckling, verksamhetsutvecklingsmodell, sourcing och inköp  
av ny digital arbetsplats. Arbetet med dataskyddsförordningen,  
informationssäkerhet och dokumenthantering/arkivering har inkluderats.

### Klarspråk

Under året förstärkte myndigheten, precis som 2016, sitt arbete med  
klarspråk, bland annat genom att ha en språkvårdare på plats varje vecka.  
Förutom att bidra i specifika rapporter, gav språkvårdaren språkcoaching  
till enskilda medarbetare.

## 6.3 Goda arbetsvillkor och god arbetsmiljö

Att medarbetarna ska ha en god arbetsmiljö att medarbetarna trivs på sin  
arbetsplats är en grundläggande fråga för en kunskapsintensiv organisation  
såsom Statskontoret.

### Organisatorisk och social arbetsmiljö

Under året säkerställde myndigheten att bland annat cheferna har rätt  
kompetens om sitt arbetsmiljöansvar, genom att utbilda chefer,  
personalhandläggare och huvudskyddsombud om Arbetsmiljöverkets

föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö. Vi påbörjade också tillsammans med de fackliga organisationerna ett arbete att utveckla tillämpningen av samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare.

Statskontoret tog under början av 2017 emot resultaten från både en medarbetarundersökning och en hälsoundersökning, som genomfördes sent under det föregående året. Båda undersökningarna visade att situationen för medarbetarna vid Statskontoret generellt sett är mycket bra! Medarbetarna trivs, de mår bra och förutsättningar vad gäller bland annat lön är tillfredsställande. Undersökningarna visade också att medarbetarna på det stora hela är mycket engagerade och motiverade i sitt arbete. Chefs- och ledarskapet fick ett högt betyg.

Myndigheten bedömde med undersökningarna som grund att ännu mera fokus ska läggas på att stärka känslan av samhörighet i myndigheten, tydliggöra kraven för att minska den upplevda stressen och synliggöra möjligheterna till utveckling för medarbetare och organisation. Bland de konkreta åtgärderna finns en beslutad kompetensutvecklingstrappa för alla funktioner i myndigheten, en friskvårdssatsning under 2018 och ett utökat chefsstöd. För att säkerställa en hög och jämn nivå på den upplevda arbetsmiljön beslutade myndighetsledningen att ersätta medarbetarundersökningarna som hittills har skett var tredje år med mer frekventa pulsmätningar.

Statskontoret har ett förmånligt arbetstidsavtal och möjligheterna att ta ut sammanhängande semester är goda. För att bland annat uppnå goda arbetsvillkor och god arbetsmiljö genomförs uppdrags- och bemanningsplaneringen gemensamt av utredningscheferna. Statskontoret erbjuder – utöver stöd från arbetsledning – också stöd via företagshälsovården när det gäller stressrelaterade frågor. Ett sätt att motverka stress är arbetet med friskvård, som Statskontoret på många sätt prioriterar, bland annat en friskvårdstimme i veckan och en så kallad friskvårdspeng som man kan använda till hälsofrämjande aktiviteter.

### Fysisk arbetsmiljö

Under det första halvåret 2016 stod det klart för Statskontoret att myndigheten skulle behöva flytta på grund av ombyggnation av den befintliga fastigheten och efter en inventering av möjliga alternativ beslutades att flytta till Torsgatan 11. Flytten planerades under 2017 och genomfördes den 1 september. Lokalbytet innebar visserligen en minskning av den totala ytan med 40 procent, men innebar bland annat att huvuddelen av medarbetarna har möjlighet att ändamålsenligt sitta i egna rum. De nya lokalerna innehåller även lämpliga sammanträdeslokaler för Statskontorets utåtriktade arbete och många möten och seminarier kan hållas utan att hyra externa lokaler.

De nya lokalerna har renoverats för att bli så trivsamma som möjligt. Möbler och utrustning är i huvudsak nya. Åtgärder som har inneburit förbättringar för arbetsmiljön har prioriterats, bland annat med stöd av ergonomer.

## 6.4 Resultat och nyckeltal

Medeltalet anställda inom Statskontoret uppgick till 72, medan antal årsarbetskrafter uppgick till 68 under 2017. Under året uppgick personalrörligheten till 14 procent. Förutom den rörlighet som uppkommer i och med att utredare börjar och slutar vid Statskontoret finns en rörlighet i form av tjänstledigheter. Vid årets slut var fem utredare tjänstlediga för arbete inom kommittéväsendet, sju utredare tjänstlediga för andra statliga anställningar och en utredare tjänstledig för en kommunal anställning. Under 2017 började tolv nya medarbetare (exklusive visstidsanställningar) varav hälften i kärnverksamheten. Av de nyrekryterade medarbetarna var sju kvinnor och fem män. Den genomsnittliga anställningstiden uppgick till 5,4 år för utredare och till 7,3 år för samtliga anställda. Under året var fler kvinnor än män anställda. 56 procent var kvinnor, medan 44 procent var män. Medelåldern under året uppgick till 45 år.

Statskontoret har i jämförelse med många andra statliga myndigheter en låg sjukfrånvaro. Enligt de senaste siffrorna uppgick sjukfrånvaron i staten till 4,1 procent (2016). Sjukfrånvaron vid Statskontoret var 1,1 procent under 2017, vilket är en halvering jämfört med 2015. Sjukfrånvaron är i allt väsentligt inte arbetsrelaterad.

**Tabell 17 – Nyckeltal – Kompetensförsörjning**

År	2017	2016	2015
Medeltal anställda (antal)	72	68	69
Årsarbetskrafter (antal)	68	63	64
Personalrörlighet (%)*	14	16	10
Nyanställda under året (antal)	12	9	10
Slutat under året (antal)	8	13	4
Genomsnittlig anställningstid (år)	7,3	7,7	7,8
Genomsnittlig anställningstid (år), utredare	5,4	5,5	5,7
Andel Kvinnor/Män (%)	56/44	56/44	54/46
Medelålder (år)	45	44	45
Sjukfrånvaro (%)	1,1	2,2	1,6

\*) Personalrörlighet definieras som: (Nyanställda under året + Slutat under året) / 2. Talet divideras sedan med Medeltal anställda och kvoten multipliceras med 100 samt avrundas till närmaste heltal.

Statskontorets bedömning är att arbetet med att se till att det finns kompetens för att fullgöra de uppgifter som framgår av vår instruktion och



vårt regleringsbrev har varit ändamålsenligt och tillräckligt. Arbetsmiljön i myndigheten är god, vilket bland annat både den genomförda medarbetarundersökningen och det låga sjuktalet visar. Det finns en stor efterfrågan på så kvalificerade medarbetare som finns inom Statskontoret, i synnerhet från Regeringskansliet och kommittéväsendet. Det medför ett tidsödande arbete för att rekrytera lika kvalificerade ersättare. Under 2017 anställde myndigheten med litet större marginaler, vilket syns i att antalet årsarbetskrafter är relativt högt även om antalet medarbetare som slutade var fortsatt stort. Detta säkerställde en hög produktivitet.

## 7 Fakta och finansiell redovisning

### 7.1 Sammanställning av väsentliga uppgifter

<i>Belopp i tkr</i>	2017	2016	2015	2014	2013
<b>Låneram i Riksgälden</b>					
Beviljad i regleringsbrevet	2 000	2 000	3 000	3 000	3 000
Utnyttjad vid räkenskapsårets slut	1 789	495	287	904	1 592
<b>Kontokredit hos Riksgälden</b>					
Beviljad i regleringsbrevet	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Maximalt utnyttjad					
<b>Räntekonto</b>					
Räntekostnader	48				
Ränteintäkter	2	1	2	37	70
<b>Avgiftsintäkter som disponeras</b>					
<i>Beräknat belopp i regleringsbrevet</i>					
- Resurssamordning	3 449	1 323	1 293	1 730	878
- Övriga avgifter enligt 4 § avgiftsförordningen, m.m.	1 156	1 182	407	157	134
<i>Summa faktiskt utfall</i>	4 605	2 505	1 700	1 887	1 012
<b>Avgiftsintäkter som inte disponeras</b>					
<i>Beräknat belopp i regleringsbrevet</i>					
<b>Anslagskredit</b>					
Beviljad anslagskredit 1:1 ap.3	2 621	2 407	2 372	2 388	2 338
Utnyttjad anslagskredit					
<b>Anslagssparande</b>					
Utgående anslagssparande 1:1 ap.3	115	2 458	2 523	4 287	2 230
<b>Vissa nyckeltal</b>					
Medelantalet anställda	72	68	69	72	72
Antal årsarbetskrafter	68	63	64	68	67
Driftkostnad/årsarbetskraft	1 403	1 311	1 260	1 183	1 139
<b>Kapitalförändring</b>					
Årets kapitalförändring					
Balanserad kapitalförändring					

## 7.2 Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>
<b><i>Verksamhetens intäkter</i></b>		
Intäkter av anslag	89 578	79 871
Intäkter av avgifter och andra ersättningar (not 1)	4 605	2 505
Intäkter av bidrag (not 2)	1 495	498
Finansiella intäkter (not 3)	2	1
<i>Summa</i>	95 680	82 875
<b><i>Verksamhetens kostnader</i></b>		
Kostnader för personal (not 4)	-64 887	-59 295
Kostnader för lokaler (not 5)	-12 993	-7 741
Övriga driftskostnader (not 6)	-17 530	-15 540
Finansiella kostnader (not 7)	-52	-47
Avskrivningar och nedskrivningar (not 8 och 9)	-218	-252
<i>Summa</i>	-95 680	-82 875
<b><i>Verksamhetsutfall</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><i>Årets kapitalförändring</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 7.3 Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	2017-12-31	2016-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>		
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b> (not 8)		
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	0	0
<i>Summa</i>	0	0
<b>Materiella anläggningstillgångar</b> (not 9)		
Förbättringsutgifter på annans fastighet	233	40
Maskiner, inventarier, installationer, m.m.	1 668	455
<i>Summa</i>	1 901	495
<b>Fordringar</b>		
Fordringar hos andra myndigheter (not 10)	2 563	1 951
Övriga fordringar	0	1
<i>Summa</i>	2 563	1 952
<b>Periodavgränsningsposter</b>		
Förutbetalda kostnader (not 11)	3 695	1 975
Övriga upplupna intäkter (not 12)	363	0
<i>Summa</i>	4 058	1 975
<b>Avräkning med statsverket (not 13)</b>	<b>109</b>	<b>-2 167</b>
<b>Kassa och bank</b>		
Behållning räntekonto i Riksgälden (not 14)	6 865	8 232
Kassa	1	2
<i>Summa</i>	6 866	8 234
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>15 497</b>	<b>10 489</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Myndighetskapital</b>		
Balanserad kapitalförändring	0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	0	0
<i>Summa</i>	0	0
<b>Avsättningar</b>		
Avsättningar (not 15)	211	286
Övriga avsättningar (not 16)	544	421
<i>Summa</i>	755	707
<b>Skulder m.m.</b>		
Lån i Riksgälden (not 17)	1 789	495
Skulder till andra myndigheter (not 18)	1 927	1 686
Leverantörsskulder (not 19)	3 641	2 261
Övriga skulder (not 20)	1 113	1 044
<i>Summa</i>	8 470	5 486

<b>Periodavgränsningsposter</b>		
Upplupna kostnader (not 21)	4 031	3 966
Oförbrukade bidrag (not 22)	570	330
Övriga förutbetalda intäkter (not 23)	1 671	0
<b>Summa</b>	<b>6 272</b>	<b>4 296</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>15 497</b>	<b>10 489</b>

## 7.4 Anslagsredovisning

### 7.4.1 Redovisning mot anslag

Belopp i tkr

Anslag		Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regl.-brevet	indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
02 1:1 ap.3	Statskontoret, ramanslag	2 458	87 353	-51	89 760	-89 645	115

### 7.4.2 Finansiella villkor i regleringsbrev – uppföljning

#### Anslag 02 1:1 ap.3

- Statskontoret har 2017 ett ingående anslagssparande på 2 458 tkr.
- För avgifter som gäller resurssamordningen och som tas ut med stöd av 4 § avgiftsförordningen (1992:191) p. 7 har Statskontoret undantagits från de begränsningar som anges i 4 § andra stycket. Avgifterna för resurssamordningen uppgick 2017 till 3 449 tkr.
- Statskontoret har utnyttjat möjligheten att ta ut avgifter enligt 9 § förordningen (2007:827) med instruktion för Statskontoret. Avgifterna uppgick 2017 till 1 150 tkr.

## 7.5 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp avser löpande priser samt tusental kronor om inte annat anges.

### 7.5.1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Statskontoret följer god redovisningssed och årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring, förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB), samt Ekonomistyrningsverkets (ESV) föreskrifter och allmänna råd till förordningarna.

#### Värdering av fordringar och skulder

Fordringarna har upptagits till de belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. Fakturor samt underlag för fakturering som har

inkommit efter brytdatum redovisas som periodavgränsningsposter. Så bokförs även skuld- eller fordringsbelopp som inte varit exakt kända när bokslutet upprättades. Övriga händelser tas upp som fordringar respektive skulder.

### Värdering av anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd om lägst tre år definieras som anläggningstillgångar.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Statskontoret tillämpar följande avskrivningstider:

Programvaror	3 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6 år
Bilar	6 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga inventarier	5 år

### Periodavgränsningsposter

Som periodiseringsposter bokförs belopp som överstiger 50 tkr. Undantag från periodisering görs därutöver för löpande verksgemensamma driftkostnader och motsvarande kostnader, som innebär regelbundet återkommande utbetalningar, till exempel avgifter för serviceavtal, telefoni, lokalvård och bevakning. Beloppsgränserna tillämpas inte för avslutade uppdrag.

## 7.5.2 Uppgifter enligt 7 kap 2 § FÅB

Statskontoret ska redovisa ersättningar och andra förmåner som har utgått till ledande befattningshavare vid myndigheten. Även de uppdrag som dessa har som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheters styrelser eller råd och uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag ska redovisas.

Tony Malmborg 866 tkr  
Från och med 2017-03-15

Ingvar Mattson 283 tkr  
Till och med 2017-03-14  
Bilförmån till och med mars, nettolöneavdrag 5 tkr per månad.  
Ledamot i Ekonomistyrningsverkets insynsråd

## 7.5.3 Noter

### Resultaträkningen

#### Not 1

<i>Intäkter av avgifter och andra ersättningar</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<i>Avgifter enligt 4 §, avgiftsförordningen</i>		
Resurssamordning	3 449	1 323
Ersättningar för externa kostnader i uppdragen m.m.	1 150	1 182
Summa	4 599	2 505
<i>Övriga avgifter och ersättningar</i>	6	2
Intäkter av avgifter och andra ersättningar, totalt	4 605	2 507

Resurssamordning avser gemensamt utnyttjande av kringtjänster och lokaler med andra myndigheter.

#### Not 2

<i>Intäkter av bidrag</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Kammarkollegiet	1 413	320
Arbetsförmedlingen	82	178
Summa	1 495	498

#### Not 3

<i>Finansiella intäkter</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Ränteintäkter räntekonto, Riksgälden	2	1

#### Not 4

<i>Kostnader för personal</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Löner	41 210	37 265
Avgifter	21 827	19 967
Övriga personalkostnader	1 850	2 063
Summa	64 887	59 295

#### Not 5

<i>Kostnader för lokaler</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Kontorslokaler	12 108	7 098
Övriga lokaler	216	190
Övriga lokalkostnader	669	453
Summa	12 993	7 741

Ökning pga nytt hyreskontrakt, viss del hyr Statskontoret ut.

#### Not 6

<i>Övriga driftskostnader</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Konsultkostnader	9 559	9 873
Licenser och datatjänster	1 507	1 288
Resurssamordning	3 449	1 323

Övrigt	3 015	3 056
Summa	17 530	15 540

**Not 7**

<i>Finansiella kostnader</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Räntekostnader, Riksgälden	48	44
Övriga kostnader	4	3
Summa	52	47

**Balansräkningen**
**Not 8**

<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
<b>Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>		
Anskaffningsvärde	590	590
Ackumulerade avskrivningar	-590	-590
Bokfört värde	0	0
Summa bokfört värde för immateriella anläggningstillgångar	0	0

**Not 9**

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
<b>Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
Anskaffningsvärde	1 434	1 434
Avgående tillgångar	-1 434	
Årets anskaffningar	246	
Avgående tillgångar	1 432	
Årets avskrivningar	-51	-78
Ackumulerade avskrivningar	-1 394	-1 316
Bokfört värde	233	40
<b>Maskiner, inventarier, installationer, m.m.</b>		
Anskaffningsvärde	5 487	5 027
Avgående tillgångar	-4 089	0
Årets anskaffningar	1 767	460
Avgående tillgångar	3 702	0
Årets avskrivningar	-167	-174
Ackumulerade avskrivningar	-5 032	-4 858
Bokfört värde	1 668	455
Summa bokfört värde för materiella anläggningstillgångar	1 901	495

Inventering och utranering av ej befintliga anläggningstillgångar har gjorts 2017-12-05  
 N.B. 2016 års siffror rättade för maskiner, inventarier, installationer m.m.



**Not 10**

<i>Fordringar hos andra myndigheter</i>	<i>2017-12-31</i>	<i>2016-12-31</i>
Resurssamordning	3	422
Övriga myndigheter	350	445
Fordran moms	2 210	1 084
Summa	2 563	1 951

**Not 11**

<i>Förutbetalda kostnader</i>	<i>2017-12-31</i>	<i>2016-12-31</i>
Förutbetalda hyror	3 695	1 864
Övriga förutbetalda kostnader	0	111
Summa	3 695	1 975

**Not 12**

<i>Upplupna avgiftsintäkter</i>	<i>2017-12-31</i>	<i>2016-12-31</i>
Summa	363	0

**Not 13**

<i>Avräkning med statsverket</i>	<i>2017-12-31</i>	<i>2016-12-31</i>
<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	-2 458	-2 523
Redovisat mot anslag	89 645	80 152
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-87 353	-80 237
Återbetalning av anslagsmedel	51	150
Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-115	-2 458
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>		
Ingående balans	291	572
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-67	-281
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	224	291
Summa avräkning med statsverket	109	-2 167

**Not 14**

<i>Behållning Räntekonto i Riksgäldskontoret</i>	<i>2017-12-31</i>	<i>2016-12-31</i>
Summa	6 865	8 232

**Not 15**

<i>Avsättningar</i>	<i>2017-12-31</i>	<i>2016-12-31</i>
Ingående avsättning	286	473
Årets pensionsavsättning	157	0
Pensionsutbetalningar	-232	-187
Utgående avsättning	211	286

**Not 16**

<b>Övriga avsättningar</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Ingående avsättning (RALS)	421	309
Avsättning (RALS)	123	112
Utgående avsättning	544	421

**Not 17**

<b>Lån i Riksgälden</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Ingående skuld	495	287
Under året nyupptagna lån	1 895	460
Årets amorteringar	-601	-252
Utgående skuld	1 789	495

Läneram = 2 miljoner

**Not 18**

<b>Skulder till andra myndigheter</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Skatteverket (arbetsgivaravgift)	1 093	1 008
Övriga myndigheter	834	678
Summa	1 927	1 686

**Not 19**

<b>Leverantörsskulder</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Summa	3 641	2 261

**Not 20**

<b>Övriga skulder</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Skatteverket (källskatt)	1 113	1 044

**Not 21**

<b>Upplupna kostnader</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Semesterlöneskuld, inkl. sociala avgifter	3 567	3 628
Övriga upplupna kostnader	464	338
Summa	4 031	3 966

**Not 22**

<b>Oförbrukade bidrag</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Kammarkollegiet	570	330

Bidraget förbrukas under första halvåret 2018.

**Not 23**

<b>Övriga förutbetalda intäkter</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Svenska institutet för europapolitiska studier	317	0
Myndigheten för kulturanalys	382	0
Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd	532	0

Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser	440	0
Summa	1 671	0

**Not 24****Sjukfrånvaro**

<i>Sjukfrånvaro (procent)</i>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Totalt	1,1	2,2
varav långtidssjuka (60 dagar eller mer) i procent av total arbetstid	0,0	1,2
Kvinnor	1,4	2,3
Män	0,5	2,0
Anställda -29 år	0,8	1,0
Anställda 30–49 år	1,1	2,0
Anställda 50 år-	1,2	2,6

## Lista över uppgifter i instruktion och regleringsbrev med kapitelhänvisning

<b>Uppgifter enligt instruktionen:</b>	<b>Avsnitt</b>
På regeringens uppdrag genomföra utredningar, utvärderingar och uppföljningar av statlig och statligt finansierad verksamhet och av övergripande frågor om den offentliga förvaltningens funktionssätt. I detta ingår att:	5.2
- analysera verksamheter och myndigheter ur ett effektivitetsperspektiv,	5.2.2
- redovisa effekter av statliga åtgärder,	5.2.2
- ge underlag för omprövning och effektivisering.	5.2.2
Främja och samordna arbetet med en god förvaltningskultur	5.2.2
Bistå regeringen med underlag för utvecklingen av förvaltningspolitiken. I detta ingår bland annat att:	5.3
- följa och regelbundet beskriva den offentliga sektorns utveckling,	5.3.2
- följa och analysera den strategiska kompetensförsörjningen i statsförvaltningen,	5.3.2
- bevaka vissa frågor om kvalitets- och verksamhetsutveckling i statsförvaltningen.	5.3.2
Följa upp systemet för kommunalekonomisk utjämning.	5.4
Lämna förslag på utredningar, utvärderingar och uppföljningar.	5.6
Efter överenskommelse bistå Regeringskansliet och statliga kommittéer med metod- och utredningsstöd.	5.7
Där det är relevant, beakta kvinnors och mäns villkor i utrednings- och analysarbetet.	5.8
Samverka med Ekonomistyrningsverket i syfte att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig statsförvaltning.	5.9
 <b>Uppgifter enligt regleringsbrevet</b>	 <b>Avsnitt</b>
Förvaltningspolitikens utveckling	5.3.2
Sjukfrånvaro vid myndigheterna	5.3.2
Analys av myndigheternas arbete med att förebygga och minska sjukfrånvaro	5.3.2
Moderna beredskapsjobb	6.1

## Statskontorets publikationer 2017

### Rapporter

- 2017:1 Uppföljning av karriärstegsreformen. Delrapport 3
- 2017:2 Myndighetsanalys av Konstnärsnämnden
- 2017:3 Myndighetsanalys av Statens Skolinspektion
- 2017:4 Myndighetsanalys av Riksarkivet
- 2017:5 Verksamheter inom psykologiskt försvar
- 2017:6 Utvärdering av Migrationsverkets nya organisation
- 2017:7 En analys av processen och förutsättningarna för anställningar hos Samhall AB
- 2017:8 Myndighetsanalys av Forum för levande historia
- 2017:9 Stärkt livsmedelskontroll genom ökad kommunal samverkan
- 2017:10 Ombildningen till en sammanhållen polismyndighet. Delrapport 2 – om den nya organisationens genomslag
- 2017:11 Åtgärder för att öka uthyrningen av privatbostäder
- 2017:12 Statens fastighetsverks arbete med en god förvaltningskultur
- 2017:13 Myndighetsanalys av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor
- 2017:14 Myndigheternas arbete med att förebygga och minska sjukfrånvaro
- 2017:15 Utvärdering av regeringens strategi för unga som varken arbetar eller studerar. Delrapport
- 2017:16 Myndighetsanalys av Institutet för Rymdfysik
- 2017:17 Inrättandet av Upphandlingsmyndigheten. Slutrapport
- 2017:18 Delat ansvar för fastighetsbildning
- 2017:19 Ekonomiska konsekvenser av att inkorporera barnkonventionen i svensk lag
- 2017:20 Myndighetsanalys av Arvsfondsdelegationen
- 2017:21 Utvärdering av statsbidrag för lärarlönelyftet. Delrapport 1
- 2017:22 Riksteatern – en turnerande nationalscen som bygger på ideellt engagemang. En analys enligt myndighetsanalysmodellen
- 2017:23 Migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna. En analys av vad det skulle kosta om Migrationsverket har över ansvaret
- 2017:24 Från offentligt till privat. En kartläggning av överlåtelse av kommunalt driven verksamhet

### Promemorior

- Länsstyrelsernas hantering av situationen med människor på flykt 2015
- Folkbildningen. En utvärdering utifrån syftena med statsbidraget. Lagesbeskrivning
- Sjukfrånvaron i staten år 2016 – myndigheter och sektorer

Sveriges implementering av det ändrade PSI-direktivet. (Underlag till Finansdepartementet)

Förtroende för staten – förvaltningspolitiska utvecklingsområden och prioriteringar 2017–2018

Redovisning av uppgiften att främja och samordna arbetet för en god förvaltningskultur

Praktikplatser till nyanlända (Powerpointpresentation)

Praktikplatser till personer med funktionsnedsättning (Powerpointpresentation)

Kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting (4 delar)

Uppföljning av moderna beredskapsjobb i staten. Redovisning 1

Kunskapsammanställning om utomeuropeiskt födda kvinnor som står utanför arbetskraften. Delrapport

Ett stärkt arbete mot korruption och andra oegentligheter i statsförvaltningen

Kostnader för små myndigheter

## **Om offentlig sektor**

Frivillig samverkan mellan myndigheter

Ledarskapets betydelse för en god förvaltningskultur

## **Andra publicerade skrifter**

Den offentliga sektorn i korthet 2017

Den statliga värdegrunden – professionella värderingar för en god förvaltningskultur

En kultur mot korruption



**STATSKONTORET**

[www.statskontoret.se](http://www.statskontoret.se)